

GUIA D'ESTUDIANT

Instruccions de matrícula i altres gestions

**DOBLE GRAU EN
SOCIOLOGIA I EN CIÈNCIES
POLÍTIQUES I DE LA
ADMINISTRACIÓ PÚBLICA**

Contingut

1.	EL DOBLE GRAU EN SOCIOLOGIA I CIÈNCIES POLÍTIQUES I DE LA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.	
	2	
	A. EL PLA D'ESTUDIS DE GRADUAT EN SOCIOLOGIA I CIÈNCIES POLÍTIQUES I DE LA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	2
2.	LA MATRÍCULA	4
	A. NOU INGRÉS.....	5
	B. SEGONA I POSTERiors MATRÍCULES.....	12
	C. RÈGIM DE DEDICACIÓ : TEMPS COMPLET.....	14
	D. NOMBRE MÀXIM I MÍNIM DE CRÈDITS EN LA MATRÍCULA.....	14
	E. EXEMPCIONS, BONIFICACIONS I PAGAMENTS.....	14
	F. CARNET.....	17
	G. ASSEGURANÇA ESCOLAR	18
	H. ANUL·LACIONS, MODIFICACIONS DE MATRÍCULA I CANVIS DE GRUP	19
3.	RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS	19
4.	DATES D'EXAMEN.....	21
5.	NORMATIVA DE PERMANÈNCIA.....	22
6.	HORARIS DEL DOBLE GRAU EN SOCIOLOGIA I CIÈNCIES POLÍTIQUES I DE LA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA PER AL PRESENT CURS.	23
	A. CARACTERÍSTIQUES.....	23
	B. QUADRES HORARIS DE LES AGRUPACIONS DE CADA CURS AL PORTAL DE L'ALUMNE.....	23
7.	SEU ELECTRÒNICA DE LA UNIVERSITAT.....	24

ES POT CONSULTAR L'EXPEDIENT ACADÈMIC I LA MATRÍCULA EN LA SECRETARIA VIRTUAL. ES RECORDA QUE ÉS UNA EINA DISTINTA DE L'AULA VIRTUAL. AQUESTA ÚLTIMA NO CONTÉ DADES D'EXPEDIENT.

LA CONSULTA DE LA PÀGINA HA DE SER HABITUAL, JA QUE ÉS ON APAREIXEN ELS TERMINIS, LES CONVOCATÒRIES I LA INFORMACIÓ D'INTERÈS GENERAL.

ES POT OBTENIR INFORMACIÓ SOBRE LA FACULTAT DE CIÈNCIES SOCIALS I LES SEUES TITULACIONS PER AL PRESENT CURS EN LA **PÀGINA DE XARXA**: <http://www.uv.es/socials>

US RECORDEM QUE:

PER A ACUDIR A la SECRETÀRIA PER A REALITZAR QUALSEVOL TRÀMIT HA DE FER LA SOL·LICITUD PER CITA PRÈVIA. ÉS IMPRESCINDIBLE LA PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT NACIONAL D'IDENTITAT

ADVERTIMENT: és molt important comprovar els horaris abans de fer la matrícula.

1. EL DOBLE GRAU EN SOCIOLOGIA I CIÈNCIES POLÍTQUES I DE LA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.

A. PLA D'ESTUDIS

BRANCA (de les titulacions d'origen)	Ciències Socials i Jurídiques
Centre	Facultat de Ciències Socials
Crèdits	336
Cursos	5

PROGRAMA D'ESTUDIS	
TOTAL Matèries obligatòries:	336
Matèries de formació bàsica *:	84
Pràctiques externes:	18
Treball de fi de grau:	6
<i>* Formació bàsica en la titulació d'origen</i>	

Es poden reconèixer fins a sis crèdits per la participació en activitats i gestió universitàries.

Interès acadèmic, científic o professional:

Aquest programa de doble grau proposa una formació que combina diferents camps d'estudi, com ara la sociologia, la ciència política, el dret, l'antropologia social i cultural, la història, l'economia o la psicologia social i proporciona els coneixements teòrics, la metodologia i els instruments pràctics propis en ambdós graus. D'una banda, el Grau en Sociologia ofereix la formació necessària per a analitzar la complexitat dels fenòmens socials de les societats contemporànies, les seues institucions i les interaccions entre els diferents grups. D'altra banda, el Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració Pública aborda l'estudi de fenòmens públics i polítics en els que conflueixen mitjans de comunicació, els diferents nivells de govern, els partits polítics, les entitats socials, com els sindicats, els grups de pressió o les associacions i també, la ciutadania.

Perfil professional:

Els graduats i les graduades poden treballar en àmbits molt diferents, entre els quals destaquen les administracions públiques, les universitats, centres d'investigació sociològica, empreses d'estudis i assessorament social i polític, partits polítics i sindicats, organitzacions no governamentals, instituts d'anàlisi i planificació, així com en organismes internacionals.

Informacions pràctiques:

La planificació d'aquests estudis permet obtenir els grau en Sociologia i en Ciències Polítiques i de la Administració Pública en cinc cursos. En cas que es vulga abandonar el programa de doble grau, això no implicaria necessàriament abandonar els estudis de grau.

PRIMER CURS			
PRIMER QUADRIMESTRE			
Codi	Matèria	Caràcter	Crèdits
34400	Introducció a la sociologia	FBR	6
34411	Introducció a la psicologia social	FBR	6
34412	Socioestadística	OB	9
34413	Informàtica aplicada a la investigació sociològica	OB	9
36706	Història Pensament Polític I	FBR	6
36709	Fonaments CPA I	FBR	6
SEGON QUADRIMESTRE			
Codi	Matèria	Caràcter	Crèdits
34412	Socioestadística	OB	
34413	Informàtica aplicada a la investigació sociològica	OB	
34421	Història política i social contemporània	FBR	6
36705	Dret Constitucional	FBR	6
36707	Història Pensament Polític II	FBR	6
36710	Fonaments CPA II	FBR	6

SEGON CURS			
PRIMER QUADRIMESTRE			
Codi	Matèria	Caràcter	Crèdits
34402	La Tradició Sociològica: les aportacions dels clàssics	OB	9
34415	Tècniques Quantitatives d'Investigació Social	OB	9
34422	Introducció a l'Antropologia Social	FBR	6
36704	Geografia Humana	FBR	6
36716	Història de les Institucions de l'Espanya Contemporània	OB	6
36718	Sistema Polític Espanyol i de la CV I	OB	6
SEGON QUADRIMESTRE			
Codi	Matèria	Caràcter	Crèdits
34402	La Tradició Sociològica: les aportacions dels clàssics	OB	
34415	Tècniques Quantitatives d'Investigació Social	OB	
34424	Economia Aplicada	FBR	6
36715	Fonaments de Dret Administratiu	OB	6
36717	Relacions Internacionals	OB	6
36719	Sistema Polític Espanyol i de la CV II	OB	6

TERCER CURS			
PRIMER QUADRIMESTRE			
Codi	Matèria	Caràcter	Crèdits
34403	Teoria Sociològica Contemporània	OB	9
34404	Estructura i Canvi Social	OB	6
34408	Anàlisi sociològica des d'una perspectiva de gènere	FBR	6
34409	Desenvolupament, Desigualtat i Relacions N/S	OB	6
34416	Tècniques Qualitatives d'Investigació Social	OB	9
36713	Cultura i Comportament polític	OB	6
36727	Formes d'Organització Administrativa	OB	6
SEGON QUADRIMESTRE			
Codi	Matèria	Caràcter	Crèdits
34403	Teoria Sociològica Contemporània	OB	
34405	Estructura i Canvi en les Societat Contemporànies	OB	6
34414	Anàlisi demogràfica	FBR	6
34416	Tècniques Qualitatives d'Investigació Social	OB	
36712	Actors Polítics: partits, grups d'interès i moviments socials	OB	6
36714	Economia del Sector Públic	OB	6

QUART CURS			
PRIMER QUADRIMESTRE			
Codi	Matèria	Caràcter	Crèdits
34401	Sociologia del treball	FBR	6
34406	Estructura i Canvi Social en Espanya	OB	6
36722	Anàlisi i Avaluació de Polítiques Públiques	OB	6
36725	Democràcia i auditoria democràtica	OB	6
36749	Teoria i Filosofia Política Contemporània	OB	4,5
36751	Reforma de l'administració i administració digital	OB	4,5
SEGON QUADRIMESTRE			
Codi	Matèria	Caràcter	Crèdits
34407	Estructura i Canvi Social en el País Valencià	OB	6
34410	Societat i Medi Ambient: població i recursos naturals	OB	6
36723	Comunicació Política, Institucional i Noves Tecnologies	OB	6
36726	Estructura de l'ocupació i protecció social	OB	6
36729	Política comparada	OB	6
36730	Règim de la Hisenda Pública i de l'Administració Financera	OB	6

QUINT CURS			
PRIMER QUADRIMESTRE			
Codi	Matèria	Caràcter	Crèdits
34417	El mètode de les Ciències Socials	OB	6
34423	Antropologia Social de les Societats Contemporànies	OB	6
34425	Economia i territori al País Valencià	OB	6
34426	Intervenció Grupal i Comunitària	OB	6
36728	Institucions de la Unió Europea	OB	6
36731	Lideratge Polític i Assessoria Institucional	OB	4,5
36748	Polítiques Públiques Sectorials	OB	4,5
SEGON QUADRIMESTRE			
Codi	Matèria	Caràcter	Crèdits
36754	Pràctiques Externes	OB	18
36755	Treball Fi de Grau	OB	6

NOTES:

- Si en el segon quadrimestre l'assignatura no té crèdits, es deu a que és una assignatura de tipus anual.

- Programa de doble grau aprovat en Consell de Govern de la Universitat de València de 4 de febrer de 2020.

2. LA MATRÍCULA

A MÉS DE LA PÀGINA DE XARXA DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES SOCIALS, RECOMANEM LA VISITA AL **PORTAL DE L'ALUMNE DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA**. HI PODEU PREPARAR DADES PER A LA MATRÍCULA (en segona i posteriors matrícules), OBTENIR DADES DE L'OFERTA DE CURS, ELS HORARIS, EL PROFESSORAT QUE IMPARTEIX LES ASSIGNATURES I ACCEDIR A ALTRES INFORMACIONS ÚTILS.

- <http://www.uv.es/portalumne>
- [Vídeo d'aprenentatge](#) per a realitzar la matrícula

Per a qualsevol consulta, ha d'utilitzar-se el correu electrònic institucional (@alumni.uv.es), ja que és el mitjà de comunicació d'informació amb l'alumne (no s'han d'utilitzar comptes personals tipus hotmail, gmail, etc.). A més, es pot accedir a tot una sèrie de serveis acadèmics de la xarxa de la Universitat (consulta d'expedients, etc.). A l'estudiantat de primer s'assignarà l'adreça de correu en el moment de la matrícula i l'hauran de copiar, gravar o guardar durant tota la seua vida universitària.

La Facultat us obsequiarà amb **l'agenda per al pròxim curs** (només estudiants de nou ingrés), on, a més de la utilitat pròpia de l'agenda, trobareu informació general de gran interès.

L'estudiantat de 2º curs o posteriors poden adquirir l'agenda de la Facultat en la tenda de la Universitat en el mateix Campus de Tarongers.

A. NOU INGRÉS (PRIMER CURS)

Les persones admeses per preinscripció en el **Doble Grau en Sociologia i Ciències Polítiques** han de formalitzar la seua matrícula en línia el dia i hora assignats mitjançant l'aplicació de "automatrícula" que es troba disponible en el [Portal de l'Alumne](#).

En [SOBRE VIRTUAL](#) de matrícula s'inclouen les instruccions i el TUTORIAL per a realitzar-la, informació rellevant per a la l'alumne i la documentació que ha d'aportar segons la seua forma d'accés (PAU, Cicle-Formatiu, Titulació, etc). Els horaris poden consultar-se en el [Portal de l'alumne](#)

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

Una vegada finalitzada la matrícula, la documentació s'entregarà de manera telemàtica a través del següent enllaç: [SEU UV](#)

Si necessites **ajuda per a pujar els documents** associats a la matrícula pots clicar en el següent enllaç: <https://links.uv.es/GUblO8D>

- Document d'identificació personal: **DNI, NIE o passaport**
- Les dades d'un **compte bancari** si s'opta per domiciliar el pagament (encara que sol·licite exempcions, es genera un rebut de taxes administratives). Si no s'opta per domiciliar-ho, haurà de marcar l'opció de targeta bancària. [Instància SEPA](#).
- I els documents següents, segons la forma d'accés a la universitat:

a) Accés per Proves d'accés:

- Targeta de Proves d'Accés (només per a les PAU realitzades abans del 2012 a la Comunitat Valenciana).

- Si **NO** has realitzat el Batxiller o les proves d'Accés en una de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana (Universitat de València, Universitat Jaume I de Castelló, Universitat Politècnica de València, Universitat d'Alacant o Universitat Miguel Hernández) has d'aportar el justificant de pagament de tarifes per certificació del Batxillerat i Selectivitat.

b) Accés per formació professional:

- Títol de formació professional o del resguard del dipòsit.
- Certificació acadèmica oficial on conste la nota mitjana final de l'expedient acadèmic dels estudis cursats amb tres decimals.

c) Accés per titulacions universitàries:

- Títol universitari o dipòsit del mateix i del certificat de l'expedient acadèmic oficial on conste la totalitat de les qualificacions obtingudes i la qualificació mitjana de l'expedient.

d) Accés per a majors de 25, 40 i 45 anys:

- Certificació acreditativa d'haver aprovat els exàmens corresponents.

e) Accés per estudis estrangers

- Credencial per a l'accés expedit per la UNED i qualificacions de les PAU (estudis EU) o convalidació del batxillerat i qualificacions PAU (estudis de fora de la UE).

Important:

Qui haja iniciat estudis en un centre d'aquesta o una altra Universitat en anys acadèmics anteriors (sense haver-los finalitzat) ha de tramitar el trasllat del seu expedient. Des de la [SEU ELECTRÒNICA DE LA UNIVERSITAT](#) podrà accedir i imprimir la carta d'admissió, perquè sol·licite en el centre universitari de procedència el trasllat d'expedient, abonant, en el seu cas, els drets corresponents. En el moment de formalitzar la matrícula cal aportar el justificant (el rebut pagat) d'aquesta tramitació, a més dels documents restants, segons la seua forma d'accés.

ORIENTACIONS PER A LA AUTOMATRÍCULA DE PRIMER CURS

Des del [Portal de l'Alumne](#) accediràs a realitzar la teua automatrícula. *Nou ingrés al Grau (1r Curs)*. També pots consultar prèviament els horaris i els recursos d'ajuda per a realitzar l'automatrícula <https://www.uv.es/portalumne>.

L'AUTOMATRÍCULA CONSTA DE DUES PARTS: Una, de **dades personals** on has d'emplenar les diferents pantalles, necessàries per a la gestió de la matrícula i, una altra, de la **matrícula de les assignatures**.

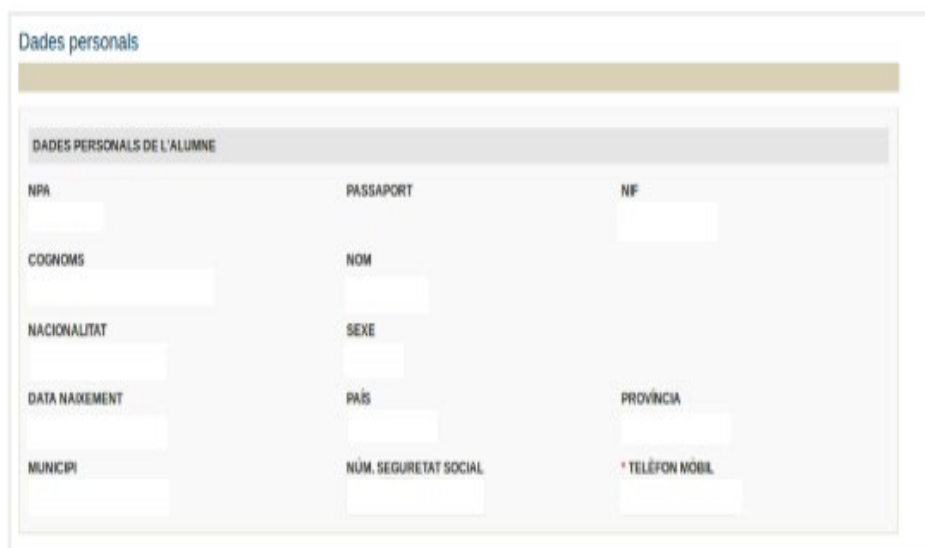
En el moment de realitzar l'automatrícula haurà de fer-ho d'una [agrupació](#) de primer curs de la titulació (66 crèdits).

A continuació es detallen les diferents pantalles per a realitzar l'automatrícula:



1r) *Una vegada que accedisques a l'aplicació hauràs d'identificar-te amb el NIF, data de naixement i la nota d'accés a la Universitat amb dos decimals.*

DADES PERSONALS



2n) Dades personals. Hauràs de completar-la amb el número de la Seguretat Social i el teu telèfon mòbil.

AUTORITZACIÓ LEGAL

Respon si autoritzes la cessió de les teues dades personals en els casos esmentats

***AUTORITZACIÓ**
 Autoritze a ceder les meues dades personals per al compliment de fins directament relacionats amb les funcions legítimes del cedent i del cessionari en els casos següents:

- SI ⁽¹⁾ - Empreses, fundacions i entitats que persegueixen finalitats de gestió, promoció i realització de pràctiques voluntàries.
- SI ⁽¹⁾ - Empreses, fundacions i entitats que persegueixen finalitats de promoció de l'ocupació o inserció professional amb consentiment exprés del titular.
- ⁽¹⁾ - Departaments, instituts d'investigació, unitats d'investigació i personal docent i investigador de la Universitat de València per a la realització d'estudis i investigacions científiques amb consentiment expresse del titular.
- ⁽¹⁾ - Empreses, fundacions i entitats que oferisquen avantatges i descomptes per als membres de la comunitat universitària per mitjà de convenis amb tercers que requereixen validar la condició d'estudiant del beneficiari a petició d'aquest.
- ⁽¹⁾ - Programa de mentoria d'estudiants (Entreiguals) mes informació en <http://mentors.blogs.uv.es>.

3r) Autorització legal. Ací has de marcar en totes i cadascuna de les pestanyes **si** autoritzes o **no** la cessió de les teues dades personals en els casos citats.

DADES DEL DOMICILI

Dades del domicili

<p>RESIDÈNCIA HABITUAL</p> <p>* DOMICILI CARRER <input type="text"/></p> <p>* NÚMERO <input type="text"/> ESCALA <input type="text"/></p> <p>PIS <input type="text"/> PORTA <input type="text"/></p> <p>* PAÍS <input type="text"/></p> <p>* PROVÍNCIA <input type="text"/> CODI POSTAL <input type="text"/></p> <p>MUNICIPI <input type="text"/></p> <p>* TELÈFON <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Vull rebre informació en aquesta adreça</p>	<p>»</p> <p>«</p>	<p>RESIDÈNCIA DEL CURS</p> <p>* DOMICILI CARRER <input type="text"/></p> <p>* NÚMERO <input type="text" value="10"/> ESCALA <input type="text"/></p> <p>PIS <input type="text"/> PORTA <input type="text"/></p> <p>* PAÍS <input type="text"/></p> <p>* PROVÍNCIA <input type="text"/> CODI POSTAL <input type="text"/></p> <p>MUNICIPI <input type="text"/></p> <p>* TELÈFON <input type="text"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Vull rebre informació en aquesta adreça</p>
--	-------------------	--

Aquesta adreça postal serà utilitzada per la UV per a enviaments futurs. Per favor, reviseu-la i modifiqueu els camps superiors en cas de ser incorrecta.

4t) Dades del domicili. Completa les dades del teu domicili. Per a copiar les dades del domicili habitual al de residència durant el curs, clica el botó indicat amb la fletxa roja. No oblidis triar l'adreça on vols rebre les notificacions de la Universitat.

DADES ADMINISTRATIVES



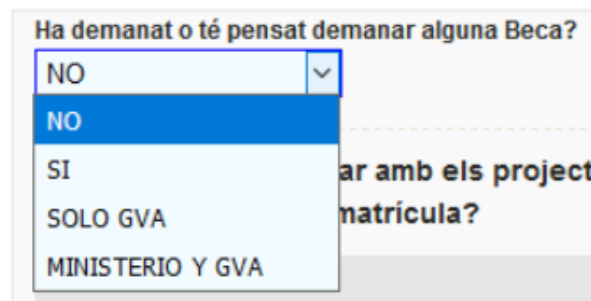
5è) Dades administratives. El tipus de matrícula és ordinària llevat que tingues dret a algun tipus d'exempció.

Si tens dret a una exempció de les oferides en el desplegable es validarà amb la plataforma d'intermediació de Dades del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública. Si la connexió no fora possible o la validació fora negativa, solament podràs continuar seleccionant exempció ORDINÀRIA.

En qualsevol cas, amb posterioritat hauràs d'enviar la documentació corresponent, a través del [registre electrònic](#) de la Universitat. Enllaç: [Vídeos \(uv.es\)](#).


També has de marcar **si** desitges col·laborar o **no** amb projectes de cooperació internacional per al desenvolupament de la Universitat incrementant el 0,7% de la teua matrícula.

PETICIÓ DE BECA



6è) Sol·licitud de beca. Indica en el desplegable si has sol·licitat beca o penses fer-ho. Pots sol·licitar solament GVA o solament Ministeri o també ambdues Ministeri i GVA.

DADES BANCÀRIES



7è) Tipus de pagament: Pots triar domiciliat o targeta i el nombre de terminis. Trobaràs tota la informació en [Modalitats de Pagament](#)

DADES ESTADÍSTIQUES



8è) És obligatori respondre a les dades estadístiques

CORREU ELECTRÒNIC



Aquesta pantalla mostra l'**usuari i contrasenya** que t'ha sigut assignat, **hauràs de copiar, gravar o guardar** aquestes dades que te seran vitals al llarg de la teua vida universitària, amb ella accediràs al correu de la Universitat, Secretaria Virtual, etc...

MODALITAT DE MATRÍCULA

Modalitat Matrícula del Centre per a la titulació

Distribució de subgrups per Conjunts Horaris

Matrícula obligatòria per agrupació Per Agrupacions 

9è) En el moment de realitzar la matrícula hauràs de fer-ho d'una [agrupació](#) de primer curs de la titulació (66 crèdits).

Curs 1*	Curs 2*	Curs 3*	Curs 4*	Optantvat
Matrícula Assignatures Obligatòries				
<input type="checkbox"/> Seleccionar totes				
<input type="checkbox"/>	35381	Orientació, recursos i tècniques per a la filologia catalana		6.00cr.
<input type="checkbox"/>	35382	Història de la Corona d'Aragó		6.00cr.
<input type="checkbox"/>	35383	Comunicació oral formal en llengua catalana		6.00cr.
<input type="checkbox"/>	35395	Anàlisi i crítica del teatre català		6.00cr.
<input type="checkbox"/>	35397	Literatura catalana medieval i moderna		6.00cr.
<input type="checkbox"/>	35401	Literatura catalana contemporània		6.00cr.
<input type="checkbox"/>	35660	Norma i ús correcte de l'espanyol		6.00cr.
<input type="checkbox"/>	35661	Llengua catalana		6.00cr.
<input type="checkbox"/>	35663	Llatí 1		6.00cr.
<input type="checkbox"/>	35664	Teoria de la literatura		6.00cr.
<input type="button" value="Matricular"/>				
Assignatures Obligatòries Matriculades (0 Assignatures, 0.0 cr.)				
Assignatures Obligatòries Superades				

"Seleccionar totes" per a matricular-te de totes les assignatures obligatòries de PRIMER. Després clica el botó matricular.

Agrupacions amb places disponibles per a la seua selecció

Codí	Descripció	Grup	Horari	Idioma
<input type="radio"/>	1	CAT-1	MATÍ	

Solament es mostren les agrupacions amb places disponibles per a les assignatures seleccionades.

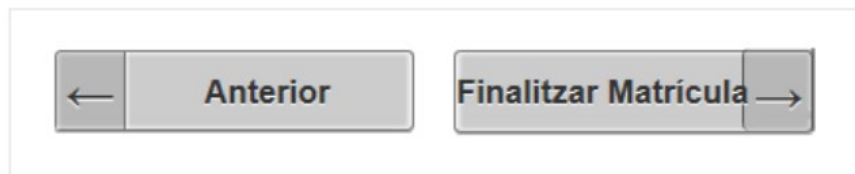
Selecciona l'agrupació disponible que vulgues. Si cliques en la icona d'informació es desplega l'horari de l'agrupació.

VALORACIÓ ECONÒMICA

VALORACIÓ ECONÒMICA DE LA MATRÍCULA			
TIPUS EXEMPCIÓ: ORDINÀRIA		TIPUS DE PAGAMENT : 1 Termini	ASSEGURANÇA ESCOLAR: S
		DADES BANCÀRIES: <input type="text"/>	
Valoració Econòmica			
Unitats	Concepte	Import Unitari	Import Línea
60.00	CRÈD. PRIMERA VEGADA	17,60€	1.056,00€
1.00	FORMACIÓ D EXPEDIENT	27,34€	27,34€
1.00	EXPEDIC. TARGETA	5,87€	5,87€
1.00	CERT. COU-PAU	27,34€	27,34€
1.00	ASSEGURANÇA ESCOLAR	1,12€	1,12€
1.00	PROGRAMA INTERNAC. 0.7%	7,39€	7,39€
Import total :			1.125,00€

En aquesta pantalla veuràs la valoració econòmica de la matrícula.

FINALITZAR MATRÍCULA



Finalitza la matrícula prement el botó "Finalitzar matrícula"

B. SEGONA I POSTERiors MATRÍCULES

Per a l'estudiantat que va estar matriculat el curs anterior, podrà consultar en el [Portal de l'Alumne](#) la seua cita de matrícula (dia i hora). Des del portal de l'alumne també podrà accedir, (amb antelació a la seua cita de matrícula) a l'apartat [Preparació automatrícula dades personals](#), a fi d'evitar en el moment de la matrícula les pantalles inicials de l'aplicació, i que aquesta siga més ràpida.

La matrícula es formalitza per mitjà de l'aplicació informàtica d'automatrícula del Portal de l'Alumne que permet realitzar tots els tràmits administratius del curs actual. L'automatrícula de grau s'ha de formalitzar el dia i l'hora de la cita de matrícula des de qualsevol ordinador amb accés a Internet.

Recordeu que una vegada finalitzada la matrícula i en cas de sol·licitar alguna exempció, nova domiciliació bancària..., heu d'enviar la documentació corresponent, a través del [registre electrònic](#) de la Universitat. [Vídeos \(uv.es\)](#)

Per a la matrícula necessiteu l'usuari i la contrasenya de correu electrònic i la data de naixement. Si mai l'heu activat o l'heu oblidat, podeu activar-la des de:

- Comptes UV: *Recuperar usuari i contrasenya*
- En la secretaria de la Facultat de Ciències Socials (heu de portar un document identificatiu).

ORIENTACIONS PER A LA MATRÍCULA

Heu de matricular-vos en primer lloc, si escau, de les **assignatures pendents**, i triar una de les agrupacions disponibles. A continuació, trieu una **agrupació del vostre curs actual**.

No és possible matricular-vos d'assignatures d'un mateix curs en agrupacions diferents.

Cal marcar les assignatures de què us voleu matricular tenint en compte la normativa de matrícula quant a [nombre mínim i màxim de crèdits](#) en la matrícula. L'aplicació mostrarà les agrupacions amb places lliures per a la selecció d'assignatures i heu de triar-ne una per curs.

PRÀCTIQUES EXTERNES

Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa fora de l'àmbit acadèmic i supervisades per les universitats, l'objectiu de les quals és permetre aplicar i complementar els coneixements adquirits en la formació acadèmica, amb la qual cosa s'afavoreix l'adquisició de competències que preparen per a l'exercici d'activitats professionals, faciliten la recerca de feina i fomenten la capacitat d'emprenedoria

Estan regulades pel [Reglament de pràctiques externes de la Universitat de València](#). Aprovat en Consell de Govern de 26 de juny de 2012. ACGUV 131/2012. [Més informació](#)

TREBALL DE FI DE GRAU

El Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, indica que tots els ensenyaments oficials de grau han de concloure amb l'elaboració i la defensa d'un treball de fi de grau, que ha de formar part del pla d'estudis. El treball consta de sis crèdits, s'ha de realitzar en la fase final del pla d'estudis i ha d'estar orientat a l'avaluació de competències associades al títol.

Quan per causes justificada alienes a l'estudiantat, s'haja de realitzar per segona vegada la matrícula dels crèdits corresponents a projectes fi de carrera, treball fi de grau i treball fi de màster, s'aplicarà la tarifa per crèdit per a primera matrícula el segon any i per una sola vegada, sempre que no s'haja presentat el treball o projecte en el curs anterior.

[Més informació](#)

C. RÈGIM DE DEDICACIÓ: TEMPS COMPLET

El règim de dedicació ordinari del Doble Grau en Sociologia i en Ciències Polítiques i de la Administració és el de temps complet.

D. NOMBRE MÀXIM I MÍNIM DE CRÈDITS EN LA MATRÍCULA

D'acord amb l'establert en els Criteris per a l'aprovació de programes de doble titulació de grau, aprovats pel consell de Govern de 27 de juliol de 2010 (ACGUV 158/2010), les estudiants i els estudiants podran matricular-se d'un **màxim de 90 crèdits** per curs i necessàriament d'un **mínim de 48**, que han d'incloure obligatòriament la matrícula de les **assignatures pendents**, si escau. Excepcionalment, qui es matriculen per primera vegada haurien de fer-lo d'una agrupació composta per 66 crèdits.

AVANÇAMENT DE CONVOCATÒRIA D'EXAMEN PER A ACABAR ESTUDIS

L'avançament de convocatòria va dirigit a qui vulga concloure els estudis i no tinga pendent més de dos assignatures per a acabar-los. Queden exclosos d'aquest còmput el treball fi de grau i les pràctiques externes. Es podrà sol·licitar l'avançament de convocatòria per a les assignatures del primer i segon quadrimestre. La matrícula es farà en el termini ordinari establert i posteriorment es presentarà la sol·licitud per la [Seu Electrónica](#).

[Més informació](#)

E. EXEMPCIONS, BONIFICACIONS I PAGAMENTS

EXEMPCIONS I BONIFICACIONS:

De conformitat amb la legislació vigent (Decret legislatiu 1/2005 de 25 de febrer del Consell, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes de la Generalitat) les causes d'exempcions i bonificacions de pagament de taxes de matrícula són les següents: tenir la condició de becari, obtenir matrícula d'honor, ser família nombrosa, ser família monoparental, ser víctima de bandes armades i terroristes, ser víctima de violència de gènere, o tenir alguna discapacitat. Els estudiants que sol·liciten alguna exempció o bonificació sobre els drets de matrícula, han d'aportar en el moment de la matrícula la documentació vigent que acredite el seu dret ([article 12 del Reglament de matrícula UVEG per als Títols de Grau](#)).

a) Sol·licitats de beca: (art. 12 del *Reglament de matrícula UVEG per a Títols de Grau*).

Han de matricular-se almenys de seixanta crèdits, com a norma general.

Per a ser persona beneficiària d'una beca cal no estar en possessió o no reunir els requisits legals per a l'obtenció d'un títol del mateix nivell o superior al corresponent al dels estudis per als quals se sol·licita la beca.

Se'ls demorarà l'exigència del pagament de la matrícula dels crèdits coberts per la beca i, en formalitzar-la, hauran d'abonar les taxes corresponents a l'obertura de l'expedient, certificació acadèmica, segur escolar, carnet universitari i crèdits matriculats no inclosos en la beca.

A qui no li siga concedida la beca o li siga revocada, haurà d'abonar la matrícula dins dels vint dies següents a la recepció de la notificació del pagament. La falta de pagament comporta l'anul·lació d'aquella.

Beca del MEC per al present curs:

Per a sol·licitar la [beca del Ministeri d'Educació](#) convocatòria general, pot consultar des d'aquest enllaç, si es reuneixen els requisits econòmics abans de formalitzar la matrícula. Posteriorment, es realitzarà la comprovació de la informació acadèmica.

Beca de la Generalitat Valenciana:

Per a sol·licitar la [beca de la Generalitat Valenciana](#) haurà d'accedir a la pàgina web d'aquesta on es publicarà la convocatòria per al present curs, que establirà condicions i terminis de presentació de sol·licituds.

b) Dret a matrícula gratuïta total o parcial:

1. Família nombrosa:

Tenen els beneficis següents (article 28 del *Reglament de matrícula UVEG per a Títols de Grau*):

- Família nombrosa especial: exempció total del pagament de drets de matrícula.
- Família nombrosa general: bonificació del 50% del pagament de drets de matrícula.

En el moment de fer la matrícula, l'aplicació informàtica verifica a través d'una connexió amb la Conselleria de Benestar Social l'exempció per família nombrosa o per discapacitat

Per a qualsevol incidència disposeu de deu dies des de la data de formalització de la matrícula per a lliurar (a través del correu rebutsoc@uv.es i des del correu oficial de la UV), la documentació que acredite qualsevol exempció.

El benefici de la reducció de preus de matrícula per ser membre de família nombrosa s'aplicarà per a tot el curs acadèmic, encara que el títol de família nombrosa caduque una vegada hàgeu formalitzat la matrícula.

2. Família monoparental

- De categoria especial: Exempció total del pagament de les taxes.
- De categoria general: Bonificació del 50%

3. Reconeixement de discapacitat:

Exempció del pagament total de les taxes de matrícula per una discapacitat amb grau de minusvalidesa igual o superior al 33%.

4. Matrícules d'honor:

La matrícula d'honor en l'avaluació global de segon de batxillerat (o estudis anteriors equivalents) o el premi extraordinari de batxillerat, atorga matrícula gratuïta en el primer curs dels estudis superiors. S'ha d'aportar la certificació expedida per l'institut corresponent. Només abonaran els preus de Secretaria i d'assegurança escolar.

L'estudiantat de grau que obtinga matrícula d'honor en assignatures corresponents d'aquests estudis tenen dret en el curs immediatament posterior a una bonificació en la matrícula equivalent a l'import del nombre de crèdits d'aquestes assignatures.

5. Víctimes de bandes armades i elements terroristes:

Tenen exempció total del pagament de les taxes les víctimes, així com els seus cònjuges no separats legalment, i els fills i filles.

Per a fer efectiva la bonificació d'aquestes exempcions cal seguir aquestes instruccions en cada curs acadèmic:

- Comunicar aquesta situació, incloses les definitives.
- Aportar-ne l'acreditació corresponent si no ha estat aportada abans.

6. Víctimes d'actes de violència de gènere

Gaudiran d'exempció total del pagament de les taxes les víctimes, així com les fills i filles a càrrec seu, menors de 25 anys.

7. Estudiantat que haja estat subjecte al **sistema de protecció de menors** o al sistema judicial de reeducació en algun període dels tres anys anteriors a la majoria d'edat.

8. Estudiantat que estiga en **situació d'exclusió social**.

9. Treball fi de grau i treball fi de màster

Quan per causes justificada alienes a l'estudiantat, s'haja de realitzar per segona vegada la matrícula dels crèdits corresponents a projectes fi de carrera, treball fi de grau i treball fi de màster, s'aplicarà la tarifa per crèdit per a primera matrícula el segon any i per una sola vegada, sempre que no s'haja presentat el treball o projecte en el curs anterior.

FORMA DE PAGAMENT

El pagament de la matrícula podrà realitzar-se per domiciliació bancària o amb targeta de crèdit. S'haurà d'enviar en el període de la matrícula, a través del [registre electrònic](#), les dades del compte bancari ([domiciliació](#)) si es desitja domiciliar el pagament.

Per a posteriors cursos, si desitja canviar el compte bancari haurà d'enviar la nova [domiciliació](#) a través [registre electrònic](#) prèviament a l'automatrícula o posteriorment en un termini de 10 dies.

En el cas de seleccionar el pagament amb targeta, els rebuts es generen en les mateixes dates que els domiciliats bancaris, per a realitzar el pagament des de la plataforma "on-line" de la [Seu Electrònica](#). Es rebrà un correu electrònic i des del "Meu lloc personal" podrà realitzar el pagament. Les dades de la targeta només seran necessaris al moment del pagament.

Si per algun motiu sorgiren problemes amb la domiciliació bancària o amb la targeta de crèdit i no poguera realitzar-se el pagament de la matrícula, s'enviarà el rebut corresponent per correu electrònic de la Universitat per a ser abonat en efectiu.

En [l'enllaç](#) següent podeu consultar els preus públics.

Modalitats de pagament:

1. Es pot optar per la modalitat de pagament **total**, hi ha un únic rebut per la totalitat de la matrícula.
2. El pagament **en dos terminis** (*)
3. Pagament **ajornat en vuit mensualitats** (*) ([article 14 del Reglament de matrícula UVEG per a Títols de Grau](#)).
4. L'aplicació informàtica de matrícula us deixarà triar entre les diverses modalitats de pagament. Els terminis de pagament fixats són improrrogables.

()L'estudiantat que sol·licite aquesta modalitat de pagament, i estiga en condicions de finalitzar la titulació i pagar el dipòsit del títol en el present curs, haura de tenir en compte que no podrà fer-ho fins que el total de la seua matrícula estiga en "estat pagat" en la base de dades de la Universitat de València.*

La falta de pagament (fins i tot d'algun dels terminis) implicarà automàticament l'anul·lació de la matrícula, sense dret a cap reintegrament, segons determina [l'article 11 de la Llei 5/2013, de 23 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat](#) que modifica l'article 147 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat (text refós de la [Llei de taxes de la Generalitat Valenciana](#)).

F. CARNET

Les noves targetes o la substitució de targetes deteriorades o perdudes passaran a ser únicament en format virtual.

Procediment de generació de targeta virtual per primera vegada: hauran de pujar la seua fotografia accedint a l'opció 'pujar fotografia' des del menú *estudiants* de *secretaria virtual*. A partir d'aquest moment, ja es disposarà de la targeta virtual.

La targeta virtual està accessible des de:

- * L'APP MÒVIL UV
- * [cuentas.uv.es](#) ('veure la meua targeta universitària')
- * *secretaria virtual* (menú general, 'consulta targeta')

Validesa

El període de validesa del carnet és de sis anys.

Taxa

En el següent [enllaç](#) pots consultar la taxa per expedició, manteniment i actualització per al present curs.

Funcions

El carnet té, entre altres, les aplicacions acadèmiques següents:

- Identificació de la persona titular
- Accés a les instal·lacions
- Accés a les secretaries virtuals:
 1. Consulta de l'expedient
 2. Consulta de qualificacions
 3. Adaptacions
 4. Sol·licitud de canvis de grup
 5. Oferta del curs acadèmic
 6. Petició de certificats i pagament de taxes
 7. Reserva d'ordinadors a les aules informàtiques
 8. Reserva d'instal·lacions esportives

G. ASSEGURANÇA ESCOLAR

Assegurança escolar obligatòria

S'acolliran a les prestacions de l'assegurança escolar l'estudiantat de la Universitat de València menors de 28 anys que hagen abonat en el moment de la matrícula la quota anual corresponent (consultar taxa en el següent [enllaç](#)) ([article 13 del Reglament de matrícula UVEG per a Títols de Grau](#)).

Les prestacions de l'assegurança escolar se sol·liciten als centres d'atenció i informació de la Seguretat Social (CAISS) i a les agències urbanes i comarcals d'aquesta entitat, després d'haver presentat el justificant de pagament que expedeixen els centres.

En cas d'accident escolar cal traslladar-se a qualsevol centre sanitari concertat o col·laborador de la mutualitat de l'assegurança escolar.

Si voleu fer ús de la resta de prestacions de l'assegurança escolar cal recollir l'imprès oficial, que faciliten a les oficines de l'Institut Nacional de la Seguretat Social i a totes les seues agències urbanes i comarcals. Al dors d'aquest imprès es detallen les condicions mínimes per a accedir a les prestacions.

Observacions:

- Qui treballen per compte propi o d'altresi, i per tant siga titular d'una cartilla de la Seguretat Social, només tindrà dret a les prestacions per infortuni familiar.

Per a les prestacions sanitàries cal fer ús de la cartilla de la Seguretat Social.

- No es pot fer ús de l'assegurança escolar als centres públics hospitalaris. Cal dirigir-se sempre als centres assistencials indicats. Només en cas d'urgència es pot acudir al centre sanitari més pròxim. L'assegurança escolar pagarà les despeses d'atenció mèdica, sempre d'acord amb les seues tarifes. La persona interessada haurà de liquidar la diferència.

Per a més informació: <http://www.seg-social.es>

<http://www.administracion.es/>

H. ANUL·LACIONS, MODIFICACIONS DE MATRÍCULA I CANVIS DE GRUP

Segons la [Normativa Reguladora de la Matrícula de la Universitat de València per a títols de Grau, art. 17](#), en el cas d'impagament, s'anul·larà d'ofici la totalitat de la matrícula, mitjançant requeriment previ i posterior resolució del degà o degana o del director o directora del centre. L'anul·lació implicarà la revocació de les qualificacions que eventualment s'hagen inclòs a l'expedient durant el curs del qual s'anul·la la matrícula.

Si es tracta d'un estudiant o d'una estudianta de primer curs no tindrà reserva de plaça per al curs següent i, i si vol tornar a matricular-se, caldrà que faça de nou la preinscripció.

Es podrà sol·licitar per **causes de força major**, com a "pèrdua econòmica de la unitat familiar", "treball o causes d'índole professional", "malaltia" o "qualsevol altra causa que es considere equiparable a les anteriors" l'anul·lació total o parcial de la matrícula. (Article 18 del Reglament de matrícula).

Una vegada resolta l'anul·lació de la matrícula, serà aplicable immediatament en l'expedient i tindrà la mateixa consideració que si no s'hagués matriculat.

Si es tracta d'un/o una estudiant de primer curs tindrà reserva de plaça en els mateixos estudis per al curs següent.

En els casos **d'anul·lació total o parcial** de matrícula per causes de **força major sol·licitades abans del 31 de desembre** de l'any que comença el curs acadèmic, serà procedent **la devolució de les taxes** de matrícula, a **sol·licitud** de la persona interessada.

Recomanem, per tant, que s'elabore la matrícula de forma conseqüent i que es revise una vegada realitzada (comprovant els horaris per a evitar possibles solapaments entre assignatures tant en el primer quadrimestre com en el segon), ateses les dificultats per a fer canvis amb posterioritat.

MODIFICACIONS DE MATRÍCULA/CANVIS DE GRUP

S'haurà de presentar instància al Degà a través del [registre electrònic](#) de la Universitat. Per a això haurà d'adjuntar-se la [Sol·licitud de canvi de grup](#) que prèviament haurà de tindre emplenada, exposant amb claredat el canvi sol·licitat i adjuntant la documentació justificativa de la causa al·legada. Enllaç: [Canvis de grup.pdf](#)

3. REONEIXEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

El [Reglament de transferència i reconeixement de crèdits de la Universitat de València](#) estableix les previsions següents:

- Reconeixement de formació bàsica

Sempre que els estudis a què s'accedeix pertanyen a la mateixa branca de coneixement es reconeixeran almenys trenta-sis crèdits de les matèries de formació bàsica de la branca.

També es reconeixeran les matèries de formació bàsica pertanyents a la branca de coneixement dels estudis a què es pretén accedir.

Cal tenir en compte que les titulacions d'origen del Programa pertanyen a la branca de ciències socials i jurídiques..

Qui posseïa un títol de **licenciatura, diplomatura** o titulacions equivalents que pertanyen a la branca de coneixement de la titulació de destinació (branca de Ciències Socials i Jurídiques) podran obtenir també el reconeixement de la formació bàsica (almenys trenta-sis crèdits).

- Reconeixement de crèdits de formació obligatòria i optativa

Una assignatura o matèria cursada en els estudis d'origen que no haja estat reconeguda amb crèdits de formació bàsica pot ser reconeguda com a obligatòria o optativa tenint en compte que l'adequació entre els crèdits, les competències i els coneixements associats coincideixen **almenys en un 75%**.

S'ha de reconèixer en qualsevol cas la totalitat de la unitat certificable aportada. No es pot reconèixer parcialment una assignatura.

- Reconeixement de crèdits a partir de l'experiència professional

L'experiència professional acreditada pot ser reconeguda en forma de crèdits sempre que conferisca almenys el 75% de les competències de les matèries amb els crèdits de les quals es vol reconèixer. Aquest reconeixement es farà de forma general amb l'assignatura de pràctiques externes. El nombre de crèdits que es reconeixen no pot superar el 15% del total dels crèdits del pla d'estudis.

- Reconeixement de crèdits a partir d'ensenyaments universitaris no oficials (títols propis)

Els crèdits de títols propis es poden reconèixer fins a un percentatge que no supere el 15% del total de crèdits del pla d'estudis.

- Reconeixement de crèdits cursats en ensenyaments superiors oficials no universitaris

Es poden reconèixer els crèdits cursats en altres estudis superiors oficials, sempre que s'acredite que els continguts i la càrrega lectiva de les assignatures que s'han aprovat són equivalents als crèdits que es pretenen reconèixer.

En la pàgina de xarxa de la Facultat <http://www.uv.es/socials> apartat Estudis - Graus, hi ha els **antecedents** dels reconeixements de cursos precedents. [Més informació](#)

- Transferència de crèdits

Els crèdits que s'haja aprovat-en estudis universitaris oficials que no hagen donat un títol oficial i que no es puguen reconèixer, es poden consignar, a sol·licitud de la persona interessada , en el seu expedient. Aquests crèdits no es tindran en compte en el càlcul de la baremació de l'expedient.

La resolució es prendrà en el termini d'un mes des de l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds. En cas de no rebre contestació expressa, es considerarà que la sol·licitud ha estat denegada (article 12.2 del [Reglament de transferència i reconeixement de crèdits](#), aprovat pel Consell de Govern el 24 de maig de 2011, ACGUV 126/2011).

- PROCEDIMENT

Els procediments de transferència i reconeixement s'han d'**iniciar a instància de la persona interessada**, qui, en tot cas, **ha d'estar matriculada** en els estudis per als quals ho demana.

En els procediments de reconeixement d'estudis cursats, la petició s'ha de presentar per [registre electrònic](#), juntament amb la certificació acadèmica oficial d'haver-los cursat, una còpia del pla d'estudis i les guies docents de les assignatures corresponents, **durant el període de matrícula**.

En aquest moment es realitzaran possibles modificacions de la seua matrícula, si escau, en funció de la seua resolució de reconeixement.

Una vegada reconeguts els crèdits, s'haurà d'ajustar la seua matrícula posteriorment fins a 48 crèdits, com a mínim.

TAXES

El reconeixement de crèdits per estudis o activitats realitzades en qualsevol centre d'educació superior comportarà l'abonament a la universitat el 25 per 100 de les taxes establides. Pel reconeixement d'experiència laboral s'abonarà el 100% de les taxes establides. (apartat dos de l'article 143 del text refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, aprovat per Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell).

No s'abonaran les taxes en el reconeixement de crèdits que tinguen caràcter bàsic en la titulació d'origen, per estudis universitaris no finalitzats realitzats en la Universitat de València i adscrits a la mateixa branca de coneixement. (apartat nou de l'article 148 del text refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, aprovat per Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell)

[Més informació](#)

4. DATES D'EXAMEN

[Més informació](#)

Les dates concretes per al doble Grau en Sociologia i Ciències Polítiques i de la Administració Pública, aprovades per la Junta de Centre, es publicaran en la pàgina de la xarxa de la Facultat de Ciències Socials www.uv.es/socials

5. NORMATIVA DE PERMANÈNCIA

Atenent a [l'article 10 del Reglament de Matricula de la UVEG](#), “els programes de dobles titulacions, mobilitat i altres situacions específiques es regiran per la regulació específica en cada cas”. La Normativa de permanència aplicable als dobles graus s'arplega en els Criteris per a l'aprovació dels programes de doble titulació aprovats pel consell de Govern de 27 de juliol de 2010 (ACGUV 158/2010), que estableix que el rendiment mínim necessari per l'estudiantat de primer curs de nou ingrés del programa Sociologia-Ciències Polítiques serà de **48 crèdits**.

A més a més, per acord de la Comissió de Seguiment del programa, es considera abandó del mateix quan es done algú d'aquests supòsits:

- Quan en un curs acadèmic, i sense causa justificada, la persona que curse el programa no es matricule.
- Quan es tinga 3 o més assignatures pendents d'un curs anterior.
- Quan s'esgoten 6 convocatòries d'una assignatura.

En els supòsits d'abandó del programa, es tindrà dret a triar la titulació que es desitge d'entre les dues del programa. En aquests supòsits, la Comissió Acadèmica del Títol (CAT) corresponent farà els reconeixements que siguen necessaris.

La [normativa general de permanència](#) ve arplegada en la resolució de 21 de setembre de 2009, del rector de la Universitat de València.

Amb caràcter general, una assignatura adaptada o convalidada és una assignatura aprovada.

Es disposarà de sis convocatòries per a aprovar cada assignatura. Es considerarà que la condició de *no presentat* en l'acta no consumeix convocatòries (article 2.2.1 del *Reglament de permanència*).

A l'estudiantat que li falte el 15% o menys dels crèdits per a obtenir la titulació no s'aplicarà l'apartat anterior (article 2.2.2 del *Reglament de permanència*).

A l'estudiantat procedents d'altres universitats (que han fet trasllat d'expedient), es donarà el mateix tracte que als i les estudiants de la UVEG, i li seran computades les convocatòries que haja consumit (article 4 del *Reglament de permanència*).

6. HORARIS DEL DOBLE GRAU EN SOCIOLOGIA I CIÈNCIES POLÍTiques I DE LA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA PER AL PRESENT CURS.

A. CARACTERÍSTIQUES

La Facultat de Ciències Socials imparteix les assignatures que pertanyen a un curs en **agrupacions**, de tal manera que l'alumne/a pot cursar-les totes amb total **compatibilitat horària**.

Totes les agrupacions coincideixen amb un dia a la setmana sense classes (divendres), que es dedicarà a la realització d'activitats formatives complementàries.

B. QUADRES HORARIS DE LES AGRUPACIONS DE CADA CURS AL PORTAL DE L'ALUMNE

Els quadres horaris de les agrupacions es poden consultar al *portal de l'alumne* de la Universitat de València <http://www.uv.es/portalumne>, en l'apartat següent:

- Utilitats de matrícula
 - Consulta de l'oferta acadèmica i dels horaris del present curs.

En l'horari s'indica l'aula on es faran les classes.

- Les aules identificades amb la lletra N corresponen a l'aulari nord del campus de l'avinguda dels Tarongers (exemple: AULA N201).
- Les aules identificades amb la lletra S corresponen a l'aulari sud del campus de l'avinguda dels Tarongers (exemple: AULA S201).
- Les aules identificades amb la lletra O corresponen a l'aulari oest del campus de l'avinguda dels Tarongers (exemple: AULA O201).

Descripció del codi de les diferents agrupacions

S'oferta per a **primer curs** la **agrupació** següent:

- **111** G-PS, vesprada- bilingüe.

S'oferta per a **segon curs** la **agrupació** següent:

- **221** G-PS, vesprada- bilingüe.

S'oferta per a **tercer curs** la **agrupació** següent:

- **331** G-PS, vesprada- bilingüe.

7. SEU ELECTRÒNICA DE LA UNIVERSITAT

La [seu electrònica](#), és l'adreça electrònica disponible per als membres de la comunitat universitària i per a qualsevol altra persona interessada per la qual s'accedeix a la informació, procediments i serveis de la Universitat de València.

Els tràmits es poden fer a qualsevol lloc i en qualsevol moment, i així es poden evitar els desplaçaments a les dependències de la Universitat.

Esperem que aquesta guia us haja sigut d'utilitat. Si teniu algun dubte, podeu contactar-nos a través del correu matriculasoc@uv.es