

## Instruccions per a l'elaboració, presentació i avaluació del TFG en les titulacions de la Facultat de Dret (\*)(\*\*)

### Art. 1. Objecte i àmbit d'aplicació.-

1. Estes Instruccions tenen per finalitat establir les directrius generals que han de regir la planificació, elaboració i avaluació dels Treballs de Fi de Grau (TFGs) dintre de l'assignatura corresponent impartida per la Facultat de Dret de la Universitat de València.
2. El contingut d'aquestes Instruccions completa el Reglament del Treball de Fi de Grau i del Treball de Fi de Màster Oficial de la Universitat de València.

### Art. 2. Funcions de la Comissió del TFG.-

1. La Comissió de Treball de Fi de Grau, creada per acord de la CAT, té les funcions de redactar i actualitzar aquestes Instruccions, garantir l'aplicació del Reglament de la Universitat de València sobre el TFG i gestionar tot el procés corresponent.
2. Dintre d'aquest procés la Comissió de TFG s'encarregarà de:
  - Elaborar o revisar la guia docent de l'assignatura del TFG.
  - Aprovar l'oferta de temàtiques i tutors del TFG i fer-la pública.
  - Assignar la temàtica i el tutor o tutora del TGF als estudiants.
  - Nomenar els Tribunals avaluadors.
  - Aprovar la modificació en l'assignació de tutors i temàtiques als alumnes.
  - Resoldre les demés incidències relatives al desenrotllament del TFG no previstes en aquestes instruccions.

### Art. 3. Naturalesa i descripció del TFG.-

1. El TFG consistirà en la realització autònoma i individual per part de l'estudiantat d'un projecte, sota la supervisió d'una tutora o tutor acadèmic, en el qual es posen de manifest, de forma integrada, els coneixements, competències i habilitats adquirides al llarg de la titulació.
2. El TFG pot tindre una vessant pràctica o d'aplicació professional o bé consistir en un treball d'investigació. El TFG es podrà fer en col·laboració amb institucions, organismes o empreses diferents de la Universitat de València, sempre que existisca un acord amb elles ajustat al model previst al Reglament del Treball de Fi de Grau i del Treball de Fi de Màster Oficial de la Universitat de València, i, si escau, es signen els pertinents acords de confidencialitat previstos al mateix Reglament; en aquests casos es nomenarà un tutor extern que col·laborarà amb el tutor acadèmic. També es podrà vincular a les activitats del laboratoris, aules i clíniques de la Facultat de Dret.
3. En cas que el TFG tinga una vessant pràctica o d'aplicació professional podrà estar vinculat o relacionat, entre d'altres, amb les activitats desenrotllades en l'assignatura de pràctiques externes, amb la clínica jurídica, amb casos d'estudi o amb la participació de l'alumnat en un moot, sempre que qualsevol d'aquestes activitats s'adapte a la temàtica oferida pel Departament al que pertany el tutor o tutora de TFG i sempre que es respecten les degudes mesures de confidencialitat de les dades utilitzades.



En estos casos podrà afrontar l'estudi en profunditat d'un supòsit pràctic determinat o consistir en l'elaboració d'un dictamen, entre d'altres, i haurà de contenir, almenys, els següents elements:

- Descripció del supòsit de fet.
- Exposició d'alternatives plantejades.
- Metodologia utilitzada o aplicada.
- Valoració i fonamentació de les escollides.
- Conclusions assolides i propostes de solució.

4. En cas que el TFG consistisca en una investigació, haurà de contenir, almenys, els següents elements:

- Delimitació de l'objecte d'estudi (justificació i interès del tema, objectius).
- Metodologia i tècniques d'investigació adequades.
- Revisió bibliogràfica de l'estat de la qüestió de la matèria investigada.
- Recerca de dades per al treball de camp.
- Aportacions i conclusions assolides i propostes, si escau.

#### **Art. 4. Característiques formals.-**

1. La memòria escrita del TFG haurà de tindre una extensió mínima de 15.000 paraules i una màxima de 25.000. Queda, no obstant, oberta la possibilitat d'incloure annexos amb documentació complementària, que no entraran dins del còmput anterior.

2. El TFG podrà realitzar-se en un dels idiomes oficials de la Universitat de València. També es podran redactar en anglès, dins del marc dels grups amb assignatures impartides en aquesta llengua i quan el tutor o tutora haja manifestat la seua disposició a tutelar en aquest idioma.

#### **Art. 5. Oferta anual de tutors i temes.-**

1. Els Departaments i les Àrees departamentals amb càrrega docent per al TFG, segons l'OCA, hauran de presentar a la Comissió de TFG, a sol·licitud i d'acord amb les instruccions d'aquesta, una proposta de temàtiques i de tutors de TFG (designats entre el professorat de les àrees que imparteixen docència a la titulació), durant el mes de juliol de cada curs acadèmic. Els professors designats poden aparèixer vinculats a una o varies propostes temàtiques. En aquestes llistes s'indicarà, si escau, quins professors estan disposats a assumir la tutorització en anglès.

2. Amb caràcter general, en cada curs acadèmic la mateixa persona podrà tutoritzar un màxim de quatre estudiants en la mateixa titulació o programa de doble titulació, i un màxim de vuit estudiants entre tots els graus i dobles graus impartits en la Facultat de Dret.

3. La Comissió de TFG examinarà les propostes i, amb les modificacions pertinents, si escau, aprovarà una llista amb les temàtiques així com els tutors i places assignades a cadascuna d'elles.

4. D'aquesta llista la Comissió detraurà les places necessàries per a atendre les sol·licituds dels alumnes de segona matrícula de conformitat amb l'art. 6.4 d'aquestes Instruccions.

6. La llista definitiva de temàtiques i tutors es publicarà durant la primera setmana del mes d'octubre.



#### **Art. 6. Assignació de tutors i temes.-**

1. L'ordenació dels estudiants per a l'elecció de temàtica i tutor es realitzarà d'acord amb la nota mitjana de l'expedient acadèmic, tenint en compte las qualificacions que consten en els expedients el dia 20 de setembre de cada curs.
2. S'assignarà la temàtica als estudiants matriculats en TFG el més ràpid possible i sempre abans de l'1 de novembre. Per a açò, s'establirà un procediment homòleg al seguit per a la matrícula, rebent cada estudiant una cita amb data i hora; o bé es convocarà una sessió presencial o per videoconferència d'elecció; prioritzant en tot cas les sol·licituds d'acord amb els paràmetres assenyalats a l'apartat 1 d'aquest article.
3. L'oferta de temàtiques i tutors es podrà visualitzar per l'estudiantat electrònicament; i a la web de la Facultat de Dret, apartat Estudis de Grau-Treball Fi de Grau, estarà publicat un tutorial amb l'explicació del procés d'elecció.
4. L'assignació de temàtica i tutor tindrà validesa únicament per al curs acadèmic en que es trobe matriculat l'estudiant. No obstant, aquells estudiants que no presenten el TFG en el curs acadèmic en que s'hagen matriculat per primera vegada de l'assignatura, però el tinguen molt avançat, podran sol·licitar a la Comissió que se'ls reserve la temàtica i, si és possible, el tutor o tutora per al curs següent en segona matrícula. Esta sol·licitud es presentarà entre el 1 i el 20 de setembre i haurà d'estar acompanyada del vist-i-plau del tutor del curs anterior.

#### **Art. 7. Estudiants de programes de mobilitat.-**

1. El reconeixement del TFG dins d'un programa de mobilitat s'ajustarà sempre a les condicions específiques d'aquest i, si és el cas, als requisits del programa de doble titulació.

#### **Art. 8. Període de matrícula.-**

1. La matrícula del TFG es realitzarà en el període ordinari amb la resta d'assignatures del pla d'estudis del títol de grau. S'obrirà un segon període de matrícula del TFG al finalitzar la primera convocatòria d'exàmens del primer quadrimestre. En aquest cas, l'assignació de temàtica i tutor o tutora es farà de forma presencial o en una sessió de videoconferència, sempre tenint en compte el mateix criteri que en la matrícula de setembre, però limitada a les temàtiques i tutors o tutores que queden vacants. La Comissió de TFG publicarà les dates concretes per a dur a terme l'acte d'assignació.
2. Atès que per a la presentació del TFG serà necessari haver superat totes les assignatures dels tres primers cursos (dels quatre primers cursos en programes de doble titulació) i estar matriculat/da de totes les assignatures necessàries pera completar el Títol de Grau del qual es defensa el TFG, l'estudiantat no haurà de matricular-se del TFG si no es matricula de tots els crèdits que li resten per a completar el pla d'estudis (complint a més a més, si escau, els requeriments específics dels programes de doble titulació), a excepció només dels crèdits de participació que en tot cas s'hauran d'acreditar abans del dipòsit del treball. Si algun estudiant inclou la matrícula del TFG sense estar en condicions de finalitzar el grau, des dels Serveis Administratius se procedirà d'ofici a l'anul·lació d'aquesta matrícula. En tot cas es respectarà la Normativa de matrícula de grau de la Universitat de València.
3. La matrícula donarà dret a dues convocatòries oficials dins dels períodes de presentació que es fixen per a cada curs acadèmic. El primer període, però, estarà reservat a aquells que hagen



demanat avançament de convocatòria; en aquest cas, si no superen el TFG en aquesta convocatòria avançada no podran fer ús del darrer període de defensa.

4. Si l'alumne no supera l'assignatura en ninguna d'aquestes dues convocatòries haurà de tornar a matricular-se per al curs següent.

#### **Art. 9. Requisit previ per a la presentació del TFG.-**

Per a la presentació del TFG serà necessari haver superat totes les assignatures dels tres primers cursos del Grau (dels quatre primers cursos en programes de doble titulació) i estar matriculat/da de totes les assignatures necessàries pera completar el Títol de Grau del qual es defensa el TFG.

#### **Art. 10. Presentació i defensa del TFG.-**

1. S'haurà de presentar en la Seu Electrònica de la Universitat (entreu.uv.es) la versió electrònica del treball realitzat. Esta presentació s'haurà de realitzar amb tres dies d'antelació respecte a la data de l'acte de defensa oral prevista. S'acompanyarà d'un escrit signat pel tutor o tutora en què informe sobre el treball realitzat i manifeste la seua conformitat amb la data i la reserva d'espai prèviament confirmada (Annex I) .

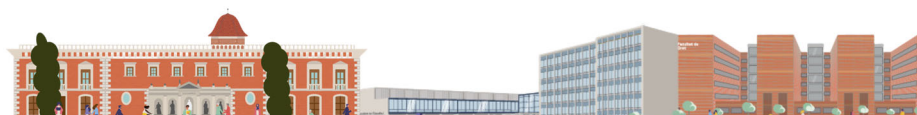
2. L'admissió del dipòsit o la seua denegació, així com tots els tràmits relacionats amb aquests actes, es realitzaran de conformitat amb el que estableix el Protocol d'Actuació Administrativa que s'adjunta a aquestes Instruccions (Annex IV)

3. L'acte de defensa oral dels treballs haurà de realitzar-se a la data acordada entre el tutor/a i l'alumne, dintre d'un dels períodes que anualment aprovarà la Comissió del TFG, i serà públic. Es realitzarà en les dependències universitàries; en la porta de la sala on es realitze, al tauler del Departament o/i a la web del Departament de la tutora o tutor s'haurà d'anunciar l'acte de defensa, amb expressió del títol del treball, amb almenys 48 hores d'antelació. Només per causes justificades podrà autoritzar la Comissió de Treball de Fi de Grau la realització de l'acte per mitjans telemàtics; en aquests casos, la defensa es realitzarà pels mitjans que determine la Comissió de TFG corresponent, i es publicitarà pels mateixos mitjans dia, hora i forma d'accés a la defensa en línia del treball per a qualsevol persona interessada.

4. El professor oferirà a l'alumne la possibilitat de gravar l'acte de defensa oral per un procediment de registre de so. El professorat comprovarà l'originalitat del TFG, tenint al seu abast els sistemes electrònics de control de plagi habilitats per la Universitat de València. La constatació del plagi total o parcial serà motiu suficient per a justificar el suspens en l'assignatura de TFG, i la qualificació numèrica de zero sense perjudici de les responsabilitats disciplinàries (art. 15 del Reglament d'Avaluació i Qualificació de la UV); si la detecció del plagi fora posterior a l'expedició del títol, aquesta haurà de revisar-se (art. 35.3 del Codi de Convivència i Bones Pràctiques de la UV).

5. Les actes hauran d'estar emplenades a la finalització dels períodes de presentació previstos a l'art. 8.3 d'aquestes Instruccions.

6. Si per qualsevol mitjà, i respectant sempre els drets de propietat intel·lectual i la confidencialitat de les dades quan corresponga, es dona difusió al treball realitzat, l'alumnat no podrà incorporar el nom del tutor o tutora sense prèvia autorització escrita d'aquest/a.



## 11. Avaluació.-

1. En cas que s'admeta el dipòsit, l'alumne defensarà oralment el TFG davant el tutor/a, de la forma i a les dates fixades de conformitat amb aquestes Instruccions. La tutora o tutor avaluarà el TFG, assignant una nota de 0,0 a 10,0 amb un sol decimal, tenint en compte els criteris fixats a l'article següent.
2. En el cas que el treball haja rebut la qualificació d'excel·lent i el tutor o tutora considere que pot optar a l'obtenció de matrícula d'honor, per ser d'especial qualitat i rigor, sotmetrà la seua valoració a l'examen d'un Tribunal constituït en els termes previstos en l'apartat següent. En qualsevol cas, quan un treball siga qualificat amb nota d'excel·lent (10), el tutor l'ha de proposar necessàriament per a matrícula d'honor. La proposta de Matrícula d'Honor anirà acompanyada d'un informe del tutor en el qual es destaquen els mèrits del treball i s'haurà de presentar al Serveis Administratius de la Facultat de Dret. Quan el Tribunal de TFG atorgue matrícula d'honor a un treball al qual el tutor no hagués concedit la qualificació de 10, es rectificarà d'ofici la nota de l'acta per assignar-li aquesta nota màxima.
3. La Comissió de TFG nomenarà un o diversos Tribunals (integrats per almenys tres membres) per a valorar els treballs remesos pels tutors i atorgar, si escau, la màxima qualificació de matrícula d'honor a un o més d'aquests, seguint els criteris de la normativa corresponent de la Universitat de València.
4. La Comissió de TFG decidirà el nombre i composició dels Tribunals de TFG que cal nomenar. Els membres dels Tribunals hauran d'haver sigut tutors de TFG en el curs acadèmic de que es tracte o en algun dels tres cursos anteriors.
5. Una vegada processades totes les actes de qualificació, el/s Tribunal/s es reunirà/an dintre de la segona quinzena de setembre per a avaluar totes les sol·licituds presentades.

## Art. 12. Criteris d'avaluació.-

Per a calcular la qualificació del TFG el tutor o tutora i, en el seu cas, el Tribunal hauran d'ajustar-se als següents percentatges:

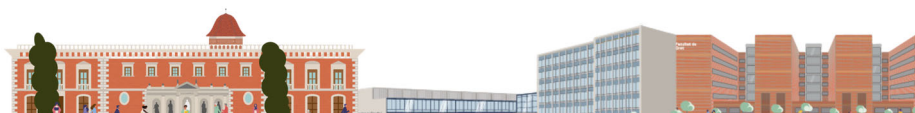
- A) Assistència a tutories 20%. Dintre d'aquesta primera part, s'haurà d'avaluar, entre d'altres, els següents aspectes: La recerca de materials, el treball de camp realitzat i la presentació d'informes i esborranys.

La guia docent del TFG podrà especificar que part d'aquesta puntuació s'obtinga a través de la realització d'una formació en competències informacionals.

- B) Realització del treball i exposició oral: 80%. En aquest apartat s'haurà de tindre en consideració, entre d'altres, els següents criteris:

- La correcció de l'estructura i claredat en la redacció de l'exercici.
- L'originalitat en el plantejament i resultats.
- L'adequada metodologia i tècniques d'investigació (en el treball d'investigació) o tècniques d'anàlisi (en el treball de vessant pràctica).
- La suficiència en la recerca de dades i informació.
- La correcta utilització de les eines d'investigació (en el treball d'investigació).
- La claredat i la coherència de l'exposició oral.

S'avaluarà l'estructura i claredat en l'elaboració de l'exercici, l'originalitat en el plantejament i resultats, l'adequada metodologia i tècniques d'investigació, la recerca de



dades i informació, la utilització dels recursos d'investigació, així com l'exposició oral davant la tutora o tutor de les conclusions assolides.

En qualsevol cas la decisió haurà de ser adequadament motivada. A tal efecte, es podrà utilitzar la quadrícula indicativa de l'Annex III.

**Art. 13. Canvis de tutor.-**

1. La Comissió de TFG podrà modificar l'assignació d'un tutor a un alumne a sol·licitud d'aquest o per renúncia del tutor. La sol·licitud o la renúncia hauran de presentar-se per escrit i estar justificades.

2. La Comissió de TFG assignarà un nou tutor a l'alumne, si es possible, dins de la mateixa temàtica.

3. La Comissió també podrà modificar l'assignació per causa de força major que afecte al tutor o a l'alumne. Quan la causa que afecte al tutor estiga relacionada amb la modificació temporal de la seua situació administrativa (incapacitat laboral, serveis especials, etc.), el Departament haurà de presentar una proposta de substitució davant la Comissió de TFG.

**(\*) Aprovat per les Comissions Acadèmiques de Títol de la Facultat de Dret el 8 de juliol de 2024.**

**(\*\*) Aprovat per la Junta de Centre de 10 de juliol de 2024.**



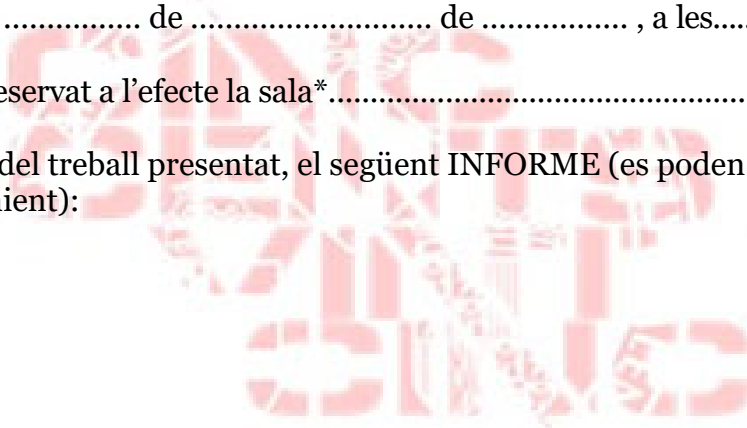
Annex I

TREBALL DE FI DE GRAU
ESCRIT DE CONFORMITAT DEL TUTOR O TUTORA AMB LA DATA DE
PRESENTACIÓ ORAL DEL TFG, I INFORME SOBRE EL TREBALL

tutor/a de l'alumne/a .....
en l'assignatura de Treball Fi de Grau de la titulació.....declara la
seua conformitat en què l'acte de defensa oral del TFG amb títol

es realitze el dia ..... de ..... de ..... , a les..... hores,
declara que ha reservat a l'efecte la sala\*.....

i emet, respecte del treball presentat, el següent INFORME (es poden afegir tantes pàgines
com siga convenient):



València, a ..... de ..... de .....

Signat: .....

\* L'acte de defensa oral es celebrarà en una dependència universitària que garantisca la
publicitat, que es publicitarà en els termes previstos en l'art. 10.3 de les instruccions del TFG de
la Facultat de Dret; llevat que la Comissió de Treball de Fi de Grau, en atenció a situacions de força
major o causes justificades, autoritze la realització de l'acte per mitjans telemàtics (en aquests casos, la
defensa es realitzarà pels mitjans que determine la Comissió de TFG corresponent, i es publicitarà
pels mateixos mitjans dia, hora i forma d'accés a la defensa en línia del treball per a qualsevol persona
interessada).

COMISSIÓ DE TREBALL DE FI DE GRAU DE LA TITULACIÓ EN .....



Annex II

Grau en .....  
Treball Fi de Grau

**ACTA DE LA DEFENSA DEL TREBALL DE FI DE GRAU**

Cognoms i Nom: \_\_\_\_\_

Títol del Treball: \_\_\_\_\_

Tutor/a: \_\_\_\_\_

Després de l'exposició i defensa de l'alumne/a, realitzada a les \_\_\_\_\_ hores del dia de la data, el tutor/a del treball ha decidit atorgar la següent qualificació (1):

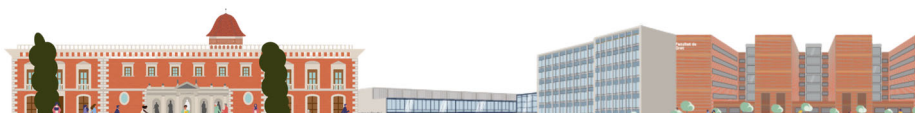
\_\_\_\_\_

València, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**La tutora / el tutor del treball,**

**Signat:** \_\_\_\_\_

(1). Els treball de fi de grau es puntuaran numèricament de 0,0 a 10,0 amb un sol decimal. A més s'inclourà la qualificació de: **Suspens** (corresponent a les puntuacions entre 0,0 i 4,9), **Aprovat** (puntuacions entre 5,0 i 6,9), **Notable** (puntuacions entre 7,0 i 8,9) i **Excel·lent** (puntuacions iguals o superiors a 9,0). En el cas que el treball haja rebut la qualificació d'excel·lent i el tutor considere que pot optar a l'obtenció de matrícula d'honor, per ser d'especial qualitat i rigor, sotmetrà la seua valoració a l'examen del Tribunal de TFG. En qualsevol cas, quan un treball siga qualificat amb nota d'excel·lent (10), el tutor ha de proposar-ho necessàriament per a matrícula d'honor. La corresponent proposta de Matrícula d'Honor anirà acompanyada d'un informe del tutor en el qual es destaquen els mèrits del treball i s'haurà de presentar al Serveis Administratius de la Facultat de Dret. (art. 11.2 de les Instruccions per a la presentació, elaboració avaluació del TFG).





Annex III

PLANTILLA D'AVALUACIÓ DEL TFG (D'ÚS OPCIONAL)

VALORACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA A TUTORIES (20% DE LA NOTA FINAL)

**Assistència a tutories:**

Realització de les hores de tutoria	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Execució del pla de treball	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**Recerca de materials:**

Capacitat de recerca d'informació especialitzada	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Capacitat d'anàlisi i síntesi de la informació	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**Treball de camp:**

Rigor metodològic en el treball de camp	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Adequació als objectius marcats	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**Presentació d'informes i/o esborranys:**

Periodicitat de l'entrega	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Contingut	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**Total (20% de la nota final)** 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Cal verificar si la guia docent del TFG del Grau en qüestió especifica que part d'aquesta puntuació s'obté a través de la realització d'una formació en competències informacionals.

REALITZACIÓ I PRESENTACIÓ DEL TFG (80% DE LA NOTA FINAL)

**Plantejament:**

Definició dels objectius	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Originalitat del plantejament	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**Estructura i redacció:**

Correcció de l'estructura	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Claredat en la redacció	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**Metodologia i eines d'investigació:**

Descripció de la metodologia utilitzada	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Adequació de la metodologia als objectius	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Correcta utilització de les eines d'investigació, si escau	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**Fonts de informació:**

Adequat us i cita de la bibliografia i les fonts de	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Suficiència de la bibliografia i les fonts d'informació	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**Exposició oral:**

Claredat de l'exposició oral	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Coherència amb el treball escrit	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**Total (80% de la nota final)** 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

NOTA FINAL



Annex IV

PROTOCOL D'ACTUACIÓ ADMINISTRATIVA

- S'estableixen 4 períodes de defensa pública del Treball. La Comissió de TFG aprovarà anualment els períodes de lectura segons el calendari acadèmic de cada curs.
- La lectura tindrà lloc en un espai públic de les dependències universitàries, bé a la Facultat de Dret, bé al departament o centre al qual estiga adscrit/a el/la tutor/a del Treball.
- L'estudiantat acordarà amb el tutor o la tutora la data de defensa oral del Treball dins dels períodes previstos.
- El tutor/a tramet la reserva d'un espai per a la celebració de l'acte de defensa oral del TFG i, posteriorment, signa el document de conformitat de la data (Annex I adjunt a les Instruccions de TFG).
- Amb tres dies d'antelació a la lectura, l'estudiantat realitza la sol·licitud del dipòsit en la Seu Electrònica de la Universitat (entreu.uv.es).
- En la sol·licitud electrònica l'estudiantat ha d'adjuntar obligatòriament en la pantalla Documentació:
  - Memòria completa del TFG.
  - L'escrit de conformitat de data del tutor i reserva d'espai (Annex I).
- Finalitzada la sol·licitud, l'estudiantat rep document justificatiu de la sol·licitud del dipòsit. A partir d'aquest moment cal estar pendent de les notificacions de l'ENTREU ja que se li pot requerir informació addicional.
- La Secretaria de la Facultat de Dret admet el dipòsit després de comprovar el compliment dels següents requisits:
  - Superació de totes les assignatures de 3er i matrícula de la resta d'assignatures del grau (en el cas de dobles graus, superació de totes les assignatures de quart i matrícula en la resta d'assignatures del grau a què es refereix el TFG).
  - Reserva d'espai.
- La resolució favorable del tràmit del dipòsit des de la Secretaria comporta la realització automàtica dels següents processos en els sistemes d'informació de la Universitat de València:
  - Emmagatzament de la memòria en la subcomunitat d'Aula Virtual destinada al TFG (una per a cada titulació).
  - Notificació a l'estudiant de l'acceptació de la data de lectura.
- La Secretaria comunica el dipòsit mitjançant correuelectrònic:
  - Al tutor (indicant el nom i la ubicació de l'arxiu en Aula Virtual)
  - Al Director/a del Departament.
- La Direcció del Departament dona publicitat a l'acte, anunciant l'acte de defensa en la porta de la sala on es realitze, al tauler del Departament o/i a la web del Departament, amb expressió del títol del treball, amb almenys 48 hores d'antelació. El tutor/a ha de comprovar que s'ha publicitat l'acte.



- L'acte públic de defensa serà enregistrat en registre sonor a sol·licitud de l'estudiantat.
- Una volta celebrat l'acte de defensa, el tutor/a avalua el TFG i complimenta l'acta de lectura (Annex II adjunt a les Instruccions de TFG); per a estendre informe d'avaluació pot fer servir l'Annex III adjunt a les Instruccions de TFG.
- El tutor diposita en la Secretaria del Departament a què està adscrit l'acta de lectura.
- En cas que el treball opte a matrícula d'honor s'ha de remetre la proposta a la Secretaria de la Facultat de Dret juntament amb l'informe raonat signat pel tutor del treball.
- La persona encarregada ompli i signa les actes d'avaluació que han de ser remeses a Secretaria de la Facultat de Dret a la finalització de cadascun dels períodes de presentació indicats al principi d'aquest protocol.

