

COMUNICACIÓN DE ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS, SEMINARIOS Y JORNADAS

D./Dña.....

COMUNICA a la Junta Permanente, la organización de la siguiente actividad:

- Tipo de actividad:.....
- Título de la actividad:.....
- Destinatarios y Destinatarias:.....
.....
- Objetivos de la actividad:.....
.....
.....
- Fecha de realización:.....
- Nombre y apellidos de la persona (o personas) responsable(s) de la actividad:.....
- Instituciones que participan y/o colaboran en la organización de la actividad:.....
.....
- Memoria de la actividad:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

y SOLICITA la participación del Departamento a fin de cubrir el pago del gasto o gastos relacionados con el evento señalados a continuación:

- Publicación y/o ediciones
- Gastos fotocopias
- Desplazamiento ponentes/conferenciantes
- Alojamiento ponentes/conferenciantes
- Pago ponencias/conferencias
- Restauración
- Material Oficina
- Otros:.....

Valencia, a..... de.....de.....
Firmado:

Recordar que se tiene que adjuntar el logo del Departamento en todas las actividades de difusión del evento.