

## AJUDA PER A REALITZAR LA SOL·LICITUD

En la primera pantalla, en accedir a la sol·licitud, es pot veure el nom del procés (subratllat en verd en la il·lustració 1) i haurem de prémer en l'opció emmarcada en roig “Usuari de la Universitat”, tal com pot observar-se en la mateixa il·lustració.

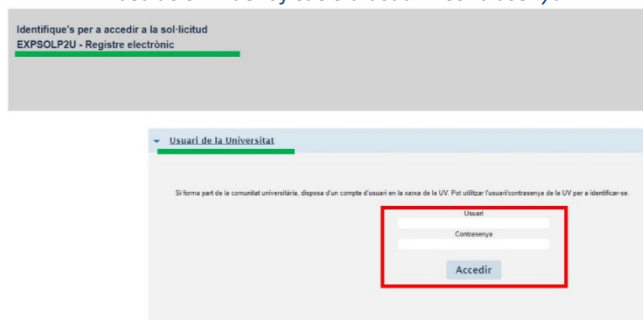
il·lustració 1. Selecció perfil adequat



Font: Elaboració pròpia

Posteriorment, ha d'identificar-se en la pantalla (segons mostra il·lustració 2), amb l'usuari i contrasenya de la Universitat de València.

il·lustració 2. Identificació d'usuari i contrasenya



Font: Elaboració pròpia

Una vegada s'accedeix al procediment, en la primera pantalla pot consultar-se la informació general de la seu electrònica i observar-se l'estructura que es mostrarà al llarg d'aquest procediment. En la il·lustració 3 podem assenyalar:

- ❖ Subratllat en verd:
  - La pestanya de la informació que s'està tractant, en aquest cas “RGPD”.
  - Els camps que seran obligatoris emplenar en cadascuna de les pestanyes.
- ❖ Remarcat en roig:
  - L'opció de següent que s'utilitzarà per a avançar a la següent pestanya.

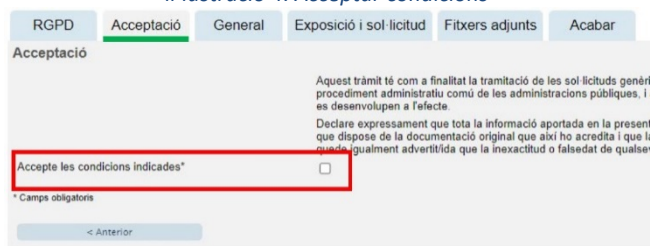
il·lustració 3. Informació general de la seu electrònica



Font: Elaboració pròpia

A continuació ens mostrarà la pestanya on haurem de llegir i acceptar les condicions marcant l'opció remarcada en la il·lustració 4.

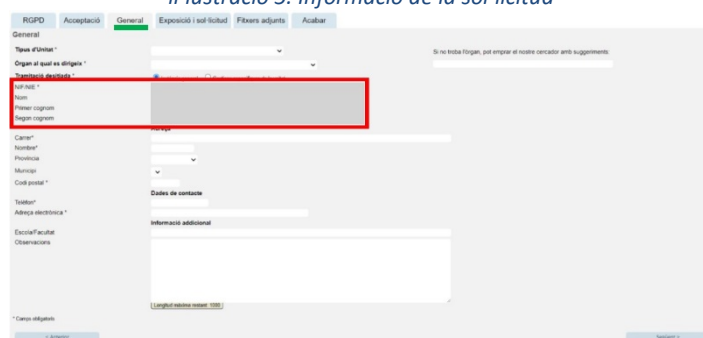
il·lustració 4. Acceptar condicions



Font: Elaboració pròpia

En la següent pestanya pot veure's que carrega per defecte les dades emmarcades en roig en la il·lustració 5. Ha d'emplenar-se tots els camps assenyalats amb el "\*" ja que són camps obligatoris.

il·lustració 5. Informació de la sol·licitud

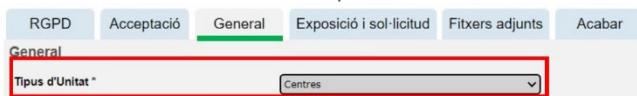


Font: Elaboració pròpia

En aquesta fase haurem d'introduir la següent informació:

1r.- Desplegarem el camp "Tipus d'unitat" i seleccionarem "Centres" tal com mostra la il·lustració 5.

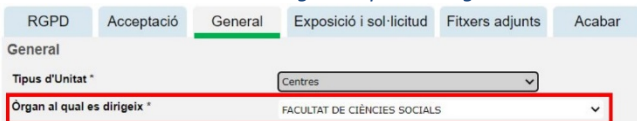
il·lustració 6. Tipus d'unitat



Font: Elaboració pròpia

2n.- Desplegarem el camp "Òrgan al qual es dirigeix" i buscarem l'opció "Facultat de Ciències Socials", tal com mostra la il·lustració 7.

il·lustració 7: Òrgan al que es dirigeix



Font: Elaboració pròpia

3r.- En Tramitació desitjada seleccionarem l'opció "Gestions específiques de la unitat, il·lustració 8.

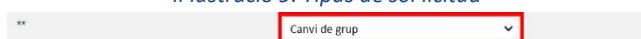
il·lustració 8. Tramitació desitjada



Font: Elaboració pròpia

4t.- Posteriorment seleccionarem l'opció "Reconeixement", tal com mostra la il·lustració 9.

il·lustració 9. Tipus de sol·licitud

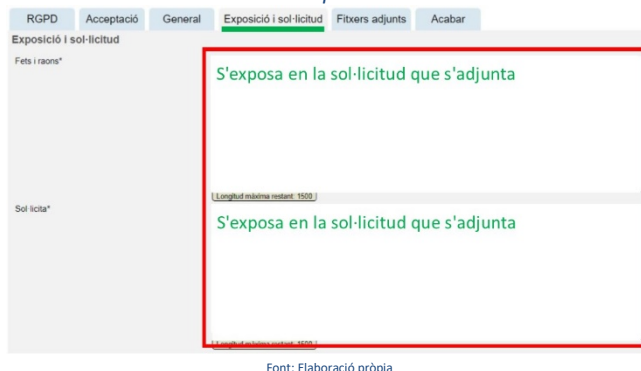


Font: Elaboració pròpia

5é.- Finalment s'emplenarà la resta de camps i premerà en l'opció següent.

En la següent pestanya, “Exposició i sol·licitud”, haurem d'assenyalar que la informació la reflectirem en la sol·licitud que s'adjunta, tal com es mostra en la il·lustració 10.

il·lustració 10. Exposició i sol·licitud



Font: Elaboració pròpia

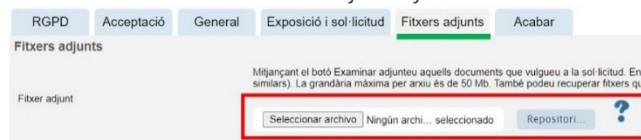
Premem l'opció següent.

En aquesta pestanya adjuntarem.

- La sol·licitud,
- La documentació que justifica el fet pel qual necessitem el canvi de grup.

Per a adjuntar documentació haurà de prémer-se sobre el botó “Examinar” i posteriorment localitzar-se el document desitjat. Si es desitja adjuntar més documents s'haurà de repetir l'acció novament. Existeix la possibilitat d'adjuntar 5 fitxers. Si per qualsevol motiu s'ha d'adjuntar més fitxers s'hauran de comprimir en un arxiu zip que s'haurà d'adjuntar continuant procedint de la manera exposada.

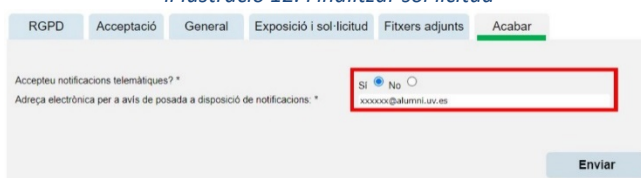
il·lustració 11. Adjuntar fitxers



Font: Elaboració pròpia

Quan premem sobre l'opció següent passarem a l'última pestanya, on haurem de prémer sobre l'opció “Si” i a continuació ens mostrarà el correu electrònic d'alumnat, tal com mostra la il·lustració 12. Premem sobre l'opció “Enviar” i donarem per finalitzada la sol·licitud.

il·lustració 12. Finalitzar sol·licitud



Font: Elaboració pròpia

Finalment, podem consultar la sol·licitud realitzada des de la icona “Els meus tràmits” que es pot trobar en la pàgina principal de la seu, tal i com es veu a la il·lustració 13.

il·lustració 13. Els meus tràmits



Els meus  
tràmits

Font: Elaboració pròpia