

NORMATIVA DE L'AVALUACIÓ DE LA DOCÈNCIA

Els Estatuts de la Universitat de València consideren, a l'article 174, l'avaluació de la docència del personal docent i investigador, tot indicant la necessitat de tenir en compte necessàriament l'opinió dels estudiants. Va ser una iniciativa pionera en l'àmbit universitari espanyol dirigida a la millora de la qualitat de l'activitat docent.

L'aprovació pel Claustre del *Reglament general d'avaluació del professorat*, el 17 de novembre de 1987, va suposar un nou pas i així, pel que fa a l'avaluació de l'activitat docent, recull a l'article 5è la necessitat que la Comissió d'Avaluació propose a la Junta de Govern, per a la seua aprovació, els procediments d'avaluació pertinents, els quals es basaran en els judicis normalitzats i sistemàtics dels estudiants, departaments o centres. Això va portar al desplegament de tota una sèrie de normes i disposicions que van propiciar la regulació, l'aplicació i el desenvolupament d'un procediment avaluador que va tenir uns efectes molt favorables en la qualitat de la docència.

El 31 d'octubre de 1995, la Junta de Govern aprova la *Normativa de l'avaluació de la docència (text refós)*, per la qual es refon en un sol text la normativa dispersa i s'introdueix, a més, una sèrie de novetats importants sobre els objectius i els àmbits d'avaluació, els seus efectes i el procediment. D'aquesta manera s'arbitra una fórmula que considere l'avaluació individual de la docència per períodes quinquennals. Es passa d'avaluar tota la docència impartida per tots els professors a avaluar anualment, per a cada professor, una mostra significativa de la seua docència. El procés d'avaluació correspon als departaments com les unitats competents en l'organització de la docència. Són només una mostra dels canvis que va comportar l'aplicació de la normativa nova, amb la qual cosa es va propiciar un impuls nou en la millora de la qualitat docent.

En l'actualitat hem apreciat que els resultats obtinguts pels professors al llarg del temps es van estabilitzant d'una forma considerable, tant individual com col·lectivament.

Això no obstant, la quantitat d'informes i de processos d'avaluació (professor i grup) han anat creixent d'una forma constant els últims anys, a causa de l'atomització de les assignatures i la distribució de la seua docència entre els professors. Aquesta fragmentació obliga tot sovint a demanar a un mateix estudiant i durant un mateix curs acadèmic l'opinió sobre la docència rebuda. Es provoca així un cert cansament en l'emplenament de les enquestes d'avaluació.

Aquests dos fenòmens, en principi contradictoris, ens obliguen a prendre mesures que permeten mantenir l'avaluació de la docència de tot professor d'una manera fiable i sense que el nombre de passades d'enquestes, i tot el que això comporta, continue multiplicant-se. Així, podem convenir que, quan el resultat individual de l'avaluació de la docència és satisfactori d'una forma continuada, sembla convenient ser més selectiu en el procés d'avaluació, cosa que ens permetrà reduir els esforços que representa la passada anual de les enquestes a departaments, professors i estudiants. Igualment, l'estalvi que suposa el processament d'aquesta nova informació permetrà alliberar recursos al Gabinet d'Avaluació i Diagnòstic Educatiu i incidir d'aquesta manera en l'avaluació d'altres qüestions que també afecten la qualitat de la docència.

La fórmula que es proposa amb la present normativa consisteix a avaluar en un any, dins un període de cinc, tota la docència impartida per un professor, sempre que es tinga prou informació prèvia sobre la qualitat d'aquesta i el resultat d'aquesta última avaluació siga positiu. En la resta d'ocasions, ja es tracte de professors nous o sobre els quals es manca d'informació

consolidada respecte d'això o ens trobem davant avaluacions negatives, es procedirà a l'avaluació durant tots els anys de tota la seua docència.

Així doncs, si l'última reforma va implicar un canvi en el procés d'avaluació, de manera que es va passar a avaluar cada any una part de la docència de cada professor, la reforma actual avaluarà tota la docència que imparteix un professor en uns anys determinats quan tinguem informació consolidada sobre la seua qualitat docent. I s'avalua tota la docència tots els anys quan no hi ha una garantia de tal qualitat.

D'altra banda, observem que la present normativa insisteix en el paper preponderant que ha de tenir el departament en tot el procés d'avaluació de la docència. Certament, si la competència de la docència correspon als departaments, també els n'ha de pertocar l'avaluació. Així, s'ha de valorar l'esforç que els departaments han fet fins ara, al mateix temps que cal insistir en el protagonisme que han de seguir tenint perquè tot el procés d'avaluació es duga a terme satisfactòriament.

Tot això ha motivat que procedim a l'aprovació del següent articulat sobre avaluació de la docència:

OBJECTIUS I ÀMBIT DE L' AVALUACIÓ DE LA DOCÈNCIA

Article 1.

Qualsevol procediment d'avaluació ha de definir els seus objectius tot tenint en compte el marc legal en què s'inscriu i la pròpia dinàmica de la Universitat en què és aplicat. En el cas de l'avaluació de la docència a la Universitat de València, cal assolir els objectius bàsics següents:

- a) Arribar a una diagnosi de la qualitat de la docència i a la delimitació de les deficiències per tal de millorar l'actual situació, i posar a disposició del professorat els mitjans necessaris per millorar els seus recursos i mètodes docents.
- b) Utilització de la informació individual per a la promoció del professorat (concursos, beques, anys sabàtics...) i dels premis que estableixen les disposicions legals vigents.
- c) Comprovar el necessari compliment de les obligacions docents del professorat i demanar les responsabilitats que deriven de l'incompliment.

Article 2.

D'acord amb els Estatuts, l'avaluació de la docència és anual i correspon a la Comissió d'Avaluació proposar a la Junta de Govern, per a la seua aprovació, els procediments d'avaluació pertinents, els quals s'han de basar en els judicis normalitzats i sistemàtics dels estudiants, professors, departaments o centres.

Article 3.

L'avaluació de l'activitat docent podrà contenir els aspectes següents:

- a) Compliment material de les obligacions docents.
- b) Desenvolupament de la classe.
- c) Programació docent i comportament en la seua relació amb els estudiants.
- d) Procediments d'avaluació dels estudiants.

Article 4.

La Comissió d'Avaluació disposarà de l'assessorament tècnic dels experts en avaluació de la docència i mesura d'estàndards que estime adients, a més de la col·laboració dels serveis que corresponguen.

Es procedirà a l'elaboració d'un model de qüestionari que tinga les necessàries garanties de fiabilitat dels resultats. S'han de fer dues enquestes, com a mínim, l'una destinada a recollir l'opinió dels estudiants i l'altra als professors.

DELS EFECTES DE L'AVALUACIÓ

Article 5.

1. L'avaluació individual de la docència obtinguda és determinant per al reconeixement dels quinquennis de docència.

2. Els informes individualitzats d'avaluació de la docència comprenen períodes de cinc anys.

3. Per a procedir a una avaluació anual, cal tenir en compte:

a) Els resultats de l'enquesta d'avaluació de la docència en els mínims que s'indiquen a l'article 21.

b) L'autoinforme del professor o de la professora.

c) L'informe docent del departament.

d) L'informe que eventualment puguen emetre les CAT i els centres.

4. Una avaluació anual és considerada com a satisfactòria quan la mitjana total (fent la mitjana dels diferents grups i enquestes) del conjunt dels blocs de l'enquesta dels estudiants que afecten directament el professor o la professora siga superior a 2,5. La Comissió d'Avaluació pot variar el sentit de l'avaluació quan, d'acord amb l'autoinforme, l'informe del departament o qualsevol altre emès per una instància acadèmica, s'aprecien circumstàncies que així ho aconsellen.

La falta d'avaluació suficient sense causa justificada és considerada com a no satisfactòria amb caràcter general.

5. Una avaluació quinquennal és considerada com a positiva quan siga satisfactòria en quatre anys com a mínim.

6. Quan un professor o una professora tinga avaluat positivament el període quinquennal anterior, s'haurà de fer l'avaluació del període vigent de la manera següent:

a) Se li ha d'avaluar en el primer any del període quinquennal tota la docència per mitjà d'enquestes d'estudiants.

b) Si el resultat de la mitjana dels blocs és superior a 3, n'hi ha prou amb la dita avaluació com a representativa del període quinquennal.

A l'efecte de càlculs d'indicadors de qualitat de la docència (ja siga a nivell departamental, de centre, etc.) es considera aquesta mateixa valoració per a tots els anys que transcórreguen fins que s'efectue una altra avaluació en el període següent.

c) Si el resultat de la mitjana dels blocs és inferior o igual a 2,5, s'haurà de fer l'avaluació de tots els anys següents del període quinquennal: l'avaluació del període és considerada com a negativa si es repeteix aquest resultat no satisfactori durant algun altre any del mateix període.

d) Si el resultat es troba en una zona intermèdia, entre el 2,5 i el 3, s'haurà de fer una altra avaluació de la docència l'any següent.

El seu resultat s'ha de sotmetre al que estableixen els apartats b, c, i paràgraf anterior. I així successivament cada any.

e) Sota circumstàncies excepcionals es pot fer l'avaluació anual de qualsevol professor o professora. Aquesta avaluació, la poden sol licitar motivadament tant els departaments com el president de la Comissió d'Avaluació.

En aquest supòsit, el resultat d'aquesta avaluació serà considerat per la Comissió d'Avaluació per a l'avaluació del quinquenni, amb independència de les normes establertes als apartats anteriors. En tot cas, la resolució ha de ser motivada.

DEL PROCEDIMENT DE L'AVALUACIÓ DOCENT MITJANÇANT ENQUESTES ALS ESTUDIANTS

Article 6.

La Comissió d'Avaluació d'Universitat es constituirà com a permanent, al complet o mitjançant una subcomissió en el seu si, durant el termini que ella mateixa fixe en l'àmbit universitari per a l'aplicació de les enquestes, amb la finalitat de coordinar, vigilar i, fins i tot, prendre decisions i resolucions, de qualsevol problema que sorgesca sobre l'aplicació de les enquestes o el seu procés. Per assolir aquests objectius, el Gabinet d'Avaluació i Diagnòstic Educatiu centralitzarà les comunicacions tant escrites com telefòniques i donarà difusió a la seua direcció, telèfon i fax.

De les Comissions d'Enquestes

Article 7.

És responsabilitat dels departaments coordinar, assegurar i garantir el procés d'avaluació de la docència de tots els seus professors i professores.

La Comissió d'Avaluació d'Universitat encarregarà la constitució d'una Comissió d'Enquestes a cada departament de la Universitat. Haurà de verificar, a mes, l'efectiva constitució d'aquesta i la seua coordinació amb les CAT dels títols en què impartesca docència el departament, i haurà de fer un seguiment de la seua dinàmica. És nomenada pel Consell de Departament.

Article 8.

La Comissió d'Enquestes de Departament és formada per un mínim de 4 persones i un màxim de 12. El 50% són elegits per i entre els estudiants i l'altre 50% per i entre el PDI. La Comissió és elegida anualment i la presideix el director o la directora de departament, o la persona en qui delegue, que ha de signar les convocatòries i ha d'estar assabentada dels documents d'entrada i eixida de la Comissió. El vot de la presidència, si s'escau, és de qualitat.

Article 9.

Els estudiants membres de la Comissió d'Enquestes de Departament són proposats pels Representants dels Estudiants del departament, o, subsidiàriament, per l'ADR del centre on siga adscrit el departament i les ADR de tots els centres on tinga docència el departament.

Article 10.

La Comissió d'Enquestes de Departament ha de ser constituïda durant el mes d'octubre de cada curs escolar i la seua funció principal és coordinar l'aplicació de les enquestes del seu departament.

El departament ha de comunicar al Gabinet d'Avaluació i Diagnòstic Educatiu la composició d'aquesta Comissió abans de l'1 de novembre i també sempre que se'n modifique la composició.

El Gabinet d'Avaluació i Diagnòstic Educatiu assegurarà en la mateixa data la disponibilitat del material d'enquestes: fulls de preguntes, fulls de marques i actes, en format bilingüe i en la quantitat adequada al nombre d'enquestes que es realitzaran. Aquestes seran distribuïdes per correu intern.

Article 11.

La Comissió d'Enquestes de Departament discutirà en coordinació amb la CAT de cada titulació el calendari específic de departament i/o grup, així com el procediment per a l'aplicació de les enquestes, tenint presents les recomanacions de les CAT i dels centres interessats, i ha d'enviar a la Comissió d'Avaluació d'Universitat un resum dels acords presos abans de la seua posada en pràctica.

El calendari d'aplicació ha de tractar d'evitar al màxim la coincidència del procés amb períodes d'exàmens o de vacances; així, l'aplicació d'una enquesta mai no es pot fer a un grup determinat si falten menys de tres dies per a la realització d'un examen pel grup. Així mateix s'escoltarà l'opinió del professor o de la professora sobre la idoneïtat del moment.

Article 12.

La Comissió d'Enquestes de Departament ha de convocar tots els responsables de grup per informar-los de tots els acords presos per a l'aplicació de les enquestes, i sobre els procediments que s'hi ha de seguir (entre d'altres, els que són exposats ací). També se'ls ha de fer a mans els formularis tipificats, els sobres, les actes per emplenar, etc., i se'ls ha de comunicar la data i l'hora per a la realització de l'aplicació de l'enquesta (ja siga conjuntament o particularment).

Article 13.

La Comissió d'Enquestes de Departament ha de vetllar perquè tot el seu professorat siga avaluat pels estudiants.

És ella la responsable de fer arribar al Gabinet d'Avaluació i Diagnòstic Educatiu tots els materials relacionats amb l'avaluació del seu professorat (sobres amb els qüestionaris i acta), incloent-hi una relació amb tots els professors i professores i matèries avaluats.

Article 14.

La Comissió d'Enquestes de Departament ha d'elaborar un informe sobre el procés d'aplicació, una vegada enllestit aquest, que ha de trametre a la Comissió d'Avaluació d'Universitat.

Article 15.

La Comissió d'Avaluació d'Universitat valora cada procés d'informació tant pel que fa al departament com pel que fa al grup.

A.- No és considerat com a vàlid el procés d'aplicació d'enquestes si no hi ha una Comissió d'Enquestes constituïda o no s'ha procedit d'acord amb el que estipula aquesta *Normativa*.

B.- Tant si és abans d'iniciar-se el procés com si ja s'ha iniciat al departament, en cas que no pugui ser complert (siga a nivell de centre, siga a nivell de grup) algun dels requisits establerts en aquesta normativa, per manca de col·laboració d'algun estament o part interessada en el procés, o bé per dificultats tècniques, organitzatives o de terminis, la Comissió d'Enquestes de Departament decidirà si l'aplicació efectiva es pot dur a terme amb prou garanties.

C.- Si és així, ha de reorganitzar el procés segons les condicions existents, tractant, en la mesura que siga possible, de cenyir-se a aquesta *Normativa* i l'ha de posar en funcionament enviant-ne una síntesi a la Comissió d'Avaluació d'Universitat, tal com especifica l'article 16 d'aquesta *Normativa*. Si no és així, no iniciarà o aturarà el procés i es posarà en contacte en aquest moment amb la Comissió d'Avaluació d'Universitat.

Article 16.

El Gabinet d'Avaluació i Diagnòstic Educatiu ha d'elaborar un informe amb les actes rebudes de cadascuna de les aplicacions específiques. La Comissió d'Avaluació d'Universitat valorarà aquest informe juntament amb la documentació rebuda de cada Comissió d'Enquesta de Departament, i podrà rebutjar justificadament aplicacions irregulars. En aquest cas, si cal, pot sol·licitar la rectificació de les irregularitats i encarregar la repetició de l'aplicació o, fins i tot, la seua suspensió.

De l'enquesta

Article 17.

Mitjançant les instàncies escaients, es nomenarà per a cada grup del departament tres responsables d'enquesta –dos dels quals han de ser estudiants del grup, i el tercer, membre del PDI que no siga professor o professora del grup–, els quals han d'informar la classe i dur a terme l'aplicació efectiva de les enquestes, així com la seua recollida en un sobre tipificat que ha de ser perfectament identificat i tancat en el mateix moment.

Són funcions dels responsables d'enquestes de cada grup:

A.- Vigilar el compliment de les disposicions reglamentades per a l'avaluació de la docència en el procés d'aplicació de les enquestes.

B.- Formalitzar i signar una acta segons el model que s'estableisca.

C.- Fer pública una còpia de l'acta formalitzada i signada a l'aula més habitual d'assignació de les classes per la professora o pel professor avaluat, o al lloc que la Comissió d'Enquestes estime més oportú.

D.- Elevar els sobres, ben identificats i tancats, que continguin les enquestes i l'acta degudament formalitzades, a la Comissió d'Enquestes de Departament.

E.- Informar la professora o el professor avaluat que en cap cas no pot romandre a l'aula en el moment de l'aplicació de l'enquesta sobre la docència. Això no obstant, el professor o la professora pot prendre les mesures oportunes per garantir que el nombre d'enquestes contestades no excedeix el nombre d'estudiants presents a l'aula.

Article 18.

Una vegada aplicada l'enquesta, el termini per plantejar-hi objeccions és de cinc dies hàbils, comptadors del dia de la realització de l'enquesta. La Comissió d'Enquestes de Departament resoldrà aquestes objeccions.

Article 19.

Les enquestes s'han de realitzar amb prou temps perquè, si cal, siga possible repetir-les durant el mateix curs una vegada estudiades les objeccions que es puguen haver plantejat a la seua execució. En tot cas, les assignatures o els mòduls teòrics no poden ser avaluats abans que s'haja impartit el 70% de la matèria.

Article 20.

Per tal que les enquestes siguen representatives, s'han de fer emplenar a l'hora habitual de docència de cada professor o professora.

Article 21.

1. Cada any s'ha de fer l'avaluació de tota la docència dels professors següents:

a) D'aquells, novells o no, que no disposen d'una avaluació positiva del període quinquennal anterior al vigent en què es troben.

b) Dels que inicien un període quinquennal o que no han sigut encara avaluats dins aquest quinquenni.

c) Dels que han sigut avaluats negativament dins el seu període quinquennal.

d) Dels que han obtingut l'any anterior una valoració mitjana inferior als 3 punts.

e) De qualsevol altre que es determine per circumstàncies excepcionals i així ho decideisca motivadament el departament o el president de la Comissió d'Avaluació.

2. Perquè les enquestes d'avaluació de la docència d'un professor o d'una professora puguen ser considerades com a representatives a l'efecte d'aquesta *Normativa* en una assignatura i grup, s'han de complir les condicions següents:

A. Les enquestes han de ser contestades, almenys, per un 20% dels estudiants del grup, i sempre que hi haja un mínim de 5 estudiants.

B. En les assignatures cal impartir almenys 1,5 crèdits (15 hores).

Article 22.

Només es poden valorar les preguntes de l'enquesta de les quals es determine la fiabilitat mitjançant indicadors estadístics objectius i prèviament fixats per la Comissió d'Avaluació a proposta del Gabinet d'Avaluació i Diagnòstic Educatiu.

Dels resultats de les enquestes

Article 23.

1. Els resultats de les enquestes han de ser presentats als departaments en un termini no superior als cinc mesos posteriors al lliurament de les enquestes al Gabinet d'Avaluació i Diagnòstic Educatiu, amb el coneixement de la Comissió d'Avaluació. Pel que fa al cas, el mes d'agost no és hàbil.

2. S'ha d'elaborar un informe de titulació que ha de ser presentat al centre responsable.

Article 24.

El professor o la professora disposa, els anys que li ha estat avaluada la docència pels estudiants, d'un informe del resultat de l'enquesta, de manera que es compleisca l'objectiu que tenen les enquestes respecte a la millora de la qualitat docent.

L'informe de l'avaluació de l'activitat docent de cada professor i professora ha de ser inclòs al seu expedient personal i se li ha de comunicar individualment. Una vegada rebut l'informe, la professora o el professor avaluat pot demanar, dins un termini de quinze dies, a la Comissió d'Avaluació que afegisca al seu informe les al·legacions que considere necessàries.

Article 25.

Les dades de l'avaluació anual d'aquells blocs que se seleccionen per a l'avaluació s'han de publicar als centres, al tauler d'anuncis del centre de què depèn la titulació, durant almenys un mes de període lectiu.

Article 26.

Una vegada enllestit el procés en l'àmbit universitari, i després de valoracions finals de la Comissió d'Avaluació d'Universitat, aquesta ha d'elaborar un informe d'índole general, el qual s'ha de trametre a la Junta de Govern perquè en prenga coneixement i l'aprove, si s'escau, i després s'eleva a la Comissió de Professorat.

Disposició addicional primera

A l'efecte del que estableix l'article 5 d'aquesta normativa, es considera que s'ha avaluat tota la docència d'un curs en els supòsits següents:

a) Per al professor o la professora amb un règim legal de dedicació a temps complet, quan li siguin avaluats representativament, almenys, 16 dels crèdits que tinga assignats en el pla d'ordenació docent d'aquest curs. Al professor o a la professora que, per circumstàncies personals o departamentals, tinga assignada una docència inferior, li seran exigits un mínim de deu crèdits avaluats, llevat que per ocupació de càrrecs acadèmics li corresponga una dedicació menor.

b) Per al professor o la professora amb un règim legal de dedicació a temps parcial, quan li siguin avaluats representativament, almenys, 12 dels crèdits que tinga assignats en el pla d'ordenació docent d'aquest curs. Al professor o a la professora que, per circumstàncies personals o departamentals, tinga assignada una docència inferior, li seran exigits un mínim de 8 crèdits avaluats.

c) Per al professor o la professora que no arribe als mínims fixats en els dos apartats anteriors, es poden establir, a proposta del vicerector d'Estudis, els procediments per avaluar-li la docència.

Disposició addicional segona

L'avaluació de les professores o dels professors vinculats amb plaça assistencial es referirà únicament a la docència no assistencial, sense perjudici que els òrgans competents estableixen, d'una manera complementària a aquesta *Normativa*, procediments per a l'avaluació de la docència assistencial.

Disposició transitòria

Els professors o les professores que a l'entrada en vigor d'aquesta normativa es troben que ha transcorregut un o més anys des de l'últim període quinquennal completat, procediran a avaluar-se d'acord amb els procediments establerts en aquesta normativa; això no obstant, si no

hi ha avaluacions negatives i es tenen, almenys, dos períodes anuals amb mitjanes superiors a 3, es considerarà avaluat positivament el període quinquennal.

En cas que no es compleixen les condicions anteriors, el professor o la professora continuarà sent avaluat, fins a completar el període quinquennal. En aquest cas és considerat avaluat positivament el període quinquennal sempre que es tinguen avaluacions positives i representatives de tres cursos com a mínim. Les enquestes efectuades abans de l'entrada en vigor d'aquesta *Normativa* s'entendran representatives quan hagen sigut contestades, almenys, per un 20% dels estudiants i sempre que hi haja un mínim de 5, i han de comprendre, almenys, 8 crèdits per al professorat a temps complet o 6 crèdits quan la dedicació siga menor.

Disposició derogatòria

A l'entrada en vigor de la present *Normativa*, queda derogada la *Normativa de l'avaluació de la docència (text refós)* i qualsevol altra norma de rang igual o inferior que s'hi oposa.

AJGUV 2001/323 (Acord Junta de Govern de 23.10.2001)

Modificat C.G. de 24.9.2002