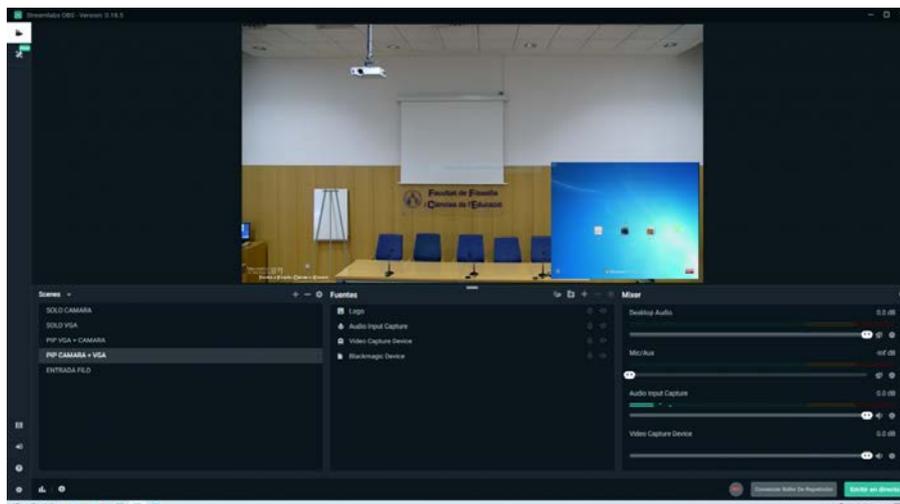


INTRUCCIONES DE FUNCIONAMIENTO

1. ENCIENDA LA CÁMARA Y EL SISTEMA DE SONID DESDE SU INTERRUPTOR CORRESPONDIENTE (Conserjería)
2. ENCIENDA POR ESTE ORDEN: EL ORDENADOR DE MESA, LOS CAÑONES DE PROYECCIÓN Y EL ORDENADOR DE GRABACIÓN
3. EL SONIDO SE RECOGE AUTOMÁTICAMENTE DE LOS MICRÓFONOS DE LA SALA (DE MESA Y/O EL DE SOLAPA Y EL SONIDO DEL PC). DEBEN ESTAR, POR TANTO, **ENCENDIDOS**
4. SELECCIÓN DEL PLANO DE LA CÁMARA
 - La cámara dispone de **8 planos predefinidos**. Para cambiar entre los planos pulse el **número del plano** seguido de la tecla **PRE** (Ejemplo: 1 + PRE)
 - Puede **definir un plano propio** empleando el **JOYSTICK para mover la cámara**. La opción de **rotación** permite acercar o alejar la imagen
 - Si emplea el JOYSTICK hágalo con **DELICADEZA**
 - **NO** mueva la cámara mientras se está grabando/retransmitiendo

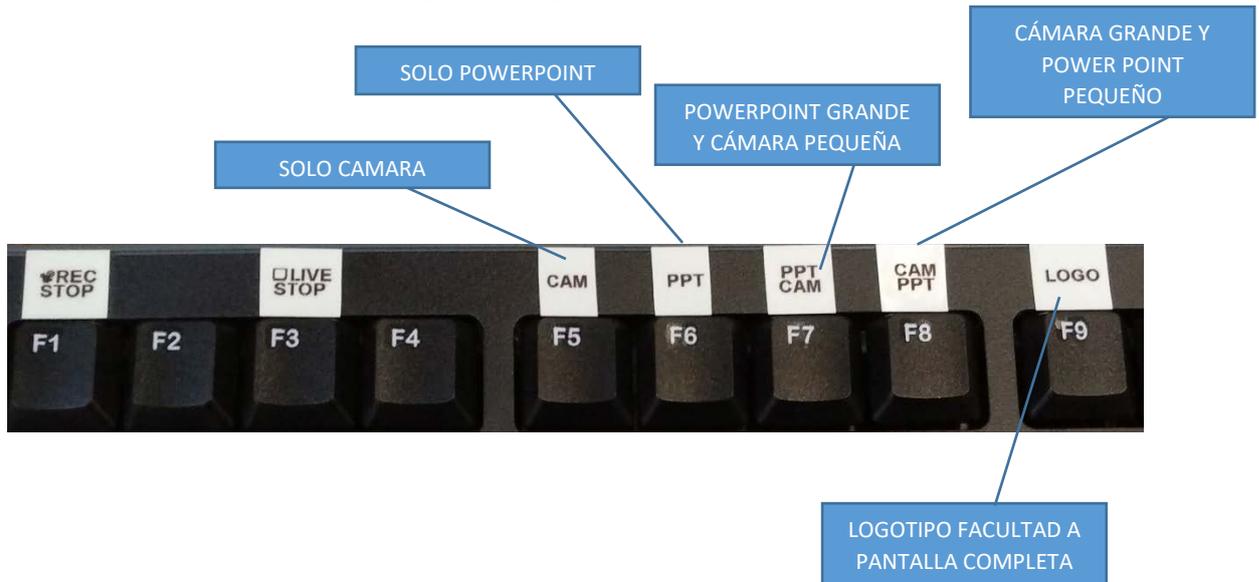


5. TRAS ENCENDER EL ORDENADOR DE GRABACIÓN Y ACEDER **CON LA CUENTA DE LA UV APARECERÁ AUTOMÁTICAMENTE** EL PROGRAMA DE GRABACIÓN / RETRANSMISIÓN EN EL QUE VERÁ LA COMPOSICIÓN QUE SE GRABARÁ Y/O RETRANSMITIRÁ POR INTERNET.



5. EMPEZAR UNA GRABACIÓN/EMISIÓN

- Tras haber seleccionado el plano deseado **selecciona una escena**. Las opciones son:
 - a) sólo cámara
 - b) sólo PPT
 - c) PPT grande y cámara pequeña
 - d) cámara grande y PPT pequeño
 - e) LOGO: muestra LOGOTIPO del centro. No graba el audio de la sala. Sirve de “mute”, se puede grabar imagen del logotipo sin el sonido de la sala.



- Empiece a grabar pulsando el botón **F1 (REC/STOP)**



Cuando el sistema está grabando el icono de la zona inferior derecha cambia a color **ROJO**



- Puede cambiar de escenas a medida que necesite mientras se graba/retransmite
- Cuando haya finalizado el acto **vuelva a pulsar F1 para PARAR** la grabación. El icono volverá a cambiar a color gris



- Si desea retransmitir al mismo tiempo que se graba el evento haga clic también en el botón **F3 (Live/Stop)**. Presione de nuevo para detener la emisión por internet.



- Una vez finalizado el evento y parada la grabación cierre el programa haciendo clic en la “X” de la parte superior izquierda y apague el ordenador con el icono del escritorio.

NORMAS GENERALES DE USO

- Manipule con **delicadeza** el atril con el JoyStick
- **NO** desconecte ningún cable del PC de mesa ni del PC de grabación/retransmisión
- **NO** conecte ningún cable ni dispositivo USB al equipo de grabación /retransmisión
- **NO** altere la configuración del equipo de grabación.
- Al terminar de grabar/retransmitir **DEBERÁ** cerrar el programa haciendo clic en la “X” de la parte superior izquierda y **APAGAR** el ordenador mediante el icono “Apagar PC” del escritorio.
- **NO** altere los niveles de volumen de la mesa de sonido; **están pre-configurados a niveles óptimos**. En caso de sonido bajo en la sala acudir a Conserjería.
- **NO TOQUE** ni altere los dispositivos de captura situados sobre el equipo de grabación/retransmisión
- Si desea hacer una edición en directo de la grabación/emisión (selección y cambio de escena, etc) desde la zona del público indicarlo previamente en la solicitud de la reserva.
- Si desea hacer retransmisión en directo del evento a través del Canal de Youtube de la Facultad deberá indicarlo previamente en la solicitud de la reserva.
- Las grabaciones/emisiones se colgarán en el canal de Youtube del Centro. No se pueden extraer del equipo de grabación sin el visto bueno de Decanato.
- El uso de este servicio presupone que el responsable:
 - a) Ha realizado solicitud del servicio en la reserva del espacio en la secretaria de decanato.
 - b) Ha recibido el VB de Decanato
 - c) Ha cumplimentado debidamente y remitido copia a decanato de los formularios de cesión de derechos de imagen de todas las personas que aparecen en la grabación
 - d) Se ha cumplimentado debidamente el formulario de aceptación de las condiciones de servicio.
- **La Facultad se reserva el derecho de reclamación a la persona responsable si la instalación sufre daños por el incumplimiento de estas normas de uso**

CUESTIONES DE CARÁCTER LEGAL A TENER EN CONSIDERACIÓN

¿Quién es el propietario del video grabado? ¿La Universidad?

Los derechos de autor pertenecen al docente/ponente y los derechos de reproducción, distribución y comunicación pública pertenecen a la UV, según los arts. 87 y 88 del Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual.

¿Hay que avisar a los asistentes de que se va a retransmitir/grabar el evento? ¿Deben rellenar todos los ponentes el documento de “Autorización para grabación de contenido audiovisual”?

Sí, TODOS los ponentes deben rellenar y firmar el documento de autorización

El ponente, presentador o coordinador del evento debe manifestar verbalmente, al inicio de la grabación, avisando de que se va a retransmitir/grabar –y con qué finalidad-; saludando, en su caso, a los que nos siguen el evento a través del Canal Oficial del Centro. Este aviso quedará registrado para la posteridad en el video, facilitando cuestiones de índole legal.

SELECTOR DE PLANOS (EN LA CONSOLA, **NUMERO DE ESCENA + PRE)**

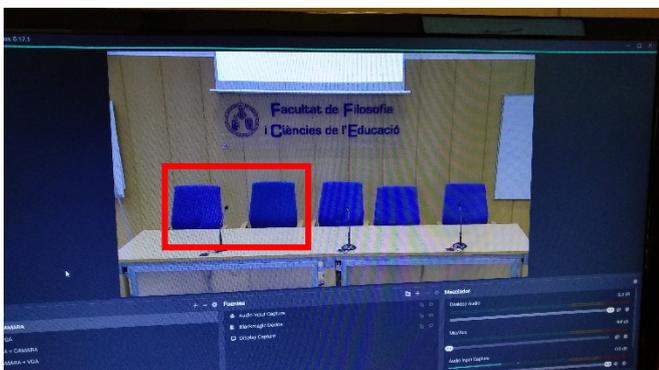
1 – PLANO GENERAL



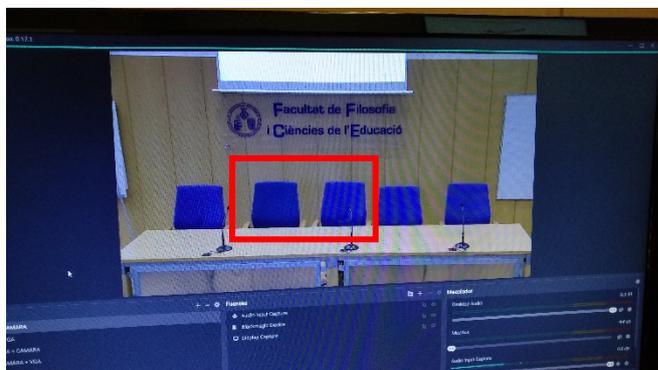
2 – PLANO DE MESA



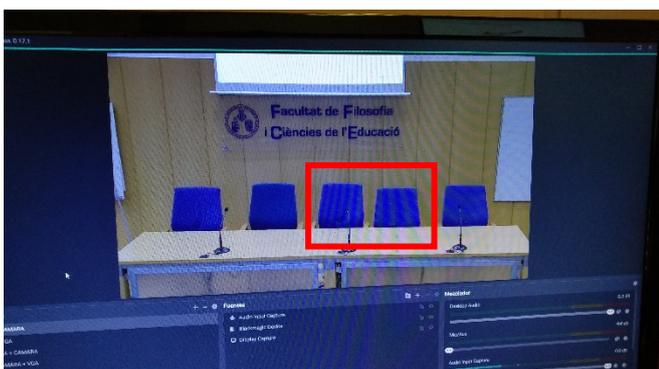
3 – ZOOM DOS PRIMERAS SILLAS IZQUIERDA



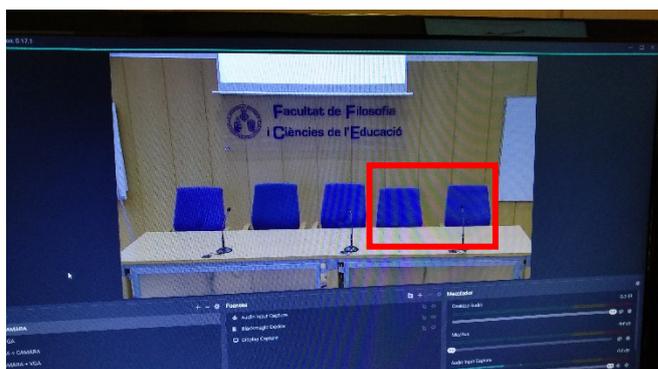
4 – ZOOM SEGUNDA Y TERCERA SILLA



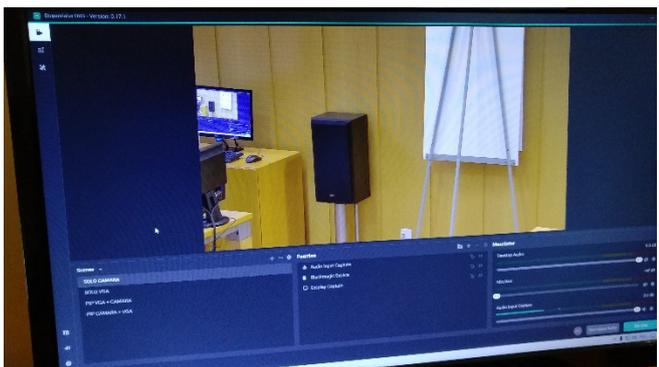
5 – ZOOM CENTRO Y CUARTA SILLA



6 – ZOOM DOS SILLAS DERECHA



7 – ZOOM ATRIL IZQUIERDA



8 – ZOOM ATRIL DERECHO

