

**SOL·LICITUD DE RECONeixEMENTS PER ESTUDIS OFICIALS UNIVERSITARIS, CICLES FORMATIUS O PER EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL.**

**Termini:** El Reglament per a la transferència i reconeixement de crèdits, ACGUV 126/2011, en el seu article 10.3 estableix que el període de presentació coincidirà amb el període de matrícula de la titulació que cursi la persona interessada.

El calendari de processos de gestió acadèmica estableix per a aquesta mena de sol·licituds el **període del 20 de juliol al 15 de setembre.**

**Procediment:**

1. Es realitzarà la sol·licitud a través del [registre electrònic](#) de la UV, veure ajuda ([format vídeo](#), [format pdf](#)), adjuntant el formulari corresponent emplenat, segons la mena de reconeixement ([estudis universitaris i cicle formatiu](#), [experiència laboral](#)) **juntament amb la documentació requerida en cada cas.**

Segons l'article 10.4 del citat reglament: La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació indicada. En cas contrari, **es concedirà un termini de 5 dies per a completar la documentació.** Si, després d'aquest termini, no s'ha aportat tota la documentació s'entendrà que la persona interessada desisteix en la seva petició, prèvia resolució declarant el desistiment.

Per a consultar els antecedents de reconeixement i així emplenar la sol·licitud per estudis oficials pot consultar aquest [enllaç](#).

2. Segons la resolució:
  - *Si és favorable: es remet al **correu electrònic oficial** de la persona interessada **l'esborrany de la resolució**, així com la **generació del rebut** pels preus públics per reconeixement (import del 25% o 100% del crèdit segons l'origen) amb aplicació de l'exempció si procedeix. En el cas d'exempció de taxes es procedirà a la incorporació de la/les assignatura/res en l'expedient.*
  - *Si és desfavorable: es remet la resolució a través de la seu electrònica. Finalitzant el procediment.*
3. Si la persona sol·licitant està d'acord amb l'esborrany de reconeixement rebut **abonarà el rebut** corresponent per qualsevol de les vies establertes (a través de Secretaria Virtual, de la Seu Electrònica o mitjançant caixer). Si no estigués d'acord podrà remetre a [reconesoc@uv.es](mailto:reconesoc@uv.es) qualsevol observació que estimi oportuna perquè la Comissió Acadèmica de la Titulació valori aquestes observacions .
4. Una vegada es rebi confirmació del pagament del rebut (enviant correu a [reconesoc@uv.es](mailto:reconesoc@uv.es)) es tancarà l'acta de reconeixement i l'endemà **s'incorporarà l'assignatura a l'expedient.**
5. Una vegada reflectida aquesta incorporació en l'expedient i si és el cas la persona interessada podrà reajustar la seva matrícula posant-se en contacte amb [matriculasoc@uv.es](mailto:matriculasoc@uv.es).