

GUIA DE L'ESTUDIANT

Instruccions de matrícula i altres
gestions

**DOBLE GRAU EN
SOCIOLOGIA I EN CIÈNCIES
POLÍTIQUES I DE LA
ADMINISTRACIÓ PÚBLICA**

Contingut

1.	EL DOBLE GRAU EN SOCIOLOGIA I CIÈNCIES POLÍTIQUES.....	2
	A. EL PLA D'ESTUDIS DE GRADUAT EN SOCIOLOGIA I CIÈNCIES POLÍTIQUES	2
2.	LA MATRÍCULA	4
	B. ESTUDIANTS DE SEGONA I POSTERORS MATRÍCULES	5
	C. RÈGIM DE DEDICACIÓ DE L'ESTUDIANT: TEMPS COMPLET	6
	D. NOMBRE MÀXIM I MÍNIM DE CRÈDITS EN LA MATRÍCULA.....	7
	E. EXEMPCIONS, BONIFICACIONS I PAGAMENTS.....	7
	F. CARNET D'ESTUDIANT	10
	G. ASSEGURANÇA ESCOLAR	11
	H. ANUL·LACIONS, MODIFICACIONS DE MATRÍCULA I CANVIS DE GRUP	11
3.	RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS	12
4.	DATES D'EXAMEN.....	14
5.	NORMATIVA DE PERMANÈNCIA.....	14
6.	HORARIS DEL DOBLE GRAU EN SOCIOLOGIA I CIÈNCIES POLÍTIQUES PER AL PRESENT CURS.	15
	A. CARACTERÍSTIQUES.....	15
	B. QUADRES HORARIS DE LES AGRUPACIONS DE CADA CURS AL PORTAL DE L'ALUMNE.....	15
7.	SEU ELECTRÒNICA DE LA UNIVERSITAT.....	16

ES POT CONSULTAR L'EXPEDIENT ACADÈMIC I LA MATRÍCULA EN LA SECRETARIA VIRTUAL. ES RECORDA QUE ÉS UNA EINA DISTINTA DE L'AULA VIRTUAL. AQUESTA ÚLTIMA NO CONTÉ DADES D'EXPEDIENT.

LA CONSULTA DE LA PÀGINA HA DE SER HABITUAL, JA QUE ÉS ON APAREIXEN ELS TERMINIS, LES CONVOCATÒRIES I LA INFORMACIÓ D'INTERÈS GENERAL.

ES POT OBTENIR INFORMACIÓ SOBRE LA FACULTAT DE CIÈNCIES SOCIALS I LES SEUES TITULACIONS PER AL PRESENT CURS EN LA PÀGINA DE XARXA: <http://www.uv.es/socials>

US RECORDEM QUE:

PER A ACUDIR A la SECRETÀRIA PER A REALITZAR QUALSEVOL TRÀMIT HA DE FER LA SOL·LICITUD PER CITA PRÈVIA. ÉS IMPRESCINDIBLE LA PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT NACIONAL D'IDENTITAT.

ADVERTIMENT: és molt important comprovar els horaris abans de fer la matrícula.

1. EL DOBLE GRAU EN SOCIOLOGIA I CIÈNCIES POLÍTQUES.

A. EL PLA D'ESTUDIS DE GRADUAT EN SOCIOLOGIA I CIÈNCIES POLÍTQUES

BRANCA	Dobles titulacions
Centre	Facultat de Ciències Socials
Crèdits	321
Cursos	5

Nombre de crèdits del títol:	321
Matèries de formació bàsica:	63
Matèries obligatòries:	234
Pràctiques externes:	18
Treball de fi de grau:	6

Es poden reconèixer fins a sis crèdits per la participació en activitats i gestió universitàries.

Interès acadèmic, científic o professional:

El doble grau en Sociologia i en Ciències Polítiques i de l'Administració Pública proporciona la formació, els coneixements i la metodologia necessaris en ambdós camps. D'una banda, el grau en Sociologia capacita per al desenvolupament d'estratègies d'acció social que possibiliten una millora de les condicions i qualitat de vida en aquestes societats, i ofereix la formació necessària per a analitzar els fenòmens socials de les societats contemporànies, les seues institucions i les interaccions entre els diferents grups. D'altra banda, el grau en Ciències Polítiques proporciona una formació multidisciplinària que combina coneixements teòrics i instruments pràctics de diferents camps d'estudi, com ara la ciència política, el dret, la història, l'economia, la sociologia, etc.

Informacions pràctiques:

La planificació d'aquests estudis permet obtenir els grau en Sociologia i en Ciències Polítiques en cinc cursos. En cas que es vulga abandonar el programa de doble titulació sense deixar els estudis, l'estudiantat haurà de continuar en el grau pel qual va accedir a la doble titulació.

PRIMER CURS			
PRIMER QUADRIMESTRE			
Codi	Nom	Crèdits	Caràcter
34400	Introducció a la sociologia	6	Formació bàsica
34411	ó Introducció a la Psicologia Social	6	Formació bàsica
34422	Introducció a la Antropologia Social		
34412	Socioestadística (Anual)	9	Obligatori
34413	Informàtica aplicada a la investigació sociològica (Anual)	9	Obligatori
34960	Fonaments CPA I (Anual)	12	Obligatori
SEGON QUADRIMESTRE			
Codi	Nom	Crèdits	Caràcter
34961	Història contemporània d'Espanya i de les Institucions	6	Obligatori
34412	Socioestadística (Anual)		Obligatori
34413	Informàtica aplicada a la investigació sociològica (Anual)		Obligatori
34421	Història Política i Social Contemporània	6	Formació bàsica
34424	Economia Aplicada	6	Formació bàsica
34960	Fonaments CPA I (Anual)	12	Obligatori

SEGON CURS			
PRIMER QUADRIMESTRE			
Codi	Nom	Crèdits	Caràcter
34401	ó Sociologia del treball	6	Formació bàsica
34408	Anàlisi sociològica des d'una perspectiva de gènere		
34402	La tradició sociològica: les aportacions dels clàssics (Anual)	9	Obligatori
34415	Tècniques quantitatives d'investigació social (Anual)	9	Obligatori
34957	Dret Constitucional (Anual)	9	Formació bàsica
34958	Relacions i Organitzacions Internacionals (Anual)	9	Formació bàsica
34959	Història del Pensament Polític (Anual)	9	Formació bàsica
34962	Fonaments CPA II (Anual)	9	Obligatori
34956	Geografia Humana (1)	6	Formació Bàsica
SEGON QUADRIMESTRE			
Codi	Nom	Crèdits	Caràcter
34414	Anàlisi demogràfica (1)	6	Formació bàsica
34402	La tradició sociològica: les aportacions dels clàssics (Anual)	9	Obligatori
34415	Tècniques quantitatives d'investigació social (Anual)	9	Obligatori
34957	Dret Constitucional (Anual)	9	Formació bàsica
34958	Relacions i Organitzacions Internacionals (Anual)	9	Formació bàsica
34959	Història del Pensament Polític (Anual)	9	Formació bàsica
34962	Fonaments CPA II (Anual)	9	Obligatori

(1) En aquests casos s'ha de triar una de les dues assignatures

TERCER CURS			
PRIMER QUADRIMESTRE			
Codi	Nom	Crèdits	Caràcter
34403	Teoria sociològica contemporània (Anual)	9	Obligatori
34404	Estructura i Canvi Social	6	Obligatori
34416	ó Tècniques qualitatives d'investigació social (Anual)	9	Obligatori
34963	Mètodes i Tècniques d'Investigació II (Anual)		
34426	Intervenció Grupal i Comunitària	6	Obligatori
34964	Dret Administratiu (Anual)	9	Obligatori
34973	Sistema Polític Espanyol (Anual)	9	Obligatori
34981	Anàlisi de les Polítiques Públiques	4,5	Obligatori

TERCER CURS			
SEGON QUADRIMESTRE			
Codi	Nom	Crèdits	Caràcter
34403	Teoria sociològica contemporània (Anual)	9	Obligatori
34405	Estructura i Canvi en les Societats Contemporànies	6	Obligatori
34416	ó Tècniques qualitatives d'investigació social (Anual)	9	Obligatori
34963	Mètodes i Tècniques d'Investigació II (Anual)		
34964	Dret Administratiu (Anual)	9	Obligatori
34973	Sistema Polític Espanyol (Anual)	9	Obligatori
34968	Formes d'Organització Administrativa	4,5	Obligatori
34996	Economia del Sector Públic	6	Obligatori

QUART CURS			
PRIMER QUADRIMESTRE			
Codi	Nom	Crèdits	Caràcter
34406	Estructura i Canvi Social a Espanya	6	Obligatori
34979	Drets humans i cooperació internacional	6	Obligatori
34971	Cultura, comportament i actors polítics (Anual)	9	Obligatori
34970	Política Comparada	6	Obligatori
34983	Procediment Administratiu	4,5	Obligatori
SEGON QUADRIMESTRE			
Codi	Nom	Crèdits	Caràcter
34407	Estructura i Canvi Social a el País Valencià	6	Obligatori
34410	Societat i Medi ambient: Població i Recursos Naturals	6	Obligatori
34980	Institucions i Polítiques de la UE	6	Obligatori
34969	Hisenda Pública i Administració Financera (Anual)	9	Obligatori
34971	Cultura, comportament i actors polítics (Anual)	9	Obligatori
34972	Règim d'ocupació del Sector Públic	6	Obligatori

CINQUÈ CURS			
PRIMER QUADRIMESTRE			
Codi	Nom	Crèdits	Caràcter
34409	Desenvolupament, Desigualtat i Relacions N/S	6	Obligatori
34417	El Mètode de les CCSS	6	Obligatori
34425	Economia i Territori en el País Valencià	6	Obligatori
34423	Antropologia Social de les Societats Contemporànies	6	Obligatori
34987	Polítiques Públiques Sectorials	4,5	Obligatori
34992	Estat de Benestar	4,5	Obligatori
SEGON QUADRIMESTRE			
Codi	Nom	Crèdits	Caràcter
34438	Pràctiques Externes	18	Obligatori
35359	Treball Fi de Grau	6	Obligatori

2. LA MATRÍCULA

A MÉS DE LA PÀGINA DE XARXA DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES SOCIALS, RECOMANEM LA VISITA AL **PORTAL DE L'ALUMNE DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA**. HI PODEU PREPARAR DADES PER A LA MATRÍCULA (en segona i posteriors matrícules), OBTENIR DADES DE L'OFERTA DE CURS, ELS HORARIS, ELS PROFESSORS QUE IMPARTEIXEN LES ASSIGNATURES I ACCEDIR A ALTRES INFORMACIONS ÚTILS.

- <http://www.uv.es/portalumne>
- [Vídeo d'aprenentatge](#) per a realitzar la matrícula

Per a qualsevol consulta, ha d'utilitzar-se el correu electrònic institucional de l'estudiant (@alumni.uv.es), ja que és el mitjà de comunicació d'informació amb l'alumne (no s'han d'utilitzar comptes personals tipus hotmail, gmail, etc.). A més, es pot accedir a tot una sèrie de serveis acadèmics de la xarxa de la Universitat (consulta d'expedients, etc.). Als/les estudiants de primer s'assignarà l'adreça de correu en el moment de la matrícula i l'hauran de copiar, gravar o guardar durant tota la vida universitària.

Els estudiants de 2^o curs o posteriors poden adquirir l'agenda de la Facultat en la tenda de la Universitat en el mateix Campus de Tarongers.

B. ESTUDIANTS DE SEGONA I POSTERIORIS MATRÍCULES

Si ja és estudiant de la Facultat i va estar matriculat el curs anterior, podrà consultar en el Portal de l'Alumne la seua cita de matrícula (dia i hora). Des del [portal de l'alumne](#) també podrà accedir, (amb antelació a la seua cita de matrícula) a l'apartat [Preparació automatrícula dades personals](#), a fi d'evitar en el moment de la matrícula les pantalles inicials de l'aplicació, i que aquesta siga més ràpida.

La matrícula es formalitza per mitjà de l'aplicació informàtica d'automatrícula del Portal de l'Alumne que permet realitzar tots els tràmits administratius del curs actual. L'automatrícula de grau s'ha de formalitzar el dia i l'hora de la cita de matrícula des de qualsevol ordinador amb accés a Internet.

Recordeu que una vegada matriculat en cas de sol·licitar alguna exempció, nova domiciliació bancària, etc., ha d'enviar la documentació corresponent, a través del [registre electrònic](#) de la Universitat. [Vídeos \(uv.es\)](#)

Per a la matrícula necessiteu l'usuari i la contrasenya de correu electrònic i la data de naixement. Si mai l'ha activat o l'ha oblidat pot activar-la (ha de portar un document que ho identifique) des de:

- Cuentas UV:” Recuperar usuari i contrasenya”
- En la secretaria de la Facultat de Ciències Socials.
- En la Biblioteca de Ciències Socials. Hall de la Biblioteca, al costat del mostrador d'informació ordinador 3 durant els períodes lectius (setembre-maig).

ORIENTACIONS PER A LA MATRÍCULA

Heu de matricular-vos en primer lloc, si escau, de les **assignatures pendents**, i triar una de les agrupacions disponibles. A continuació, trieu una **agrupació del vostre curs actual**.

No és possible matricular-vos d'assignatures d'un mateix curs en agrupacions diferents.

Cal marcar les assignatures de què us voleu matricular tenint en compte la normativa de matrícula quant a [nombre mínim i màxim de crèdits](#) en la matrícula. L'aplicació mostrarà les agrupacions amb places lliures per a la selecció d'assignatures i heu de triar-ne una per curs.

2nd Curs

* Des de la pestanya **Optativitat**, els alumnes de 2nd curs hauran de triar **2 Optativas (sense docència)**:

- una de les assignatures opcionals del següent bloc en **Formació Bàsica**:

34401	ó Sociologia del treball	6,00	Primer
34408	Anàlisi sociològica des d'una perspectiva de gènere		Quadrimestre

- més, una altra assignatura opcional del següent bloc en **Formació Bàsica**:

34956	Geografia Humana	6,00	Primer Quadrimestre
34414	Anàlisi demogràfica	6,00	Segon Quadrimestre

3^{er} Curs

Els alumnes de 3^{er} curs hauran de matricular-se de:

- la assignatura opcional del següent bloc de **Caràcter Obligatori**:

34416	Tècniques qualitatives d'investigació social (Anual)	9,00	Primer i Segon Quadrimestre
-------	--	------	-----------------------------

PRÀCTIQUES EXTERNES

Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa dels/les estudiants universitaris fora de l'àmbit acadèmic i supervisades per les universitats, l'objectiu de les quals és permetre'ls aplicar i complementar els coneixements adquirits en la formació acadèmica, amb la qual cosa s'afavoreix l'adquisició de competències que els preparen per a l'exercici d'activitats professionals, els faciliten la recerca de feina i fomenten la capacitat d'emprenedoria

Estan regulades pel [Reglament de pràctiques externes de la Universitat de València](#). Aprovat en Consell de Govern de 26 de juny de 2012. ACGUV 131/2012. [Més informació](#)

TREBALL DE FI DE GRAU

El Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, indica que tots els ensenyaments oficials de grau han de concloure amb l'elaboració i la defensa d'un treball de fi de grau, que ha de formar part del pla d'estudis. El treball consta de sis crèdits, s'ha de realitzar en la fase final del pla d'estudis i ha d'estar orientat a l'avaluació de competències associades al títol.

Quan per causes justificada alienes a l'estudiant, est haja de realitzar per segona vegada la matrícula dels crèdits corresponents a projectes fi de carrera, treball fi de grau i treball fi de màster, s'aplicarà la tarifa per crèdit per a primera matrícula el segon any i per una sola vegada, sempre que l'estudiant no haja presentat el treball o projecte en el curs anterior.

[Més informació](#)

C. RÈGIM DE DEDICACIÓ DE L'ESTUDIANT: TEMPS COMPLET

El règim de dedicació ordinari dels/les estudiants del Doble Grau en Sociologia i en Ciències Polítiques i de la Administració és el de temps complet.

D. NOMBRE MÀXIM I MÍNIM DE CRÈDITS EN LA MATRÍCULA

D'acord amb l'establert en els Criteris per a l'aprovació de programes de doble titulació de grau, aprovats pel consell de Govern de 27 de juliol de 2010 (ACGUV 158/2010), els estudiants podran matricular-se d'un **màxim** de **90 crèdits** per curs i necessàriament d'un **mínim** de **48**, que han d'incloure obligatòriament la matrícula de les **assignatures pendents**, si escau. Excepcionalment, els alumnes que es matriculen per primera vegada haurien de fer-lo d'una agrupació composta per 60 crèdits.

AVANÇAMENT DE CONVOCATÒRIA D'EXAMEN PER A ACABAR ESTUDIS

L'avançament de convocatòria va dirigit als/les estudiants que vulguen concloure els estudis i no tinguen pendents més de dos assignatures per a acabar-los. Queden exclosos d'aquest còmput el treball fi de grau i les pràctiques externes. Poden sol·licitar l'avançament de la convocatòria per a les assignatures del primer i segon quadrimestre. Faran la matrícula en el termini ordinari establert i posteriorment presentaran la sol·licitud per la [Seu Electrónica](http://entreu.uv.es/uvEntreuWeb/). <http://entreu.uv.es/uvEntreuWeb/>
[Més informació](#)

E. EXEMPCIONS, BONIFICACIONS I PAGAMENTS

EXEMPCIONS I BONIFICACIONS:

De conformitat amb la legislació vigent (Decret legislatiu 1/2005 de 25 de febrer del Consell, pel qual s'aprova el text refós de la llei de taxes de la Generalitat) les causes d'exempcions i bonificacions de pagament de taxes de matrícula són les següents: tenir la condició de becari, obtenir matrícula d'honor, ser família nombrosa, ser família monoparental, ser víctima de bandes armades i terroristes, ser víctima de violència de gènere, o tenir alguna discapacitat. Els estudiants que sol·liciten alguna exempció o bonificació sobre els drets de matrícula, han d'aportar en el moment de la matrícula la documentació vigent que acredite el seu dret ([article 12 del Reglament de matrícula UVEG per als Títols de Grau](#)).

a) Estudiants que sol·liciten beca: (art. 12 del *Reglament de matrícula UVEG per a Títols de Grau*).

Els/les estudiants que sol·liciten **beca** han de matricular-se almenys de seixanta crèdits com a norma general.

Els que opten per la matrícula parcial (es matriculen de entre 30 i 59 crèdits) podran obtenir la beca de matrícula i la quantia variable mínima.

Per a ser beneficiari d'una beca cal no estar en possessió o no reunir els requisits legals per a l'obtenció d'un títol del mateix nivell o superior al corresponent al dels estudis per als quals se sol·licita la beca.

Als estudiants que sol·liciten beca, se'ls demorarà l'exigència del pagament de la matrícula dels crèdits coberts per la beca i, en formalitzar-la, hauran d'abonar les taxes corresponents a l'obertura de l'expedient, certificació acadèmica, segur escolar, carnet universitari i crèdits matriculats no inclosos en la beca.

Els/les estudiants als quals no siga concedida la beca o als quals els siga revocada, estaran obligats a abonar la matrícula dins dels vint dies següents a la recepció de la notificació del pagament. La falta de pagament comporta l'anul·lació d'aquella.

Estudiants que sol·liciten beca del MEC per al present curs:

Per a sol·licitar la [beca del Ministeri d'Educació](#) cal accedir a la pàgina de xarxa d'aquest, on es publicarà la convocatòria per al present curs, la qual establirà les condicions i els terminis de presentació de sol·licituds.

Estudiants que sol·liciten beca de la Generalitat Valenciana:

Per a sol·licitar la [beca de la Generalitat Valenciana](#) haurà d'accedir a la pàgina web d'aquesta on es publicarà la convocatòria per al present curs, que establirà condicions i terminis de presentació de sol·licituds.

b) Estudiants amb dret a matrícula gratuïta total o parcial:

1. Beneficiaris de família nombrosa:

Els/les estudiants membres de família nombrosa tenen els beneficis següents (article 28 del *Reglament de matrícula UVEG per a Títols de Grau*):

- Família nombrosa especial: exempció total del pagament de drets de matrícula.
- Família nombrosa general: bonificació del 50% del pagament de drets de matrícula.

En el moment de fer la matrícula, l'aplicació informàtica verifica a través d'una connexió amb la Conselleria de Benestar Social l'exempció per família nombrosa o per discapacitat de l'estudiant.

Per a qualsevol incidència disposeu de deu dies des de la data de formalització de la matrícula per a lliurar en la Secretaria de la Facultat de Ciències Socials la documentació que acredite qualsevol exempció.

El benefici de la reducció de preus de matrícula per ser membre de família nombrosa s'aplicarà per a tot el curs acadèmic, encara que el títol de família nombrosa caduque una vegada hàgeu formalitzat la matrícula.

2. Família monoparental

Els/les alumnes membres de famílies monoparentals gaudiran dels beneficis fiscals següents:

- De categoria especial: Exempció total del pagament de les taxes.
- De categoria general: Bonificació del 50%

3. Reconeixement de discapacitat:

Estan exempts del pagament total de les taxes de matrícula els/les estudiants afectats per una discapacitat amb grau de minusvalidesa igual o superior al 33%.

4. Matrícules d'honor:

Els/les estudiants amb matrícula d'honor en l'avaluació global de segon de batxillerat (o estudis anteriors equivalents) o amb premi extraordinari de batxillerat, tenen matrícula gratuïta en el primer curs dels estudis superiors. Han d'aportar-ne la certificació expedida per l'institut corresponent. Només abonaran els preus de Secretaria i d'assegurança escolar.

Els/les estudiants de grau que obtinguen matrícula d'honor en assignatures corresponents d'aquests estudis tenen dret en el curs immediatament posterior a una bonificació en la matrícula equivalent a l'import del nombre de crèdits d'aquestes assignatures.

5. Víctimes de bandes armades i elements terroristes:

Tenen exempció total del pagament de les taxes els/les estudiants que hagen estat víctimes, així com els seus cònjuges no separats legalment, i els fills.

Per a fer efectiva la bonificació d'aquestes exempcions cal seguir aquestes instruccions en cada curs acadèmic:

- Comunicar aquesta situació, incloses les definitives.
- Aportar-ne l'acreditació corresponent si no ha estat aportada abans.

6. Víctimes d'actes de violència de gènere

Gaudiran d'exempció total del pagament de les taxes els/les estudiants que hagen sigut víctimes, així com les fills i filles a càrrec seu menors de 25 anys.

7. Estudiant que haja estat subjecte al sistema de protecció de menors o al sistema judicial de reeducació en algun període dels tres anys anteriors a la majoria d'edat.

8. Estudiant que estiga en situació d'exclusió social.

9. Treball fi de grau i treball fi de màster

Quan per causes justificada alienes a l'estudiant, est haja de realitzar per segona vegada la matrícula dels crèdits corresponents a projectes fi de carrera, treball fi de grau i treball fi de màster, s'aplicarà la tarifa per crèdit per a primera matrícula el segon any i per una sola vegada, sempre que l'estudiant no haja presentat el treball o projecte en el curs anterior.

FORMA DE PAGAMENT

El pagament de la matrícula podrà realitzar-se per domiciliació bancària o amb targeta de crèdit. [Haurà d'enviar en el període de la matrícula](#) a través [registre electrònic](#) les dades del compte bancari ([domiciliació](#)) si es desitja domiciliar el pagament.

Per a posteriors cursos, si desitja canviar el compte bancari haurà d'enviar la nova [domiciliació](#) a través [registre electrònic](#) prèviament a l'automatrícula o posteriorment en un termini de 10 dies.

Si tries el pagament amb targeta, els rebuts es generen en les mateixes dates que els domiciliats bancaris, per a realitzar el pagament des de la plataforma "on-line" de la [Seu Electrònica](#). L'estudiant rebrà un correu electrònic i des del "Meu lloc personal" podrà realitzar el pagament. Les dades de la targeta només seran necessaris al moment del pagament.

Si per algun motiu sorgiren problemes amb la domiciliació bancària o amb la targeta de crèdit i no poguera realitzar-se efectiu el pagament de la seua matrícula, este Centre li remetria el rebut corresponent per correu electrònic de la Universitat per a ser abonat en efectiu.

En [l'enllaç](#) següent podeu consultar els preus públics.

Modalitats de pagament:

1. Es pot optar per la modalitat de pagament **total**, hi ha un únic rebut per la totalitat de la matrícula, que es carregarà la primera setmana d'octubre.
2. El pagament **en dos terminis** (*) el primer rebut es carregarà la primera setmana d'octubre i el segon termini es carregarà la primera setmana de gener.
3. Pagament **ajornat en vuit mensualitats** (*) ([article 14 del Reglament de matrícula UVEG per a Títols de Grau](#)). Les dates en les quals es carregaran els rebuts seràn de setembre a abril.

L'aplicació informàtica de matrícula us deixarà triar entre les diverses modalitats de pagament. Els terminis de pagament fixats són improrrogables.

() Els estudiants que sol·liciten aquesta modalitat de pagament, i estiguen en condicions de finalitzar la titulació i pagar el dipòsit del títol en el present curs, hauran de tenir en compte que no podran fer-ho fins que el total de la seua matrícula estiga en "estat pagat" en la base de dades de la Universitat de València .*

La falta de pagament (fins i tot d'algun dels terminis) implicarà automàticament l'anul·lació de la matrícula, sense dret a cap reintegrament, segons determina [l'article 11 de la Llei 5/2013, de 23 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat](#) que modifica l'article 147 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat (text refós de la *Llei de taxes de la Generalitat Valenciana*).

F. CARNET D'ESTUDIANT

Tots/es els/les estudiants de la Universitat de València tenen un carnet que els identifica.

L'estudiant de nou ingrés una vegada realitzada la matrícula en l'aula acudirà al punt habilitat per a l'emissió de carnets on li faran la fotografia i se li imprimirà el carnet d'estudiant ([vegeu terminis](#)).

Hi ha dos tipus de carnet, un amb funcions acadèmiques i l'altre d'acord amb el conveni signat entre la Universitat i el Banc Santander amb funcions acadèmiques i bancàries.

El carnet amb funcions únicament acadèmiques es pot substituir per un altre amb funcions bancàries sol·licitant-lo al Banc Santander.

Validesa

El període de validesa del carnet és de sis anys.

Taxa

En el següent [enllaç](#) pots consultar la taxa per expedició, manteniment i actualització per al present curs.

Funcions

El carnet sense funcions bancàries té, entre altres, les aplicacions acadèmiques següents:

- Identificació del titular
- Accés a les instal·lacions
- Accés a les secretaries virtuals:
 1. Consulta de l'expedient
 2. Consulta de qualificacions
 3. Adaptacions
 4. Sol·licitud de canvis de grup
 5. Oferta del curs acadèmic
 6. Petició de certificats i pagament de taxes
 7. Reserva d'ordinadors a les aules informàtiques
 8. Reserva d'instal·lacions esportives

G. ASSEGURANÇA ESCOLAR

Assegurança escolar obligatòria

S'acolliran a les prestacions de l'assegurança escolar tots els/les estudiants de la Universitat de València menors de 28 anys (els majors d'aquesta edat en són exclosos) que hagen abonat en el moment de la matrícula la quota anual corresponent (consultar taxa en el següent [enllaç](#)) ([article 13 del Reglament de matrícula UVEG per a Títols de Grau](#)).

Les prestacions de l'assegurança escolar se sol·liciten als centres d'atenció i informació de la Seguretat Social (CAISS) i a les agències urbanes i comarcals d'aquesta entitat, després d'haver presentat el justificant de pagament que expedeixen els centres.

En cas d'accident escolar cal traslladar-se a qualsevol centre sanitari concertat o col·laborador de la mutualitat de l'assegurança escolar.

Si voleu fer ús de la resta de prestacions de l'assegurança escolar cal recollir l'imprès oficial, que faciliten a les oficines de l'Institut Nacional de la Seguretat Social i a totes les seues agències urbanes i comarcals. Al dors d'aquest imprès es detallen les condicions mínimes per a accedir a les prestacions.

Observacions:

- Els/les estudiants que treballen per compte propi o d'altri, i per tant siguen titulars d'una cartilla de la Seguretat Social, només tenen dret a les prestacions per infortuni familiar.

Per a les prestacions sanitàries cal fer ús de la cartilla de la Seguretat Social.

- No es pot fer ús de l'assegurança escolar als centres públics hospitalaris. Cal dirigir-se sempre als centres assistencials indicats. Només en cas d'urgència es pot acudir al centre sanitari més pròxim. L'assegurança escolar pagarà les despeses d'atenció mèdica, sempre d'acord amb les seues tarifes. L'estudiant haurà de liquidar la diferència.

Per a més informació: <http://www.seg-social.es>

<http://www.administracion.es/>

H. ANUL·LACIONS, MODIFICACIONS DE MATRÍCULA I CANVIS DE GRUP

Segons la [Normativa Reguladora de la Matrícula de la Universitat de València per a títols de Grau, art. 17](#), en el cas d'impagament, s'anul·larà d'ofici la totalitat de la matrícula, mitjançant requeriment previ i posterior resolució del degà o degana o del director o directora del centre. L'anul·lació implicarà la revocació de les qualificacions que eventualment s'hagen inclòs a l'expedient durant el curs del qual s'anul·la la matrícula.

Si es tracta d'un estudiant o d'una estudianta de primer curs no tindrà reserva de plaça per al curs següent i, si vol tornar a matricular-se, caldrà que faça de nou la preinscripció.

El/l'estudiant podrà sol·licitar per **causes de força major**, com a "pèrdua econòmica de la unitat familiar", "treball o causes d'índole professional", "malaltia" o "qualsevol altra causa que es considere equiparable a les anteriors" l'anul·lació total o parcial de la matrícula. (Article 18 del Reglament de matrícula).

Una vegada resolta l'anul·lació de la matrícula, serà aplicable immediatament en l'expedient de l'estudiant i tindrà la mateixa consideració que si l'estudiant no s'hagués matriculat.

Si es tracta d'un/a estudiant de primer curs tindrà reserva de plaça en els mateixos estudis per al curs següent.

En els casos **d'anul·lació total o parcial** de matrícula per causes de **força major sol·licitades abans del 31 de desembre** de l'any que comença el curs acadèmic, serà procedent **la devolució de les taxes** de matrícula, a **sol·licitud** de la persona interessada.

Recomanem, per tant, que els/les estudiantes elaboren la seua matrícula de forma conseqüent i que la revisen una vegada realitzada (comprovant els horaris per a evitar possibles solapaments entre assignatures tant en el primer quadrimestre com en el segon), ateses les dificultats per a fer canvis amb posterioritat.

MODIFICACIONS DE MATRÍCULA/CANVIS DE GRUP

Els alumnes de segona matricula hauran de presentar instància al Degà a través del [registre electrònic](#) de la Universitat. Per a això haurà d'adjuntar-se la [Sol·licitud de canvi de grup](#) que prèviament haurà de tindre emplenada, exposant amb claredat el canvi sol·licitat i adjuntant la documentació justificativa de la causa al·legada. Enllaç: [Canvis de grup.pdf \(uv.es\)](#)

3. RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

El [Reglament de transferència i reconeixement de crèdits de la Universitat de València](#) estableix les previsions següents:

- Reconeixement de formació bàsica

Sempre que els estudis a què s'accedeix pertanyen a la mateixa branca de coneixement es reconeixeran almenys trenta-sis crèdits de les matèries de formació bàsica de la branca.

També es reconeixeran les matèries de formació bàsica pertanyents a la branca de coneixement dels estudis a què es pretén accedir.

Cal tenir en compte que el Doble Grau en Sociologia i en Ciències Polítiques pertany a la branca de ciències socials.

Els qui posseïsquen un títol de **licenciat, diplom**at o titulacions equivalents que pertanyen a la branca de coneixement de la titulació de destinació (branca de Ciències Socials i Jurídiques) podran obtenir també el reconeixement de la formació bàsica (almenys trenta-sis crèdits).

- Reconeixement de crèdits de formació obligatòria i optativa

Una assignatura o matèria cursada en els estudis d'origen que no haja estat reconeguda amb crèdits de formació bàsica pot ser reconeguda com a obligatòria o optativa tenint en compte que l'adequació entre els crèdits, les competències i els coneixements associats coincideixen **almenys en un 75%**.

S'ha de reconèixer en qualsevol cas la totalitat de la unitat certificable aportada per l'estudiant. No es pot reconèixer parcialment una assignatura.

- Reconeixement de crèdits a partir de l'experiència professional

L'experiència professional acreditada pot ser reconeguda en forma de crèdits sempre que conferisca almenys el 75% de les competències de les matèries amb els crèdits de les quals es vol reconèixer. Aquest reconeixement es farà de forma general amb l'assignatura de pràctiques

externes. El nombre de crèdits que es reconeixen no pot superar el 15% del total dels crèdits del pla d'estudis.

- Reconeixement de crèdits a partir d'ensenyaments universitaris no oficials (títols propis)

Els crèdits de títols propis es poden reconèixer fins a un percentatge que no supere el 15% del total de crèdits del pla d'estudis.

- Reconeixement de crèdits cursats en ensenyaments superiors oficials no universitaris

Es poden reconèixer els crèdits cursats en altres estudis superiors oficials, sempre que s'acredite que els continguts i la càrrega lectiva de les assignatures que s'han aprovat són equivalents als crèdits que es pretenen reconèixer.

- Reconeixement de crèdits per participar en activitats complementàries

D'acord amb el [Reglament de reconeixement acadèmic per la participació en activitats culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació de la Universitat de València](#), es poden reconèixer acadèmicament els crèdits obtinguts per participar en activitats no programades en el marc del pla d'estudis: activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació, fins a un màxim de sis crèdits.

La Universitat de València oferirà en cada curs acadèmic el conjunt d'activitats formatives que es podran incorporar a l'expedient acadèmic i ser reconegudes com a activitats de participació universitària.

Es pot consultar l'oferta del present curs en:

<http://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/estudis-grau/informacio-academicaadministrativa/activitats-participacio-universitaria/propostes-activitats-1285853041913.html>

L'estudiant pot sol·licitar el reconeixement d'un màxim de sis crèdits de forma conjunta i en el curs en què es matricule de tots els crèdits que li queden per acabar els estudis.

En aquests casos, la formació reconeguda es computa com a crèdits optatius de la titulació, amb la qualificació d'apte.

En la pàgina de xarxa de la Facultat <http://www.uv.es/socials> apartat Estudis - Graus, hi ha els **antecedents** dels reconeixements de cursos precedents. [Més informació](#)

- Transferència de crèdits

Els crèdits que haja aprovat l'estudiant en estudis universitaris oficials que no hagen donat un títol oficial i que no es puguen reconèixer es poden consignar, a sol·licitud de l'interessat, en el seu expedient. Aquests crèdits no es tindran en compte en el càlcul de la baremació de l'expedient.

La resolució es prendrà en el termini d'un mes des de l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds. En cas de no rebre contestació expressa, es considerarà que la sol·licitud ha estat denegada (article 12.2 del [Reglament de transferència i reconeixement de crèdits](#), aprovat pel Consell de Govern el 24 de maig de 2011, ACGUV 126/2011).

- PROCEDIMENT

Els procediments de transferència i reconeixement s'han d'**iniciar a instància de l'alumne**, el qual, en tot cas, **ha d'estar matriculat** en els estudis per als quals els demana.

En els procediments de reconeixement d'estudis cursats, la petició s'ha de presentar per [registre electrònic](#), juntament amb la certificació acadèmica oficial d'haver-los cursat, una còpia del pla d'estudis i les guies docents de les assignatures corresponents, **durant el període de matrícula**.

En aquest moment es realitzaran possibles modificacions de la seua matrícula, si escau, en funció de la seua resolució de reconeixement.

Els estudiants de primer curs als quals se'ls reconeguen crèdits hauran d'ajustar la seua matrícula mitjançant assignatures de 2^o curs segons el règim de dedicació a temps complet o temps parcial ([consultar l'apartat de règim de dedicació de l'estudiant](#)).

TAXES

Els alumnes que obtenen el reconeixement de crèdits per estudis o activitats realitzades en qualsevol centre d'educació superior, abonaran a la universitat el 25 per 100 de les taxes establides. Pel reconeixement d'experiència laboral s'abonarà el 100% de les taxes establides. (apartat dos de l'article 143 del text refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, aprovat per Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell)

No s'abonaran les taxes en el reconeixement de crèdits que tinguen caràcter bàsic en la titulació d'origen, per estudis universitaris no finalitzats realitzats en la Universitat de València i adscrits a la mateixa branca de coneixement. (apartat nou de l'article 148 del text refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, aprovat per Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell)

[Més informació](#)

4. DATES D'EXAMEN

[Més informació](#)

Les dates concretes per al doble Grau en Sociologia i Ciències Polítiques, aprovades per la Junta de Centre, es publicaran en la pàgina de la xarxa de la Facultat de Ciències Socials www.uv.es/socials

5. NORMATIVA DE PERMANÈNCIA

Atenent a [l'article 10 del Reglament de Matrícula de la UVEG](#), "els programes de dobles titulacions, mobilitat i altres situacions específiques es regiran per la regulació específica en cada cas". La Normativa de permanència aplicable als dobles graus s'arregla en els Criteris per a l'aprovació dels programes de doble titulació aprovats pel consell de Govern de 27 de juliol de 2010 (ACGUV 158/2010), que estableix que el rendiment mínim necessari per als alumnes de primer curs de nou ingrés del programa Sociologia-Ciències Polítiques serà de **48 crèdits**.

En els supòsits d'abandó del programa, l'estudiant tindrà dret a triar la titulació que desitge d'entre les dues del programa. En aquests supòsits, la Comissió Acadèmica del Títol (CAT) corresponent farà els reconeixements que siguen necessaris.

La [normativa general de permanència](#) ve arreglada en la resolució de 21 de setembre de 2009, del rector de la Universitat de València.

Amb caràcter general, una assignatura adaptada o convalidada és una assignatura aprovada. Aquesta regla s'aplicarà tant als estudiants a temps complet i als de temps parcial.

Els/les estudiants disposaran de sis convocatòries per a aprovar cada assignatura. Es considerarà que la condició de no presentat en l'acta no consumeix convocatòries (article 2.2.1 del *Reglament de permanència*).

Als/les estudiants que els falte el 15% o menys dels crèdits per a obtenir la titulació no s'aplicarà l'apartat anterior (article 2.2.2 del *Reglament de permanència*).

Als/les estudiants procedents d'altres universitats (que han fet trasllat d'expedient), es donarà el mateix tracte que als i les estudiants de la UVEG, i els seran computades les convocatòries que hagen consumit (article 4 del *Reglament de permanència*).

6. HORARIS DEL DOBLE GRAU EN SOCIOLOGIA I CIÈNCIES POLÍTQUES PER AL PRESENT CURS.

A. CARACTERÍSTIQUES

La Facultat de Ciències Socials imparteix les assignatures que pertanyen a un curs en **agrupacions**, de tal manera que l'alumne/a pot cursar-les totes amb total **compatibilitat horària**.

Totes les agrupacions coincideixen amb un dia a la setmana sense classes (divendres), que es dedicarà a la realització d'activitats formatives complementàries.

B. QUADRES HORARIS DE LES AGRUPACIONS DE CADA CURS AL PORTAL DE L'ALUMNE

Els quadres horaris de les agrupacions es poden consultar al portal de l'alumne de la Universitat de València <http://www.uv.es/portalumne>, en l'apartat següent:

- Utilitats de matrícula
 - Consulta de l'oferta acadèmica i dels horaris del present curs.

En l'horari s'indica l'aula on es faran les classes.

- Les aules identificades amb la lletra N corresponen a l'aulari nord del campus de l'avinguda dels Tarongers (exemple: AULA N201).
- Les aules identificades amb la lletra S corresponen a l'aulari sud del campus de l'avinguda dels Tarongers (exemple: AULA S201).
- Les aules identificades amb la lletra O corresponen a l'aulari oest del campus de l'avinguda dels Tarongers (exemple: AULA O201).

Descripció del codi de les diferents agrupacions

S'ofereix per a **primer i segon** curs:

Cursos sense docència, només examen. Seleccionar per assignatures.

Per a **tercer curs** s'oferten les **agrupacions** següents:

- **321** A-G-PA-PS, matí-vesprada- bilingüe-Tècniques qualitatives (1)
- **351** F-G-PB-PS, vesprada-bilingüe- Tècniques qualitatives (2)

Les assignatures de Sociologia se cursen en els grups A- F-G, i les assignatures de CCPP en els grups PA/ PB/PS.

Una vegada seleccionada l'agrupació, s'haurà de triar una de les **assignatures opcionals de tercer curs**:

- Tècniques Qualitatives d'Investigació Social (grups A i F – anuals) o Mètodes i Tècniques d'Investigació II (grups PA i PB – anuals).

Per a **quart curs** s'oferten les agrupacions següents:

- **401** A-PA, matí- bilingüe.
- **451** F-PB, vesprada- bilingüe.

Les assignatures de Sociologia se cursen en els grups A i F, i les assignatures de CCPP en els grups PA o PB.

Per a **quint curs** s'oferten les agrupacions següents:

- **501** A-F-V-PA, Matí -vesprada- bilingüe.
- **551** F-V-PB, Matí -vesprada- bilingüe.

En aquest pla d'estudis, les assignatures tenen docència teoricopràctica.

7. SEU ELECTRÒNICA DE LA UNIVERSITAT

La [seu electrònica](#), és l'adreça electrònica disponible per als membres de la comunitat universitària i per a qualsevol altre ciutadà per la qual s'accedeix a la informació, procediments i serveis de la Universitat de València.

Els tràmits es poden fer a qualsevol lloc i en qualsevol moment, i així es poden evitar els desplaçaments a les dependències de la Universitat.

Els tràmits administratius que es fan a través de la seu electrònica tenen la mateixa validesa que els que es fan de forma presencial.