Instruccions per a l'elaboració, presentació i avaluació del TFG en la titulació de Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració Pública (*)

Art. 1. Objecte i àmbit d'aplicació.- 1. Estes Instruccions tenen per finalitat establir les directrius generals que han de regir la planificació, elaboració i avaluació dels Treballs de Fi de Grau (TTFG) en la titulació de Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració Pública (CPAP), dintre de l'assignatura corresponent impartida per la Facultat de Dret de la Universitat de València.

2. El contingut d'aquestes Instruccions completa el Reglament de Treball de Fi de Grau aprovat pel Consell de Govern de la Universitat deValència.

Art. 2. Funcions de la Comissió del TFG.- 1. La Comissió de Treball de Fi de Grau, creada per acord de la CAT de CPAP, té les funcions de redactar i actualitzar aquestes Instruccions, garantir l'aplicació del Reglament de la Universitat de València sobre el TFG i gestionar tot el procés relatiu als TTFG de CPAP.

2. Dintre d'aquest procés la Comissió de TFG s'encarregarà de:

- Elaborar o revisar la guia docent de l'assignatura del TFG.
- Aprovar l'oferta d'àrees temàtiques i tutors del TFG i fer-la pública.
- Assignar l'àrea temàtica i el tutor o tutora del TGF als estudiants.
- Nomenar els Tribunals avaluadors.
- Aprovar la modificació en l'assignació de tutors i d'àrees temàtiques als alumnes.
- Resoldre les demés incidències relatives al desenrotllament del TFG no previstes en aquestes Instruccions.

Art. 3. Naturalesa i descripció del TFG.-

1. El TFG és un treball autònom, individual i original que cada estudiant ha de fer sota la supervisió d'un tutor o tutora. Ha de versar sobre un aspecte relacionat amb les CPAP.

2. El TFG pot tindre una vessant pràctica o d'aplicació professional o bé consistir en un treball d'investigació.

3. En cas que el TFG tinga una vessant pràctica o d'aplicació professional podrà estar vinculat o relacionat, entre d'altres, amb les activitats desenrotllades en l'assignatura de pràctiques externes, amb la clínica jurídica, o amb la participació de l'alumne en un moot, sempre que qualsevol d'aquestes activitats s'adapte a la temàtica oferida pel Departament al que pertany el tutor o tutora de TFG al que s'assigna l'alumne i sempre que es respecten les degudes mesures de confidencialitat de les dades utilitzades.

   En estos casos podrà afrontar l'estudi en profunditat d'un supòsit pràctic determinat o consistir en l'elaboració d'un dictamen, entre d'altres, i haurà de contenir, al menys, els següents elements:

-Descripció del supòsit de fet.
-Exposició d'alternatives plantejades.
-Metodologia utilitzada o aplicada.
-Valoració i fonamentació de les escollides.
-Conclusions assolides i propostes de solució.

4. En cas que el TFG consistisca en una investigació, haurà de contenir, al menys, els següents elements:
-Delimitació de l'objecte d'estudi (justificació i interès del tema, objectius).
-Metodologia i tècniques d'investigació adequades.
-Revisió bibliogràfica de l'estat de la qüestió de la matèria investigada.
-Recerca de dades per al treball de camp.
-Aportacions i conclusions assolides i propostes, si escau.

Art. 4. Característiques formals.- 1. El TFG haurà de tindre una extensió mínima de 15.000 paraules i una màxima de 25.000. Queda, no obstant, oberta la possibilitat d'incloure annexos amb documentació complementària, que no entraran dins del còmput anterior.

2. El TFG podrà realitzar-se en un dels idiomes oficials de la Universitat de València.

Art. 5. Oferta anual de tutors i temes.- 1. Els Departaments i les Àrees departamentals amb càrrega docent per al TFG, segons l'OCA, hauran de presentar a la Comissió de TFG, a sol·licitud d'aquesta, una proposta d'àrees temàtiques i de tutors de TFG, abans del 10 de juliol de cada curs acadèmic, segons el model contingut a l'Annex I. Els professors designats poden aparèixer vinculats a una o vàries temes o àrees temàtiques.
Les àrees temàtiques són els distints camps de cada disciplina, dintre dels quals els professors assignaran temes concrets per a la realització del TFG als alumnes tutoritzats.

2. La proposta de cada tema/àrea temàtica haurà de fer indicació de la metodologia que es preveu utilitzar. Per tal d'adaptar la metodologia del tema/àrea temàtica proposat/da a l'especificitat de la titulació es podrà sol·licitar la col·laboració d'un professor de Ciència Política.

3. En cada curs acadèmic un mateix professor podrà tutoritzar un màxim de quatre estudiants en aquesta titulació.

4. La Comissió de TFG examinarà les propostes i, amb les modificacions pertinents, si escau, aprovarà–abans del 31 de juliol una llista amb les àrees temàtiques així com els tutors i places assignades a cadascuna d'elles.

5. D'aquesta llista-la Comissió detraurà les places necessàries per a atendre les sol·licituds dels alumnes de segona matrícula de conformitat amb l'art. 6.6 d'aquestes Instruccions.

6. La llista definitiva d'àrees temàtiques/temes i tutors es publicarà durant la primera setmana del mes d'octubre.

Art. 6. Assignació de tutors i temes.- 1. L'ordenació dels estudiants per a l'elecció d'àrea temàtica i tutor es realitzarà d'acord amb la nota mitjana de l'expedient acadèmic, tenint en compte las qualificacions que consten en els expedients el dia 20 de setembre de cada curs.

2. S'assignarà l'àrea temàtica als estudiants matriculats en TFG el més ràpid possible i sempre abans de l'1 de novembre. Per a açò, s'establirà un procediment homòleg al seguit per a la matrícula, rebent cada estudiant una cita amb data i hora, d'acord amb els paràmetres aprovats a l'apartat 1 d'aquest article (nota mitjana de l'expedient acadèmic a data 20 de setembre). L'estudiantat procedirà a l'elecció d'àrea temàtica i professor tutor segons tal cita mitjançant aplicació disposada en el Portal de l'Alumne.

3. L'oferta d'àrees temàtiques i tutors es podrà visualitzar en la Secretaria Virtual de cada estudiant.

4. A la web de la Facultat de Dret, apartat Estudis de Grau-Treball Fi de Grau, està publicat un tutorial amb l'explicació d'aquest procés d'elecció.

5. L'assignació del tema i tutor tindrà validesa únicament per al curs acadèmic en que es trobe matriculat l'estudiant. No obstant, aquells estudiants que no presenten el TFG en el curs acadèmic en que s'hagen matriculat per primera vegada de l'assignatura, però el tinguen molt avançat, podran sol·licitar a la Comissió que se'ls reserve l'àrea temàtica i, si és possible, el tutor o tutora per al curs següent en segona matrícula. Esta sol·licitud es presentarà entre el 1 i el 20 de setembre i haurà de estar acompanyada del vist-i-plau del tutor del curs anterior.

Art. 7. Estudiants de programes de mobilitat.- 1. Els estudiants de Grau procedents d'altres universitats, inclosos en un programa de mobilitat, no podran matricular-se en l'assignatura treball de fi de grau en la Facultat de Dret.

2. Els estudiants de la Facultat de Dret que es desplacen a altres centres en el marc d'un programa de mobilitat no podran incloure el TFG al contracte d'estudis. En cas que es matriculen d'aquesta assignatura en la Universitat de València se'ls assignarà tutor o tutora en igualtat de condicions que la resta del estudiants. El TFG haurà de defensar-se a la Universitat de València.

Art. 8. Període de matrícula.- 1. La matrícula del TFG es realitzarà en el període ordinari amb la resta d'assignatures del pla d'estudis del títol de grau. S'obrirà un segon període de matrícula del TFG al finalitzar la primera convocatòria d'exàmens del primer quadrimestre. En aquest cas, l'assignació d'àrea temàtica i tutor o tutora es farà de forma presencial i tenint en compte el mateix criteri que en la matrícula de setembre, però limitada a les àrees temàtiques i tutors o tutores que queden vacants. La Comissió de TFG publicarà les dates concretes per a dur a termini l'acte d'assignació.

2. Atès que per a la presentació del TFG serà necessari haver superat totes les

assignatures dels tres primers cursos i estar matriculat de totes les assignatures de quart, l'estudiant no haurà de matricular-se del TFG si no es matricula de tots els crèdits que li resten per a completar el pla d'estudis a excepció del crèdits de participació que en tot cas s'hauran d'acreditar abans del dipòsit del treball. Si algun estudiant inclou la matrícula del TFG sense estar en condicions de finalitzar el grau, des dels Serveis Administratius se procedirà d'ofici a l'anul·lació d'aquesta matrícula. En tot cas es respectarà la Normativa de matrícula de grau de la Universitat de València.

3. La matrícula donarà dret a dues convocatòries oficials dins dels períodes de presentació que es fixen per a cada curs acadèmic. La segona convocatòria es produirà en el període de presentació immediatament consecutiu al de la primera convocatòria. Excepcionalment, els estudiants que avancen convocatòria i no superen el TFG en aquesta convocatòria podran fer ús dels tres períodes consecutius.

4. Si l'alumne no supera l'assignatura en alguna d'aquestes dues convocatòries haurà de tornar a matricular-se per al curs següent.

Art. 9. Requisit previ per a la presentació del TFG.- Per a la presentació del TFG serà necessari haver superat totes les assignatures dels tres primers cursos del Grau i haver-se matriculat de totes les assignatures del quart curs. La Comissió de TFG publicarà un document específic per a establir com es computarà aquest requisit previ en el cas dels alumnes de doble titulació.

Art. 10. Presentació i defensa del TFG.- 1. S'haurà de presentar en la Seu Electrònica de la Universitat (entreu.uv.es) la versió electrònica del treball realitzat. Esta presentació s'haurà de realitzar amb tres dies d'antelació respecte a la data de l'acte de defensa oral prevista. S'acompanyarà d'un escrit firmat pel tutor o tutora en què manifeste la seua conformitat amb esta data i la reserva d'espai prèviament confirmada (Annex II) .

2. L'admissió del dipòsit o la seua denegació, així com tots els tràmits relacionats amb aquests actes, es realitzaran de conformitat amb el que estableix el Protocol d'Actuació Administrativa que s'adjunta a aquestes Instruccions (Annex V)

3. L'acte de defensa oral dels treballs haurà de realitzar-se a la data acordada entre el tutor i l'alumne, dintre d'un dels períodes que anualment aprovarà la Comissió del TFG i serà públic. El Director del Departament donarà publicitat a l'acte.

4. El professor oferirà a l'alumne la possibilitat de gravar l'acte de defensa oral per un procediment de registre de so. El professor comprovarà l'originalitat del TFG, tenint al seu abast els sistemes electrònics de control de plagi habilitats per la Universitat de València. La constatació del plagi total o parcial serà motiu suficient per a justificar el suspens en l'assignatura de TFG.

5. Les actes hauran d'estar emplenades dintre dels 5 dies següents a la finalització de cadascun dels períodes de presentació previstos a l'art. 8.3 d'aquestes Instruccions.

6. En cas que l'alumne sol.licite la incorporació del seu TFG al repositori de la Universitat de València o li done difusió per qualsevol altre mitjà, haurà de demanar prèviament autorització

escrita al tutor per tal de reflectir el seu nom al TFG.

Art. 11. Avaluació.- 1. En cas que s'admeta el dipòsit, l'alumne defensarà oralment el TFG davant el tutor, de la forma i a les dates fixades de conformitat amb aquestes Instruccions. El tutor avaluarà el TFG, tenint en compte els criteris fixats a l'article següent.

2. En el cas que el treball haja rebut la qualificació d'excel·lent i el tutor considere que pot optar a l'obtenció de matrícula d'honor, per ser d'especial qualitat i rigor, sotmetrà la seua valoració a l'examen del Tribunal de TFG. En qualsevol cas, quan un treball siga qualificat amb nota d'excel·lent (10), el tutor ha de proposar-ho necessàriament per a matrícula d'honor. La proposta de Matrícula d'Honor anirà acompanyada d'un informe del tutor en el qual es destaquen els mèrits del treball i s'haurà de presentar al Serveis Administratius de la Facultat de Dret. Quan el Tribunal de TFG atorgue matrícula d'honor a un treball al qual el tutor no hagués concedit la qualificació de 10, es rectificarà d'ofici la nota de l'acta per assignar-li aquesta nota màxima.

3. La Comissió de TFG nomenarà un o diversos Tribunals per a valorar els treballs remesos pels tutors i atorgar, si escau, la màxima qualificació de matrícula d'honor a un o més d'aquests, seguint els criteris de la normativa corresponent de la Universitat de València.

4. La Comissió de TFG decidirà el nombre i composició dels Tribunals de TFG que cal nomenar. Els membres dels Tribunals hauran d'haver sigut tutors de TFG en el curs acadèmic de que es tracte o en algun dels tres cursos anteriors.

5. Una vegada processades totes les actes de qualificació, el/s Tribunal/s es reunirà/an dintre de la segona quinzena de setembre per a avaluar totes les sol·licituds presentades.

Art. 12. Criteris d'avaluació.- Per a calcular la qualificació del TFG el tutor o tutora i, en el seu cas, el Tribunal hauran d'ajustar-se als següents percentatges:

A) Assistència a tutories 20%. Dintre d'aquesta primera part, s'haurà d'avaluar, entre d'altres, els següents aspectes: La recerca de materials, el treball de camp realitzat i la presentació d'informes i esborranys.

B) Realització del treball i exposició oral: 80%. En aquest apartat s'haurà de tindre en consideració, entre d'altres, els següents criteris:

- La correcció de l'estructura i claredat en la redacció de l'exercici.
- L'originalitat en el plantejament i resultats.
- L'adequada metodologia i tècniques d'investigació (en el treball d'investigació) o tècniques d'anàlisi (en el treball de vessant pràctica).
- La suficiència en la recerca de dades i informació.
- La correcta utilització de les eines d'investigació (en el treball d'investigació).
- La claredat i la coherència de l'exposició oral.

En qualsevol cas la decisió haurà de ser adequadament motivada. A tal efecte, es podrà utilitzar la quadrícula indicativa de l'Annex IV.

Art. 13. Canvis de tutor.- 1. La Comissió de TFG podrà modificar l'assignació d'un tutor a un alumne a sol·licitud d'aquest o per renúncia del tutor. La sol·licitud o la renúncia hauran de presentar-se per escrit i estar justificades.

2. La Comissió de TFG assignarà un nou tutor a l'alumne, si es possible, dintre de la mateixa àrea temàtica.

3. La Comissió també podrà modificar l'assignació per causa de força major que afecte al tutor o a l'alumne. Quan la causa que afecte al tutor estiga relacionada amb la modificació temporal de la seua situació administrativa (incapacitat laboral, serveis especials, etc...), el Departament haurà de presentar una proposta de substitució davant la Comissió de TFG.

Disposició Addicional: La Comissió de TFG elaborarà i publicarà un Annex amb les disposicions específiques que afecten a les dobles titulacions amb el Grau en CPAP (Dret-Ciències Polítiques i Sociologia-Ciències Polítiques)

(*) Aprovat per la Comissió Acadèmica de Títol de Ciències Polítiques i de l'Administració Pública el 21 de maig de 2013 i modificat per la Comissió Acadèmica de Títol el 5 de juny de 2014 i el 30 de maig de 2019.

ANNEX I

TREBALL DE FI DE GRAU. PROPOSTA DE ÀREES TEMÀTIQUES GRAU CIÈNCIES POLÍTIQUES I DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

DEPARTAMENT O ÀREA: _____

ÁREA CONOCIMIENTO	COD. TIT.	ÁREA TEMÁTICA	PLAZAS	OBSERVACIONES	PROFESOR

ANNEX II

TREBALL DE FI DE GRAU. ESCRIT DE CONFORMITAT DEL TUTOR O TUTORA AMB LA DATA DE PRESENTACIÓ ORAL DEL TFG

....., tutor/a de l'alumne/a ....., en l'assignatura de Treball Fi de Grau, declara la seua conformitat en que l'acte de defensa oral del TFG amb títol ..... es realitze el dia ..... de ..... de ..... , a les ..... hores.

En València, a ..... de ..... de .....

Signat: .....

L'acte de defensa se celebrarà en una dependència pública universitària, o bé per mitjans electrònics (Videoconferència, Skype, Blackboard o similar)

COMISSIÓ DE TREBALL DE FI DE GRAU

ANNEX III

Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració Pública

ACTA DE LA DEFENSA DEL TREBALL DE FI DE GRAU

Cognoms i Nom de l'estudiant: _____

Títol del Treball: _____

Tutor:_____

Desprès de l'exposició i defensa de l'alumne/a, el tutor del treball ha decidit atorgar la següent qualificació (1):

_____

València, a___de_____de _____

El Director del treball,

Signat: _____

1. Els treball de fi de grau es puntuaran numèricament de 0,0 a 10,0 amb un sol decimal. A més s'inclourà la qualificació de: **Suspens** (corresponent a les puntuacions entre 0,0 i 4,9), **Aprovat** (puntuacions entre 5,0 i 6,9), **Notable** (puntuacions entre 7,0 i 8,9) i **Excel·lent** (puntuacions iguals o superiors a 9,0).
"En el cas que el treball haja rebut la qualificació d'excel·lent i el tutor considere que pot optar a l'obtenció de matrícula d'honor, per ser d'especial qualitat i rigor, sotmetrà la seua valoració a l'examen del Tribunal de TFG.
En qualsevol cas, quan un treball siga qualificat amb nota d'excel·lent (10), el tutor ha de proposar-ho necessàriament per a matrícula d'honor. La corresponent proposta de Matrícula d'Honor anirà acompanyada d'un informe del tutor en el qual es destaquen els mèrits del treball i s'haurà de presentar al Serveis Administratius de la Facultat de Dret. (art. 11.2 de les Instruccions per a la presentació, elaboració avaluació del TFG).

ANNEX IV

PLANTILLA D'AVALUACIÓ DEL TFG (D'ÚS OPCIONAL)

VALORACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA A TUTORIES (20% DE LA NOTA FINAL)

Assistència a tutories:

Realització de les hores de tutoria	⓪①②③④⑤⑥⑦⑧⑨
Execució del pla de treball	⓪①②③④⑤⑥⑦⑧⑨

Recerca de materials:

Capacitat de recerca d'informació especialitzada	⓪①②③④⑤⑥⑦⑧⑨
Capacitat d'anàlisi i síntesi de la informació	⓪①②③④⑤⑥⑦⑧⑨

Treball de camp:

Rigor metodològic en el treball de camp	⓪①②③④⑤⑥⑦⑧⑨
Adequació als objectius marcats	⓪①②③④⑤⑥⑦⑧⑨

Presentació d'informes i/o esborranys:

Periodicitat de l'entrega	⓪①②③④⑤⑥⑦⑧⑨
Contingut	⓪①②③④⑤⑥⑦⑧⑨

Total (20% de la nota final) ⓪①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩

REALITZACIÓ I PRESENTACIÓ DEL TFG (80% DE LA NOTA FINAL)

Plantejament:

Definició dels objectius	⓪①②③④⑤⑥⑦⑧⑨
Originalitat del plantejament	⓪①②③④⑤⑥⑦⑧⑨

Estructura i redacció:

Correcció de l'estructura	⓪①②③④⑤⑥⑦⑧⑨
Claredat en la redacció	⓪①②③④⑤⑥⑦⑧⑨

Metodologia i eines d'investigació:

Descripció de la metodologia utilitzada	⓪①②③④⑤⑥⑦⑧⑨
Adequació de la metodologia als objectius	⓪①②③④⑤⑥⑦⑧⑨
Correcta utilització de les eines d'investigació, si escau	⓪①②③④⑤⑥⑦⑧⑨

Fonts de informació:

Adequat us i cita de la bibliografia i les fonts de	⓪①②③④⑤⑥⑦⑧⑨
Suficiència de la bibliografia i les fonts d'informació	⓪①②③④⑤⑥⑦⑧⑨

Exposició oral:

Claredat de l'exposició oral	⓪①②③④⑤⑥⑦⑧⑨
Coherència amb el treball escrit	⓪①②③④⑤⑥⑦⑧⑨

Total (80% de la nota final) ⓪①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩

NOTA FINAL [ ]

ANNEX V

PROTOCOL D'ACTUACIÓ ADMINISTRATIVA

- Se estableixen 5 períodes de defensa pública del Treball (1).

- La lectura tindrà lloc en un espai públic de la Facultat de Dret, o bé del departament o centre al qual estiga adscrit el tutor del Treball.

- L'estudiant acorda amb el tutor la data de defensa oral del Treball dins dels períodes previstos.

- El tutor tramet la reserva d'un espai per a la celebració de l'acte de defensa oral del TFG i, posteriorment, signa el document de conformitat de la data (Annex II adjunt a les Instruccions de TFG).

- Amb tres dies d'antelació a la lectura, l'estudiant realitza la sol·licitud del dipòsit en la Seu Electrònica de la Universitat (entreu.uv.es).

- En la sol·licitud electrònica l'estudiant ha d'adjuntar obligatòriament en la pantalla Documentació:

    - Memòria completa del TFG.
    - L'escrit de conformitat de data del tutor i reserva d'espai (Annex II).

- Finalitzada la sol·licitud, l'estudiant rep document justificatiu de la sol·licitud del dipòsit. A partir d'aquest moment cal estar pendent de les notificacions de l'ENTREU ja que se li pot requerir informació addicional.

- La Secretaria de la Facultat de Dret admet el dipòsit desprès de comprovar el compliment dels següentsrequisits:
    - Superació de totes les assignatures de 3er. (4t. en el cas dels dobles graus) i matrícula de la resta d'assignatures del grau.
    - Reserva d'espai.

- La resolució favorable del tràmit del dipòsit des de la Secretaria comporta la realització automàtica dels següents processos en els sistemes d'informació de la Universitat de València:

    - Emmagatzament de la memòria en la subcomunitat d'Aula Virtual destinada al TFG (una per a cada titulació)
    - Notificació a l'estudiant de l'acceptació de la data de lectura.

- La Secretaria comunica el dipòsit mitjançant correu electrònic:
    - Al tutor (indicant el nom i la ubicació de l'arxiu en Aula Virtual)
    - Al director del Departament.

- El Director del Departament dóna publicitat a l'acte, de la manera que estiga establida al seu Departament.

- L'acte públic de defensa serà enregistrat en registre sonor a sol·licitud de l'estudiant.

- Una volta celebrat l'acte de defensa, el tutor avalua el TFG i complimenta l'acta de lectura (Annex III adjunt a les Instruccions de TFG) i l'informe d'avaluació. A tal efecte pot fer servir l'Annex IV adjunt a les Instruccions de TFG.

- El tutor diposita en la Secretaria del Departament a què està adscrit l'acta de lectura i l'informe d'avaluació.

- En cas que el treball opte a matrícula d'honor s'ha de remetre la proposta a la Secretaria de la Facultat de Dret juntament amb l'informe raonat signat pel tutor del treball.

- El Secretari del Departament, o en tot cas la persona que designe el Departament; ompli i signa les actes d'avaluació que han de ser remeses a Secretaria de la Facultat de Dret dins dels 5 dies següents a la finalització de cadascun dels períodes de presentació indicats al principi d'aquest protocol.

(1) La Comissió de TFG aprovarà anualment els períodes de lectura segons el calendari acadèmic de cada curs.