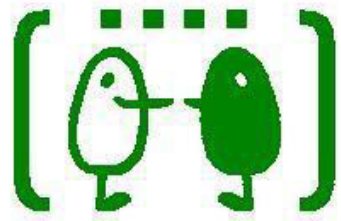


VNIVERSITAT  
DE VALÈNCIA

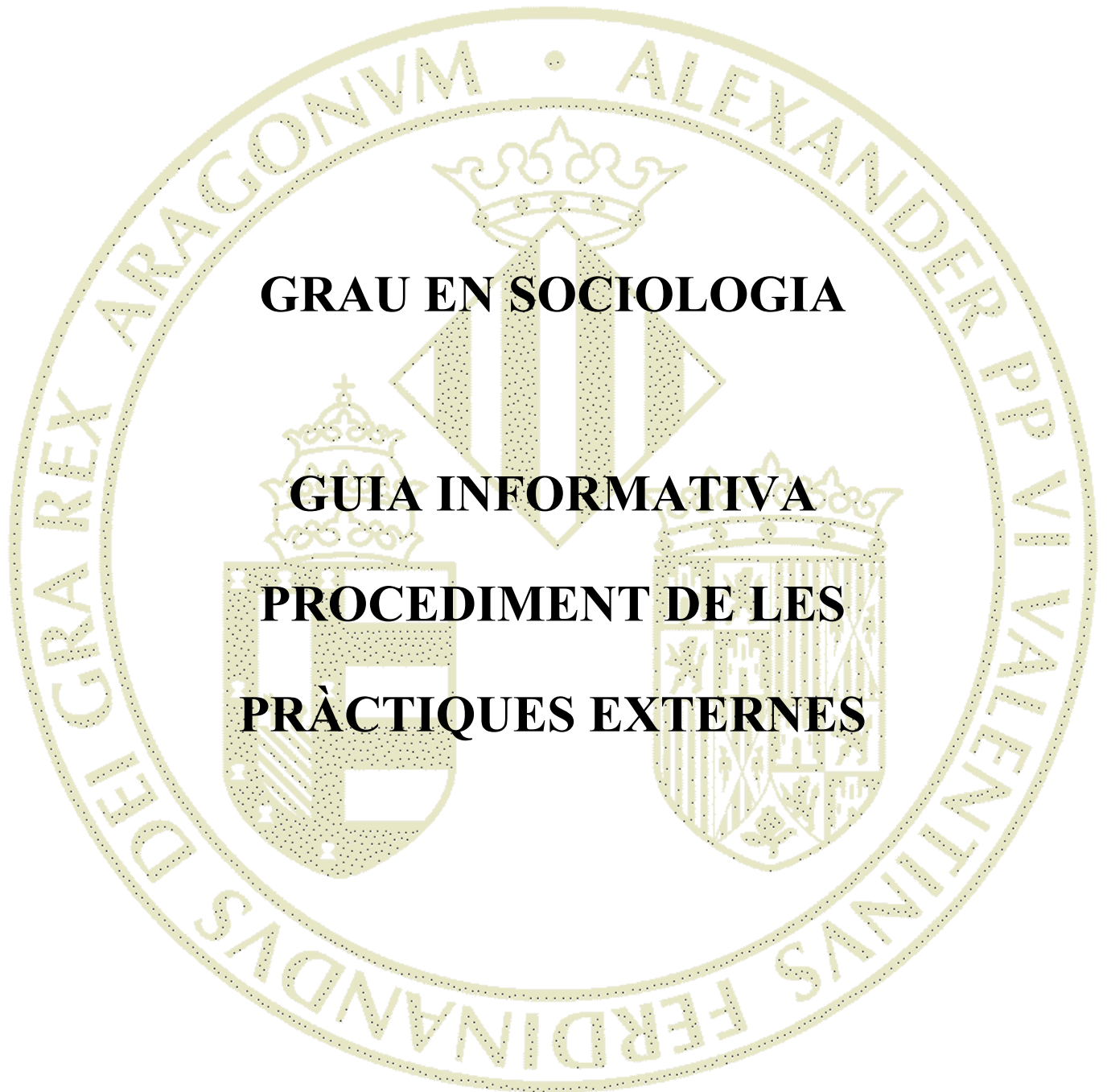


**GRAU EN SOCIOLOGIA**

**GUIA INFORMATIVA**

**PROCEDIMENT DE LES**

**PRÀCTIQUES EXTERNES**



Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa realitzada per els/les estudiants i supervisada per les Universitats, l'objectiu de les quals és permetre als mateixos aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seua formació acadèmica, afavorint l'adquisició de competències que els preparen per a l'exercici d'activitats professionals, faciliten la seua ocupabilitat i fomenten la seua capacitat d'iniciativa emprenedora.

Els/les estudiants s'insereixen plenament en un entorn real de treball que els/les permet experimentar i visualitzar el seu futur exercici professional. Donat el seu caràcter formatiu, de la realització de les pràctiques no es derivaran, en cap cas, obligacions pròpies d'una relació laboral, ni el seu contingut podrà donar lloc a la substitució de la prestació laboral pròpia de llocs de treball.

Per a aconseguir els objectius pretesos, a l'estudiant se li assigna tutor/a acadèmic/a i tutor/a d'empresa o Centre de pràctiques. Així mateix, la Universitat de València disposa a aquests efectes amb els serveis de la Fundació Universitat-Empresa ADEIT a qui correspon l'organització i gestió de les pràctiques externes a través del seu Departament de Pràctiques en empresa, així, entre altres funcions: capta i canalitza les ofertes de pràctiques, tramita i formalitza els convenis, emet els documents acreditatius per a els/les estudiants, tutors/es i entitats col·laboradores. En la Facultat de Ciències Socials, la corresponent Comissió de Pràctiques Externes s'encarrega de la seua promoció, organització i supervisió de forma coordinada amb la corresponent Comissió Acadèmica de cada Títol (CAT).

Les pràctiques externes estan regulades pel Reial decret 592/2014:  
[http://www.uv.es/graus/normatives/estatal/RD\\_592\\_2014\\_practicas\\_externas.pdf](http://www.uv.es/graus/normatives/estatal/RD_592_2014_practicas_externas.pdf)  
i pel Reglament de pràctiques externes de la Universitat de València:  
[https://www.uv.es/graus/normatives/REGLAMENT\\_PRACTIQUES\\_EXTERNES\\_UV\\_ACGUV\\_213\\_2024.pdf](https://www.uv.es/graus/normatives/REGLAMENT_PRACTIQUES_EXTERNES_UV_ACGUV_213_2024.pdf)

Si la realització d'aquestes pràctiques implica activitats que requereixen contacte habitual amb menors, la LO 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor (art. 13.5) exigeix que l'estudiant aporte obligatòriament Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals, sent la Universitat de València qui ha de garantir que així siga. Més informació sobre la manera d'obtenir el certificat en l'enllaç següent:

<http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/registro-central-delincuentes>  
Tota la informació al respecte la tens en [Informació pràctiques amb menors](#)

## **MATRICULACIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES**

### **Requisits previs:**

Haver superat 150 crèdit dels primers cursos, distribuïts de la manera següent:

- 60 crèdits de matèries de formació bàsica
- 54 crèdits del mòdul de Teoria sociològica, estructura i canvi social
- 36 crèdits del mòdul de Mètodes i tècniques d'investigació en CC.SS

El treball Fi de Grau podrà estar vinculat a la realització de les pràctiques externes.

En aquest enllaç podeu consultar l'estructura per mòduls:

<http://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/estudis-grau/oferta-graus/oferta-graus/grau-sociologia-1285846094474/Titulacio.html?id=1285847461460&plantilla=UV/Page/TPGDetall&p2=2-2>

Al llarg del procés de matriculació, els/les estudiants del Grau en Sociologia es matricularan en l'assignatura 34438 de pràctiques externes de 4t de Grau, junt a les assignatures optatives, si escau, i treball Fi de Grau, el dia i l'hora que els assigne la Universitat. Les pràctiques es realitzaran fonamentalment al segon quadrimestre de 4t de Grau.

L'aplicació informàtica de matrícula no verifica si l'estudiant compleix els requisits per a la realització de les pràctiques externes. Per tant, l'estudiant matriculat que no complisca els requisits acadèmics establerts en la present guia serà donat de baixa d'ofici en la matrícula de l'assignatura.

L'assignatura 34438 de pràctiques externes consta de 18 crèdits. 350 hores es realitzaran al Centre de pràctiques.

A més del previst en la Normativa d'Avançament de Convocatòria, es podrà sol·licitar la realització de pràctiques de 4t curs en el primer quadrimestre sense complir els requisits de l'Avançament de Convocatòria. La Comissió de pràctiques valorarà aquestes sol·licituds en funció de la situació de l'estudiant i que siga factible la realització de les pràctiques.

Termini de sol·licitud d'Avançament de Convocatòria:

[Avançament de convocatòria](#)

Termini de sol·licitud d'avançament del període de pràctiques: consultar [CALENDARI](#).

En cas de complir els requisits contemplats en la Normativa de [Reconeixement](#), es podrà sol·licitar el mateix en els terminis corresponents.

## **PUBLICACIÓ DELS CENTRES DE PRÀCTIQUES**

La publicació en la data indicada al Calendari de la LLISTA DE LES OFERTES DE CENTRES DE PRÀCTIQUES, es podrà veure en el moment oportú en l'adreça de la pàgina web de l'ADEIT (o en el seu cas, en la web de la Facultat):

<http://www.adeituv.es/practicas-en-empresas/estudiantes/ofertas/#/>

## **PUBLICACIÓ DELS LLISTATS PER A L'ASSIGNACIÓ**

En la web de la Facultat es publicaran oportunament les llistes d'alumnes amb el dia, l'hora i el lloc on es realitzarà l'assignació de centres per a les pràctiques, seguint l'orde de prioritat de nota mitjana de l'Expedient Acadèmic.

Així mateix, també es publicaran prèviament al dia d'adjudicació de centres el llistat d'estudiants als que se'ls ha admès la proposta de Autopracticum, i per tant no hauran d'acudir a l'adjudicació de centres.

## **ASSIGNACIÓ DE CENTRES DE PRÀCTIQUES**

L'assignació de places es realitzarà al Centre en la data que s'indique al Calendari; els/les estudiants seran convocats/des a una sessió en la qual aniran manifestant la seua elecció per nota mitjana de l'expedient. El llistat d'Empreses/Centres disponibles es publicarà en la web de l'ADEIT amb l'antelació suficient a la sessió d'assignació de places.

Si per raó d'incapacitat, el/la estudiant tinguera qualsevol necessitat particular i requerira d'una adaptació específica per a la realització de les seues pràctiques, podrà contactar amb la Unitat per a l'Integració de Persones amb Discapacitat de la Universitat de València que, en el seu cas, es pondrà en contacte amb la Coordinadora de Pràctiques de la Facultat.

Els/les estudiants no han de tindre cap vincle de parentesc fins al tercer grau, amb els/les responsables de la Direcció dels Centres de pràctiques/Empresa, ni amb els tutors/es, ni mantindre cap relació contractual amb els Centres de pràctiques en els quals realitzen les pràctiques.

## **PROCEDIMENT DE L'AUTOPRACTICUM**

Els/les estudiants poden, per iniciativa pròpia, localitzar un lloc per a realitzar les pràctiques externes, la idoneïtat del qual serà valorada per la Comissió de Pràctiques.

### **Requisits de l'autopracticum**

-Els/les estudiants que sol·licite un AUTOPRÀCTICUM hauran de presentar en el termini publicat al Calendari mitjançant el correu [practasoc@uv.es](mailto:practasoc@uv.es) . La sol·licitud haurà d'estar signada i segellada per l'empresa.

-Els/les estudiants no han de tindre cap vincle de parentesc fins al tercer grau, amb els/les responsables de la direcció dels Centres de pràctiques/Empresa/Institució, ni amb els tutors/es, ni mantindre cap relació contractual amb el Centre.

-L'acceptació d'un autopràcticum per part del Centre no reduirà en cap cas les places oferides per eixa Empresa/Centre mitjançant el llistat publicat per l'ADEIT.

## **COMENÇAMENT DE LES PRÀCTIQUES**

Una vegada celebrat l'acte d'assignació de places i assignats els/les tutors/es acadèmics/ques, aquestes dades, juntament amb els autopràcticums que han sigut acceptats per la Comissió de pràctiques del Grau, es remetran a ADEIT que comunicarà l'assignació als Centres que han sigut seleccionats per els/les estudiants i prepararà els convenis de pràctiques.

Amb antelació a l'inici del quadrimestre, si és possible, o al llarg de la primera setmana d'aquest, el/la tutor/a acadèmic/a convocarà una reunió inicial en la qual farà el lliurament de la documentació amb la seua signatura i li explicarà les qüestions referents als objectius i desenvolupament de la pràctica, perfil del Centre de pràctiques, sistema d'avaluació, calendari de tutories i totes aquelles qüestions necessàries per a dur a terme el projecte formatiu d'acord amb la guia docent de l'assignatura.

El professorat que exercisc la tutorització ha de coordinar les activitats pròpies del desenvolupament de la pràctica amb el tutor/a del Centre, i assegurar-se que aquest/a reba la Guia

Docent de l'assignatura.

Una vegada l'estudiant disposa de la documentació, la seua incorporació al Centre de pràctiques s'acordarà amb el mateix, però mai abans de la data d'inici indicada en el conveni.

### **PROCEDIMENT DAVANT D'INCIDÈNCIES**

- Si es produeix un rebuig per part del Centre/Empresa de pràctiques o sorgeix qualsevol altra incidència que impedisca iniciar la pràctica, els/les estudiants ho posaran en coneixement del tutor/a acadèmic/a que analitzarà i confirmarà la situació. Si el tutor/a considera que no hi ha possibilitat de solució, immediatament ho comunicarà a la coordinació de pràctiques de la facultat. Després d'avaluar la situació i en coordinació amb la Secretaria de la facultat, es procedirà a contactar amb l'estudiantat afectat amb la finalitat de reassignar-li un altre Centre de pràctiques.
  - Les incidències que requerisquen únicament la modificació d'alguna dada del conveni, es comunicaran a ADEIT, que procedirà a actualitzar la documentació. Els documents per a aquestes modificacions estan en la web d'ADEIT: [Incidències](#)
  - D'altra banda, si es tracta d'una modificació de dades acadèmiques, aquests es posaran en coneixement de la Secretaria de la facultat.
  - Si durant el desenvolupament de la pràctica sorgeix qualsevol incidència sobre el contingut d'aquesta, o algun tipus de conflicte de difícil resolució, l'estudiantat es posarà ràpidament en contacte amb el professorat acadèmic assignat a la seua pràctica, qui contactarà amb el centre de pràctiques. Si a resultes d'aquesta comunicació fora necessari interrompre la pràctica i assignar un altre Centre de pràctiques, el posarà en coneixement de la Comissió de Pràctiques del Grau.
  - Una vegada conculsa la pràctica si el professorat acadèmic considera que en el Centre de pràctiques no s'ha complert satisfactòriament amb els acords en el conveni, el posarà en coneixement per escrit a la Comissió de pràctiques, que valorarà la futura relació amb aquest Centre de pràctiques i el comunicarà a ADEIT.

### **FINALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES:**

El/La tutor/a de l'empresa/institució rebrà en acabar les pràctiques de manera telemàtica l'Informe final d'avaluació, que haurà d'emplenar i enviar. Aquesta avaluació serà remesa telemàticament al professorat acadèmic, el qual avaluarà la pràctica d'acord amb els criteris establits en la Guia Docent.

L'estudiantat podrà sol·licitar al Centre de pràctiques un document acreditatiu de l'activitat realitzada i duració d'aquesta.

El mitjà de comunicació oficial dels procediments de les pràctiques externes de la Facultat de Ciències Socials és el seu Web institucional:

<http://www.uv.es/uvweb/sociales/ca/estudis-grau/graus/practiques-curriculars-1285851409768.html>

**DADES DE CONTACTE**

Coordinador/a de Pràctiques del Grau en Sociologia	Raúl Lorente Campos	Raul.Lorente@uv.es	961625336
Coordinador/a de la Facultat	Ricard Calvo Palomares	Ricardo.Calvo@uv.es	961625943
Administratiu	Javier Marín Jiménez	practasoc@uv.es	963828751
ADEIT	Amparo Alcalá	amparo.alcala@fundacions.uv.es	962057965

**La Comissió de Pràctiques del Centre**