

# IMPUGNACIÓ DE QUALIFICACIONS

*En aplicació del Reglament d'avaluació i qualificació de la Universitat de València per a títols de grau i màster. ACGUV 108/2017, QUE DEROGA L'ANTERIOR NORMATIVA EN MATERIA D'IMPUGNACIÓ DE QUALIFICACIONS en la UV*

## **Article 20. Comissió d'Impugnació de Qualificacions**

1. La Junta de Centre nomenarà els membres d'una comissió d'impugnació de qualificacions, que serà la competent per a resoldre-les. Excepcionalment, per a estudis de màster adscrits al Servei d'Estudiants, l'òrgan competent per al seu nomenament serà el vicerector amb competències en estudis de postgrau.

2. La Comissió pot renovar-se anualment i ha d'estar composta, com a mínim, per tres professors i un estudiant. El president de la Comissió és el degà o director del centre, o la persona en qui delegue. En cap cas pot formar part d'aquesta comissió el professor la qualificació del qual siga objecte d'impugnació.

## **Article 21. Procediment d'impugnació de qualificacions**

1. Després de realitzada la revisió davant el professor, o d'haver-la intentat sense efectes, l'estudiant pot impugnar la qualificació final davant el degà o director del centre en el termini de 5 dies hàbils des de la data de publicació de la qualificació global definitiva de l'assignatura. Per a això, ha d'adjuntar un escrit en el qual s'argumente i es motive adequadament la impugnació realitzada.

La Comissió d'Impugnació de Qualificacions pot no admetre a tràmit la sol·licitud d'impugnació en els casos previstos en la normativa bàsica en matèria de procediment administratiu.

Admesa a tràmit la sol·licitud, es comunica al professor de l'assignatura la impugnació de la qualificació i a l'estudiant que realitza la impugnació se'l notifica la composició de la comissió.

2. La Comissió d'Impugnació de Qualificacions sol·licita al professor responsable els documents següents:

a) Criteris seguits per a la qualificació i guia docent de l'assignatura.

b) Còpia dels exercicis de l'examen i qualsevol altre material utilitzat per a la qualificació.

c) Informe sobre la qualificació final obtinguda per l'estudiant.

3. Així mateix, la comissió d'impugnació pot realitzar els actes d'instrucció pertinents, com Aprovat en Consell de Govern de 30 de maig de 2017. ACGUV 108/2017 sol·licitar al departament un informe o la documentació addicional que considere.

4. Tots els informes als quals es refereixen els dos punts anteriors s'han de presentar en el termini de 7 dies hàbils des del dia en què es presente la impugnació.

5. La Comissió d'Impugnació de Qualificacions ha de posar a la disposició de l'estudiant, en un termini de 2 dies hàbils, l'expedient complet perquè aquest pugui presentar les al·legacions que considere oportunes en el termini de 3 dies hàbils.

6. La Comissió d'Impugnació de Qualificacions resol en el termini de 20 dies hàbils des de la presentació de la impugnació per part de l'estudiant. Aquesta resolució ha de ser motivada i, en cap cas, pot empitjorar la situació de l'estudiant i té tots els efectes retroactius que, en aquest sentit, li siguen favorables.

7. Contra aquesta resolució es pot interposar-se recurs d'alçada davant el rector, que resoldrà amb l'informe previ, si escau, de la Comissió d'Impugnació de Qualificacions. Aquesta resolució serà notificada a l'estudiant i comunicada al degà o director del centre implicat.

8. El procés d'impugnació de qualificacions, i totes les notificacions que comporta, s'ha d'efectuar, preferentment, a través de la seu electrònica de la Universitat de València i, en tot cas, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.