


**PROGRAMA DE DOCTORAT**  
**DRET, CIÈNCIA POLÍTICA I**  
**CRIMINOLOGIA CURS**  
**2018/2019**



# Índex:

## Contingut

1.	TRÀMITS POSTERIORIS A REALITZAR UN VEGADA ADMÈS/SA I MATRICULAT/DA EN EL PROGRAMA DE DOCTORAT 3123.....	2
1.1.	COMUNICACIONS: .....	2
1.2.	ASSIGNACIÓ DE DIRECTOR/A DE TESI, TUTOR/A - SIGNATURA DOCUMENTE DE COMPROMÍS DOCTORAL .....	3
1.3.	PRESENTACIÓ PLA D'INVESTIGACIÓ DEFINITIU .....	4
1.4.	ACTIVITATS FORMATIVES DEL PROGRAMA DE DOCTORAT:.....	4
1.5.	RECONeixEMENT D'ACTIVITATS FORMATIVES: .....	5
1.6.	ACORDS DE LA COMISSIÓ ACADÈMICA SOBRE RECONeixEMENT D'ACTIVITATS. ....	6
1.7.	AVALUACIÓ ANUAL - RENOVACIÓ TUTELA ACADÈMICA.....	7
1.8.	MATRÍCULA DEL SEGÜENT CURS .....	8
1.9.	DIPÒSIT DE TESI DOCTORAL .....	8
1.10.	NORMATIVES .....	10
1.11.	DOCUMENTS ÚTILS.....	10
	RESUM CALENDARI 2018/2019: .....	11
	CICLE DOCTORAL .....	11
	 .....	11

## 1. TRÀMITS POSTERIORIS A REALITZAR UN VEGADA ADMÈS/SA I MATRICULAT/DA EN EL PROGRAMA DE DOCTORAT 3123.

### 1.1. COMUNICACIONS:

Una vegada matriculat/a en el programa de doctorat totes les comunicacions generals del programa de doctorat es realitzaran al vostre compte de correu electrònic de la universitat, [usuario@alumni.uv.es](mailto:usuario@alumni.uv.es).

L'accés al correu electrònic d'alumni es realitza amb l'usuari i contrasenya de la Universitat. (<https://correo.uv.es>)

Si anteriorment va realitzar estudis universitaris en la Universitat de València l'usuari i contrasenya de la Universitat segueixen sent els mateixos.

Si és la primera vegada que es matricula en la Universitat de València l'usuari i contrasenya li'l proporcionarà l'Escola de Doctorat de la Universitat una vegada haja confirmat la seua matrícula en el programa de doctorat.

És imprescindible disposar de l'usuari i contrasenya de la Universitat, per a realitzar molts dels tràmits previstos en el programa i accedir al correu electrònic de la Universitat, així com a altres funcionalitats que ofereix la UVEG (<https://portal.uv.es>; <https://secvirtual.uv.es> i unes altres).

Si va realitzar la seua sol·licitud de preinscripció mitjançant l'opció USUARI DE LA SEU, ha de tenir en compte que l'usuari i contrasenya emprats per a realitzar la sol·licitud de preinscripció mitjançant aquesta opció solament són vàlids per a realitzar alguns tràmits en la seu electrònica. Una vegada formalitzada la matrícula sempre haurà d'emprar l'usuari i contrasenya de la Universitat.

## ***1.2. ASSIGNACIÓ DE DIRECTOR/A DE TESI, TUTOR/A - SIGNATURA DOCUMENTE DE COMPROMÍS DOCTORAL***

Una vegada realitzada la matrícula, la Comissió Acadèmica de el Programa (d'ara endavant CAPD), tenint en compte l'escrit d'assignació de línia d'investigació presentat, assigna a cada doctorand/a un tutor/a, i en el termini màxim de tres mesos des de la matrícula un director/a de tesi. (Tutor: Si cap dels directors/as proposats té vinculació amb la Universitat de València, haurà de proposar-se un tutor o tutora de la Universitat).

L'assignació serà comunicada al correu electrònic institucional de l'estudiant..

Realitzada l'assignació, el doctorand/da haurà de presentar en la Secretaria de la Facultat de Dret el document de compromís doctoral. El termini per a presentar el document serà comunicat juntament amb l'assignació de director-tutor de tesi.

El document de compromís doctoral és un document signat per el doctorand/da, i el director de tesi i per el tutor/a. Arreplega entre altres qüestions el procediment de resolució dels conflictes que puguen plantejar-se, aspectes relatius a la propietat intel·lectual o industrial i, en general, a les funcions de supervisió de l'activitat investigadora del doctorand o doctoranda.

Pot obtenir el model de document en el següent enllaç:

[http://www.uv.es/pop/docs\\_d/documentcompromis](http://www.uv.es/pop/docs_d/documentcompromis)

### **1.3. PRESENTACIÓ PLA D'INVESTIGACIÓ DEFINITIU**

Una vegada assignat el director/a – tutor/a, abans que finalitze el primer any els estudiants de nou ingrés en el programa de doctorat hauran de presentar a la Comissió Acadèmica del programa un pla d'investigació, segons el model aprovat per la Facultat de Dret.

La data límit de presentació del pla establida per la Comissió Acadèmica del programa per al curs 2018/2019 és el 14 de juny de 2019.

El pla d'investigació ha de presentar-se en la Secretària de la Facultat de Dret, es presenta amb les signatures originals de l'estudiant, el director/a/s i si escau tutor/a, d'acord amb el model de pla aprovat per la Comissió Acadèmica del programa de doctorat.

Pla d'Investigació: <http://links.uv.es/o2tfjxi>

Si en la primera avaluació anual del curs 2018/2019 (14 juny 2019) el pla d'investigació presentat és avaluat de forma negativa, el doctorand o doctoranda serà novament avaluat en el termini de sis mesos (primera quinzena de gener de 2020), per a açò elaborarà un nou pla d'investigació. Si es produeix una nova avaluació negativa, es donarà de baixa definitivament al doctorand o doctoranda en el programa.

En cas de no presentar-se el pla d'investigació dins del termini establert per a l'avaluació anual, la Comissió Acadèmica podrà emetre avaluació desfavorable.

### **1.4. ACTIVITATS FORMATIVES DEL PROGRAMA DE DOCTORAT:**

Les activitats formatives previstes en el programa de doctorat Dret, Ciència Política i Criminologia són les següents:

#### **.- Activitats formatives de caràcter transversal:**

- La redacció d'articles científics.
- La transferència dels resultats de la investigació.
- Estratègies per a la inserció laboral. Anàlisi curricular i processos de selecció.

Es realitzen en la modalitat a distància, prèvia inscripció.

Són organitzades per l'Escola Doctoral en col·laboració amb el Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa de la Universitat de València .

Més informació en: <http://links.uv.es/t8uf7mo>

#### **.- Activitats formatives de caràcter específic:**

- Seminaris magistrals 60 hores
- Seminaris grups d'investigació 30 hores
- Jornades doctorals 30 hores

Pot consultar el detall i contingut de les activitats formatives a realitzar en el programa de doctorat de Dret, Ciència Política i Criminologia en el següent enllaç:

<http://links.uv.es/q3mi9kh>

D'acord amb la modalitat de dedicació de l'estudiant, el programa recomana la següent seqüència temporal d'activitats formatives:

#### ALUMNOS A TIEMPO COMPLETO

	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3
PRIMER AÑO	-Seminario magistral (30 horas) -Seminario magistral (30 horas)	-Seminarios grupos de investigación (10 horas) -Curso "La redacción de artículos científicos" (15 horas)	-Jornadas doctorales (10 horas)
SEGUNDO AÑO	-Curso "Estrategias para la inserción laboral. Análisis curricular y procesos de selección" (10 horas)	-Seminarios grupos de investigación (10 horas)	-Jornadas doctorales (10 horas) -Curso "La transferencia de los resultados de investigación" (15 horas)
TERCER AÑO		-Seminarios grupos de investigación (10 horas)	-Jornadas doctorales (10 horas)

#### ALUMNOS A TIEMPO PARCIAL

	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3
PRIMER AÑO	-Seminario magistral (30 horas)	-Seminarios grupos de investigación (10 horas) -Curso "La redacción de artículos científicos" (15 horas)	
SEGUNDO AÑO	-Seminario magistral (30 horas)	-Curso "Estrategias para la inserción laboral. Análisis curricular y procesos de selección" (10 horas)	-Jornadas doctorales (10 horas)
TERCER AÑO		-Seminarios grupos de investigación (10 horas)	Curso "La transferencia de los resultados de investigación" (15 horas)
CUARTO AÑO		-Seminarios grupos de investigación (10 horas)	-Jornadas doctorales (10 horas)
QUINTO AÑO			-Jornadas doctorales (10 horas)

### ***1.5. RECONeixEMENT D'ACTIVITATS FORMATIVES:***

Si considera que alguna de les activitats formatives previstes en el programa de doctorat és susceptible de ser reconeguda per haver realitzat anteriorment algun altre curs o activitat formativa semblant o similar, una vegada admès/a i matriculat/a en el programa, podrà sol·licitar a la Comissió Acadèmica del programa el reconeixement de l'activitat, mitjançant la següent sol·licitud:

<http://links.uv.es/jglvb8x>

La sol·licitud es presenta en la secretària de la Facultat de Dret, han d'acompanyar-se els documents justificatius de l'activitat realitzada.

Recorde que les activitats de formació transversal que es realitzen online a través de l'Escola Doctoral – Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa si s'han cursat amb aprofitament – apte, s'incorporen d'ofici a el seu document d'activitats personalitzat i no és necessari sol·licitar la seua incorporació.

La Comissió Acadèmica del programa de doctorat en el seu calendari de gestió ha establert dos terminis de presentació de sol·licituds d'incorporació d'activitats:

- • 1<sup>er</sup> Termini: fins a el 12 d'abril de 2019.
- 2<sup>o</sup> Termini: fins a el 14 de juny de 2019.

Lloc de presentació: Preferentment en la Secretaria de la Facultat de Dret. També pot presentar-se per correu electrònic dirigit a l'email del programa:

[doctorado.derecho@uv.es](mailto:doctorado.derecho@uv.es)

Recorde que en les comunicacions via correu electrònic és obligatori emprar el seu email institucional.

La sol·licitud haurà de presentar-se signada i acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

Si escau, haurà de tenir en compte els acords de la comissió acadèmica sobre el reconeixement d'activitats formatives que es relacionen en el següent epígraf.

Si en el seu document d'activitats ja consten incorporades totes les activitats formatives previstes en el programa no és possible la incorporació de noves activitats.

### ***1.6 ACORDS DE LA COMISSIÓ ACADÈMICA SOBRE RECONeixEMENT D'ACTIVITATS.***

La Comissió de Coordinació Acadèmica del Programa de Doctorat en Dret, Ciència Política i Criminologia, en la seua reunió del 28 de setembre de 2016 va aprovar els següents acords relatius al reconeixement d'activitats formatives:

- Convalidar totes les activitats formatives, incloses les activitats transversals, a els estudiants que provenen de programes de doctorat antics i que acrediten estar en possessió del Diploma d'Estudis Avançats (DEA). No obstant açò, no es convalidaran les Jornades Doctorals, en aquells cursos acadèmics en què la Facultat les organitze.
- Convalidar totes les activitats formatives, incloses les activitats transversals, a els estudiants que provenen de programes de doctorat antics i que acrediten haver superat els crèdits teòrics i els crèdits relatius al Treball de recerca, encara que no estiguen en possessió del Diploma d'Estudis Avançats (DEA). No obstant açò, no es convalidaran les Jornades Doctorals, en aquells cursos

acadèmics en què la Facultat les organitze.

- Convalidar els Seminaris Magistrals i els Seminaris d'Investigació, però no les activitats formatives transversals a els estudiants que provenen de programes de doctorat antics i que acrediten haver superat els crèdits teòrics corresponents als cursos de doctorat, malgrat no tenir cursat el Treball de recerca, ni estar en possessió del Diploma d'Estudis Avançats (DEA). No es convalidaran les Jornades Doctorals, en aquells cursos acadèmics en què la Facultat les organitze.
- Convalidar l'activitat formativa transversal de redacció d'articles científics i convalidar un Seminari d'Investigació de 10 hores, a aquells estudiants que estiguen en possessió de un títol de Màster i que hagen presentat i aprovat un Treball de finalització de Màster en perfil investigador. Per a obtenir la convalidació d'aquestes dues activitats s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de reconeixement un escrit del/de la director/a de el TFM on es justifique el caràcter investigador del treball.
- No convalidar cap activitat formativa ni cap activitat transversal als estudiants en possessió de un títol de Màster que hagen presentat i aprovat un Treball de finalització de Màster en perfil professional (no investigador).
- No convalidar cap activitat formativa ni cap activitat transversal a els estudiants en possessió d'altres Màsters oficials o d'altres cursos de postgrau.

Les convalidacions anteriorment descrites no es realitzen d'ofici, haurà de presentar-se la corresponent sol·licitud d'incorporació i documents justificatius sol·licitant el reconeixement que siga procedent.

### ***1.7. AVALUACIÓ ANUAL - RENOVACIÓ TUTELA ACADEMICA***

El reglament d'estudis de doctorat de la Universitat de València assenyala que anualment la Comissió Acadèmica de el Programa de Doctorat avaluarà el pla d'investigació i el document d'activitats juntament amb els informes que hauran de emetre el tutor/a i el director/a.

L'avaluació positiva serà requisit per a poder continuar en el programa.

En cas d'avaluació negativa, que haurà de ser motivada, el doctorand o doctoranda serà novament avaluat en el termini de sis mesos, per a açò elaborará un nou pla d'investigació..

**Si es produeix una nova avaluació negativa, es donarà de baixa definitivament al doctorand o doctoranda.**

En cas d'avaluació no positiva, aquesta serà comunicada a l'estudiant al seu correu electrònic institucional perquè aporte els documents necessaris per a la realització de la segona avaluació prevista en el reglament d'estudis de doctorat.

La comissió acadèmica ha determinat com data límit per a la presentació dels documents per a la segona avaluació, curs 2017/2018, dirigida a estudiants que no van obtenir avaluació positiva en la primera avaluació del curs 2017/2018, el dia 5 d'abril de 2019. Els documents han de ser presentats en la secretaria de la Facultat.

Per a la matrícula dels anys successius serà necessari que el document d'activitats i el pla d'investigació siguin informats de forma favorable per de la Comissió Acadèmica del programa de doctorat.

Per tot açò, en finalitzar cada curs acadèmic, tots els estudiants del programa de doctorat de Dret, Ciència Política i Criminologia, admesos i matriculats en el curs, han de presentar el seu document d'activitats i un informe anual de seguiment de la tesi doctoral per a la renovació de la tutela acadèmica.

**La data prevista per la comissió acadèmica per a la primera avaluació del curs 2018/2019 és el 14 de juny de 2019.**

Els models de documents poden obtenir-se en els següents enllaços:

- Document d'activitats: <http://links.uv.es/l8gyiwb>
- Informe anual de seguiment: <http://links.uv.es/o6mxhxg>

Ha de tenir en compte que durant el primer curs en el programa de doctorat també deurà presentar-se el pla d'investigació: <http://links.uv.es/o2tfjxi>

Els documents indicats han de ser presentats en la Secretària de la Facultat de Dret **fins a el 14 de juny de 2019.**

En cas de no presentar-se els documents per a l'avaluació anual, la Comissió Acadèmica podrà emetre avaluació desfavorable.

### ***1.8. MATRÍCULA DEL SEGÜENT CURS***

La matrícula en els estudis de doctorat és competència de l'Escola Doctoral, per a qualsevol dubte, problema amb la mateixa o el pagament dels rebuts de matrícula haurà de contactar amb aquesta Escola ([doctorado@uv.es](mailto:doctorado@uv.es))

La matrícula del següent curs 2019/2020 haurà de realitzar-se d'acord amb les instruccions emeses per l'Escola Doctoral. Es comunicaran a l'email d'estudiant..

### ***1.9. DIPÒSIT DE TESI DOCTORAL***

Finalitzada l'elaboració de la tesi doctoral, i després de l'informe favorable de el director o directora i del tutor o tutora de tesi, el doctorand o doctoranda haurà de sol·licitar a la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat l'autorització per a dipositar-la en un termini no superior a tres cursos acadèmics, des de l'admissió al programa de doctorat si la tesi és a temps complet, o de cinc anys si la tesi és a temps parcial. En el document personalitzat d'activitats del doctorand/a deu constar que es han realitzat o reconegut totes les activitats formatives previstes en



el programa de doctorat, l'aprovació del pla d'investigació i les avaluacions anuals favorables.

La sol·licitud de dipòsit de tesi doctoral es presenta través de la seu electrònica de la Universitat de València :

<https://entreu.uv.es>

En el següent enllaç pot consultar tota la informació relativa al dipòsit de la tesi doctoral:

<http://links.uv.es/ulwgf5c>

Esquema tramitació dipòsit tesi doctoral:



### **1.10. *NORMATIVES***

Reial decret 99/2011, de 28 de gener:

<https://www.boe.es/buscar/pdf/2011/boe-a-2011-2541-consolidado.pdf>

Reglament d'Estudis de Doctorat de la Universitat de València :

[http://www.uv.es/escoladoct/reglamentos/reglament\\_estudis\\_doctorat](http://www.uv.es/escoladoct/reglamentos/reglament_estudis_doctorat)

Reglament de Dipòsit, Avaluació i Defensa de Tesi Doctoral de la Universitat de València :

[http://www.uv.es/escoladoct/reglamentos/reglament\\_deposit\\_consellgovern](http://www.uv.es/escoladoct/reglamentos/reglament_deposit_consellgovern)

### **1.11. *DOCUMENTS ÚTILS***

En la pàgina web del programa de doctorat pot trobar un apartat amb altres documents útils de caràcter habitual en el programa (esment internacional, pròrroga d'estudis, etc.).

<http://links.uv.es/z0xp2ep>

**RESUM CALENDARI 2018/2019:**

Estudiants admesos curs 2018-2019. Presentació document compromís doctoral:	Una vegada confirmat director/tutor/a de tesi
En cas de segona avaluació anual 17/18, termini:	Fins a el 5 d'abril de 2019
Primer termini presentació sol·licituds d'incorporació d'activitats formatives:	Fins a el 12 d'abril de 2019
Segon termini presentació sol·licituds d'incorporació d'activitats.	Fins a el 14 de juny de 2019
Presentació pla investigació (estudiants nou ingrés admesos en el curs 2018/2019)	Fins a el 14 de juny de 2019
Presentació documents primera avaluació anual curs 2018/2019 (document d'activitats, informe anual)	Fins a el 14 de juny de 2019
Presentació documents segona avaluació anual curs 2018/2019 estudiants no hagen superat la primera avaluació	Primera quinzena gener 2020

**CICLE DOCTORAL**



**Més informació:**

<https://www.uv.es/doctdret>

<https://www.uv.es/escola-doctorat>

<https://www.uv.es/dret>

**Xarxes Socials Facultat de Dret:**

