

PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR LA AUTOMATRÍCULA

ALUMNOS DE NUEVO INGRESO

1º Los estudiantes que han sido admitidos por preinscripción en alguno de los Grados de la Facultad de Ciencias Sociales, Relaciones Laborales y RR.HH., Trabajo Social, Sociología y el Doble Grado Sociología y Ciencias Políticas, **deberán realizar la matrícula on-line.**

2º Deberás realizar la automatrícula el día y hora que te corresponda, conforme la nota obtenida en la preinscripción. Recibirás el aviso de matrícula por SMS. Además podrás consultar la fecha asignada en la web de la Universitat de València, desde el siguiente enlace: <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/estudis-grau/admissio/preinscripcio/admesos-1285846585219.html>. Podrás hacerla desde cualquier equipo informático con acceso a internet, desde tu casa, biblioteca, etc.

También puedes consultar este **TUTORIAL DE MATRÍCULA** que te servirá de guía para realizar tú matrícula.

3º CÓMO MATRICULARTE

- Accederás a la aplicación con tu NIF o NIE, fecha de nacimiento y la nota de acceso con dos decimales, (puede ser la nota de la fase obligatoria o la suma con la de la fase voluntaria) desde la siguiente dirección electrónica <https://www.uv.es/portalumne>
- Antes de comenzar la matrícula debes tener el número de cuenta del banco si quieres domiciliar los recibos. En el caso de que quieras realizar el pago con tarjeta deberás marcarlo en la pantalla de datos administrativos.
- Deberás consultar previamente los distintos horarios para realizar la matrícula <https://www.uv.es/portalumne>

- **LA AUTOMATRÍCULA CONSTA DE DOS PARTES:**

UNO: DATOS PERSONALES debiendo cumplimentar las distintas pantallas, necesarias para la gestión de la matrícula. En la pantalla de datos personales debes prestar mucha atención a la que te muestra el **usuario y contraseña** que te ha sido asignado, **deberás copiar, grabar o guardar** estos datos que te serán vitales a lo largo de tu vida universitaria, con ella accederás al correo de la Universidad, Secretaría Virtual, etc.

DOS: MATRÍCULA DE LAS ASIGNATURAS.

La automatrícula se realizará por agrupación en la que constan todas las asignaturas que componen el primer curso de la titulación. Puedes consultar previamente los distintos horarios para realizar la matrícula en el Portal del Alumno <https://www.uv.es/portalumne>.

4º FINALIZACIÓN

Cuando finalices el proceso, debes hacer clic en el botón “finalizar matrícula”. No debes cerrar la página desde el aspa porque cierras el proceso sin finalizar.

Desde el día siguiente de tu matrícula podrás imprimir el resumen de tu matrícula “*vist i plau*” desde tu secretaría virtual.

5º DOCUMENTACIÓN

La documentación se entregará por la [Sede Electrónica](#).

Una vez finalizada la matrícula, en la última pantalla, se indica el procedimiento para entregar la documentación.

09/06/2023