



Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA

SEPA Direct Debit Mandate

ACREEDOR / CREDITOR

Referencia de la orden de domiciliación / Mandate reference: **UVACA0068247200074528**
Identificador del acreedor / Creditor Identifier: **ES28000Q4618001D**
Nombre del acreedor / Creditor's name: **Universitat de València**
Dirección / Address: **Av. de Blasco Ibáñez, 13**
Código postal - Población - Provincia / Postal Code - City - Town: **46010 València - València**
País / Country: **ESPAÑA**

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza (A) al acreedor a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las 8 semanas que siguen a la fecha en que se realizó el adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.

By signing this mandate form, you authorise (A) the Creditor to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from the Creditor. As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited. Your rights are explained in a statement that you can obtain from your bank.

ESTUDIANTE / STUDENT

Nombre del alumno (si es distinto del deudor) / Student's name (if different from debtor) _____ NIF / Tax ID number _____
Correo / Email address _____

A CUMPLIMENTAR POR EL DEUDOR / TO BE COMPLETED BY THE DEBTOR

Nombre del deudor (titular de la cuenta de cargo) / Debtor name (bank account holder(s) name(s)) _____ NIF / Tax ID number _____

Dirección del deudor / Address of the debtor _____

Código postal - Población - Provincia / Postal Code - City - Town _____

País del deudor / Country of the debtor _____

Swift BIC / Swift BIC _____

Número de cuenta - IBAN / Account number - Iban _____

Tipo de pago / Type of payment: Pago recurrente / Recurrent payment

Localidad - Fecha de firma / Location - Date in which you are signing: _____

Firma del deudor / Signature of the debtor: _____

TODOS LOS CAMPOS HAN DE SER CUMPLIMENTADOS OBLIGATORIAMENTE
UNA VEZ FIRMADA ESTA ORDEN DE DOMICILIACIÓN DEBE SER ENVIADA AL ACREEDOR PARA SU CUSTODIA.
Recuerda subirlo al Portal de Servicios
ALL GAPS ARE MANDATORY. ONCE THIS MANDATE HAS BEEN SIGNED MUST BE SENT TO THE CREDITOR FOR STORAGE.
(KIND TO HAND OVER TO YOU COLLEGE STUDENT SECRETARY)

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN LA PÁGINA SIGUIENTE
PERSONAL DATA PROTECTION DISCLAIMER IN NEXT PAGE

PROTECCIÓN DE DATOS: en cumplimiento de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, se informa que los datos personales recogidos en este formulario serán incorporados, a alguno de los siguientes ficheros, según la finalidad a la que corresponde:

-"Matrícula Estudios de Grado", cuyo órgano responsable es el Vicerrectorado de Estudiantes, con la finalidad de la matriculación y seguimiento de los expedientes de enseñanzas de grado: procesos de matrícula, liquidación, elaboración de actas, listados, certificaciones, control económico, etc.

-"Matrícula Máster de Postgrado", cuyo órgano responsable es el Vicerrectorado de Estudiantes con la finalidad de la matriculación y seguimiento de expedientes de las enseñanzas de Postgrado. Usos: procesos de matrícula, liquidación, elaboración de actas, listados, certificaciones, control económico, etc.

-"Doctorado", cuya finalidad es el soporte en los procesos de matrícula y gestión de doctorandos/as Usos: Procesos de matriculación, liquidación, elaboración de actas, listas, certificaciones, control económico, inscripción y lectura de las tesis. El órgano responsable del fichero es el Vicerrectorado de Posgrado y Formación Continua.

Los datos podrán ser cedidos a entidades financieras y a otros órganos de la Administración del Estado o de la Comunidad Autónoma que intervengan en las finalidades de los ficheros, además de las cesiones previstas en la Ley. El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá realizarse ante el Archivo General y Protección de Datos de la Universidad.

PERSONAL DATA PROTECTION: complying with 15/1999 Act, dated December 13rd, for Personal Data Protection, it is hereby advised that personal data collected through this form will be added into any one of the following files, depending on the purpose to which it belongs:

-"Undergraduate Courses Registration", whose body responsible is the Vice Rectorship for Students, which is used to register enrollment and progress of Undergraduate Students: enrollment process, payments, grade lists, certifications, economic control, etc.

-"Postgraduate Studies Registration", whose body responsible is the Vice Rectorship for Students, which is used to register enrollment and progress of Graduate Students: enrollment process, payments, graduate lists, certifications, economic control, etc.

-"Doctorate", which is used to register enrollment of PhD students: enrollment process, doctorate lists, certifications, economic control and realization of PhD thesis. The body responsible for the file is the Vice Rectorship for Students,.

Data might be given to financial companies and to other organizations from National or Region Government performing the same duties for which this file is intended, besides others foreseen by Law. You may exercise your access, modification, cancellation and opposition rights to the Archivo General y Protección de Datos of the University.