

Aprovat pel Consell de Govern de 25 d'octubre de 2005. ACGUV 228/2005.
Modificat en Consell de Govern de 30 de setembre de 2008. ACGUV 178/2008.

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA FACULTAT DE PSICOLOGIA

PREÀMBUL

Els estudis de Psicologia s'iniciaren en la Universitat de València en el marc de la seua Facultat de Filosofia i Lletres, amb la creació del Departament de Psicologia l'any 1960. Posteriorment, el 1978, es va crear la Secció de Psicologia en constituir-se la Facultat de Filosofia i Ciències de l'Educació i, a partir d'aquest moment, s'hi van poder impartir els estudis de Llicenciatura. Finalment, el 1983, es va crear la Facultat de Psicologia. Per acord de Junta de Govern de 5 d'abril de 2000, s'aprobà l'actual pla d'estudis de la Llicenciatura en Psicologia.

En el curs 1998/1999, s'iniciaren els estudis de la diplomatura en Logopèdia, el pla d'estudis de la qual s'aprovà per la Junta de Govern de la Universitat de València el 30 de juny de 1997 i, posteriorment, es va modificar per acord de Junta de Govern de 5 d'abril de 2000.

Article 1. Denominació

La denominació oficial del centre és Facultat de Psicologia

TÍTOL PRIMER DE LES FUNCIONS DEL CENTRE

Article 2. Facultat de Psicologia

1. La Facultat de Psicologia és l'encarregada de l'organització dels ensenyaments, dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció de títols acadèmics de caràcter oficial i validesa en tot l'Estat següents: llicenciatura en Psicologia i diplomatura en Logopèdia, així com tots aquells estudis que la legislació vigent li permeta. Així mateix, el centre vetllarà per la qualitat dels estudis que organitza.

2. Hom considera membres del centre tot el personal docent i investigador i tot el personal d'administració i serveis adscrit al centre o als seus departaments, així com també els i les estudiants matriculats en qualsevol titulació organitzada pel centre.

Article 3. Funcions

Són funcions del centre:

- a) Proposar la implantació de noves titulacions.
- b) Emetre informe sobre les propostes de plans d'estudis que conduïsquen a l'obtenció de les diverses titulacions.
- c) Organitzar la docència, coordinar-la i supervisar-la, d'acord amb els plans d'estudis mitjançant les comissions acadèmiques de títols.
- d) Aplicar les directrius de la Universitat de València sobre política lingüística, especialment les que es relacionen amb l'elaboració de les propostes d'organització del curs acadèmic.
- e) Promoure activitats culturals i d'extensió universitària.

Aprovat pel Consell de Govern de 25 d'octubre de 2005. ACGUV 228/2005.
Modificat en Consell de Govern de 30 de setembre de 2008. ACGUV 178/2008.

- f) Promoure iniciatives i aplicar mesures que milloren la qualitat dels diversos ensenyaments i serveis prestats pel centre.
- g) Elegir els representants del centre en les comissions de la Universitat.
- h) Facilitar els mitjans materials necessaris per a la formació del personal vinculat al centre.
- i) Dur a terme les activitats de col·laboració de la Universitat de València amb organismes públics o privats en tot allò que afecte el centre.
- j) Administrar l'assignació pressupostària del centre i controlar els seus propis serveis.
- k) Realitzar la gestió administrativa necessària perquè les funcions anteriors puguen portar-se a terme.
- l) Qualsevol altres que els puguen atribuir els Estatuts i altres disposicions vigents.

TÍTOL SEGON DELS ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ

Article 4. Òrgans

A la Facultat de Psicologia ha d'haver-hi almenys els òrgans següents: Junta de Centre i degà o degana. Així mateix, s'hi constituïran les comissions acadèmiques de títol i la resta de comissions previstes en aquest reglament.

CAPÍTOL PRIMER DE LA JUNTA DE CENTRE

Article 5. Junta de Centre

1. La Junta de Centre n'és el màxim òrgan de govern, on es troben representats els seus membres. En formen part el degà o la degana, que la presideix, i 60 membres electes distribuïts de la manera següent:

- a) 31 en representació dels funcionaris dels cossos docents universitaris.
- b) 5 en representació del personal docent i investigador no funcionari.
- c) 2 en representació dels becaris i les becàries d'investigació vinculats als departaments o les seccions departamentals adscrites al centre.
- d) 16 en representació dels estudiants i les estudiantes.
- e) 6 en representació del personal d'administració i serveis.

2. Assisteixen a la Junta, amb veu i sense vot, llevat que hi tinguen la condició de representants:

- a) Els vicedegans i les vicedeganes.
- b) El secretari o la secretària de la Facultat, que també ho serà de la Junta.
- c) Els directors i les directores dels departaments adscrits al centre.
- d) Els directors i les directores de les seccions departamentals adscrites al centre.
- e) Els directors i les directores dels departaments que, sense trobar-se adscrits al centre ni constituir seccions departamentals, tinguen assignada una docència elevada al centre esmentat.
- f) Els presidents i les presidentes de les comissions acadèmiques de títol.
- g) L'administrador o l'administradora.

Aprobat pel Consell de Govern de 25 d'octubre de 2005. ACGUV 228/2005.
Modificat en Consell de Govern de 30 de setembre de 2008. ACGUV 178/2008.

h) Un estudiant o una estudianta de cadascuna de les titulacions que no hi compten amb cap estudiant electe, designat per l'assemblea de representants del centre.

3. La Junta de Centre ha de ser renovada totalment cada tres anys, llevat dels representants dels estudiants i les estudiantes, el mandat dels quals és anual. Si en el moment de la renovació no hi ha membres del col·lectiu de becaris i becàries d'investigació censats al centre, el percentatge d'aquest col·lectiu incrementarà el dels estudiants. Les vacants que s'hi produïsquen en aquest període seran cobertes pel temps que reste.

4. La distribució de membres de la Junta de Centre romandrà durant el període per al qual ha estat elegida.

Article 6. Competències

Són competències de la Junta de Centre:

- a) Elegir el degà o la degana.
- b) Proposar al Consell de Govern el Reglament de règim intern del centre.
- c) Formular una moció de censura al degà o la degana, l'aprovació de la qual implicarà el seu cessament.
- d) Elegir i, si escau, revocar els representants del centre en els òrgans de la Universitat.
- e) Formular propostes per a l'elaboració del pressupost i aprovar la distribució de l'assignació pressupostària del centre.
- f) Emetre informe sobre les propostes dels plans d'estudis.
- g) Proposar la implantació de noves titulacions.
- h) Proposar la creació de títols i diplomes propis de la Universitat de València.
- i) Elaborar la proposta d'assignació d'espais.
- j) Crear i aprovar la composició de les comissions acadèmiques de títol i totes les comissions que es consideren necessàries per al compliment de les seues funcions.
- k) Formular les peticions del personal necessari per al compliment de les funcions del centre.
- l) Aprovar les propostes d'organització de curs acadèmic elaborades per les comissions acadèmiques de títol corresponents, que es remetràn al Consell de Govern.
- m) Aprovar, a fi de facilitar-ne l'avaluació, la memòria anual d'activitats que es remetrà al Rectorat.
- n) Resoldre els conflictes que puguen sorgir al centre.
- o) Proposar la concessió de premis i honors.
- p) Totes aquelles que li reserven els Estatuts i la legislació vigent.

Article 7. Convocatòria

1. La convocatòria de la Junta de Centre correspondrà al degà o la degana, que haurà de fer-ho, com a mínim, una vegada cada trimestre i sempre que ho sol·licite almenys un 10% dels membres de la Junta amb dret de vot. En aquest últim cas, la reunió haurà de realitzar-se dins dels 20 dies hàbils següents a la sol·licitud.

2. La convocatòria es realitzarà amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

Aprovat pel Consell de Govern de 25 d'octubre de 2005. ACGUV 228/2005.
Modificat en Consell de Govern de 30 de setembre de 2008. ACGUV 178/2008.

3. Excepcionalment, aquest termini serà menor en cas d'urgència. Per poder adoptar acords, la Junta de Centre decidirà per majoria absoluta dels seus membres la procedència o improcedència de la qualificació d'urgència.

4. La convocatòria especificarà lloc, data i hora de la reunió, i l'ordre del dia, que anirà acompanyat d'un annex documental suficient.

Article 8. Ordre del dia

L'ordre del dia serà elaborat pel degà o la degana i contindrà necessàriament els punts proposats per un 10% dels membres de la Junta de Centre amb dret de vot. En tot cas, els assumptes que tracte la Junta de Centre hauran de ser de la seua competència.

Article 9. Quòrum

1. La Junta quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan hi concórrega la meitat dels seus membres amb dret de vot.

Si no hi ha quòrum, la Junta es constituirà, en segona convocatòria, mitja hora després de la fixada per a la primera. En aquest cas, serà suficient amb l'assistència de la tercera part dels seus membres.

En tot cas, és necessària la presència del degà o la degana, i del secretari o la secretària del centre o qui els substituïsquen.

Si, una vegada constituïda la Junta, s'ha de suspendre o interrompre sense que s'hagen tractat tots els assumptes de l'ordre del dia, s'ha d'acordar la data per reprendre-la.

2. A l'inici de cada sessió, el secretari o la secretària farà públic el quòrum de la Junta. A l'efecte de l'estimació del quòrum, no es comptabilitzaran les vacants ni les absències justificades per baixes temporals o permisos oficials que hi haja de membres de la Junta de Centre.

Article 10. Acords

1. Els acords de la Junta de Centre es prendran per majoria simple de vots emesos, entenent per aquesta majoria que hi ha més vots favorables que desfavorables, llevat dels casos en què els Estatuts, el Reglament de règim intern del centre o altres disposicions vigents fixen altres tipus de majories.

2. No es poden prendre acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia, llevat que hi siguen presents tots els membres de la Junta amb dret de vot i ho accepten per majoria.

3. Les votacions seran secretes, si més no quan ho demane el 10% dels membres de la Junta de Centre amb dret de vot o quan es tracte de l'elecció o la revocació de persones.

Article 11. Actes

1. El secretari o la secretària del centre alçarà l'acta de cada sessió de la Junta de Centre i hi especificarà necessàriament els assistents, les absències justificades, l'ordre

Aprobat pel Consell de Govern de 25 d'octubre de 2005. ACGUV 228/2005.
Modificat en Consell de Govern de 30 de setembre de 2008. ACGUV 178/2008.

del dia, la data, el lloc i el temps en què s'ha fet, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords adoptats i els resultats de les votacions.

2. Si qualsevol membre de la Junta de Centre vol que siga recollida literalment la seua intervenció en l'acta, haurà de lliurar al secretari o la secretària un escrit de la seua intervenció.

Article 12. Creació de comissions

1. La creació de comissions diferents a les del títol III d'aquest Reglament necessita l'acord per majoria simple de la Junta de Centre, sempre que aquesta majoria supose almenys el 25% del nombre de membres de la Junta amb dret de vot. La proposta de creació d'una comissió ha d'incloure la composició, el règim de funcionament i la forma d'elecció. Les comissions seran presidides pel degà o la degana del centre o persona en qui delegue.

2. Les competències que s'atribuïsquen a les comissions són delegades pel Ple de la Junta de Centre per majoria absoluta, la qual pot, en tot moment, avocar-les, per la mateixa majoria, tant amb caràcter general com per a un assumpte concret.

3. La Junta de Centre no podrà, en cap cas, delegar en les comissions les matèries que requerisquen majoria absoluta dels seus membres o una determinada majoria qualificada de vots per a la seua aprovació.

Article 13. Comissions de contractació i d'accés

En les votacions que hagen de fer-se en la Junta de Centre per formular les propostes de membres de les comissions d'accés i de contractació previstes en els Estatuts, serà aplicable el que disposa l'article 240.1.d).

Article 14. Pèrdua de la condició de membre

1. La condició de membre de la Junta es perd quan hi concorre, almenys, una d'aquestes situacions:

- a) Dimissió presentada per escrit al degà o la degana.
- b) Inassistència no justificada a tres sessions. L'al·legació de la raó d'inassistència s'ha de fer al Deganat del centre en el termini dels 10 dies següents al de la sessió. El degà o la degana del centre resoldrà sobre el cessament.
- c) Pèrdua de l'adscripció al centre o al col·legi electoral pel qual una persona ha estat elegida.

2. Tots els membres de la Junta de Centre elegits podran ser revocats. La proposta de revocació l'han de proposar com a mínim el 15% dels integrants del grup electoral que haja elegit el candidat o candidata la revocació del qual s'insta. La sol·licitud de revocació haurà de figurar com un punt de l'ordre del dia d'una reunió de la Junta de Centre.

La revocació dels membres elegits de la Junta de Centre es produirà quan resulte aprovada per la majoria absoluta dels membres del grup electoral corresponent. El procediment de revocació es paraitzarà quan s'hi opose un nombre d'electors superior al 80% dels vots que foren suficients per resultar elegits. A aquest efecte, i amb caràcter previ a la votació, s'admetrà que la persona interessada presente un document que continga el mínim de signatures requerit.

Aprovat pel Consell de Govern de 25 d'octubre de 2005. ACGUV 228/2005.
Modificat en Consell de Govern de 30 de setembre de 2008. ACGUV 178/2008.

3. En cas que haja una vacant, es farà l'elecció corresponent, excepte en el cas dels estudiants en què l'ha de cobrir la persona que figure a continuació en la llista respectiva. Les vacants es cobriran pel temps que reste del mandat ordinari en cadascun dels col·legis electorals respectius.

CAPÍTOL SEGON

DE LES ELECCIONS A JUNTA DE CENTRE

Article 15. Eleccions

1. En les eleccions a Junta de Centre serà aplicable el que disposa l'article 240 dels Estatuts. Els col·legis electorals es fixaran per als col·lectius de personal docent i investigador funcionari i no funcionari, becaris i becàries d'investigació, estudiants i personal d'administració i serveis, d'acord amb les dades proporcionades per la Junta Electoral de la Universitat.

2. La convocatòria d'eleccions a Junta de Centre la farà el degà o la degana del centre amb expressió de la data, que serà la mateixa per a tots els col·legis electorals i es farà pública amb una antelació mínima de 21 dies hàbils al dia de l'elecció.

3. Els censos corresponents a cada col·legi electoral, proporcionats per la Junta Electoral de la Universitat, seran fets públics pel responsable del col·legi electoral, amb una antelació mínima de quinze dies hàbils respecte al de l'elecció. S'hi podran presentar reclamacions durant els vuit dies hàbils posteriors a la publicació. En el cas del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, les reclamacions que puguin haver-hi seran presentades a la Junta Electoral de la Universitat. En el cas dels estudiants, les reclamacions seran presentades al degà o la degana del centre corresponent, el qual les trametrà informades a la Junta Electoral de la Universitat. La Junta Electoral, en ambdós casos, les resoldrà i notificarà al responsable dels col·legis electorals corresponents, per tal que les facen públiques. Els censos esdevindran definitius 48 hores després de la finalització del termini de presentació de candidatures.

Article 16. Candidatures

1. Per formalitzar la presentació de la candidatura, caldrà comunicar-ho al responsable del col·legi electoral corresponent, amb una antelació mínima de vuit dies hàbils respecte al de l'elecció, sense perjudici del que s'estableix en l'article 22 pel que fa als terminis horaris. Serà preceptiva l'acceptació escrita de cadascun dels candidats i de les candidates, acompanyada de la fotocòpia d'un document d'acreditació (DNI, carnet de conduir, passaport, carnet que justifique la condició de membre de la Universitat de València).

2. En cada candidatura d'estudiants haurà de figurar una relació ordenada i completa de candidats, en nombre igual al de membres de la Junta que han de ser elegits. S'hi podran afegir dos suplents. Cap estudiant no podrà figurar en dues candidatures.

Aprobat pel Consell de Govern de 25 d'octubre de 2005. ACGUV 228/2005.
Modificat en Consell de Govern de 30 de setembre de 2008. ACGUV 178/2008.

3. El cap de llista d'una candidatura d'estudiants serà considerat el representant oficial de la candidatura, als diversos efectes electorals, tret que la mateixa candidatura, amb la signatura de tots els seus membres, en designe un altre com a representant.

4. Cada candidatura d'estudiants haurà de presentar-se amb un nom global i les sigles corresponents i, opcionalment, amb un logotip identificador, que hauran de reproduir-se íntegrament a tots els efectes del procés electoral. Així mateix, els diversos candidats i candidates podran afegir un parèntesi identificador darrere del nom. Les candidatures no podran incloure en el seu nom cap menció a òrgans de govern i representació diferents a la Junta de Centre.

5. En el moment de la presentació de candidatures, la Secretaria del Centre farà constar el nom de la persona que en fa la presentació i el dia i l'hora d'aquest acte. Així mateix, es comprovarà si compleixen les condicions preceptuades en els dos articles anteriors, particularment la inclusió en el cens de cada candidat i candidata, i es comunicarà per escrit a les persones interessades (en el cas de les candidatures d'estudiants, al representant oficial de la candidatura) els defectes de forma que puguen haver-hi, per tal que puguen ser esmenats durant les vint-i-quatre hores posteriors a l'expiració del termini de presentació i que les candidatures puguen ser acceptades.

6. Per a la retirada d'una candidatura proclamada serà necessària la conformitat per escrit de cadascun dels integrants.

7. El responsable dels col·legis electorals proclamarà les candidatures acceptades amb cinc dies hàbils d'antelació respecte al de l'elecció. Així mateix, ordenaran la impressió de les paperetes corresponents i la provisió dels sobres.

Article 17. Paperetes

1. Almenys dos dies hàbils abans del dia de l'elecció, la Junta Electoral del centre ha de posar a disposició dels electors les paperetes normalitzades de vot, que hi especificaran el procés a què fa referència i el col·legi electoral corresponent.

En les paperetes corresponents al personal docent i investigador, hi hauran de figurar les relacions completes de candidats i candidates del professorat funcionari dels cossos docents i del personal docent i investigador no funcionari. En les paperetes corresponents als becaris i becàries d'investigació i al personal d'administració i serveis, si escau, hi haurà de figurar la relació completa de candidats i candidates ordenada alfabèticament. Al peu de les paperetes, hi figurarà una nota indicativa del nombre de candidats i candidates que cada elector podrà votar marcant-los amb una X, que serà de 2/3, o el nombre natural més pròxim, del total de representants per elegir.

En les paperetes de cadascuna de les candidatures d'estudiants, hi ha de figurar les dades que determina l'article anterior.

2. Els electors i les electores que no puguen assistir físicament a l'acte de votació podran exercir el seu dret de vot mitjançant el dipòsit anticipat de la seua papereta, abans de les 14 hores del dia hàbil anterior al de la votació, a la Secretaria del centre. En el moment del lliurament, s'hi farà constar la diligència següent: el nom de l'elector o l'electora, el de la persona que fa el dipòsit del vot i el dia i l'hora d'aquest acte.

La papereta haurà d'anar dins d'un sobre tancat, sense cap inscripció, i acompanyada d'una fotocòpia d'un carnet d'acreditació (DNI, carnet de conduir, passaport o carnet que justifique la condició de membre de la Universitat de València). En el cas que la persona que faça el dipòsit del vot no siga l'elector o l'electora, aquest o aquesta haurà d'explicitar per escrit que fa ús d'aquest procediment de votació en

Aprovat pel Consell de Govern de 25 d'octubre de 2005. ACGUV 228/2005.
Modificat en Consell de Govern de 30 de setembre de 2008. ACGUV 178/2008.

l'elecció concreta convocada. I tot això dins d'un altre sobre, en el qual figuraran el rètol ELECCIONS A JUNTA DE CENTRE i el col·legi electoral.

En aquesta modalitat de votació no caldrà l'ús de la papereta impresa normalitzada.

Article 18. Meses electorals

1. El dia fixat per a les eleccions s'ha de constituir, almenys, una mesa electoral per cada col·legi. Cada mesa electoral estarà constituïda per un membre del personal docent i investigador, que en serà el president, i per dos membres del col·lectiu triats per sorteig per la Junta Electoral del centre entre els del col·legi corresponent, excloent-ne els candidats.

2. La condició de president i de vocal d'una mesa electoral té caràcter obligatori.

Article 19. Votació

1. Designades la presidència i les vocalies de cada mesa electoral i els suplents respectius, s'han de reunir a l'hora fixada del dia de l'elecció al local que determine la Junta Electoral del centre.

2. Abans de començar la votació, s'ha de signar l'acta de constitució de la mesa. La votació es farà de forma contínua sense interrupció fins a l'hora fixada perquè finalitze. No obstant això, si tots els electors han emès el vot, la presidència donarà per acabada la votació.

Article 20. Escrutini

1. Al final de la votació, s'introduiran dins l'urna corresponent els vots emesos amb antelació, després de la comprovació de la condició d'elector i de la no-emissió del seu vot en l'acte de votació de compareixença. En cas contrari, es procedirà a la destrucció dels vots emesos anticipadament pels electors o les electores que finalment hagen emès també el seu vot en l'acte de compareixença.

Tot seguit, la presidència començarà l'escrutini extraient de l'urna les paperetes, d'una en una, i llegint-les en veu alta.

2. Finalitzat el recompte dels vots, la presidència ha de donar compte públicament del resultat de la votació, en el qual s'ha d'especificar el nombre de votants, els vots emesos, els vàlids, els nuls i en blanc i els que ha obtingut cada candidat o candidata o, si és el cas, cada candidatura.

3. La presidència de cada mesa ha de lliurar a la Junta Electoral del centre la documentació electoral que contindrà, almenys, l'exemplar del cens electoral, les paperetes de la votació, l'acta de constitució i l'acta que inclourà l'escrutini i les incidències que pugui haver-hi.

Aprobat pel Consell de Govern de 25 d'octubre de 2005. ACGUV 228/2005.
Modificat en Consell de Govern de 30 de setembre de 2008. ACGUV 178/2008.

Article 21. Resultats

1. La Junta Electoral del centre, després de revisar les actes dels col·legis electorals i resoldre els possibles casos d'empat mitjançant sorteig públic, proclamarà el resultat provisional durant els quatre dies hàbils posteriors al de la votació.

2. Contra aquesta proclamació, les candidatures podran reclamar davant de la Junta Electoral del centre en el termini de tres dies hàbils. Transcorregut aquest termini, la Junta Electoral del centre procedirà a la proclamació definitiva dels resultats electorals.

Publicats els resultats per la Junta Electoral del centre, hom podrà presentar recurs d'alçada davant la Junta Electoral de la Universitat.

3. Els suplents proclamats com a tals per la Junta Electoral del centre, per al personal docent i investigador, per als becaris i les becàries, i per al personal d'administració i serveis, accediran a la condició de membre de la Junta de Centre, per resolució de la Junta Electoral del centre, en substitució d'algun electe que es done de baixa, només fins al moment de la constitució de la Junta del centre.

Article 22. Calendari electoral

La Junta Electoral del centre farà públic el calendari i l'horari concret que resulte de l'aplicació de la normativa present, tenint en compte el calendari laboral dels serveis administratius de la Universitat. El calendari especificarà el lloc, el dia i l'hora en què es realitzarà, si escau, el sorteig públic per resoldre els possibles casos d'empat a què fa referència l'article 21 d'aquest Reglament.

Article 23. Règim jurídic

La normativa reguladora de les eleccions al Claustre de la Universitat de València s'aplicarà subsidiàriament en relació amb la regulació a les eleccions a la Junta de Centre establerta en els articles anteriors.

CAPÍTOL TERCER DELS ÒRGANS UNIPERSONALS

Article 24. El degà o la degana

1. El degà o la degana del centre és elegit per la Junta de Centre i nomenat pel rector o la rectora. Per ser-hi candidats són necessàries les condicions següents:

a) Ser professor doctor o professora doctora pertanyent als cossos docents universitaris adscrit al centre.

b) Que la candidatura siga avalada per un 10% dels membres de la Junta de Centre amb dret de vot.

2. El compliment d'aquests requisits serà verificat per la Junta Electoral del centre.

Article 25. Elecció

1. La presentació de candidatures s'ha de fer a la Secretaria del centre, adreçada a la Junta Electoral del centre, com a mínim quinze dies hàbils abans del dia de l'elecció. La Junta Electoral del centre ha de fer la proclamació provisional de candidats el dia hàbil següent al d'acabament del termini de presentació de candidatures. Contra aquesta proclamació provisional, les candidatures podran reclamar davant la Junta Electoral del centre en el termini d'un dia hàbil. El següent dia hàbil, la Junta Electoral del centre procedirà a la proclamació definitiva de candidats.

2. La Junta Electoral de centre disposarà la distribució, a tots els membres de la Junta de Centre, dels programes i equips que desitgen donar a conèixer els candidats. A aquest efecte, en el termini de cinc dies hàbils des de la proclamació definitiva, els candidats podran presentar-los davant la Junta Electoral del centre.

3. La convocatòria de la sessió de la Junta de Centre, en què s'haurà de procedir a l'elecció de degà o degana, es farà almenys amb deu dies hàbils d'antelació.

La sessió, de caràcter extraordinari, amb aquest únic punt de l'ordre del dia, la moderarà el degà o la degana, si no és candidat o candidata, o el membre del personal docent i investigador electe de la Junta de Centre de més edat que no siga candidat.

4. La sessió electoral de la Junta de Centre s'obrirà amb la verificació dels requisits dels candidats a degà o degana. A continuació, hi haurà un torn de paraula perquè els candidats o les candidates exposen el seu programa durant un temps no superior a mitja hora. Finalitzades les exposicions, s'obrirà un debat de dues hores de durada màxima i, després d'una pausa de trenta minuts, es procedirà a l'elecció.

En l'elecció, que serà nominal i secreta, cada membre de la Junta amb dret a vot posarà en la papereta, com a màxim, un nom.

El vot anticipat es podrà exercir en les mateixes condicions que per a les eleccions a Junta de Centre.

5. Resultarà elegit en primera volta el candidat o la candidata que obtinga un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres de la Junta de Centre amb dret de vot. En segona volta, que es realitzarà dos dies hàbils després de la primera, seran candidats els dos més votats en la primera, i resultarà elegit el candidat o la candidata més votat, sempre que supere el nombre de vots en blanc.

Si cap candidatura no assoleix aquesta majoria, el rector o la rectora designarà un degà o una degana provisional i s'iniciarà un nou procés electoral en el termini de tres mesos.

En aquesta nova elecció, en la segona volta, en la qual seran candidats els dos més votats en la primera, resultarà elegit el que obtinga més vots.

6. El degà o la degana del centre és elegit per un període de tres anys i només amb possibilitat d'una reelecció consecutiva.

En els casos de cessament per motiu diferent de l'esgotament del mandat ordinari, es triarà degà o degana pel temps que reste. Els períodes de mandat inferiors a 18 mesos no es tindran en compte als efectes de la reelecció.

Aprovat pel Consell de Govern de 25 d'octubre de 2005. ACGUV 228/2005.
Modificat en Consell de Govern de 30 de setembre de 2008. ACGUV 178/2008.

Article 26. Equip deganal

1. El degà o la degana designarà entre els membres del centre les persones que integren l'equip deganal del centre. Per tal de fer efectiu el principi d'igualtat entre dones i homes, haurà de tenir en compte el que disposa l'addicional cinquena dels Estatuts.

2. Finalitzat el període de temps per al qual fou nomenat el degà o la degana, o en cas del seu cessament, revocació o dimissió acceptada pel rector o la rectora, tots els càrrecs que haja designat quedaran a disposició de qui exercisca el càrrec en funcions.

Article 27. Funcions

1. El degà o la degana del centre, amb l'assistència de l'equip deganal, és el responsable de la direcció del centre i té les funcions següents:

- a) Exercir la representació del centre.
- b) Convocar la Junta de Centre.
- c) Executar els acords de la Junta de Centre.
- d) Supervisar el funcionament dels serveis i la gestió ordinària del centre.
- e) Elaborar la proposta d'horaris.
- f) Proposar la iniciació d'expedient disciplinari a qualsevol membre del centre.
- g) Proposar a la Junta de Centre aquelles iniciatives que considere pertinents.
- h) En general, totes aquelles competències derivades de l'article 34 dels Estatuts, tret de les que es reserven a la Junta de Centre.

Article 28. Revocació

1. La Junta de Centre pot acordar la revocació del degà o la degana del centre per l'aprovació, per majoria absoluta dels membres, d'una moció de censura. La sol·licitud de revocació haurà de figurar com un punt de l'ordre del dia d'una sessió extraordinària de la Junta de Centre.

2. La moció de censura ha de ser proposada almenys pel 15% dels membres de la Junta de Centre amb dret de vot. En l'escrit de moció caldrà explicar els motius de la presentació. No pot ser debatuda i votada abans de set dies hàbils, ni després de quinze dies hàbils d'haver-se presentat.

3. Si la Junta no aprovara la moció de censura, cap dels signataris no podrà presentar-ne una altra en el mateix curs acadèmic.

4. Si resulta aprovada la moció, el degà o la degana del centre cessarà en el càrrec i romandrà en funcions fins a la presa de possessió del nou titular.

5. El cessament s'ha de comunicar al rector o la rectora i a la Junta Electoral per a la iniciació del procediment d'elecció de degà o de degana del centre.

Aprovat pel Consell de Govern de 25 d'octubre de 2005. ACGUV 228/2005.
Modificat en Consell de Govern de 30 de setembre de 2008. ACGUV 178/2008.

TÍTOL TERCER DE LES COMISSIONS

Article 29. Comissions

La Junta de Centre, per a la seua consulta i assessorament, ha de comptar com a mínim amb les comissions incloses en els articles següents.

Article 30. Composició

1. Aquestes comissions estan integrades pel degà o la degana, o persona en qui delegue, que la presideix, i pels membres i els seus corresponents suplents següents:

a) Dos membres del personal docent i investigador, un estudiant i un membre del personal d'administració i serveis, elegits per i entre els membres de la Junta de Centre, a proposta dels col·lectius corresponents.

b) Un membre del personal docent i investigador de cada departament dels adscrits al centre, nomenat per la Junta de Centre, a proposta del Consell de Departament corresponent.

c) Dos estudiants nomenats per la Junta de Centre, a proposta de l'Assemblea de Representants.

d) Un membre del personal d'administració i serveis nomenat per la Junta de Centre, a proposta dels membres del personal d'administració i serveis de la Junta de Centre.

2. Els membres de les comissions cessaran quan ho faça la Junta de Centre per a l'assessorament de la qual varen ser nomenats, excepte els estudiants que seran renovats anualment.

Article 31. Règim jurídic

Les comissions es regiran per l'article 229.1 dels Estatuts de la Universitat de València. En allò no previst en aquest article, s'estarà a allò que disposa la legislació sobre règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

CAPÍTOL PRIMER DE LES COMISSIONS ACADÈMIQUES DE TÍTOL

Article 32. Comissions acadèmiques de títol

1. Les comissions acadèmiques de títol col·laboren en l'organització de la docència i garanteixen la coherència acadèmica de la titulació corresponent. S'ha de constituir una comissió acadèmica de títol per cada una de les titulacions de la Facultat.

2. Són funcions de les comissions acadèmiques de títol:

a) Elaborar la proposta d'organització del curs acadèmic, tenint en compte els criteris establerts pel Consell de Govern i les propostes dels departaments. Aquesta proposta ha d'explicitar la llengua en què s'imparteix la matèria, així com qualsevol altre aspecte que tinga rellevància per a l'organització docent.

b) Coordinar i supervisar la programació docent dels departaments implicats.

c) Preparar i difondre la documentació necessària per a l'orientació i la informació als estudiants i les estudiantes sobre els itineraris curriculars, les matèries optatives i de lliure elecció.

Aprobat pel Consell de Govern de 25 d'octubre de 2005. ACGUV 228/2005.
Modificat en Consell de Govern de 30 de setembre de 2008. ACGUV 178/2008.

- d) Emetre informe de la proposta d'horaris i d'assignació d'espais.
- e) Elaborar un informe anual de l'activitat docent desenvolupada durant el curs acadèmic, atenent als objectius de les titulacions, que s'haurà de remetre al Deganat del centre i als membres de la Junta de Centre.
- f) Proposar la resolució, després de l'informe dels departaments competents, de les peticions de convalidacions parcials d'estudis.

3. Les comissions acadèmiques de títol, presidides pel degà o la degana del centre, o la persona en qui delegue, quedaran regulades per un reglament aprovat pel Consell de Govern.

CAPÍTOL SEGON DE LA RESTA DE COMISSIONS

Article 33. Comissió de Recursos i Investigació

La Comissió de Recursos i Investigació té les atribucions següents:

- a) Estudiar la proposta de liquidació i distribució del pressupost, a més del seguiment de la gestió pressupostària.
- b) Informar sobre les dotacions d'infraestructura, equipament i recursos informàtics necessaris per al funcionament de la Facultat.
- c) Assessorar la Junta de Centre en totes aquelles qüestions relatives a investigació.
- d) Proposar la distribució del pressupost anual en matèria d'informació bibliogràfica i la informació i l'orientació sobre els criteris de selecció de llibres i la resta de material bibliogràfic. Seguiment i proposta de subscripció a revistes, revisió de bases de dades i altres aspectes relacionats amb la gestió de la Biblioteca.

L'administrador de la Facultat formarà part preceptivament d'aquesta Comissió, si bé podrà delegar la seua presència segons la matèria que cal tractar.

Article 34. Comissió de Cultura i Relacions Externes

La Comissió de Cultura i Relacions Externes és l'encarregada de:

- a) Desenvolupar i coordinar les activitats culturals i d'extensió universitària i acadèmica que es porten a terme a la Facultat.
- b) Contribuir al manament estatutari sobre normalització lingüística.
- c) Fomentar els programes d'intercanvi d'estudiants, contribuint a la mobilitat acadèmica dels estudiants de la Facultat.
- d) Establir un espai comú de contacte i col·laboració entre l'entorn de la Facultat i els seus membres.

Article 35. Comissions de pràctiques

1. Les comissions de pràctiques s'ocupen d'organitzar, coordinar i supervisar les pràctiques en empreses i institucions externes a fi de garantir la qualitat en la formació dels estudiants.

2. S'ha de constituir una comissió de pràctiques per cada una de les titulacions de la Facultat. A més dels components establerts en l'article 30, s'hi afegiran dos membres del personal docent i investigador dels departaments no adscrits al centre que tinguen docència en la titulació. Aquests seran nomenats per la Junta de Centre, a proposta de l'equip deganal.

TÍTOL QUART DE LA JUNTA ELECTORAL DEL CENTRE

Article 36. Junta Electoral del centre

1. Una vegada renovada la Junta de Centre, aquesta ha d'elegir la Junta Electoral del centre en el termini màxim de dos mesos.

2. La Junta Electoral està formada per dos membres del personal docent i investigador, un membre del personal d'administració i serveis i dos estudiants.

3. La durada del mandat dels membres de la Junta Electoral del centre és de tres anys, llevat de la persona representant dels estudiants, que serà anual. Les vacants que s'hi produïsquen seran cobertes pel temps que reste.

4. Els components de la Junta Electoral del centre elegiran la seua presidència.

5. Els membres de la Junta Electoral del centre no poden ser candidats o candidates ni formar part de les meses electorals en els procediments electorals que dirigeixen.

Article 37¹. Direcció de les eleccions

La Junta Electoral de centre ha de dirigir les eleccions a la Junta de Centre, a degà o degana i dels representants del estudiants i les estudiantes de l'Assemblea de representants de centre previstes a l'apartat a) de l'article 174 dels Estatuts de la Universitat de València, sota la supervisió de la Junta Electoral de la Universitat.

Article 38. Funcions

Són funcions de la Junta Electoral de centre:

- a) Publicar el nombre de membres que s'ha d'elegir per cada col·legi electoral.
- b) Assignar els locals, el temps i els recursos per a les campanyes electorals.
- c) Resoldre els conflictes que hi puguem haver durant les eleccions.
- d) Proclamar els resultats de les eleccions.
- e) Informar i trametre els recursos presentats contra les seues decisions.

¹ Modificat en Consell de Govern de 30 de setembre de 2008. ACGUV 178/2008.

TÍTOL CINQUÈ

DEL RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER DEL CENTRE

Article 39. Principis generals

El centre, per al compliment dels seus fins i per a la realització de les activitats que li són pròpies, ha de disposar dels recursos financers que siguen necessaris i responsabilitzar-se del patrimoni de la Universitat de València que té adscrit, així com de l'autonomia de gestió necessària per al bon ús dels recursos.

Article 40. Recursos

Els recursos econòmics del centre són:

- a) L'assignació destinada al centre en el pressupost anual de la Universitat de València.
- b) Les partides que, destinades al centre mitjançant la Universitat, consignen en els seus pressupostos altres institucions públiques o privades.
- c) Les partides que la Universitat li assigne corresponents a estudis propis, d'especialització, extensió universitària i postgrau.
- d) El ingressos que puguin derivar-se de la prestació de serveis que hagen exigit la utilització del patrimoni adscrit al centre o dels seus recursos financers.
- e) Qualsevol altre tipus d'ingrés no determinat en els punts anteriors.

Article 41. Patrimoni

Formen part del patrimoni adscrit al centre tots aquells béns que així consten en l'inventari de la Universitat de València i aquells que s'hagen adquirit amb càrrec als seus recursos financers.

Article 42. L'administrador o administradora

L'administrador o l'administradora del centre, sota la dependència funcional del degà o la degana, dirigeix la gestió dels serveis economicoadministratius, executa les decisions dels òrgans del centre en matèria de la seua competència, té la responsabilitat del funcionament dels serveis esmentats i assumeix la direcció del personal d'administració i serveis del centre.

L'administrador o l'administradora del centre, sota la dependència funcional dels directors o les directores dels departaments, assumeix la direcció del personal d'administració i serveis dels departaments adscrits al centre.

Article 43. Elaboració del pressupost

L'equip deganal, amb la col·laboració de l'administrador o l'administradora del centre, elaborarà anualment una proposta de pressupost que assigne els recursos financers del centre atenent a la previsió de les despeses.

Article 44. Aprovació del pressupost

Correspon a la Junta de Centre l'aprovació del pressupost anual presentat per l'equip deganal abans de l'inici de l'exercici econòmic corresponent.

Aprovat pel Consell de Govern de 25 d'octubre de 2005. ACGUV 228/2005.
Modificat en Consell de Govern de 30 de setembre de 2008. ACGUV 178/2008.

Article 45. Autorització de despeses

Les despeses seran autoritzades pel degà o la degana del centre.

Article 46. Liquidació del pressupost

L'administrador o l'administradora del centre ha de preparar anualment la liquidació del pressupost que ha d'aprovar la Junta del Centre.

TÍTOL SISÈ

DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CENTRE

Article 47. Modificació del reglament

1. La Junta de Centre podrà elevar propostes al Consell de Govern sobre la modificació d'aquest reglament de règim intern.

2. La proposta de modificació serà presentada al degà o la degana del centre, avalada almenys pel 25% dels membres de la Junta.

3. L'aprovació de la proposta requerirà l'acord de la majoria absoluta de la Junta i haurà de figurar en l'ordre del dia i distribuir-se com annex documental de la convocatòria.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Pel que fa al que disposa l'article 32, punt 3, les comissions acadèmiques de títol, fins que es regule pel Consell de Govern, estaran integrades pels membres establerts en l'article 30 del Reglament. A més a més, hi haurà un membre del personal docent i investigador de cada departament no adscrit al centre que tinga docència en la titulació. Els dos representants del personal docent i investigador de Junta de Centre de l'article 30.1.a, també ostentaran la representació del personal docent i investigador en els seus corresponents departaments; de manera que no hi haurà més d'un representant del personal docent i investigador per Departament en aquesta Comissió.

Segona

En el termini d'un mes des de l'entrada en vigor d'aquest reglament de règim intern s'hauran de convocar eleccions a degà o degana.

Tercera

La primera renovació ordinària de la Junta de Facultat tindrà lloc al darrer trimestre de l'any 2008. Les ulteriors renovacions hauran de tindre lloc el primer trimestre del curs acadèmic corresponent.

L'elecció per a la renovació ordinària del degà o la degana tindrà lloc al primer trimestre de l'any 2009.

Aprovat pel Consell de Govern de 25 d'octubre de 2005. ACGUV 228/2005.
Modificat en Consell de Govern de 30 de setembre de 2008. ACGUV 178/2008.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de ser aprovat pel Consell de Govern.