

## Publicación en TAULER

Entrar a tauler.uv.es e identificarse con usuario y contraseña en “acés restringit”

Ir a gestión de anuncios y clic en “Nou”

Rellenar los campos

El título y la descripción **OBLIGATORIAMENTE** en **castellano y valenciano**

- **Título:** Número de concurso, número de plaza, categoría de la plaza, departamento
- **Descripción:** La fase del concurso que se publica (lista provisional, definitiva, propuesta, etc)
- **Nº de expediente:** deberá ser siempre el mismo para todas las publicaciones de la misma plaza para que el tauler pueda asociarlos y sea más sencilla su búsqueda. Normalmente se utiliza el formato PSI\_PDI\_“año”/“nº de plaza (Ejemplo: PSI\_PDI\_2020/1423b)
- **Area de procedencia:** Facultat de Psicologia
- **Tipo:** Personal docente e investigador (esta opción es para las plazas. Si se publica otro tipo de anuncio hay que seleccionar la opción que más se ajuste
- **Fecha propuesta de publicación:** seleccionar la fecha del día en que se publicará
- **Días de publicación:** escribir una cifra siempre mayor que 100 (250)
- **Fecha de retirada del anuncio:** se rellena automáticamente

No olvidar subir el PDF

Clic en guardar

Volver a la lista de anuncios y seleccionar el icono “enviar para publicar”

El aviso llegará a decanato. Se revisará el anuncio y se publicará definitivamente. Se avisará al Departamento por mail o por teléfono y se podrá descargar el certificado de publicación