

## **Sol·licitud i Tramitació del Dipòsit del Treball Fi de Grau a través de la Seu Electrònica de la Universitat de València**

El tràmit s'inicia des de la [Seu Electrònica](#) de la Universitat al perfil d'estudiants escollint l'opció "Treball fi de grau" i té les següents característiques:

- L'estudiant/a s'ha d'identificar amb l'usuari i la contrasenya de la Universitat de València.
- És requisit previ que l'estudiant/a estiga matriculat de l'assignatura corresponent al TFG i que obtinga la conformitat del tutor/a amb la data de defensa del treball.
- L'estudiant/a indicarà en la sol·licitud les dades del tutor/a o tutors/es.
- L'estudiant/a adjuntarà a la seua sol·licitud la versió electrònica definitiva del TFG (preferentment en format pdf). Aquest document és obligatori, ja que és un requisit per a la seua defensa/avaluació, i la sol·licitud no serà efectiva sense aquest document.
- L'estudiant/a també ha d'adjuntar un document addicional amb la conformitat de la data i la reserva d'espai signada pel tutor/a. Aquest document està disponible en la web de la Facultat de Dret: <https://links.uv.es/qb0GI77>
- Una vegada emplenat i signat pel tutor este document, s'ha d'escanejar i incorporar en l'apartat Documentació de la sol·licitud electrònica.
- La grandària màxima de l'arxiu amb el TFG està limitada (100 Mb). En cas de arxius de més grandària es pot enviar amb un fitxer comprimit.
- A la pantalla d'observacions l'estudiant/a pot incorporar aquella informació que pot ser rellevant per a la tramitació del procediment.
- Finalitzada la sol·licitud l'estudiant/a rep un document justificatiu del dipòsit. A partir d'este moment ha d'estar pendent de les notificacions de l'expedient electrònic ja que se li pot requerir informació addicional.
- En el cas d'aprovació del tràmit del dipòsit, l'estudiant/a rebrà notificació de la resolució referida a la lectura.