

GUIA D'ESTUDIANT

Instruccions de matrícula i altres gestions

GRAU EN SOCIOLOGIA

Contingut

1. EL GRAU EN SOCIOLOGIA	2
A. EL PLA D'ESTUDIS DE GRUAT EN SOCIOLOGIA.....	2
2. LA MATRÍCULA	4
A. NOU INGRÉS.....	5
B. SEGONA I POSTERIORs MATRÍCULES.....	12
C. RÈGIM DE DEDICACIÓ: TEMPS COMPLET/TEMPS PARCIAL	14
D. NOMBRE MÀXIM I MÍNIM DE CRÈDITS EN LA MATRÍCULA.....	14
E. EXEMPCIONS, BONIFICACIONS I PAGAMENTS.....	15
F. CARNET.....	18
G. ASSEGURANÇA ESCOLAR	19
H. ANUL·LACIONS, MODIFICACIONS DE MATRÍCULA I CANVIS DE GRUP	19
3. RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS	20
4. DATES D'EXAMEN.....	22
5. NORMATIVA DE PERMANÈNCIA.....	22
6. HORARIS DEL GRAU EN SOCIOLOGIA PER AL PRESENT CURS.....	23
A. CARACTERÍSTIQUES.....	23
B. QUADRES HORARIS DE LES AGRUPACIONS DE CADA CURS AL PORTAL DE L'ALUMNE.....	23
7. SEU ELECTRÒNICA DE LA UNIVERSITAT	24

INFORMACIÓ PRÀCTICA

ES POT CONSULTAR L'EXPEDIENT ACADÈMIC I LA MATRÍCULA EN LA SECRETARIA VIRTUAL. ES RECORDA QUE ÉS UNA EINA DISTINTA DE L'AULA VIRTUAL. AQUESTA ÚLTIMA NO CONTÉ DADES D'EXPEDIENT.

ES POT OBTENIR INFORMACIÓ SOBRE LA FACULTAT DE CIÈNCIES SOCIALS I LES SEUES TITULACIONS PER AL PRESENT CURS EN LA **PÀGINA DE XARXA** <http://www.uv.es/socials>

LA CONSULTA DE LA PÀGINA HA DE SER HABITUAL, JA QUE ÉS ON APAREIXEN ELS TERMINIS, LES CONVOCATÒRIES I LA INFORMACIÓ D'INTERÈS GENERAL.

US RECORDEM QUE:

PER A ACUDIR A LA SECRETARIA PER A REALITZAR QUALSEVOL TRÀMIT S'HA DE FER LA SOL·LICITUD PER CITA PRÈVIA. ÉS IMPRESCINDIBLE LA PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT NACIONAL D'IDENTITAT.

ADVERTIMENT: És molt important comprovar els horaris abans de fer la matrícula.

1. EL GRAU EN SOCIOLOGIA.

A. EL PLA D'ESTUDIS

BRANCA	Ciències socials i jurídiques
Centre	Facultat de Ciències Socials
Crèdits	240
Cursos	4

Nombre de crèdits del títol:	240
Matèries de formació bàsica:	60
Matèries obligatòries:	126
Matèries optatives:	30
Pràctiques externes:	18
Treball de fi de grau:	6

Es poden reconèixer fins a sis crèdits per la participació en activitats i gestió universitàries.

Interès acadèmic, científic o professional:

El grau en Sociologia proporciona coneixements teòrics i instruments pràctics per a analitzar de manera objectiva i crítica les característiques de les societats actuals. A més a més, aquesta capacitat d'anàlisi ha d'afavorir el desenvolupament d'estratègies d'acció social que permeten millorar les condicions de vida de les persones que integren aquestes societats (polítiques públiques, dinàmiques empresarials, projectes educatius, centres d'anàlisi i estadística, etc.).

Una de les característiques del títol és que requereix coneixements multidisciplinaris que abasten àrees diferents: economia, història, psicologia, sociologia, estadística, etc.

Cal tenir en compte que aquest grau té assignatures vinculades a l'anàlisi estadística, descriptiva i inferencial.

És convenient que l'estudiantat tinga una disposició empàtica per a comprendre l'objecte d'estudi.

Hi ha la possibilitat de cursar el programa de doble titulació en Sociologia i Ciències Polítiques i de l'Administració Pública, amb un total de 300 crèdits.

Les assignatures obligatòries poden ser quadrimestrals (de 6 crèdits) o anuals (de 9 crèdits).

PRIMER CURS

PRIMER QUADRIMESTRE

Codi	Nom	Crèdits	Caràcter
34400	Introducció a la sociologia	6	Formació bàsica
34411	Introducció a la psicologia social	6	Formació bàsica
34412	Socioestadística (Anual)	9	Obligatori
34413	Informàtica aplicada a la investigació sociològica (Anual)	9	Obligatori
34422	Introducció a l'antropologia social	6	Formació bàsica
34437	Incorporació al grau i introducció als mètodes i tècniques d'investigació social	6	Formació bàsica

SEGON QUADRIMESTRE

Codi	Nom	Crèdits	Caràcter
34412	Socioestadística (Anual)	9	Obligatori
34413	Informàtica aplicada a la investigació sociològica (Anual)	9	Obligatori
34418	Introducció a la ciència política	6	Formació bàsica
34421	Història política i social contemporània	6	Formació bàsica
34424	Economia aplicada	6	Formació bàsica

SEGON CURS

PRIMER QUADRIMESTRE

Codi	Nom	Crèdits	Caràcter
34401	Sociologia del treball	6	Formació bàsica
34402	La tradició sociològica: les aportacions dels clàssics (Anual)	9	Obligatori
34404	Estructura i canvi social	6	Obligatori
34408	Anàlisi sociològic des d'una perspectiva de gènere	6	Formació bàsica
34415	Tècniques quantitatives d'investigació social (Anual)	9	Obligatori
34426	Intervenció grupal i comunitària	6	Obligatori

SEGON QUADRIMESTRE

Codi	Nom	Crèdits	Caràcter
34402	La tradició sociològica: les aportacions dels clàssics (Anual)	9	Obligatori
34405	Estructura i canvi en les societats contemporànies	6	Obligatori
34414	Anàlisi demogràfica	6	Formació bàsica
34415	Tècniques quantitatives d'investigació social (Anual)	9	Obligatori
34419	Estructura política a Espanya i a la Comunitat Valenciana	6	Obligatori

TERCER CURS

PRIMER QUADRIMESTRE

Codi	Nom	Crèdits	Caràcter
34403	Teoria sociològica contemporània (Anual)	9	Obligatori
34406	Estructura i canvi social a Espanya	6	Obligatori
34409	Desenvolupament, desigualtat i relacions Nord-Sud	6	Obligatori
34416	Tècniques qualitatives d'investigació social (Anual)	9	Obligatori
34420	Política comparada	6	Obligatori
34425	Economia i territori al País Valencià	6	Obligatori

SEGON QUADRIMESTRE

Codi	Nom	Crèdits	Caràcter
34403	Teoria sociològica contemporània (Anual)	9	Obligatori
34407	Estructura i canvi social al País Valencià	6	Obligatori
34410	Societat i medi ambient: població i recursos naturals	6	Obligatori
34416	Tècniques qualitatives d'investigació social (Anual)	9	Obligatori
34423	Antropologia social de les societats contemporànies	6	Obligatori

Les assignatures de 4º curs estan compostes d'una banda de optativitat de la qual cal matricular-se de 30 crèdits, i una part obligatòria composta per les següents assignatures: *El Mètode de les Ciències Socials, Pràctiques Externes i el Treball Fi de Grau.*

QUART CURS			
PRIMER QUADRIMESTRE			
Codi	Nom	Crèdits	Caràcter
	Assignatures optatives	30	Optativitat
34417	El mètode de les ciències socials	6	Obligatori
SEGON QUADRIMESTRE			
Codi	Nom	Crèdits	Caràcter
34438	Pràctiques externes	18	Obligatori
34439	Treball fi de grau	6	Obligatori

Assignatures optatives

Codi	Nom	Crèdits	Codi
34436	Agents, processos i conflictes polítics en la societat valenciana	6	Optativitat
34432	Anàlisi sociològica de la comunicació de masses	6	Optativitat
34427	Anàlisi sociològica de la cultura i de les pràctiques culturals	6	Optativitat
34434	Anàlisi sociològica de les relacions i els usos lingüístics	6	Optativitat
34433	Anàlisi sociològica dels processos i institucions educatius	6	Optativitat
34429	Anàlisi sociològica del consum	6	Optativitat
34428	Anàlisi sociològica de l'oci i de l'esport	6	Optativitat
34431	Anàlisi i avaluació de polítiques públiques	6	Optativitat
34435	Sociologia urbana, de l'habitatge i de la planificació del territori	6	Optativitat
34430	Tècniques de mostratge i inferència estadística	6	Optativitat
35010*	Economia del sector públic	6	Optativitat
35011*	Teoria i filosofia política	4,5	Optativitat
35012*	Formes d'organització administrativa	4,5	Optativitat
36246*	Cultura, comportament i actors polítics	9	Optativitat
36247*	Drets humans i cooperació internacional	6	Optativitat

* Aquestes assignatures exclusivament es podran cursar en els estudis del doble programa en Sociologia i Ciències Polítiques.

2. LA MATRÍCULA

A MÉS DE LA PÀGINA DE XARXA DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES SOCIALS, RECOMANEM LA VISITA AL **PORTAL DE L'ALUMNE DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA** <http://www.uv.es/portalumne>. HI PODEU PREPARAR DADES PER A LA MATRÍCULA (en segona i posteriors matrícules), OBTENIR DADES DE L'OFERTA DE CURS, ELS HORARIS, EL PROFESSORAT QUE IMPARTEIX LES ASSIGNATURES I ACCEDIR A ALTRES INFORMACIONS ÚTILS.

- [Vídeo tutorial](#) per a realitzar la matrícula

Per a qualsevol consulta, ha d'utilitzar-se el correu electrònic institucional (@alumni.uv.es), ja que és el mitjà de comunicació d'informació amb l'alumnat (no s'han d'utilitzar comptes personals tipus hotmail, gmail, etc.). A més, es pot accedir a tot un seguit de serveis acadèmics de la xarxa de la Universitat (consulta d'expedients, etc.). Als/les estudiants de primer

s'assignarà l'adreça de correu en el moment de la matrícula i l'hauran de copiar, gravar o guardar durant tota la seua vida universitària.

La Facultat us obsequiarà amb l'**agenda per al pròxim curs** (només estudiantat de nou ingrés), on, a més de la utilitat pròpia de l'agenda, trobareu informació general de gran interès.

L'estudiantat de 2º curs o posteriors pot adquirir l'agenda de la Facultat en la Tenda de la Universitat en el mateix Campus de Tarongers.

A. NOU INGRÉS

Les persones admeses per preinscripció en el **Grau en Sociologia** han de formalitzar la seua matrícula en línia el dia i hora assignats mitjançant l'aplicació de "automatrícula" que es troba disponible en el [Portal de l'Alumne](#).

En [SOBRE VIRTUAL](#) de matrícula s'inclouen les instruccions, el TUTORIAL per a realitzar-la, informació rellevant i la documentació que ha d'aportar segons la seua forma d'accés (PAU, Cicles Formatius, Titulacions, etc).

Els horaris poden consultar-se en el [Portal de l'alumne](#).

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

Una vegada finalitzada la matrícula, la documentació s'entregarà de manera telemàtica a través del següent enllaç: [SEU UV](#)

Si necessites **ajuda per a pujar els documents** associats a la matrícula pots clicar en el següent enllaç: <https://links.uv.es/GUblO8D>

- Document d'identificació personal: **DNI, NIE o passaport**

- Les dades d'un **compte bancari** si s'opta per domiciliar el pagament (encara que sol·licite exempcions, es genera un rebut de taxes administratives). Si no s'opta per domiciliar-ho, haurà de marcar l'opció de targeta bancària. [Instància SEPA](#).

- I els **documents** següents, segons la forma d'accés a la universitat:

a) Per Proves d'accés:

- Targeta de Proves d'Accés (Només per a aquells estudiants que van realitzar les PAU abans del 2012 a la Comunitat Valenciana).

- Si **NO** s'ha realitzat el Batxiller o les proves d'Accés en una de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana (Universitat de València, Universitat Jaume I de Castelló, Universitat Politècnica de València, Universitat d'Alacant o Universitat Miguel Hernández) s'ha d'aportar el justificant de pagament de tarifes per certificació del Batxillerat i Selectivitat.

b) Per Formació Professional:

- Títol de formació professional o del resguard del dipòsit.
- Certificació acadèmica oficial on conste la nota mitjana final de l'expedient acadèmic dels estudis cursats amb tres decimals.

c) Per titulacions universitàries:

- Títol universitari o dipòsit del mateix i del certificat de l'expedient acadèmic oficial on conste la totalitat de les qualificacions obtingudes i la qualificació mitjana de l'expedient.

d) Accés per a Majors de 25, 40 i 45 anys:

- Certificació acreditativa d'haver aprovat els exàmens corresponents.

e) Per estudis estrangers:

- Credencial per a l'accés expedit per la UNED i qualificacions de les PAU (estudis EU) o convalidació del batxillerat i qualificacions PAU (estudis de fora de la UE).

Important:

Els/les estudiants que hagen iniciat els estudis en un centre d'aquesta o d'altra universitat en anys acadèmics anteriors (sense haver-los finalitzat) han de tramitar el trasllat de l'expedient. Des de la [SEU ELECTRÒNICA DE LA UNIVERSITAT](#) podrà accedir i imprimir la carta d'admissió perquè sol·liciten al centre universitari de procedència el trasllat de l'expedient, abonant, en el seu cas, els drets corresponents. En el moment de formalitzar la matrícula haurà d'aportar justificant (rebut abonat) d'aquesta tramitació, a més dels documents restants, segons la seua forma d'accés.

ORIENTACIONS PER A LA AUTOMATRÍCULA DE PRIMER CURS (NOU INGRÉS)

Des del [Portal de l'Alumne](#) accediràs a realitzar la teua automatrícula: *Nou ingrés al Grau (1r Curs)*. També pots consultar prèviament els horaris i els recursos d'ajuda per a realitzar l'automatrícula <https://www.uv.es/portalumne>.

L'AUTOMATRÍCULA CONSTA DE DUES PARTS: Una, de **dades personals** on has d'emplenar les diferents pantalles, necessàries per a la gestió de la matrícula, i, una altra, de la **matrícula de les assignatures**

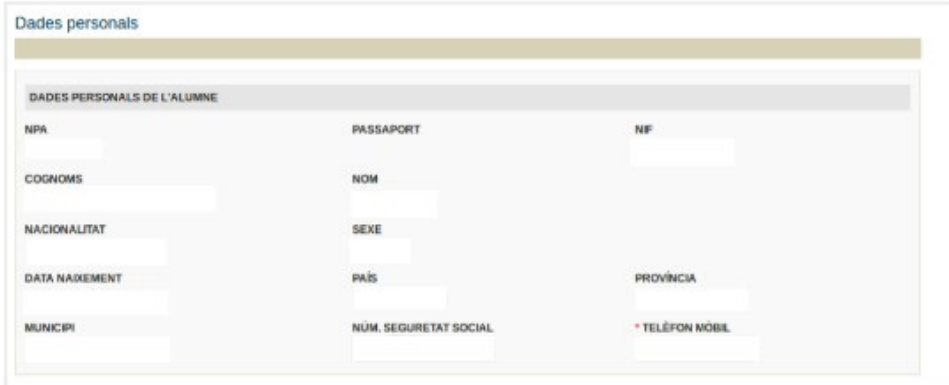
En el moment de realitzar l'automatrícula haurà de fer-ho d'una [agrupació](#) de primer curs de la titulació (60 crèdits).

A continuació es detallen les diferents pantalles per a realitzar l'automatrícula:



1r Una vegada que accedisques a l'aplicació hauràs d'identificar-te amb el NIF, data de naixement i la nota d'accés a la Universitat amb dos decimals.






DADES PERSONALS



2n Dades personals. Hauràs de completar-la amb el número de la Seguretat Social i el teu telèfon mòbil.

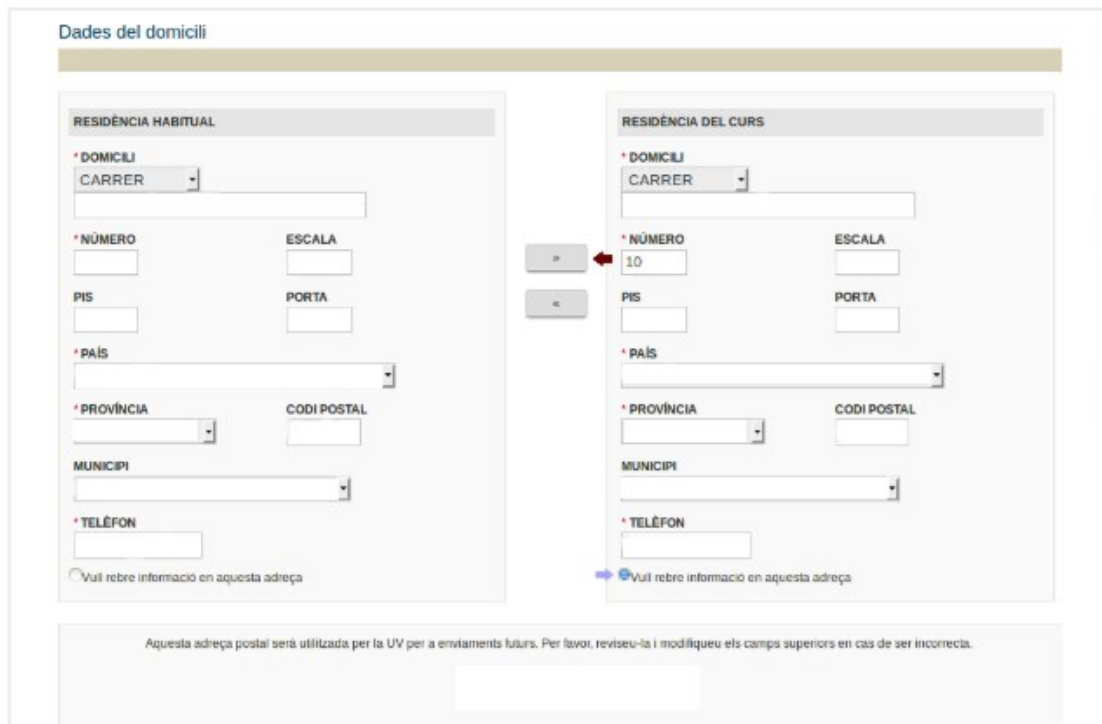
AUTORITZACIÓ LEGAL

*** AUTORITZACIÓ**
 Autoritze a ceder les meues dades personals per al compliment de fins directament relacionats amb les funcions legítimes del cedent i del cessionari en els casos següents:

<input type="checkbox"/> SI  (1)	- Empreses, fundacions i entitats que persegueixen finalitats de gestió, promoció i realització de pràctiques voluntàries.
<input type="checkbox"/> SI  (1)	- Empreses, fundacions i entitats que persegueixen finalitats de promoció de l'ocupació o inserció professional amb consentiment exprés del titular.
<input type="checkbox"/> ...  (1)	- Departaments, instituts d'investigació, unitats d'investigació i personal docent i investigador de la Universitat de València per a la realització d'estudis i investigacions científiques amb consentiment exprés del titular.
<input type="checkbox"/> ...  (1)	- Empreses, fundacions i entitats que ofereixen avantatges i descomptes per als membres de la comunitat universitària per mitjà de convenis amb tercers que requereixen validar la condició d'estudiant del beneficiari a petició d'aquest.
<input type="checkbox"/> ...  (1)	- Programa de mentoria d'estudiants (Entreiguals) mes informació en http://mentors.blogs.uv.es .

3r Autorització legal. Ací has de marcar en totes i cadascuna de les pestanyes **si** autoritzes o **no** la cessió de les teues dades personals en els casos citats.

DADES DEL DOMICILI



4t Dades del domicili. Completa les dades del teu domicili. Per a copiar les dades del domicili habitual al de residència durant el curs, clica el botó indicat amb la fletxa roja. No oblidis triar l'adreça on vols rebre les notificacions de la Universitat.

DADES ADMINISTRATIVES



5è Dades administratives. El tipus de matrícula és ordinària llevat que tingues dret a algun tipus d'exempció.

Si tens dret a una exempció de les oferides en el desplegable es validarà amb la plataforma d'intermediació de Dades del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública. Si la connexió no fora possible o la validació fora negativa, solament podrà continuar seleccionant exempció ORDINÀRIA.

En qualsevol cas amb posterioritat haurà d'enviar la documentació corresponent, a través del registre electrònic de la Universitat.

[Ajuda: Videos \(uv.es\).](#)

També has de marcar **si** desitges col·laborar o **no** amb projectes de cooperació internacional per al desenvolupament de la Universitat incrementant el 0,7% de la teua matrícula.

PETICIÓ DE BECA

Ha demanat o té pensat demanar alguna Beca?

- NO
- NO
- SI
- SOLO GVA
- MINISTERIO Y GVA

6è Sol·licitud de beca. Indica en el desplegable si has sol·licitat beca o penses fer-ho. Pots sol·licitar solament GVA, solament Ministeri o, també, ambdues Ministeri i GVA.

TIPUS DE MATRÍCULA

TIPUS DE MATRÍCULA

Total Parcial

7è Quan realitzes l'automatrícula solament pots seleccionar matrícula total, si reuneixes els requisits i vols sol·licitar la matrícula parcial has de presentar la instància corresponent ([Grau en Sociologia](#)), **des del moment de la matrícula i fins al 30 de setembre**, en la [Seu electrònica de la UV](#), juntament amb la documentació que justifique el motiu al·legat. Tenint en compte l'establert en la normativa de matrícula quant a [crèdits mínims i màxims](#) de matrícula.

DADES BANCÀRIES

8è Tipus de pagament: Pots triar domiciliat o targeta i el nombre de terminis. Trobaràs tota la informació en [Modalitats de Pagament](#).

DADES ESTADÍSTIQUES

9è És obligatori respondre a les dades estadístiques.

CORREU ELECTRÒNIC

Aquesta pantalla mostra l'**usuari i contrasenya** que t'ha sigut assignat. **Hauràs de copiar, gravar o guardar** aquestes dades que te seran vitals al llarg de la teua vida universitària, amb elles accediràs al correu de la Universitat, Secretaria Virtual, etc...

MODALITAT DE MATRÍCULA

Modalitat Matrícula del Centre per a la titulació

Distribució de subgrups per Conjunts Horaris


Matrícula obligatòria per agrupació Per Agrupacions 

10è En el moment de realitzar la matrícula hauràs de fer-ho d'una [agrupació](#) de primer curs de la titulació (60 crèdits).

Curs 1º	Curs 2º	Curs 3º	Curs 4º	Opcionvat
Matrícula Assignatures Obligatòries				
<input type="checkbox"/> Seleccionar totes				
<input type="checkbox"/>	35381	Orientació, recursos i tècniques per a la filologia catalana		6.00cr.
<input type="checkbox"/>	35382	Història de la Corona d'Aragó		6.00cr.
<input type="checkbox"/>	35383	Comunicació oral formal en llengua catalana		6.00cr.
<input type="checkbox"/>	35395	Anàlisi i crítica del teatre català		6.00cr.
<input type="checkbox"/>	35397	Literatura catalana medieval i moderna		6.00cr.
<input type="checkbox"/>	35401	Literatura catalana contemporània		6.00cr.
<input type="checkbox"/>	35660	Norma i ús correcte de l'espanyol		6.00cr.
<input type="checkbox"/>	35661	Llengua catalana		6.00cr.
<input type="checkbox"/>	35663	Llatí 1		6.00cr.
<input type="checkbox"/>	35664	Teoria de la literatura		6.00cr.
<input type="button" value="Matricular"/>				
Assignatures Obligatòries Matriculades (0 Assignatures, 0.0 cr.)				
Assignatures Obligatòries Superades				

"Seleccionar totes" per a matricular-te de totes les assignatures obligatòries de PRIMER. Després clica el botó matricular.

Agrupacions amb places disponibles per a la seua selecció

Codi	Descripció	Grup	Horari	Idioma
<input type="radio"/>	1	CAT-1	MATÍ	

Solament es mostren les agrupacions amb places disponibles per a les assignatures seleccionades.

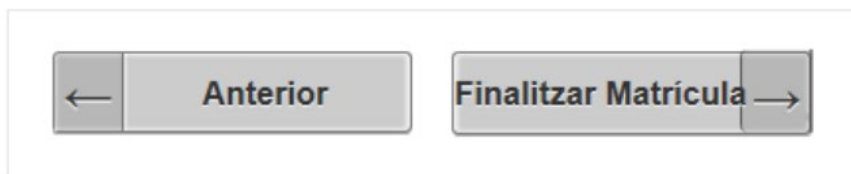
Selecciona l'agrupació disponible que vulgues. Si cliques en la icona d'informació es desplega l'horari de l'agrupació.

VALORACIÓ ECONÒMICA

VALORACIÓ ECONÒMICA DE LA MATRÍCULA			
TIPUS EXEMPCIÓ: ORDINÀRIA		TIPUS DE PAGAMENT : 1 Termini	ASSEGURANÇA ESCOLAR: 5
DADES BANCÀRIES: <input type="text"/>			
Valoració Econòmica			
Unitats	Concepte	Import Unitari	Import Línea
60.00	CRÈD. PRIMERA VEGADA	17,60€	1.056,00€
1.00	FORMACIÓ D EXPEDIENT	27,34€	27,34€
1.00	EXPEDIC. TARGETA	5,87€	5,87€
1.00	CERT. COU-PAU	27,34€	27,34€
1.00	ASSEGURANÇA ESCOLAR	1,12€	1,12€
1.00	PROGRAMA INTERNAC. 0.7%	7,39€	7,39€
Import total :			1.125,06€

En aquesta pantalla veuràs la valoració econòmica de la matrícula.

FINALITZAR MATRÍCULA



Finalitza la matrícula prement el botó "Finalitzar matrícula"

B. SEGONA I POSTERiors MATRÍCULES

En el cas de haver realitzat ja la matrícula en el curs anterior, es podrà consultar en el *Portal de l'Alumne* la seua cita de matrícula (dia i hora). Des del [portal de l'alumne](#) també podrà accedir, (amb antelació a la seua cita de matrícula) a l'apartat [Preparació automatrícula dades personals](#), a fi d'evitar en el moment de la matrícula les pantalles inicials de l'aplicació, i que aquesta siga més ràpida.

La matrícula es formalitza per mitjà de l'aplicació informàtica d'automatrícula del Portal de l'Alumne que permet realitzar tots els tràmits administratius del curs actual. L'automatrícula de grau s'ha de formalitzar el dia i l'hora de la cita de matrícula des de qualsevol ordinador amb accés a Internet.

Recordeu que una vegada ,finalitzada la matricula, en cas de sol·licitar alguna exempció, nova domiciliació bancària, etc., ha d'enviar la documentació corresponent, a través del [registre electrònic](#) de la Universitat. Per a l'alumnat de primer, segon i tercer curs.

El alumnat de quart curs, l'hauran d'enviar a rebutsoc@uv.es

[Ajuda \(uv.es\)](#)

Per a la matrícula necessiteu l'usuari, la contrasenya de correu electrònic i la data de naixement. Si mai l'ha activat o l'ha oblidat pot activar-la (ha de portar un document que ho identifique) des de:

- Comptes UV “Recuperar usuari i contrasenya”
- En la secretaria de la Facultat de Ciències Socials.

ORIENTACIONS PER A LA MATRÍCULA

Heu de matricular-vos en primer lloc, si escau, de les **assignatures pendents**, i triar una de les agrupacions disponibles. A continuació, trieu una **agrupació del vostre curs actual**.

No és possible matricular-vos d'assignatures d'un mateix curs en agrupacions diferents.

Cal marcar les assignatures de què us voleu matricular tenint en compte la normativa de matrícula quant a [nombre mínim i màxim de crèdits en la matrícula](#). L'aplicació mostrarà les agrupacions amb places lliures per a la selecció d'assignatures i heu de triar-ne una per curs.

PRÀCTIQUES EXTERNES

Estan regulades [pel Reglament de pràctiques externes de la Universitat de València](#). Aprovat en Consell de Govern de 26 de juny de 2012. ACGUV 131/2012.

Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa dels/les estudiants universitaris fora de l'àmbit acadèmic i supervisades per les universitats, l'objectiu de les quals és permetre'ls aplicar i complementar els coneixements adquirits en la formació acadèmica, amb la qual cosa s'afavoreix l'adquisició de competències que els preparen per a l'exercici d'activitats professionals, els faciliten la recerca de feina i fomenten la capacitat d'emprenedoria.

Requisits Previs per a realitzar les pràctiques

Per a realitzar les pràctiques externes s'ha d'haver superat les matèries de formació bàsica i el 75% de crèdits dels mòduls “Teoria sociològica, estructura i canvi social” i “Mètodes i tècniques d'investigació en ciències socials” (150 crèdits en total dels 180 dels tres primers cursos)

[Més informació](#)

TREBALL DE FI DE GRAU

El Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, indica que tots els ensenyaments oficials de grau han de concloure amb l'elaboració i la defensa d'un treball de fi de grau, que ha de formar part del pla d'estudis. El treball consta de sis crèdits, s'ha de realitzar en la fase final del pla d'estudis i ha d'estar orientat a l'avaluació de competències associades al títol.

Requisits Previs

El treball fi de grau està vinculat a les pràctiques externes, per tant es realitzarà al mateix temps que es realitzen aquestes o una vegada finalitzades.

[Més informació.](#)

Quan per causes justificada alienes a l'estudiantat, s'haja de realitzar per segona vegada la matrícula dels crèdits corresponents a projectes fi de carrera, treball fi de grau i treball fi de

màster, s'aplicarà la tarifa per crèdit per a primera matrícula el segon any i per una sola vegada, sempre que l'estudiant no s'haja presentat el treball o projecte en el curs anterior.

C. RÈGIM DE DEDICACIÓ: TEMPS COMPLET/TEMPS PARCIAL

El règim de dedicació ordinari dels/les estudiants és el de temps complet.

Els/les estudiants que vulguen cursar els estudis a temps parcial, ho han de sol·licitar cada curs acadèmic en el termini fixat, i formalitzar la matrícula dins de les trajectòries curriculars establerts per a la titulació. [Més informació](#).

El règim de dedicació a temps parcial se sol·licita per causes justificades, entre altres, per l'activitat laboral regular i acreditada, la pràctica esportiva d'alt nivell, necessitats educatives especials, responsabilitats familiars o de representació estudiantil. Ha de ser aprovat pel degà/na, amb l'informe previ de la Comissió Acadèmica del Títol (CAT).

Els **terminis** de sol·licitud del règim de dedicació a temps parcial per al present curs són els següents:

- **Alumnes de nou ingrés:** El dia de la seua cita de matrícula realitzaran la matrícula de manera completa (60 crèdits). S'ha de presentar la instancia corresponent ([Grau en Sociologia](#)), en la [Seu electrònica de la UV](#), juntament amb la documentació que justifique el motiu al·legat. Podran consultar la resolució en el seu "lloc personal" de la seu electrònica. També podran comprovar la seua matrícula actualitzada a través de la Secretaria Virtual del seu "entorn d'usuari".

Trajectòria curricular obligatòria per a l'estudiantat de primera matrícula a temps parcial (no es pot triar altres assignatures que no siguen les que s'indiquen):

Curs 1r	Codi	Assignatura	Crèdits
QUADRI. 1r	34400	Introducció a la sociologia	6
	34422	Introducció a l'antropologia social	6
	34437	Incorporació al grau i introducció als mètodes i tècniques d'investigació social	6
QUAD. 2n	34418	Introducció a la ciència política	6
	34424	Economia aplicada	6

- **Segones i posteriors matrícules:** Realitzaran la sol·licitud, per la [Seu Electrónica](#). Termini: de l'3 al 17 de juliol. Abans de la cita de matrícula, es notificarà les resolucions.

D. NOMBRE MÀXIM I MÍNIM DE CRÈDITS EN LA MATRÍCULA

D'acord amb l'establert a l'article 8 del [Reglament de matrícula](#), el/l'estudiant a temps complet s'ha de matricular d'un **mínim de 36 crèdits**, llevat que li falte un nombre inferior per a acabar els estudis, i d'un **màxim de 72**, que han d'incloure obligatòriament la matrícula de les **assignatures pendents**, si escau. Excepcionalment, els alumnes que es matriculen per primera vegada hauran de fer-ho d'una agrupació composta per 60 crèdits.

El/l'estudiant a temps parcial es matricularà d'un mínim de 24 crèdits. En el cas de matricular-se de menys de 36 crèdits haurà d'atendre a les observacions de la [taula](#) (veure apartat anterior).

En aquests còmputos no s'inclou el treball de fi de grau.

Els/les estudiants que **entre dos cursos successius no aproven més de trenta-sis crèdits** no podran matricular-se el curs següent de més de trenta-sis, llevat que hi haja causes justificades de força major que siguen acceptades pel degà/na en una resolució, posterior a l'informe escaient de la Comissió Acadèmica del Títol (CAT). Si durant aqueix curs l'estudiant aprova tots els crèdits de què s'ha matriculat, el curs següent es podrà tornar a matricular d'un màxim de setanta-dos crèdits.

AVANÇAMENT DE CONVOCATÒRIA D'EXAMEN PER A ACABAR ESTUDIS

L'avançament de convocatòria va dirigit als/les estudiants que vulguen concloure els estudis i no tinguen pendants més de dos assignatures per a acabar-los. Queden exclosos d'aquest còmput el treball fi de grau i les pràctiques externes. Poden sol·licitar l'avançament de la convocatòria per a les assignatures del primer i segon quadrimestre. Faran la matrícula en el termini ordinari establert i posteriorment presentaran la sol·licitud per la [Seu Electrónica](http://entreu.uv.es/uvEntreuWeb/).<http://entreu.uv.es/uvEntreuWeb/>

[Més informació](#)

E. EXEMPCIONS, BONIFICACIONS I PAGAMENTS

EXEMPCIONS I BONIFICACIONS:

De conformitat amb la legislació vigent (Decret legislatiu 1/2005 de 25 de febrer del Consell, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes de la Generalitat) les causes d'exempcions i bonificacions de pagament de taxes de matrícula són les següents: tenir la condició de becari, obtenir matrícula d'honor, ser família nombrosa, ser família monoparental, ser víctima de bandes armades i terroristes, ser víctima de violència de gènere, o tenir alguna discapacitat. Els estudiants que sol·liciten alguna exempció o bonificació sobre els drets de matrícula, han d'aportar en el moment de la matrícula la documentació vigent que acredite el seu dret ([article 12 del Reglament de matrícula UVEG per als Títols de Grau](#)).

a) Sol·licitants beca: (art. 12 del *Reglament de matrícula UVEG per a Títols de Grau*).

Els/les estudiants que sol·liciten **beca** se'ls recomana matricular-se almenys de seixanta crèdits com a norma general.

Per a ser persona beneficiària d'una beca cal no estar en possessió o no reunir els requisits legals per a l'obtenció d'un títol del mateix nivell o superior al corresponent al dels estudis per als quals se sol·licita la beca.

A les persones sol·licitants de beca, se'ls demorarà l'exigència del pagament de la matrícula dels crèdits coberts per la beca i, en formalitzar-la, hauran d'abonar les taxes corresponents a l'obertura de l'expedient, certificació acadèmica, segur escolar, carnet universitari i crèdits matriculats no inclosos en la beca.

Els/les estudiants als quals no siga concedida la beca o siga revocada, hauran d'abonar la matrícula dins dels vint dies següents a la recepció de la notificació del pagament. La falta de pagament comporta l'anul·lació d'aquella.

Beca del MEC per al present curs:

Per a sol·licitar la [beca del Ministeri d'Educació](#) de la convocatòria general, pot consultar des d'aquest enllaç si es reuneixen els requisits econòmics abans de formalitzar la matrícula. Posteriorment, es realitzarà la comprovació de la informació acadèmica.

Beca de la Generalitat Valenciana:

Per a sol·licitar la [beca de la Generalitat Valenciana](#) haurà d'accedir a la pàgina web d'aquesta on es publicarà la convocatòria per al present curs, que establirà condicions i terminis de presentació de sol·licituds.

b) Estudiantat amb dret a matrícula gratuïta total o parcial:

1. Família nombrosa:

- Família nombrosa especial: exempció total del pagament de drets de matrícula.
- Família nombrosa general: bonificació del 50% del pagament de drets de matrícula.

En el moment de fer la matrícula, l'aplicació informàtica verifica a través d'una connexió amb la Conselleria de Benestar Social o amb la Red SARA l'exempció per família nombrosa o per discapacitat.

Per a qualsevol incidència disposeu de deu dies des de la data de formalització de la matrícula per a lliurar en la Secretaria de la Facultat de Ciències Socials la documentació que acredite qualsevol exempció.

El benefici de la reducció de preus de matrícula per ser membre de família nombrosa s'aplicarà per a tot el curs acadèmic, encara que el títol de família nombrosa caduque una vegada hàgeu formalitzat la matrícula.

2. Família monoparental

- De categoria especial: Exempció total del pagament de les taxes.
- De categoria general: Bonificació del 50%

3. Reconeixement de discapacitat:

Exempció del pagament total de les taxes de matrícula per una discapacitat amb grau de minusvalidesa igual o superior al 33%.

4. Matrícules d'honor:

La matrícula d'honor en l'avaluació global de segon de batxillerat (o estudis anteriors equivalents) o el premi extraordinari de batxillerat, suposa matrícula gratuïta en el primer curs dels estudis superiors. S'ha d'aportar-ne la certificació expedida per l'institut corresponent. Només abonaran els preus de Secretaria i d'assegurança escolar.

Quan se obtinga una matrícula d'honor en assignatures corresponents d'aquests estudis tenen dret en el curs immediatament posterior a una bonificació en la matrícula equivalent a l'import del nombre de crèdits d'aquestes assignatures.

5. Víctimes de bandes armades i elements terroristes:

Tenen exempció total del pagament de les taxes les víctimes, així com els seus cònjuges no separats legalment, i els fills i filles.

Per a fer efectiva la bonificació d'aquestes exempcions cal seguir aquestes instruccions en cada curs acadèmic:

- Comunicar aquesta situació, incloses les definitives.
- Aportar-ne l'acreditació corresponent si no ha estat aportada abans.

6. Víctimes d'actes de violència de gènere

Gaudiran d'exempció total del pagament de les taxes les víctimes, així com les fills i filles a càrrec seu menors de 25 anys.

7. Qui haja estat subjecte al **sistema de protecció de menors** o al sistema judicial de reeducació en algun període dels tres anys anteriors a la majoria d'edat.

8. Quan s'estiga en **situació d'exclusió social**.

9. Treball fi de grau i treball fi de màster

Quan per causes justificada alienes a l'estudiantat, s'haja de realitzar per segona vegada la matrícula dels crèdits corresponents a projectes fi de carrera, treball fi de grau i treball fi de màster, s'aplicarà la tarifa per crèdit per a primera matrícula el segon any i per una sola vegada, sempre que no s'haja presentat el treball o projecte en el curs anterior.

FORMA DE PAGAMENT

El pagament de la matrícula podrà realitzar-se per domiciliació bancària o amb targeta de crèdit. Haurà d'enviar en el període de la matrícula a través [registre electrònic](#) les dades del compte bancari ([domiciliació](#)) si es desitja domiciliar el pagament.

Per a posteriors cursos, si desitja canviar el compte bancari haurà d'enviar la nova [domiciliació](#) a través [registre electrònic](#) prèviament a l'automatrícula o posteriorment en un termini de 10 dies.

Si tries el pagament amb targeta, els rebuts es generen en les mateixes dates que els domiciliats bancaris, per a realitzar el pagament des de la plataforma "on-line" de la [Seu Electrònica](#). L'estudiant rebrà un correu electrònic i des del "Meu lloc personal" podrà realitzar el pagament. Les dades de la targeta només seran necessaris al moment del pagament.

Si per algun motiu sorgiren problemes amb la domiciliació bancària o amb la targeta de crèdit i no poguera realitzar-se efectiu el pagament de la seua matrícula, este Centre li remetria el rebut corresponent per correu electrònic de la Universitat per a ser abonat en efectiu.

En [l'enllaç](#) següent podeu consultar els preus públics.

Modalitats de pagament:

1. Es pot optar per la modalitat de pagament **total**, hi ha un únic rebut per la totalitat de la matrícula.
2. El pagament **en dos terminis** (*)

Pagament **ajornat en vuit mensualitats** (*) ([article 14 del Reglament de matrícula UVEG per a Títols de Grau](#)).

L'aplicació informàtica de matrícula us deixarà triar entre les diverses modalitats de pagament. Els terminis de pagament fixats són improrrogables.

() L'estudiantat que sol·licite aquesta modalitat de pagament, i estiga en condicions de finalitzar la titulació i pagar el dipòsit del títol en el present curs, haurà de tenir en compte que no podrà fer-ho fins que el total de la seua matrícula estiga en "estat pagat" en la base de dades de la Universitat de València.*

La falta de pagament (fins i tot d'alguns dels terminis) implicarà automàticament l'anul·lació de la matrícula, sense dret a cap reintegrament, segons determina [l'article 11 de la Llei 5/2013, de 23 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat](#) que modifica l'article 147 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat (text refós de la *Llei de taxes de la Generalitat Valenciana*).

F. CARNET

L'estudiantat de la Universitat de València tenen un carnet que l'identifica.

Les noves targetes o la substitució de targetes deteriorades o perdudes passaran a ser únicament en format virtual.

Procediment de generació de targeta virtual per primera vegada: hauran de pujar la seua fotografia accedint a l'opció 'pujar fotografia' des del menú *d'estudiants* de secretaria virtual. A partir d'aquest moment, ja es disposarà de la targeta virtual.

La targeta virtual està accessible des de:

- * L'APP MÒVIL UV
- * comptes.uv.es ('veure la meua targeta universitària')
- * secretaria virtual (menú general, 'consulta targeta')

Validesa

El període de validesa del carnet és de sis anys.

Taxa

En el següent [enllaç](#) pots consultar la taxa per expedició, manteniment i actualització per al present curs.

Funcions

- Identificació de la persona titular
- Accés a les instal·lacions
- Accés a les secretaries virtuals:
 1. Consulta de l'expedient
 2. Consulta de qualificacions
 3. Adaptacions
 4. Sol·licitud de canvis de grup
 5. Oferta del curs acadèmic

6. Petició de certificats i pagament de taxes
7. Reserva d'ordinadors a les aules informàtiques
8. Reserva d'instal·lacions esportives

G. ASSEGURANÇA ESCOLAR

Assegurança escolar

S'acolliran a les prestacions de l'assegurança escolar tots els/les estudiants de la Universitat de València menors de 28 anys (els majors d'aquesta edat en són exclosos) que hagen abonat en el moment de la matrícula la quota anual corresponent (consultar taxa en el següent [enllaç](#)) ([article 13 del Reqlament de matrícula UVEG per a Títols de Grau](#)).

Les prestacions de l'assegurança escolar se sol·liciten als centres d'atenció i informació de la Seguretat Social (CAISS) i a les agències urbanes i comarcals d'aquesta entitat, després d'haver presentat el justificant de pagament que expedeixen els centres.

En cas d'accident escolar cal traslladar-se a qualsevol centre sanitari concertat o col·laborador de la mutualitat de l'assegurança escolar.

Si voleu fer ús de la resta de prestacions de l'assegurança escolar cal recollir l'imprès oficial, que faciliten a les oficines de l'Institut Nacional de la Seguretat Social i a totes les seues agències urbanes i comarcals. Al dors d'aquest imprès es detallen les condicions mínimes per a accedir a les prestacions.

Observacions:

- Els/les estudiants que treballen per compte propi o d'altri, i per tant siguen titulars d'una cartilla de la Seguretat Social, només tenen dret a les prestacions per infortuni familiar.

Per a les prestacions sanitàries cal fer ús de la cartilla de la Seguretat Social.

- No es pot fer ús de l'assegurança escolar als centres públics hospitalaris. Cal dirigir-se sempre als centres assistencials indicats. Només en cas d'urgència es pot acudir al centre sanitari més pròxim. L'assegurança escolar pagarà les despeses d'atenció mèdica, sempre d'acord amb les seues tarifes. L'estudiant haurà de liquidar la diferència.

Per a més informació: <http://www.seg-social.es> <http://www.administracion.es/>

H. ANUL·LACIONS, MODIFICACIONS DE MATRÍCULA I CANVIS DE GRUP

Segons la [Normativa Reguladora de la Matrícula de la Universitat de València per a títols de Grau, art. 17](#), en el cas d'impagament, s'anul·larà d'ofici la totalitat de la matrícula, mitjançant requeriment previ i posterior resolució del degà o degana o del director o directora del centre. L'anul·lació implicarà la revocació de les qualificacions que eventualment s'hagen inclòs a l'expedient durant el curs del qual s'anul·la la matrícula.

Si es tracta d'un o una estudiant de primer curs, no tindrà reserva de plaça per al curs següent i, i si vol tornar a matricular-se, caldrà que faça de nou la preinscripció.

Es podrà sol·licitar per **causes de força major**, com a "pèrdua econòmica de la unitat familiar", "treball o causes d'índole professional", "malaltia" o "qualsevol altra causa que es considere

equiparable a les anteriors" l'anul·lació total o parcial de la matrícula. (Article 18 del Reglament de matrícula).

Una vegada resolta l'anul·lació de la matrícula, serà aplicable immediatament en l'expedient i tindrà la mateixa consideració que si no s'hagués matriculat.

L'estudiantat de primer curs, de nou ingrés, tindrà reserva de plaça en els mateixos estudis per al curs següent.

En els casos **d'anul·lació total o parcial** de matrícula per causes de **força major sol·licitades abans del 31 de desembre** de l'any que comença el curs acadèmic, serà procedent **la devolució de les taxes** de matrícula, a **sol·licitud** de la persona interessada.

Recomanem, per tant, que s'elabore la matrícula de forma conseqüent i que es revise una vegada realitzada (comprovant els horaris per a evitar possibles solapaments entre assignatures tant en el primer quadrimestre com en el segon), ateses les dificultats per a fer canvis amb posterioritat.

MODIFICACIONS DE MATRÍCULA/CANVIS DE GRUP

S'haurà de presentar instància al degà o degana a través del [registre electrònic](#) de la Universitat. Per a això haurà d'adjuntar-se la [Sol·licitud de canvi de grup](#) que prèviament haurà de tindre emplenada, exposant amb claredat el canvi sol·licitat i adjuntant la documentació justificativa de la causa al·legada. Enllaç: [Canvis de grup.pdf \(uv.es\)](#)

3. RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

El [Reglament de transferència i reconeixement de crèdits de la Universitat de València](#) estableix les previsions següents:

- Reconeixement de formació bàsica

Sempre que els estudis a què s'accedeix pertanyen a la mateixa branca de coneixement es reconeixeran almenys trenta-sis crèdits de les matèries de formació bàsica de la branca.

També es reconeixeran les matèries de formació bàsica pertanyents a la branca de coneixement dels estudis a què es pretén accedir.

Cal tenir en compte que el grau de Sociologia pertany a la branca de ciències socials i jurídiques.

Qui posseïa un títol de **licenciatura, diplomatura** o titulacions equivalents que pertanyen a la branca de coneixement de la titulació de destinació (branca de ciències socials i jurídiques) podran obtenir també el reconeixement de la formació bàsica (almenys trenta-sis crèdits).

- Reconeixement de crèdits de formació obligatòria i optativa

Una assignatura o matèria cursada en els estudis d'origen que no haja estat reconeguda amb crèdits de formació bàsica pot ser reconeguda com a obligatòria o optativa tenint en compte que l'adequació entre els crèdits, les competències i els coneixements associats coincideixen **almenys en un 75%**.

S'ha de reconèixer en qualsevol cas la totalitat de la unitat certificable aportada per l'estudiant. No es pot reconèixer parcialment una assignatura.

- Reconeixement de crèdits a partir de l'experiència professional

L'experiència professional acreditada pot ser reconeguda en forma de crèdits sempre que conferisca almenys el 75% de les competències de les matèries amb els crèdits de les quals es vol reconèixer. Aquest reconeixement es farà de forma general amb l'assignatura de pràctiques externes. El nombre de crèdits que es reconeixen no pot superar el 15% del total dels crèdits del pla d'estudis.

- Reconeixement de crèdits a partir d'ensenyaments universitaris no oficials (títols propis)

Els crèdits de títols propis es poden reconèixer fins a un percentatge que no supere el 15% del total de crèdits del pla d'estudis.

- Reconeixement de crèdits cursats en ensenyaments superiors oficials no universitaris

Es poden reconèixer els crèdits cursats en altres estudis superiors oficials, sempre que s'acredite que els continguts i la càrrega lectiva de les assignatures que s'han aprovat són equivalents als crèdits que es pretenen reconèixer.

- Reconeixement de crèdits per participar en activitats complementàries

D'acord amb el [Reqlament de reconeixement acadèmic per la participació en activitats culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació de la Universitat de València](#), es poden reconèixer acadèmicament els crèdits obtinguts per participar en activitats no programades en el marc del pla d'estudis: activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació, fins a un màxim de sis crèdits

La Universitat de València oferirà en cada curs acadèmic el conjunt d'activitats formatives que es podran incorporar a l'expedient acadèmic i ser reconegudes com a activitats de participació universitària.

Es pot consultar l'oferta per al present curs en:

<http://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/estudis-grau/informacio-academicaadministrativa/activitats-participacio-universitaria/propostes-activitats-1285853041913.html>

L'estudiant pot sol·licitar el reconeixement d'un màxim de sis crèdits de forma conjunta i en el curs en què es matricule de tots els crèdits que li queden per acabar els estudis.

En aquests casos, la formació reconeguda es computa com a crèdits optatius de la titulació, amb la qualificació d'apte.

En la pàgina de xarxa de la Facultat <http://www.uv.es/socials>, apartat Estudis - Graus, hi ha els **antecedents** dels reconeixements de cursos precedents. [Més informació](#)

- Transferència de crèdits

Els crèdits que haja aprovat l'estudiant en estudis universitaris oficials que no hagen donat un títol oficial i que no es puguen reconèixer es poden consignar, a sol·licitud de l'interessat, en el seu expedient. Aquests crèdits no es tindran en compte en el càlcul de la baremació de l'expedient.

La resolució es prendrà en el termini d'un mes des de l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds. En cas de **no rebre contestació expressa**, es considerarà que la sol·licitud ha estat **denegada** (article 12.2 del [Reqlament de transferència i reconeixement de crèdits](#), aprovat pel Consell de Govern el 24 de maig de 2011, ACGUV 126/2011).

- PROCEDIMENT

Els procediments de transferència i reconeixement s'han d'iniciar a instància de l'alumne/a, el qual, en tot cas, **ha d'estar matriculat** en els estudis per als quals els demana.

En els procediments de reconeixement d'estudis cursats, la petició s'ha de presentar per [registre electrònic](#), juntament amb la certificació acadèmica oficial d'haver-los cursat, una còpia del pla d'estudis i les guies docents de les assignatures corresponents, **durant el període de matrícula**

En aquest moment es realitzaran possibles modificacions de la seua matrícula, si escau, en funció de la seua resolució de reconeixement.

En el cas de reconeixement de crèdits de primer curs, s'haurà d'ajustar la seua matrícula mitjançant assignatures de 2º curs segons el règim de dedicació a temps complet o temps parcial ([consultar l'apartat de règim de dedicació](#)).

- TAXES

En el cas de reconeixement de crèdits per estudis o activitats realitzades en qualsevol centre d'educació superior, s'abonarà a la universitat el 25 per 100 de les taxes establides. Pel reconeixement d'experiència laboral s'abonarà el 100% de les taxes establides. (apartat dos de l'article 143 del text refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, aprovat per Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell)

No s'abonaran les taxes en el reconeixement de crèdits que tinguen caràcter bàsic en la titulació d'origen, per estudis universitaris no finalitzats realitzats en la Universitat de València i adscrits a la mateixa branca de coneixement. (apartat nou de l'article 148 del text refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, aprovat per Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell)

[Més informació](#)

4. DATES D'EXAMEN

[Més informació](#)

Les dates concretes per al grau de Sociologia, aprovades per la Junta de Centre, es publicaran en la pàgina de la xarxa de la Facultat de Ciències Socials <http://www.uv.es/socials>.

5. NORMATIVA DE PERMANÈNCIA

La Normativa de permanència aplicable ve arreglada en el [Reglament de Permanència](#) dels/les Estudiantes de la Universitat de València, aprovat per Consell Social de 23 de juliol de 2009 (ACSUV 349/2009), que estableix les següents indicacions:

El rendiment mínim necessari per als alumnes de primer curs, de nou ingrés, és aprovar un mínim dotze crèdits. Si no es compleixen els requisits establerts en l'apartat anterior no podran matricular-se en el mateixos estudis fins que no passen dos anys acadèmics (article 1 del *Reglament de permanència*).

Amb caràcter general, una assignatura adaptada o convalidada és una assignatura aprovada. Aquesta regla s'aplicarà tant als estudiants a temps complet com a temps parcial.

Es disposarà de sis convocatòries per a superar cada assignatura. Es considerarà que la condició de "no presentat" en l'acta no consumeix convocatòries (article 2.2.1 del *Reglament de permanència*).

Als qui els falte el 15% o menys dels crèdits per a obtenir la titulació no s'aplicarà l'apartat anterior (article 2.2.2 del *Reglament de permanència*).

Si es procedeix d'altres universitats (per trasllat d'expedient), s'aplicarà el mateix tracte que a l'estudiantat de la UVEG: se li computarà les convocatòries utilitzades, (article 4 del Reglament de Permanència).

6. HORARIS DEL GRAU EN SOCIOLOGIA PER AL PRESENT CURS.

A. CARACTERÍSTIQUES

La Facultat de Ciències Socials imparteix les assignatures que pertanyen a un curs en **agrupacions**, de tal manera que l'alumne/a pot cursar-les totes amb total **compatibilitat horària**.

Totes les agrupacions coincideixen amb un dia a la setmana sense classes, que es dedicarà a la realització d'activitats formatives complementàries.

Les matèries optatives seran cursades a partir del quart curs.

B. QUADRES HORARIS DE LES AGRUPACIONS DE CADA CURS AL PORTAL DE L'ALUMNE

Els quadres horaris de les agrupacions es poden consultar al portal de l'alumne de la Universitat de València <http://www.uv.es/portalumne>, en l'apartat següent:

- Utilitats de matrícula
 - Consulta de l'oferta acadèmica i dels horaris del present curs.

En l'horari s'indica l'aula on es faran les classes.

- Les aules identificades amb la lletra N corresponen a l'aulari nord del campus de l'avinguda dels Tarongers (exemple: AULA N201).
- Les aules identificades amb la lletra O corresponen a l'aulari oest del campus de l'avinguda dels Tarongers (exemple: AULA O201).

El codi de l'agrupació està compost per diversos caràcters (exemple: 1AMV):

- El primer indica el curs a què pertany l'agrupació (exemple: 1AMV → curs primer).
- El segon indica el grup (exemple: 1AMV → grup A).
- El tercer indica si l'agrupació és de matins (M) o de vesprades (V) (exemple: 1AMV → grup de matí).
- El quart indica l'idioma en què s'imparteixen les assignatures de l'agrupació, (ex. 1AMV → idioma valencià).
 - valencià (V)
 - valencià/castellà (Bilingüe)
 - castellà (C)

L'idioma de l'agrupació és prioritzat pel grup d'aquesta, per la qual cosa ens podem trobar amb agrupacions mixtes.

7. SEU ELECTRÒNICA DE LA UNIVERSITAT

La [seu electrònica](#), és l'adreça electrònica disponible per als membres de la comunitat universitària, i per a qualsevol persona interessada, per la qual s'accedeix a la informació, procediments i serveis de la Universitat de València.

Els tràmits es poden fer a qualsevol lloc i en qualsevol moment, i així es poden evitar els desplaçaments a les dependències de la Universitat. A més, es pot realitzar un seguiment de l'estat del mateix.

Esperem que aquesta guia us haja sigut d'utilitat. Si teniu algun dubte podeu contactar-nos a través del correu matriculasoc@uv.es