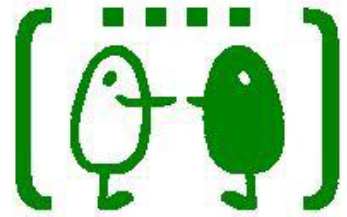


VNIVERSITAT
DE VALÈNCIA



**GRAU EN RELACIONS LABORALS
I RECURSOS HUMANS**

**GUIA INFORMATIVA
PROCEDIMENT DE LES
PRÀCTIQUES EXTERNES**

Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa realitzada per l'estudiantat i supervisada per les Universitats, l'objectiu de les quals és permetre aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seua formació acadèmica, afavorint l'adquisició de competències que els preparen per a l'exercici d'activitats professionals, faciliten la seua ocupabilitat i fomenten la seua capacitat d'iniciativa emprenedora.

L'estudiantat s'insereix plenament en un entorn real de treball que permet experimentar i visualitzar el seu futur exercici professional. Donat el seu caràcter formatiu, de la realització de les pràctiques no es derivaran, en cap cas, obligacions pròpies d'una relació laboral, ni el seu contingut podrà donar lloc a la substitució de la prestació laboral pròpia de llocs de treball.

Per a aconseguir els objectius pretesos, a l'estudiantat se li assigna tutor o tutora acadèmic/a i tutor o tutora d'empresa. Així mateix, la Universitat de València disposa a aquests efectes amb els serveis de la Fundació Universitat-Empresa ADEIT, a qui correspon l'organització i gestió de les pràctiques externes a través del seu Departament de Pràctiques en empresa. Així, entre altres funcions, capta i canalitza les ofertes de pràctiques, tramita i formalitza els convenis, emet els documents acreditatius per l'alumnat, tutors i tutores i entitats col·laboradores. En la Facultat de Ciències Socials, la Comissió de Pràctiques Externes s'encarrega de la seua promoció, organització i supervisió de forma coordinada amb la Comissió Acadèmica de Títol (CAT).

Les pràctiques externes estan regulades pel Reial decret 592/2014:
http://www.uv.es/graus/normatives/estatal/RD_592_2014_practicas_externas.pdf
i pel Reglament de pràctiques externes de la Universitat de València:
<https://www.adeituv.es/download/nuevo-reglamento-de-practicas-externas-universitat-de-valencia/>

Si la realització d'aquestes pràctiques implica activitats que requereixen contacte habitual amb menors, la LO 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor (art. 13.5) exigeix que l'alumnat aporte obligatòriament Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals, sent la Universitat de València qui ha de garantir que així siga. La informació sobre la manera d'obtenir el certificat es troba en la web:

<http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/registro-central-delincuentes>

Més informació en [Informació pràctiques amb menors](#)

MATRICULACIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES

Requisits previs:

Per a realitzar les pràctiques externes, l'estudiantat ha d'haver cursat o estar cursant totes les matèries de Formació Bàsica i Obligatòries del Grau (sense tenir en compte el TFG), i haver superat almenys 150 crèdits, així com tenir superat o estar cursant algun dels tres itineraris d'intensificació curricular de 4t curs.

En aquest enllaç es pot consultar el Pla d'Estudis del Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans, estructurat per mòduls:

<http://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/estudis-grau/oferta-graus/oferta-graus/grau-relacions-laborals-recursos-humans-1285846094474/Titulacio.html?id=1285847461424&plantilla=UV/Page/TPGDetall&p2=2>

Al llarg del procés de matriculació, l'estudiantat es matricularà en l'assignatura de pràctiques corresponent al seu itinerari optatiu, junt a la resta d'optatives i Treball Fi de Grau, si escau, el dia i l'hora que li assigne la Facultat. Les pràctiques es realitzaran al segon quadrimestre de 4t de Grau.

Els codis de les assignatures de pràctiques segons l'itinerari són:

-Menció Direcció i Gestió: 37053 (Pràctiques acadèmiques externes en direcció i gestió)

-Menció Assessoria Empresarial i Laboral: 37054 (Pràctiques acadèmiques externes en assessoria empresarial i laboral)

-Menció Intervenció en el Mercat de Treball i Polítiques Sociolaborals: 37052 (Pràctiques acadèmiques externes en intervenció en el mercat de treball i polítiques sociolaborals)

L'aplicació informàtica de matrícula no verifica si l'estudiantat compleix els requisits per a la realització de les pràctiques externes. Per tant, l'estudiantat matriculat que no complisca els requisits acadèmics establerts en la present guia serà donat de baixa d'ofici en la matrícula de l'assignatura de pràctiques.

Les assignatures de pràctiques externes consten de 18 crèdits, que corresponen a 350 hores al Centre de pràctiques.

A més del previst en la Normativa d'Avançament de convocatòria, a l'estudiantat que li falten com a màxim 2 assignatures per a finalitzar la titulació (no es tenen en compte ni les Pràctiques ni el Treball Fi de Grau en aquest còmput), podrà sol·licitar realitzar les pràctiques en el primer quadrimestre.

Excepcionalment i amb causa justificada, es podrà sol·licitar la realització de pràctiques de 4t curs en el primer quadrimestre sense complir els requisits anteriors. La Comissió de pràctiques valorarà aquestes sol·licituds en funció de la situació de la persona sol·licitant i que siga factible la realització de les pràctiques.

Termini de sol·licitud d'Avançament de convocatòria:

[Avançament convocatòria](#)

Termini de sol·licitud d'Avançament del període de pràctiques: consultar [CALENDARI](#)

En cas de complir els requisits contemplats en la Normativa de [Reconeixement](#), es podrà sol·licitar el mateix en els terminis corresponents.

PUBLICACIÓ DELS CENTRES DE PRÀCTIQUES

La publicació en la data indicada al Calendari de l'OFERTA DE CENTRES DE PRÀCTIQUES, es podrà veure en el moment oportú en l'adreça de la pàgina web d'ADEIT:

<http://www.adeituv.es/practicas-en-empresas/estudiantes/ofertas/#/>

PUBLICACIÓ DELS LLISTATS PER L'ASSIGNACIÓ

En la web de la Facultat es publicaran oportunament les llistes de l'estudiantat, amb el dia, l'hora i el lloc on es realitzarà l'assignació de centres per a les pràctiques, seguint l'ordre de prioritat de nota mitjana de l'Expedient Acadèmic.

Els llistats d'estudiants seran independents per a cada itinerari, així com també ho serà el llistat de centres oferits per itinerari.

Així mateix, també es publicarà prèviament al dia d'adjudicació de centres el llistat d'estudiantat amb un Autopracticum aprovat, el qual no haurà d'acudir a l'adjudicació de centres.

ASSIGNACIÓ DE CENTRES DE PRÀCTIQUES

L'assignació de places es realitzarà a la Facultat de Ciències Socials en la data que s'indique al Calendari. L'estudiantat serà convocat a una sessió en la qual manifestarà la seua elecció per nota mitjana de l'expedient. El llistat de Centres disponibles per itinerari es publicarà en la web d'ADEIT amb l'antelació suficient a la sessió d'assignació de places.

Si per raó d'incapacitat, alguna persona tinguera qualsevol necessitat particular i requerira d'una adaptació específica per a la realització de les seues pràctiques, podrà contactar amb UV discapacitat de la Universitat de València que, en el seu cas, es posarà en contacte amb la coordinació de pràctiques de la Facultat de Ciències Socials.

L'estudiantat no podrà tenir cap vincle de parentiu fins al tercer grau amb la direcció dels Centres de pràctiques, ni amb les persones que exercisquen la seua tutorització, ni mantenir cap relació contractual amb els Centres de pràctiques en els quals realitzen les pràctiques.

PROCEDIMENT DE L'AUTOPRACTICUM

L'estudiantat pot, per iniciativa pròpia, proposar un Centre mitjançant l'Autopracticum per a realitzar les pràctiques externes. La idoneïtat de la proposta serà valorada per la Comissió de Pràctiques que donarà o no el vistiplau a aquesta.

Requisits de l'Autopracticum

La sol·licitud d'Autopracticum haurà de presentar-se en el termini determinat en el Calendari, mitjançant el formulari de la pàgina web d'ADEIT.

La sol·licitud es podrà emplenar en el següent enllaç:

<https://www.adeituv.es/practicas/guias-y-documentos-practicas/>

L'estudiantat no podrà tenir cap vincle de parentiu fins al tercer grau, amb la direcció dels Centres de pràctiques, ni amb les persones que exercisquen la seua

tutorització, ni mantenir cap relació contractual amb els Centres de pràctiques en els quals realitzen les pràctiques.

L'acceptació d'un autopracticum per part de la Comissió de pràctiques no reduirà en cap cas les places oferides per la Facultat a través del llistat publicat per ADEIT.

COMENÇAMENT DE LES PRÀCTIQUES

Una vegada celebrat l'acte d'assignació de places i determinat el professorat acadèmic que exercirà la tutorització, aquestes dades, junt amb els autopracticums que hagen sigut acceptats per la Comissió de pràctiques, es remetran a ADEIT, el qual comunicarà l'assignació als Centres que han sigut seleccionats i prepararà els convenis de pràctiques, que seran remesos per correu electrònic a totes les parts implicades.

Amb antelació a l'inici del quadrimestre, si és possible, o al llarg de la primera setmana d'aquest, el professorat acadèmic que tutoritza les pràctiques, convocarà una reunió inicial amb el seu estudiantat assignat per a explicar les qüestions referents als objectius i desenvolupament de la pràctica, perfil del Centre de pràctiques, sistema d'avaluació, calendari de tutories i totes aquelles qüestions necessàries per a dur a terme el projecte formatiu segons la guia docent de l'assignatura.

El professorat que exerceix la tutorització ha de coordinar les activitats pròpies del desenvolupament de la pràctica amb el tutor o tutora del Centre de pràctiques, i assegurar-se que reben la Guia Docent de l'assignatura.

La incorporació al Centre de pràctiques de l'alumnat s'acordarà amb aquest, però mai abans de la data d'inici indicada en el conveni i una vegada que es dispose de tota la documentació.

PROCEDIMENT DAVANT D'INCIDÈNCIES

Si es produeix un rebuig per part del Centre de pràctiques o sorgeix qualsevol altra incidència que impedisca iniciar la pràctica, l'estudiantat el posarà en coneixement del professorat acadèmic, que analitzarà i confirmarà la situació. Si el mateix considera que no hi ha possibilitat de solució, immediatament ho comunicarà a la coordinació de pràctiques de la Facultat. Després d'avaluar la situació i en coordinació amb la Secretaria de la Facultat, es procedirà a contactar amb l'estudiantat afectat amb la finalitat de reassignar-li un altre Centre de pràctiques.

Les incidències que requerisquen únicament la modificació d'alguna dada del conveni, es comunicaran a ADEIT, que procedirà a actualitzar la documentació. Els documents per a aquestes modificacions estan en la web d'ADEIT:

[Incidències](#)

D'altra banda, si es tracta d'una modificació de dades acadèmiques, aquests es posaran en coneixement de la Secretaria de la Facultat.

Si durant el desenvolupament de la pràctica sorgeix qualsevol incidència sobre el contingut d'aquesta, o algun tipus de conflicte de difícil resolució, l'estudiantat es posarà ràpidament en contacte amb el professorat acadèmic assignat a la seua pràctica, qui contactarà amb el centre de pràctiques. Si a resultes d'aquesta comunicació fora necessari interrompre la pràctica i assignar un altre Centre de pràctiques, el posarà en coneixement de la Comissió de Pràctiques del Grau.

Una vegada conculsa la pràctica, si el professorat acadèmic considera que en el Centre de pràctiques no s'ha complert satisfactòriament amb els acords del conveni, el posarà en coneixement per escrit a la Comissió de pràctiques, que valorarà la futura relació amb aquest Centre de pràctiques i el comunicarà a ADEIT.

FINALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES:

El tutor o tutora del Centre de pràctiques rebrà en acabar les pràctiques de manera telemàtica l'Informe final d'avaluació, que ha d'emplenar i enviar. Aquesta avaluació serà remesa telemàticament al professorat acadèmic, el qual avaluarà la pràctica d'acord amb els criteris establits en la Guia Docent.

L'estudiantat podrà sol·licitar al Centre de pràctiques un document acreditatiu de l'activitat realitzada i duració d'aquesta.

El mitjà de comunicació oficial dels procediments de les pràctiques externes de la Facultat de Ciències Socials és el seu Web institucional:

<http://www.uv.es/uvweb/sociales/ca/estudis-grau/graus/practiques-curriculars-1285851409768.html>

DADES DE CONTACTE

Coordinació de Pràctiques del Grau de Relacions Laborales	Raúl Lorente Campos	Raul.Lorente@uv.es	961625336
Coordinació de la Facultat	Ángela Calero Valverde	Angela.Calero-Valverde@uv.es	963821482
Personal d'Administració	Javier Marín Jiménez	fjmarin@uv.es	963828751
ADEIT	Amparo Alcalá	amparo.alcala@fundacions.uv.es	962057965

La Comissió de Pràctiques del Centre