

GUÍA

DE ESTUDIANTE

Instrucciones de matrícula y
otras gestiones

GRADO EN SOCIOLOGÍA

Contenido

1.	EL GRADO EN SOCIOLOGÍA.....	2
	A. EL PLAN DE ESTUDIOS.....	2
2.	LA MATRÍCULA.....	4
	A. NUEVO INGRESO.....	5
	B. SEGUNDA Y POSTERIORES MATRÍCULAS.....	12
	C. RÉGIMEN DE DEDICACIÓN: TIEMPO COMPLETO/TIEMPO PARCIAL.....	14
	D. CRÉDITOS MÁXIMOS Y MÍNIMOS DE MATRÍCULA.....	14
	E. EXENCIONES, BONIFICACIONES Y PAGOS.....	15
	F. CARNET.....	18
	G. SEGURO ESCOLAR.....	19
	H. ANULACIONES Y MODIFICACIONES DE MATRÍCULA Y CAMBIOS DE GRUPO.....	19
3.	RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS.....	20
4.	FECHAS DE EXAMEN.....	22
5.	NORMATIVA DE PERMANENCIA.....	22
6.	HORARIOS DEL GRADO EN SOCIOLOGÍA PARA EL PRESENTE CURSO.....	23
	A. CARACTERÍSTICAS.....	23
	B. CUADROS HORARIOS DE LAS AGRUPACIONES DE CADA CURSO DESDE EL PORTAL DEL ALUMNO.....	23
7.	SEDE ELECTRÓNICA DE LA UNIVERSITAT.....	24

INFORMACIÓN PRÁCTICA

SE PUEDE CONSULTAR EL EXPEDIENTE ACADÉMICO Y LA MATRÍCULA EN LA **SECRETARÍA VIRTUAL**. SE RECUERDA QUE ES UNA HERRAMIENTA DISTINTA AL AULA VIRTUAL. ÉSTA ÚLTIMA NO CONTIENE DATOS DE EXPEDIENTE.

SE PUEDE OBTENER INFORMACIÓN SOBRE LA FACULTAT DE CIENCIAS SOCIALES Y SUS TITULACIONES PARA EL PRESENTE CURSO EN LA **PÁGINA WEB**: <http://www.uv.es/socials>

.....

LA CONSULTA A LA PÁGINA DEBERÁ SER HABITUAL, YA QUE ES DONDE APARECERÁN LOS PLAZOS, CONVOCATORIAS E INFORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL.

OS RECORDAMOS QUE:

PARA ACUDIR A LA SECRETARIA PARA REALIZAR CUALQUIER TRÁMITE SE DEBE HACER LA SOLICITUD POR CITA PREVIA. ES IMPRESCINDIBLE LA PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

ADVERTENCIA: Es muy importante comprobar los horarios antes de la matrícula.

1. EL GRADO EN SOCIOLOGÍA.

A. EL PLAN DE ESTUDIOS

RAMA	Ciencias Sociales y Jurídicas
Centro	Facultat de Ciències Socials
Créditos	240
Cursos	4

Número créditos del título:	240
Materias formación básica:	60
Materias obligatorias:	126
Materias optativas:	30
Prácticas externas:	18
Trabajo fin de grado:	6

Se pueden reconocer hasta 6 créditos por la participación en actividades y gestión universitarias.

Interés académico, científico o profesional:

El grado en Sociología proporciona conocimientos teóricos e instrumentos prácticos para analizar de manera objetiva y crítica las características de las sociedades actuales. Además, esta capacidad de análisis debe favorecer el desarrollo de estrategias de acción social que permitan mejorar las condiciones de vida de las personas que integran estas sociedades (políticas públicas, dinámicas empresariales, proyectos educativos, centros de análisis y estadística, etc.).

Una de las características del título es que requiere conocimientos multidisciplinares que abarcan áreas diferentes: economía, historia, psicología, sociología, estadística, etc.

Hay que tener en cuenta que este grado tiene asignaturas vinculadas al análisis estadístico, descriptivo e inferencial.

Es conveniente que el estudiantado tenga una disposición empática para comprender el objeto de estudio.

Existe la posibilidad de cursar el programa de doble titulación en Sociología y Ciencias Políticas y de la Administración Pública, con un total de 300 créditos.

Las asignaturas obligatorias pueden ser cuatrimestrales (de 6 créditos) o anuales (de 9 créditos).

PRIMER CURSO

PRIMER CUATRIMESTRE

Código	Nombre	Créditos	Carácter
34400	Introducción a la sociología	6	Formación básica
34411	Introducción a la Psicología Social	6	Formación básica
34412	Socioestadística (Anual)	9	Obligatorio
34413	Informática aplicada a la investigación sociológica (Anual)	9	Obligatorio
34422	Introducción a la Antropología Social	6	Formación básica
34437	Incorporación al Grado e Introducción a los Métodos y Técnicas de Investigación Social	6	Formación básica

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Código	Nombre	Créditos	Carácter
34412	Socioestadística (Anual)	9	Obligatorio
34413	Informática aplicada a la investigación sociológica (Anual)	9	Obligatorio
34418	Introducción a la Ciencia Política	6	Formación básica
34421	Historia Política y Social Contemporánea	6	Formación básica
34424	Economía Aplicada	6	Formación básica

SEGUNDO CURSO

PRIMER CUATRIMESTRE

Código	Nombre	Créditos	Carácter
34401	Sociología del trabajo	6	Formación básica
34402	La tradición sociológica: las aportaciones de los clásicos (Anual)	9	Obligatorio
34404	Estructura y cambio social	6	Obligatorio
34408	Análisis sociológico desde una perspectiva de género	6	Formación básica
34415	Técnicas cuantitativas de investigación social (Anual)	9	Obligatorio
34426	Intervención grupal y comunitaria	6	Obligatorio

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Código	Nombre	Créditos	Carácter
34402	La tradición sociológica: las aportaciones de los clásicos (Anual)	9	Obligatorio
34405	Estructura y cambio en las sociedades contemporáneas	6	Obligatorio
34414	Análisis demográfico	6	Formación básica
34415	Técnicas cuantitativas de investigación social (Anual)	9	Obligatorio
34419	Estructura política en España y la Comunidad Valenciana	6	Obligatorio

TERCER CURSO

PRIMER CUATRIMESTRE

Código	Nombre	Créditos	Carácter
34403	Teoría sociológica contemporánea (Anual)	9	Obligatorio
34406	Estructura y cambio social en España	6	Obligatorio
34409	Desarrollo, desigualdad y relaciones Norte-Sur	6	Obligatorio
34416	Técnicas cualitativas de investigación social (Anual)	9	Obligatorio
34420	Política comparada	6	Obligatorio
34425	Economía y territorio en el País Valenciano	6	Obligatorio

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Código	Nombre	Créditos	Carácter
34403	Teoría sociológica contemporánea (Anual)	9	Obligatorio
34407	Estructura y cambio social en el País Valenciano	6	Obligatorio
34410	Sociedad y medio ambiente: población y recursos naturales	6	Obligatorio
34416	Técnicas cualitativas de investigación social (Anual)	9	Obligatorio
34423	Antropología social de las sociedades contemporáneas	6	Obligatorio

Las asignaturas de 4º curso están compuestas por una parte de optatividad de la cual hay que matricularse de 30 créditos, y una parte obligatoria compuesta por las siguientes asignaturas: *El Método de las Ciencias Sociales, Prácticas Externas y el Trabajo Fin de Grado.*

CUARTO CURSO			
PRIMER CUATRIMESTRE			
Código	Nombre	Créditos	Carácter
	Asignaturas optativas	30	Optatividad
SEGUNDO CUATRIMESTRE			
Código	Nombre	Créditos	Carácter
34417	El método de las ciencias sociales	6	Obligatorio
34438	Prácticas externas	18	Obligatorio
34439	Trabajo Fin de Grado	6	Obligatorio

Asignaturas optativas

Código	Nombre	Créditos	Carácter
34436	Agentes, procesos y conflictos políticos en la sociedad valenciana	6	Optativo
34432	Análisis sociológico de la comunicación de masas	6	Optativo
34427	Análisis sociológico de la cultura y de las prácticas culturales	6	Optativo
34434	Análisis sociológico de las relaciones y los usos lingüísticos	6	Optativo
34433	Análisis sociológico de los procesos e instituciones educativos	6	Optativo
34429	Análisis sociológico del consumo	6	Optativo
34428	Análisis sociológico del ocio y del deporte	6	Optativo
34431	Análisis y evaluación de políticas públicas	6	Optativo
34435	Sociología urbana, de la vivienda y de la planificación del territorio	6	Optativo
34430	Técnicas de muestreo e inferencia estadística	6	Optativo
35010*	Economía del Sector Público	6	Optativo
35011*	Teoría y Filosofía Política	4,5	Optativo
35012*	Formas de Organización Administrativa	4,5	Optativo
36246*	Cultura, comportamiento y actores políticos	9	Optativo
36247*	Derechos humanos y cooperación internacional	6	Optativo

*Estas asignaturas exclusivamente se podrán cursar en los estudios del doble programa en Sociología y Ciencias Políticas.

2. LA MATRÍCULA

ADEMÁS DE LA PÁGINA WEB DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES SOCIALS, RECOMENDAMOS LA VISITA AL **PORTAL DEL ALUMNO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA** <http://www.uv.es/portalumne>. ALLÍ SE PUEDEN PREPARAR DATOS PARA LA MATRÍCULA (en segunda y posteriores matrículas), OBTENER DATOS DE LA OFERTA DE CURSO, LOS HORARIOS, EL PROFESORADO QUE IMPARTE LAS ASIGNATURAS Y ACCEDER A OTRAS INFORMACIONES ÚTILES.

- [Video tutorial](#) para realizar la matrícula

Para cualquier consulta, debe utilizarse el correo electrónico institucional (@alumni.uv.es), ya que es el medio de comunicación de información con el alumnado (no se han utilizar cuentas personales tipo hotmail, gmail, etc.). Además, se puede acceder a toda una serie de servicios académicos de la red de la Universitat (consulta de expedientes, etc.). A los/las estudiantes de

primero, se les asignará la dirección de correo en el momento de la matrícula y la han de copiar, grabar o guardar durante toda su vida universitaria.

La Facultat os obsequiará con la **agenda para el próximo curso** (sólo estudiantes de nuevo ingreso), donde, además de la utilidad propia de la agenda, podréis encontrar información general de gran interés.

El estudiantado de 2º curso o posteriores puede adquirir la agenda de la Facultat en la Tenda de la Universidad, en el mismo Campus de Tarongers.

A. NUEVO INGRESO

Las personas admitidas por preinscripción en el **Grado de Sociología** deben formalizar su matrícula *online* el día y hora asignados mediante la aplicación de “automatricula” que se encuentra disponible en el [Portal del Alumno](#).

En **SOBRE VIRTUAL de matrícula** se incluyen las instrucciones, el TUTORIAL para realizarla, información relevante y la documentación que debe aportar según su forma de acceso (PAU, Ciclos Formativos, Titulaciones, etc).

Los horarios pueden consultarse en el [Portal del Alumno](#).

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Una vez finalizada la matrícula, la documentación se entregará de forma telemática a través del siguiente enlace: https://webges.uv.es/uvEntreWeb/#/login?idform=EST_EDM

Si necesitas **ayuda para subir los documentos** asociados a la matrícula puedes clicar en el siguiente enlace: <https://links.uv.es/GUBIO8D>

- Documento de identificación personal: **DNI, NIE o pasaporte**
- Los datos de una **cuenta bancaria** si se opta por domiciliar el pago (aunque solicite exenciones, se genera un recibo de tasas administrativas). Si no se opta por domiciliarlo, deberá marcar la opción de tarjeta bancaria. [Instancia SEPA](#).
- Y los siguientes **documentos**, según su forma de acceso:

a) Por Pruebas de Acceso:

- Tarjeta de Pruebas de Acceso (Sólo para aquellos estudiantes que realizaron las PAU antes del 2012 en la Comunidad Valenciana)
- Si el **NO** se ha realizado el Bachiller o las pruebas de Acceso en una de las universidades públicas de la Comunidad Valenciana (Universidad de Valencia, Universidad Jaume I de Castellón, Universidad Politécnica de Valencia, Universidad de Alicante o Universidad Miguel Hernández) se tendrá que aportar el justificante de pago de tarifas por certificación del Bachillerato y Selectividad.

b) Por Formación Profesional:

- Título de Formación Profesional o del resguardo del depósito.
- Certificación académica oficial en que conste la nota media final del expediente académico de los estudios cursados con tres decimales.

c) Por titulaciones universitarias:

- Título universitario o depósito de este y del certificado del expediente académico oficial donde conste la totalidad de las calificaciones obtenidas y la calificación media del expediente.

d) Acceso para Mayores de 25, 40 y 45 años:

- Certificación acreditativa de la superación de las pruebas correspondientes.

e) Por estudios extranjeros

- Credencial para el acceso expedido por la UNED y calificaciones de las PAU (estudios EU) o convalidación del bachillerato y calificaciones PAU (estudios de fuera de la UE)

Importante:

Quienes hayan iniciado estudios en un centro de esta u otra Universidad en años académicos anteriores (sin haberlos finalizado) deben tramitar el **traslado** de su expediente. Desde la [SEDE ELECTRÓNICA DE LA UNIVERSITAT](#) podrá acceder e imprimir la carta de admisión, para que soliciten en el centro universitario de procedencia el traslado de expediente, abonando, en su caso, los derechos correspondientes. En el momento de formalizar su matrícula deberá aportar justificante (recibo abonado) de dicha tramitación, además de los documentos restantes, según su forma de acceso.

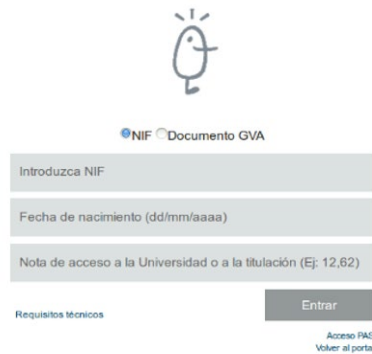
ORIENTACIONES PARA LA AUTOMATRÍCULA DE PRIMER CURSO (NUEVO INGRESO)

Desde el [Portal del Alumno](#) accederás a realizar tu automatrícula: *Nuevo ingreso al Grado (1er. Curso)*. También puedes consultar previamente los horarios y los recursos de ayuda para realizar la automatrícula <https://www.uv.es/portalumne>

LA AUTOMATRÍCULA CONSTA DE DOS PARTES: Una, de **datos personales**, debiendo cumplimentar las distintas pantallas, necesarias para la gestión de la matrícula, y otra, de **matrícula de las asignaturas**.

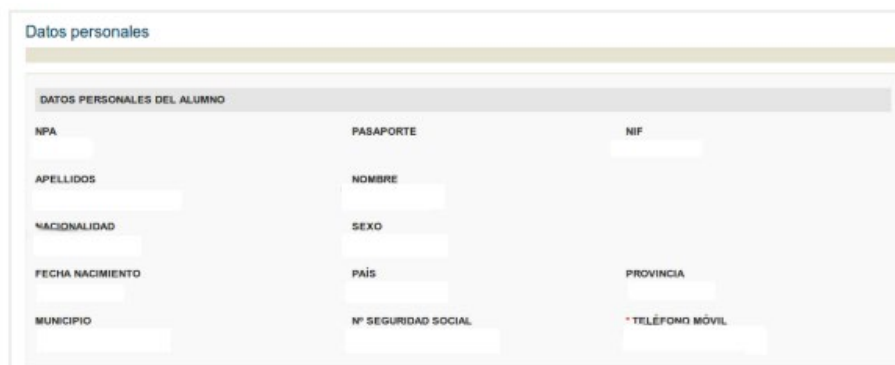
En el momento de realizar la automatrícula deberá hacerlo de una **agrupación de primer curso de la titulación** (60 créditos).

A continuación, se detallan las distintas pantallas para realizar la automatrícula:



1º Una vez que accedas a la aplicación deberás identificarte con el NIF, fecha de nacimiento y la nota de acceso a la Universidad con dos decimales.

DATOS PERSONALES



2º Datos personales. Deberás completarla con el número de la Seguridad Social y tu teléfono móvil.

AUTORIZACIÓN LEGAL

Responde si autorizas la cesión de tus datos personales en los casos citados

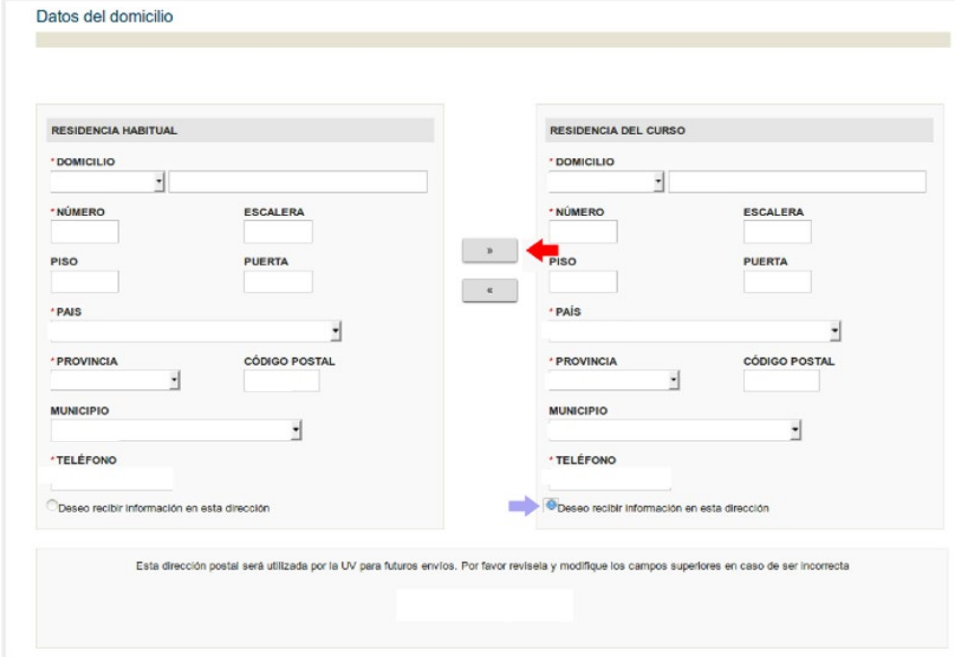
*** AUTORIZACIÓN**
 Autorizo a ceder mis datos personales para el cumplimiento de fines directamente relacionados con las funciones legítimas del cedente y del cesionario en los siguientes casos:

<input type="checkbox"/> SI <small>(1)</small>	- Empresas, fundaciones y entidades que persigan finalidades de gestión, promoción y realización de prácticas voluntarias.
<input type="checkbox"/> SI <small>(1)</small>	- Empresas, fundaciones y entidades que persigan finalidades de promoción de la ocupación o inserción profesional con consentimiento expreso del titular.
<input type="checkbox"/> ... <small>(1)</small>	- Departamentos, institutos de investigación, unidades de investigación y personal docente e investigador de la Universitat de València para la realización de estudios e investigaciones científicas con consentimiento expreso del titular.
<input type="checkbox"/> ... <small>(1)</small>	- Empresas, fundaciones y entidades que ofrezcan ventajas y descuentos para los miembros de la comunidad universitaria por medio de convenios con terceros que requieran validar la condición de estudiante del beneficiario a petición de este.
<input type="checkbox"/> ... <small>(1)</small>	- Programa de mentoría de estudiantes (Entreiguales) más información en http://mentors.blogs.uv.es .

(1) El consentimiento puede revocarse en cualquier momento ante las secretarías de los centros (art. 7.3 RGPD (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016).
 (2) Autorizo a recibir mensajes SMS de contenido académico.

3º Autorización legal. En ella debes marcar en todas y cada una de las pestañas **si** autorizas o **no** la cesión de tus datos personales en los casos citados.

DATOS DEL DOMICILIO



The screenshot shows a form titled 'Datos del domicilio' with two main sections: 'RESIDENCIA HABITUAL' and 'RESIDENCIA DEL CURSO'. Each section contains fields for 'DOMICILIO', 'NÚMERO', 'ESCALERA', 'PISO', 'PUERTA', 'PAÍS', 'PROVINCIA', 'CÓDIGO POSTAL', 'MUNICIPIO', and 'TELÉFONO'. There are also checkboxes for 'Deseo recibir información en esta dirección'. A red arrow points to a button between the two sections, and a blue arrow points to the checkbox in the 'RESIDENCIA DEL CURSO' section.

4º Datos del domicilio. Completa los datos de tu domicilio. Para copiar los datos del domicilio habitual al de residencia durante el curso, pincha el botón indicado con la flecha roja. No olvides elegir la dirección donde quieres recibir las notificaciones de la Universidad.

DATOS ADMINISTRATIVOS



The screenshot shows a form titled 'TIPO DE EXENCIÓN'. It has a dropdown menu with 'ORDINARIA' selected. Below it is a checkbox for '¿Desea colaborar con los proyectos de Cooperación Internacional al Desarrollo de la Universidad incrementando el 0,7% de su matrícula?' with a 'Si' button.

5º Datos administrativos. El tipo de matrícula es ordinaria salvo que tengas derecho a algún tipo de exención.

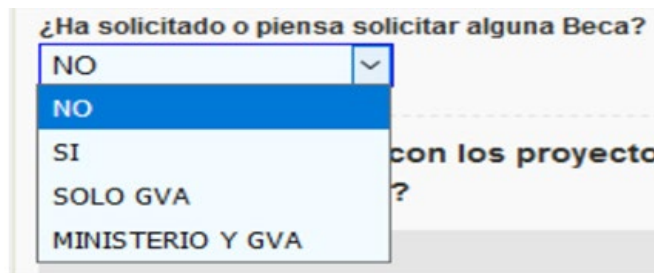
Si tienes derecho a una exención de las ofrecidas en el desplegable, se validará con la plataforma de intermediación de Datos del Ministerio de Hacienda y Función Pública. Si la conexión no fuera posible o la validación fuera negativa, solo podrá continuar seleccionando exención ORDINARIA.

En cualquier caso, con posterioridad, deberá enviar la documentación correspondiente, a través del [registro electrónico](#) de la Universitat. Enlace:

[Ayuda: Videos \(uv.es\)](#)

También debes marcar **si** deseas colaborar o **no** en proyectos de cooperación internacional al desarrollo de la Universidad, incrementando el 0,7% de tu matrícula.

PETICIÓN DE BECA



¿Ha solicitado o piensa solicitar alguna Beca?

NO

NO

SI

SOLO GVA

MINISTERIO Y GVA

6º Solicitud de beca. Indica en el desplegable si has solicitado beca o piensas hacerlo. Puedes solicitar solo GVA o solo Ministerio, o también ambas, Ministerio y GVA.

TIPO DE MATRÍCULA



TIPO DE MATRÍCULA

Total Parcial

7º Cuando realices la automatrícula solo puedes seleccionar matrícula total, si reúnes los requisitos y quieres solicitar la matrícula parcial debes presentar la instancia correspondiente ([Grado en Sociología](#)), **desde el momento de la matrícula y hasta el 30 de septiembre**, en la [Sede electrónica de la UV](#), junto con la documentación que justifique el motivo alegado. Teniendo en cuenta lo establecido en la normativa de matrícula en cuanto a [créditos mínimos y máximos](#) de matrícula.

DATOS BANCARIOS

8º Tipo de pago: Puedes elegir domiciliado o tarjeta y el número de plazos. Encontrarás toda la información en [Modalidades de Pago](#).

DATOS ESTADÍSTICOS

9º Es obligatorio responder a los datos estadísticos

CORREO ELECTRÓNICO

Esta pantalla te muestra el **usuario y contraseña** que te ha sido asignado. **Deberás copiar, grabar o guardar** estos datos que te serán vitales a lo largo de tu vida universitaria, con ellos accederás al correo de la Universidad, Secretaría Virtual, etc...

MODALIDAD DE MATRÍCULA



10º En el momento de realizar la matricula deberás hacerlo de una **agrupación de primer curso de la titulación** (60 créditos).

Matrícula Asignaturas Obligatorias			
<input checked="" type="checkbox"/>	← Seleccionar todas		
<input checked="" type="checkbox"/>	33082	Microbiología ambiental	6.00cr.
<input checked="" type="checkbox"/>	33083	Ecología	9.00cr.
<input checked="" type="checkbox"/>	33084	Edafología	4.50cr.
<input checked="" type="checkbox"/>	33085	Meteorología y Climatología	4.50cr.
<input checked="" type="checkbox"/>	33086	Hidrología continental y marina	4.50cr.
<input checked="" type="checkbox"/>	33087	Geografía Física	4.50cr.
<input checked="" type="checkbox"/>	33089	Derecho ambiental y administración pública	6.00cr.
<input checked="" type="checkbox"/>	33091	Evaluación de la contaminación ambiental	6.00cr.
<input checked="" type="checkbox"/>	33092	Fundamentos de ingeniería ambiental	4.50cr.
<input checked="" type="checkbox"/>	33096	Toxicología ambiental y salud pública	4.50cr.
<input checked="" type="checkbox"/>	33102	Sistemas de información geográfica	6.00cr.

“Seleccionar todas” para matricularte de todas las asignaturas obligatorias de PRIMERO. Luego pincha sobre el botón matricular.



Código	Descripción	Grupo	Horario	Idioma	
<input type="radio"/>	1001	Primer Curso Grupo: A	A	MAÑANA	VALENCIANO/CASTELLANO

Solo se muestran las agrupaciones con plazas disponibles para las asignaturas seleccionadas.

Aparecerán las agrupaciones con plazas disponibles, debes seleccionar la que desees. Si pinchas en el icono de información se despliega el horario de la agrupación.

VALORACIÓN ECONÓMICA

VALORACIÓN ECONÓMICA DE LA MATRÍCULA			
TIPO EXENCIÓN: ORDINARIA	TIPO DE PAGO: 6 Plazo	SEGURO ESCOLAR: \$	DATOS BANCARIOS: <input type="text"/>
Valoración Económica			
Unidades	Concepto	Importe Unitario	Importe Línea
60.00	CREDITO PRIMERA VEZ	23,85€	1.431,00€
1.00	FORMACION DE EXPEDIENTE	27,34€	27,34€
1.00	EXPEDICION DE TARJETA	5,87€	5,87€
1.00	SEGURO ESCOLAR	1,12€	1,12€
1.00	PROGRAMA INTERNACIONAL 0.7%	10,02€	10,02€
		Importe total (6 Plazos):	1.475,35€

En ésta pantalla verás la valoración económica de la matrícula.

FINALIZAR MATRÍCULA



Finaliza la matrícula pulsando el botón "Finalizar matrícula"

B. SEGUNDA Y POSTERIORES MATRÍCULAS

Si ya se matriculó el **curso anterior**, podrá consultar en el [portal del alumno](#) su cita de matrícula (día y hora). Desde el *portal del alumno* también podrá acceder, (con antelación a su cita de matrícula) al apartado [Preparación automatrícula datos personales](#), a fin de evitar en el momento de la matrícula las pantallas iniciales de la aplicación y que ésta sea más rápida.

La matrícula se formaliza por medio de la aplicación informática de automatrícula del Portal del Alumno que permite realizar todos los trámites administrativos del curso actual. La automatrícula de grado se tiene que formalizar el día y la hora de la cita de matrícula desde cualquier ordenador con acceso a Internet.

Recuerde que, una vez finalizada la matrícula, en caso de solicitar alguna exención, nueva domiciliación bancaria, etc., debe enviar la documentación correspondiente, a través del [registro electrónico](#) de la Universitat. Alumnos de primero, segundo y tercer curso.

Los alumnos de cuarto curso la deberán enviar a rebutsoc@uv.es

[Ajuda: \(uv.es\)](#)

Necesitará para su matrícula el usuario y contraseña de correo electrónico y la fecha de nacimiento. Si nunca la ha activado o la ha olvidado puede activarla desde:

- Cuentas UV "Recuperar usuario y contraseña"

- En la secretaría de la Facultat de Ciències Socials (debe llevar un documento que lo identifique).

ORIENTACIONES PARA LA MATRÍCULA

Deberá matricularse en primer lugar, si es su caso, de las **asignaturas pendientes**, eligiendo una de las agrupaciones disponibles. A continuación, se elegirá una **agrupación de su curso actual**.

No es posible matricular asignaturas de un mismo curso en agrupaciones diferentes.

Hay que marcar las asignaturas que se desea matricular, teniendo en cuenta lo establecido por la normativa de matrícula en cuanto a [créditos mínimos y máximos de matrícula](#). La aplicación le mostrará las agrupaciones con plazas libres para su selección de asignaturas y deberá elegir una de estas por curso.

PRÁCTICAS EXTERNAS

Están reguladas por el [Reglamento de prácticas externas de la Universitat de València](#). Aprobado en Consejo de Gobierno de 26 de junio de 2012. ACGUV 131/2012.

Las prácticas académicas externas constituyen una actividad de naturaleza formativa realizada por los/las estudiantes universitarios/as fuera del ámbito académico y supervisadas por las Universidades, cuyo objetivo es permitir a los mismos aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias que les preparen para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten su empleabilidad y fomenten su capacidad de emprendimiento.

Requisitos Previos

Para realizar las prácticas externas se debe haber superado las materias de formación básica y el 75% de créditos de los módulos “Teoría sociológica, estructura y cambio social” y “Métodos y técnicas de investigación en ciencias sociales” (150 créditos en total de los 180 de los tres primeros cursos).

[Más información](#)

TRABAJO FIN DE GRADO

El Real decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el cual se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, modificado por el Real decreto 861/2010, de 2 de julio, indica que todas las enseñanzas oficiales de grado deben concluir con la elaboración y la defensa de un trabajo de fin de grado, que debe formar parte del plan de estudios. El trabajo consta de 6 créditos, se debe realizar en fase final del plan de estudios y ha de estar orientado a la evaluación de competencias asociadas al título.

Requisitos Previos

El trabajo fin de grado está vinculado a las prácticas externas, por lo tanto, se realizará al tiempo que se realizan éstas o una vez finalizadas.

[Más información.](#)

Cuando por causas justificada ajenas al estudiantado, se deba realizar por segunda vez la matrícula de los créditos correspondientes a proyectos fin de carrera, trabajo fin de grado y trabajo fin de máster, se aplicará la tarifa por crédito para primera matrícula el segundo año y por una sola vez, siempre no se haya presentado el trabajo o proyecto en el curso anterior.

C. RÉGIMEN DE DEDICACIÓN: TIEMPO COMPLETO/TIEMPO PARCIAL

El régimen de dedicación ordinario de los/las estudiantes es el de tiempo completo.

Los/las estudiantes que quieran cursar los estudios a tiempo parcial, lo han de solicitar cada curso académico en el plazo fijado y formalizar la matrícula dentro de las trayectorias curriculares establecidas para la titulación. [Más información](#).

El régimen de dedicación a tiempo parcial se solicitará por causas justificadas, entre otras, por la actividad laboral regular y acreditada, la práctica deportiva de alto nivel, necesidades educativas especiales, responsabilidades familiares o de representación estudiantil. Será aprobado por el decano, con informe previo de la Comisión Académica del Título (CAT).

[Plazos de solicitud del régimen de dedicación a tiempo parcial para el presente.](#)

- **Alumnos de nuevo ingreso:** El día de su cita de matrícula realizarán la matrícula de forma completa (60 créditos). Se tiene que presentar la instancia correspondiente ([Grado en Sociología](#)), en la [Sede electrónica de la UV](#), junto con la documentación que justifique el motivo alegado. Podrán consultar la resolución en su "sitio personal" de la sede electrónica. También podrán comprobar su matrícula actualizada a través de la Secretaría Virtual de su "entorno de usuario".

Trayectoria curricular obligatoria para el estudiantado de 1ª matrícula a tiempo parcial (no se puede elegir otras asignaturas que no sean las indicadas):

Curso1 o	Código	Asignatura	Créditos
CUATR. 1º	34400	Introducción a la Sociología.	6
	34422	Introducción a la Antropología Social.	6
	34437	Incorporación al Grado e Introducción a los Métodos y Técnicas de Investigación Social	6
CUATR 2º	34418	Introducción a la Ciencia Política.	6
	34424	Economía Aplicada.	6

- **Segundas y posteriores matrículas:** Realizarán la solicitud por la por la [Sede Electrónica](#). **Plazo:** del 3 al 17 de julio. Antes de la cita de matrícula, se notificará las resoluciones.

D. CRÉDITOS MÁXIMOS Y MÍNIMOS DE MATRÍCULA

De acuerdo con lo establecido en el artículo 8 del [Reglamento de matrícula](#), el/la estudiante a **tiempo completo** se debe matricular de un **mínimo de 36 créditos**, salvo que le falten un número inferior para acabar los estudios, y de un **máximo de 72**, que deben incluir obligatoriamente la matrícula de las **asignaturas pendientes**, en su caso. Excepcionalmente, los alumnos que se matriculen por primera vez deberán hacerlo de una agrupación compuesta por 60 créditos.

El/la estudiante a **tiempo parcial** se matriculará de un mínimo de **24 créditos**, salvo que le falten un número inferior para acabar los estudios, de acuerdo con la trayectoria curricular establecida en el plan de estudios. En el caso de matricularse de menos de 36 créditos deberá atender a las observaciones de la [tabla](#) (ver apartado anterior).

En estos cómputos no se incluye el Trabajo de fin de grado.

Quienes entre dos cursos sucesivos **no superen más de 36 créditos**, en el curso siguiente no se podrán matricular de más de 36 créditos, a excepción de causas justificadas de fuerza mayor aceptadas por resolución del decano, tras el informe previo de la Comisión Académica del Título (CAT). Si, durante ese curso, el/la estudiante supera todos los créditos de que se ha matriculado, el curso siguiente se puede volver a matricular de un máximo de 72 créditos.

ADELANTO DE CONVOCATORIA DE EXAMEN PARA FINALIZAR ESTUDIOS

El adelanto de convocatoria va dirigido a los/las estudiantes que quieran concluir sus estudios y que no tengan pendientes más de dos asignaturas para finalizar su titulación. Quedan excluidos de este cómputo el trabajo fin de grado y las prácticas externas. Podrán solicitar el adelanto de convocatoria para las asignaturas del primero y segundo cuatrimestre. Realizarán la matrícula en el plazo ordinario establecido y posteriormente la solicitud por la [Sede Electrónica](#).

[Más información](#)

E. EXENCIONES, BONIFICACIONES Y PAGOS

EXENCIONES Y BONIFICACIONES:

De conformidad con la legislación vigente (Decreto legislativo 1/2005 de 25 de febrero del Consell, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de tasas de la Generalitat) las causas de exenciones y bonificaciones de pago de tasas de matrícula son las siguientes: tener la condición de becario, obtener matrícula de honor, ser familia numerosa, ser familia monoparental, ser víctima de bandas armadas y terroristas, ser víctima de violencia de género, o tener alguna discapacidad. Los estudiantes que soliciten alguna exención o bonificación sobre los derechos de matrícula han de aportar en el momento de la matrícula la documentación vigente que acredite su derecho ([artículo 12 del Reglamento de matrícula UVEG para los Títulos de Grado](#)).

a) Solicitantes de beca: (art. 12 *Reglamento de matrícula UVEG para los Títulos de Grado*).

Los/las estudiantes que soliciten **beca** deben matricular, al menos 60 créditos, como norma general.

Para ser persona beneficiaria de una beca será preciso no estar en posesión o no reunir los requisitos legales para la obtención de un título del mismo o superior nivel al correspondiente al de los estudios para los que se solicita la beca.

A les persones solicitantes de beca, se les demorará la exigencia del pago de la matrícula de los créditos cubiertos por la beca y, al formalizarla, habrán de abonar las tasas correspondientes a la apertura del expediente, certificación académica, seguro escolar, carnet universitario y créditos matriculados no incluidos en la beca.

Los/las estudiantes a quienes no sea concedida la beca o se les revoque, tendrán la obligación de abonar la matrícula dentro de los 20 días siguientes a la recepción de la notificación del pago. La falta de pago comporta la anulación de aquélla.

Beca del MEC para el presente curso:

Para solicitar la [beca del Ministerio de Educación convocatoria general](#), puede consultar desde este enlace si se reúnen los requisitos económicos antes de formalizar la matrícula. Posteriormente, se realizará la comprobación de la información académica.

Beca de la Generalitat Valenciana:

Para solicitar la [beca de la Generalitat Valenciana](#) deberá acceder a la página web de ésta donde se publicará la convocatoria para el presente curso, que establecerá condiciones y plazos de presentación de solicitudes.

b) Estudiantado con derecho a matrícula gratuita total o parcial:

1. Familia Numerosa:

- Familia numerosa especial: exención total del pago de derechos de matrícula.
- Familia numerosa general: bonificación del 50% del pago de derechos de matrícula.

En el momento de formalizar su matrícula, la aplicación informática verifica, a través de una conexión con la Conselleria de Bienestar Social o con la Red SARA, la exención por Familia Numerosa o por discapacidad.

Para cualquier incidencia dispone de 10 días desde la fecha de formalización de su matrícula, para entregar en la Secretaría de la Facultat de Ciències Socials la documentación que acredite cualquier exención.

El beneficio de la reducción de precios de matrícula por ser miembro de familia numerosa se disfrutará durante todo el curso académico, aunque el título de familia numerosa caduque una vez formalizada la matrícula.

2. Familia Monoparental

- De categoría especial: Exención total del pago de las tasas.
- De categoría general: Bonificación del 50%

3. Reconocimiento de discapacidad:

Exención del pago total de las tasas de matrícula por una discapacidad con grado de minusvalía igual o superior al 33%.

4. Matrículas de honor:

La matrícula de honor en la evaluación global de segundo de bachillerato (o estudios anteriores equivalentes) o el premio extraordinario de bachillerato supondrá la matrícula gratuita en el primer curso de los estudios superiores. Se deberá aportar certificación expedida por el Instituto correspondiente. Sólo abonarán los precios de Secretaría y Seguro Escolar.

Cuando se obtenga una matrícula de honor en asignaturas correspondientes a los mismos estudios, se tendrá derecho en el curso inmediatamente posterior a una bonificación en la matrícula de ese año, equivalente al importe del número de esos créditos.

5. Víctimas de bandas armadas y elementos terroristas:

Gozarán de exención total del pago de las tasas las víctimas, así como sus cónyuges, no separados legalmente, y los hijos e hijas.

Para hacer efectiva la bonificación de estas exenciones deberá en cada curso académico:

- Comunicar dicha situación, incluidas las definitivas.

- Aportar la acreditación correspondiente en el caso de no haberla aportado con anterioridad.

6. Víctimas de actos de violencia de género

Gozarán de exención total del pago de las tasas las víctimas, así como los hijos e hijas a su cargo menores de 25 años.

7. Quien haya estado sujeto al sistema de **protección de menores** o al sistema judicial de reeducación en algún periodo de los tres años anteriores a la mayoría de edad.

8. Cuando se esté en **situación de exclusión social**.

9. Trabajo fin de grado y trabajo fin de máster

Cuando por causas justificada ajenas al estudiantado, se deba realizar por segunda vez la matrícula de los créditos correspondientes a proyectos fin de carrera, trabajo fin de grado y trabajo fin de máster, se aplicará la tarifa por crédito para primera matrícula el segundo año y por una sola vez, siempre que no se haya presentado el trabajo o proyecto en el curso anterior.

FORMA DE PAGO

El pago de la matrícula podrá realizarse por **domiciliación bancaria o con tarjeta de crédito**. Deberá enviar en el periodo de matrícula a través del [Registro electrónico](#) los datos de la cuenta bancaria (**domiciliación**) si se desea domiciliar el pago.

Para posteriores cursos, si desea cambiar la cuenta bancaria deberá enviar la nueva **domiciliación** a través del [Registro electrónico](#) previamente a la automatrícula o posteriormente en un plazo de 10 días.

Si eliges el pago con tarjeta, los recibos se generarán en las mismas fechas que los domiciliados bancarios, para realizar el pago desde la plataforma “on-line”, de la [Sede Electrónica](#). El estudiante recibirá un correo electrónico y desde el “Mi sitio personal” podrá realizar el pago. Los datos de la tarjeta sólo serán necesarios en el momento del pago.

Si por algún motivo surgieran problemas con la domiciliación bancaria o con la tarjeta de crédito y no realizarse efectivo el pago de su matrícula, este Centro le remitiría el recibo correspondiente por correo electrónico de la Universitat para ser abonado en efectivo.

En el siguiente [enlace](#) se pueden consultar los precios públicos.

Modalidades de pago:

1. Se puede optar por la modalidad de pago **total**, se genera un único recibo por la totalidad de la matrícula.
2. El pago **en dos plazos** (*).
3. Existe otra modalidad de pago: el pago **aplazado en ocho mensualidades** (*) ([artículo 14 del UVEG para los Títulos de Grado](#)).
- 4.

La aplicación informática de matrícula os dejará elegir entre las diversas modalidades de pago.

Los plazos de pago fijados son improrrogables.

() El estudiantado que solicite esta modalidad de pago, y esté en condiciones de finalizar la titulación y pagar el depósito del título en el presente curso, tendrá que tener en cuenta que no podrá hacerlo hasta que el total de su matrícula esté en "estado pagado" en la base de datos de la Universitat de València.*

La falta de pago (incluso de alguno de los plazos) implicará automáticamente la anulación de su matrícula, sin derecho a reintegro alguno, según determina el [artículo 11 de la Ley 5/2013, de 23 de diciembre de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat](#) que modifica el artículo 147 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat; (texto refundido de la *Ley de Tasas de la Generalitat Valenciana*).

F. CARNET

El estudiantado de la Universitat de València tienen un carnet que le identifica.

Las nuevas tarjetas o la sustitución de tarjetas deterioradas o perdidas pasarán a ser únicamente en formato virtual.

Procedimiento de generación de tarjeta virtual por primera vez: deberán subir su fotografía accediendo a la opción 'subir fotografía' desde el menú de *estudiantes* de secretaria virtual. A partir de ese momento, ya se dispondrá de la tarjeta virtual.

La tarjeta virtual está accesible desde:

- * La APP MÒVIL UV
- * cuentas.uv.es ('ver mi tarjeta universitaria')
- * secretaria virtual (menú general, 'consulta tarjeta')

Validez

El periodo de validez del carnet es de seis años.

Tasa

En el siguiente [enlace](#) puedes consultar la tasa por expedición, mantenimiento y actualización para el presente curso.

Funciones

- Identificación de la persona titular
- Acceso a las instalaciones
- Acceso a la Secretaria Virtual:
 1. Consulta del expediente
 2. Consulta de calificaciones
 3. Adaptaciones

4. Solicitud de cambios de grupo
5. Oferta del curso académico
6. Petición de certificados y pago de tasas
7. Reserva de ordenadores en las aulas informáticas
8. Reserva de instalaciones deportivas

G. SEGURO ESCOLAR

Seguro Escolar

Se acogerán a las prestaciones que comporta el Seguro Escolar todos aquellos/as estudiantes de la Universitat de València menores de 28 años (los mayores de esta edad están excluidos) y que hayan abonado en el momento de la matrícula la cuota anual correspondiente (consultar tasa en el siguiente [enlace](#)) ([artículo 13 del Reglamento de matrícula UVEG para los Títulos de Grado](#)).

Las prestaciones del seguro escolar se solicitan en los centros de atención e información de la Seguridad Social (CAISS) y agencias urbanas y comarcales de esta entidad, después de la acreditación previa del justificante de pago que expiden los centros.

En caso de accidente escolar, debe trasladarse directamente a cualquier centro sanitario concertado o colaborador de la Mutualidad del Seguro Escolar.

Si quiere hacer uso del resto de prestaciones del Seguro Escolar debe recoger el impreso oficial que facilitan las oficinas del Instituto Nacional de la Seguridad Social y también todas sus agencias urbanas y comarcales. Al dorso de estos impresos se detallan las condiciones mínimas para acceder a las prestaciones.

Observaciones:

- Los/las estudiantes que trabajen, por cuenta propia o ajena, y por tanto sean titulares de una cartilla de la Seguridad Social, sólo tendrán derecho a las prestaciones por infortunio familiar. Para las prestaciones sanitarias, hay que hacer uso de la cartilla de la Seguridad Social.

- No se puede hacer uso del seguro escolar en los centros públicos hospitalarios, hay que dirigirse siempre a los centros asistenciales publicados. Sólo en caso de urgencia se puede acudir al centro sanitario más próximo, y el seguro escolar pagará los gastos de atención médica, siempre de acuerdo con sus tarifas debiendo liquidar la diferencia el/la estudiante.

Para más información: <http://www.seg-social.es> <http://www.administracion.es/>

H. ANULACIONES Y MODIFICACIONES DE MATRÍCULA Y CAMBIOS DE GRUPO

Según el [Reglamento de Matrícula de la UVEG para títulos de Grado, art. 17](#), en el caso de impago, se anulará de oficio la totalidad de la matrícula a través del requerimiento previo y posterior resolución del decano o decana o del director o directora del centro. La anulación implicará la revocación de las calificaciones que eventualmente se hayan incluido en el expediente durante el curso del que se anula la matrícula.

Si se trata de un/a estudiante de primer curso no tendrá reserva de plaza para el curso siguiente y, si quiere matricularse, tendrá que realizar de nuevo la preinscripción.

Se podrá solicitar por **causas de fuerza mayor**, como “pérdida económica de la unidad familiar”, “trabajo o causas de índole profesional”, “enfermedad” o “cualquier otra causa que se considere

equiparable a las anteriores” la **anulación total o parcial** de la matrícula. (Artículo 18 del Reglamento de matrícula).

Una vez resuelta la anulación de la matrícula, será aplicable inmediatamente en el expediente y tendrá la misma consideración que si no se hubiera matriculado.

El estudiantado de primer curso, de nuevo ingreso, se tendrá reserva de plaza en los mismos estudios para el curso siguiente.

En los casos de **anulación total o parcial** de matrícula por causas de **fuerza mayor solicitadas antes del 31 de diciembre** del año que comienza el curso académico, será procedente la **devolución de las tasas** de la matrícula, a **solicitud** de la persona interesada.

Recomendamos, por tanto, que se elabore la matrícula de forma consecuyente y que se revise una vez realizada (comprobando los horarios para evitar posibles solapamientos entre asignaturas tanto en el primer cuatrimestre como en el segundo), dadas las dificultades de hacer cambios con posterioridad.

MODIFICACIONES DE MATRÍCULA /CAMBIOS DE GRUPO

Se deberá presentar instancia al decano o decana a través del [Registro electrónico](#) de la Universitat. Para ello deberá adjuntarse la [Solicitud de cambio de grupo](#) que previamente deberá tener cumplimentada, exponiendo con claridad el cambio solicitado y adjuntando la documentación justificativa de la causa alegada. Enlace: [Cambios de grupo.pdf \(uv.es\)](#)

3. RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

El [Reglamento de Transferencia y Reconocimiento de Créditos de la Universitat de València](#) establece las siguientes previsiones:

- Reconocimiento de formación básica.

Siempre que el título al que se accede pertenezca a la misma rama de conocimiento son objeto de reconocimiento al menos 36 créditos correspondientes a materias de formación básica de dicha rama.

También son objeto de reconocimiento las materias de formación básica pertenecientes a la rama de conocimiento del título al que se pretende acceder.

Hay que tener en cuenta que el Grado en Sociología pertenece a la rama de Ciencias Sociales.

Quien posea un título de **licenciatura, diplomatura** o titulaciones equivalentes que pertenezca a la rama de conocimiento de la titulación de destino (rama Ciencias Sociales) podrá obtener también el reconocimiento de la formación básica (al menos 36 créditos).

- Reconocimiento de créditos de formación obligatoria y optativa.

Cualquier asignatura o materia cursada por el/la estudiante en su titulación de origen y que no haya estado reconocida por créditos de formación básica, puede ser reconocida como obligatoria u optativa, teniendo en cuenta que la adecuación entre los créditos, las competencias y los conocimientos asociados coincidan **por lo menos en un 75%**.

Se ha de reconocer, en cualquier caso, la totalidad de la unidad certificable aportada por el/la estudiante; no se puede realizar reconocimiento parcial de una asignatura.

- Reconocimiento de créditos a partir de la experiencia profesional

La experiencia profesional acreditada puede ser reconocida en forma de créditos, siempre que confieran, al menor, el 75% de las competencias de las materias por las que se quiere obtener el reconocimiento de créditos. Este reconocimiento se realizará, con carácter general, respecto de la asignatura de prácticas externas. El número de créditos objeto de reconocimiento no pueden superar el 15% del total de los créditos que constituyen el plan de estudios.

- Reconocimiento de créditos a partir de enseñanzas universitarias no oficiales (títulos propios).

Los créditos procedentes de títulos propios pueden ser objeto de reconocimiento en un porcentaje no superior al 15% del total de créditos que constituyen el plan de estudios.

- Reconocimiento de créditos cursados en enseñanzas superiores oficiales no universitarias.

También pueden ser objeto de reconocimiento los créditos cursados en otras enseñanzas superiores oficiales, siempre que se acredite que los contenidos y la carga lectiva de la formación superada es equivalente a aquella por la que se solicita el reconocimiento.

- Reconocimiento de créditos por participar en actividades complementarias.

De acuerdo con el [Reglamento de Reconocimiento Académico por la participación en actividades culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación de la Universitat de València](#), también son objeto de reconocimiento académico los créditos obtenidos por participar en actividades no programadas en el marco del plan de estudios cursando: actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación, hasta un máximo de 6 créditos.

La Universitat de València ofertará para cada curso académico el conjunto de actividades formativas que se podrán incorporar al expediente académico y ser reconocidas como actividades de participación universitaria.

Pueden consultar la oferta para el presente curso en:

<http://www.uv.es/uvweb/universidad/es/estudios-grado/informacion-academica-administrativa/actividades-participacion-universitaria/propuestas-actividades-1285853041913.html>

El/la estudiante solicitará el reconocimiento de un máximo de 6 créditos de forma conjunta y en el curso en que se matricule de todos los créditos que le quedan por finalizar los estudios.

En estos casos, la formación reconocida se computa como créditos optativos de la titulación, con la calificación de Apto.

En la página web de la Facultat www.uv.es/socials apartado Estudios – Grados, podrá encontrar los **antecedentes** de los reconocimientos de cursos precedentes.

[Más información](#)

- Transferencia de créditos

Los créditos que haya superado el/la estudiante en enseñanzas universitarias oficiales que no hayan conducido a la obtención de un título oficial y que no sean constitutivos de reconocimiento, se podrán consignar, a solicitud del interesado, en el expediente del estudiante. Estos créditos no se tendrán en cuenta en el cálculo de la baremación del expediente.

La resolución se realizará en el plazo de un mes desde la finalización del plazo de las solicitudes. En caso de no recibir contestación expresa, la solicitud se entenderá desestimada. (Artículo 12.2 del [Reglamento para la Transferencia y Reconocimiento de Créditos](#), Aprobado por el Consejo de Gobierno de 24 de mayo de 2011. ACGUV 126/2011).

- PROCEDIMIENTO

Los procedimientos de transferencia y reconocimiento se deben **iniciar a instancia del alumno**, el cual, en todo caso, debe estar matriculado en la titulación en que pide las actuaciones.

En los procedimientos de reconocimiento de estudios cursados, la petición se debe presentar por [Registro electrónico](#), junto a una certificación académica oficial de los estudios cursados, una copia del plan de estudios y las guías docentes de las asignaturas cursadas, **durante el periodo de matrícula**.

En este momento se realizarán posibles modificaciones de su matrícula, si procede, en función de su resolución de reconocimiento.

En el caso de reconocimiento de créditos de primer curso, se tendrá que ajustar su matrícula mediante asignaturas de 2º curso, según el régimen de dedicación a tiempo completo o tiempo parcial ([consultar el apartado de régimen de dedicación](#)).

- TASAS

En el caso de reconocimiento de créditos por estudios o actividades realizadas en cualquier centro de educación superior, se abonará a la universidad el 25 por 100 de las tasas establecidas. Por el reconocimiento de experiencia laboral se abonará el 100% de las tasas establecidas (apartado dos del artículo 143 del texto refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell)

No se abonarán las tasas en el reconocimiento de créditos, que tengan carácter básico en la titulación de origen, por estudios universitarios no finalizados realizados en la Universitat de València y adscritos a la misma rama de conocimiento (apartado nueve del artículo 148 del texto refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell).

[Más información](#)

4. FECHAS DE EXAMEN

[Más información](#)

Las fechas concretas, aprobadas por la Junta de Centro, para el Grado en Sociología se publicarán en la página web de la Facultat de Ciències Socials www.uv.es/socials.

5. NORMATIVA DE PERMANENCIA

La Normativa de permanencia aplicable viene recogida en el [Reglamento de Permanencia](#) de los/las Estudiantes de la Universitat de València, aprobado por Consejo Social de 23 de julio de 2009 (ACSUV 349/2009), que establece las siguientes indicaciones:

El rendimiento mínimo necesario para los alumnos de primer curso de nuevo ingreso será el de superar como mínimo 12 créditos. Si no se cumplen los requisitos establecidos en el apartado anterior no podrán matricularse en la misma titulación hasta que pasen dos años académicos, (artículo 1 del *Reglamento de Permanencia*).

Con carácter general, una asignatura adaptada o convalidada es una asignatura superada. Esta regla se aplicará tanto al estudiante a tiempo completo como a tiempo parcial.

Se dispondrá de seis convocatorias para superar cada asignatura. Se considerará que la condición de “no presentado” en el acta no consume convocatoria, (artículo 2.2.1 del *Reglamento de Permanencia*).

A quienes les falten el 15% o menos de créditos para obtener la titulación no se les aplicará el apartado anterior, (artículo 2.2.2 del *Reglamento de Permanencia*).

Si se procede de otras universidades (por traslado de expediente), se aplicará el mismo trato que al estudiantado de la UVEG: se le computará las convocatorias utilizadas, (artículo 4 del *Reglamento de Permanencia*).

6. HORARIOS DEL GRADO EN SOCIOLOGÍA PARA EL PRESENTE CURSO

A. CARACTERÍSTICAS

La Facultat de Ciències Socials ofrece las asignaturas que pertenecen a un curso en **agrupaciones**, de tal manera que el/la alumno/a pueda cursarlas todas con total **compatibilidad horaria**.

Todas las agrupaciones coinciden con un día a la semana sin clases, que se dedicará a la realización de actividades formativas complementarias.

Las materias optativas serán cursadas a partir del cuarto curso.

B. CUADROS HORARIOS DE LAS AGRUPACIONES DE CADA CURSO DESDE EL *PORTAL DEL ALUMNO*

Los cuadros horarios de las agrupaciones se pueden consultar en el Portal del alumno de la Universitat de València <http://www.uv.es/portalumne>, en el siguiente apartado:

- Utilidades Matrícula
 - Consulta Oferta Académica y horarios del presente curso.

En el horario se indica el aula en que tendrán lugar las clases.

- **Las aulas** identificadas con la letra **N** corresponden al Aulario Norte del Campus de Tarongers. (ej. AULA N201)
- **Las aulas** identificadas con la letra **O** corresponden al Aulario Oeste del Campus de Tarongers. (ej. AULA O201)

La descripción del código de la agrupación está compuesta por varios caracteres (ej. 1AMV):

- El primero indica el curso al que pertenece la agrupación (ej. 1AMV → curso 1º).
- El segundo indica el grupo (ej. 1AMV → grupo A).
- El tercero indica si la agrupación es de mañanas (M) o de tardes (T) (ej. 1AMV → grupo de mañana).
- El cuarto indica el idioma en el que se imparten las asignaturas de la agrupación, (ej. 1AMV → idioma valenciano).
 - valenciano (V)
 - valenciano/castellano (Bilingüe)
 - castellano (C)

El idioma de la agrupación viene priorizado por el grupo de la misma, por lo que nos podemos encontrar con agrupaciones mixtas.

7. SEDE ELECTRÓNICA DE LA UNIVERSITAT

La [Sede Electrónica](#) es la dirección electrónica disponible para los miembros de la comunidad universitaria, y para cualquier persona interesada, por la que se accede a la información, procedimientos y servicios de la Universitat de València.

Los trámites se podrán realizar desde cualquier lugar y en cualquier momento, evitando así los desplazamientos a las dependencias de la Universitat. Además, se puede realizar un seguimiento del estado del mismo.

Esperamos que esta guía os haya sido de utilidad. Si tenéis alguna duda podéis contactarnos a través del correo matriculasoc@uv.es