

SOLICITUD DE PRESENTACIÓN Y DEFENSA DEL TRABAJO FIN DE GRADO A TRAVÉS DE LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA UV

Es REQUISITO PREVIO y obligatorio para solicitar el trámite:

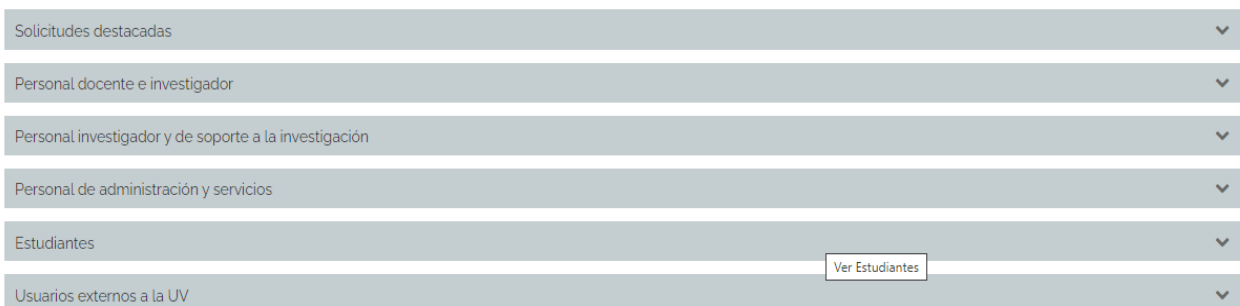
- que el/la estudiante tenga superadas todas las asignaturas hasta 3º curso (hasta 4º si se trata de un doble grado) y también tenga todas las asignaturas de 4º curso matriculadas (5º para los dobles grados), así como tener incorporados, en su caso, los créditos de participación.
- tener el documento con la memoria completa del TFG (recomendamos formato pdf). Este documento es obligatorio, ya que es un requisito para su defensa/evaluación. **La solicitud no será efectiva sin este documento.**
- Tener el "[escrito de conformidad del/a tutor/a](#)" firmado, en el que deberá de aparecer la fecha, la hora y el lugar o medio (Videoconferencia, Skype, Blackboard o similar) para hacer la defensa. **La solicitud no será efectiva sin este documento.**

1º El/a estudiante **iniciará** el trámite desde la **Sede Electrónica UV** <https://www.uv.es/sede-electronica/es/sede-electronica-uv.html>, con, al menos, tres días antes a la fecha de defensa ante el/a tutor/a.



2º Elegirá la opción **Estudiantes**.

Trámites



3º Después la opción **Expedientes, Títulos y Matrícula**.

Trámites

Solicitudes destacadas	▼
Personal docente e investigador	▼
Personal investigador y de soporte a la investigación	▼
Personal de administración y servicios	▼
Estudiantes	▲
Movilidad	▼
Reclamaciones / Felicitaciones	▼
Acceso y admisión	▼
Becas, ayudas y premios	▼
Certificados	▼
Expediente, títulos y matrícula	▼
Actividades de la Universidad	▼
Otros	▼



4º Y finalmente **Trabajo Fin de grado** y pulsara **"Acceder al procedimiento"**.

Expediente, títulos y matrícula	▲
Anulación de matrícula parcial por causa de fuerza mayor.	+
Anulación de Matrícula por Causa de Fuerza Mayor	+
Depósito de tesis doctoral	+
Devolución de Tasas	+
Entrega de documentación para formalizar matrícula de estudiantes de nuevo ingreso de primero de Grado	+
Evaluación curricular por compensación	+
Expedición y pago de título de postgrado propio de la UV	+
Impugnación de calificaciones	+
Solicitud de título universitario y SET	+
Trabajo fin de grado	-

Trabajo fin de grado

Fecha inicio: 01/10/21
Fecha fin: 06/09/22

Nivel de acceso: Para poder realizar la tramitación no se admite la autenticación con usuario sede.

[Acceder al procedimiento](#)



5º Pulsará **"Usuario de la Universitat"** y se identificará con el usuario y contraseña de la Universitat de València. (la que se utiliza para acceder al correo electrónico, el aula virtual...) A continuación, se muestran las pantallas que debe rellenar el/la estudiante en la solicitud:

sede electrónica UV **UV** **VALENCIA** **MENU**

Identifíquese para acceder a la solicitud EST_TFG - Trabajo fin de grado

Mis trámites / Zona personal Buscador de trámites

▶ **Usuario de la Universitat**

▶ Usuario de la Sede

▶ Sistema Cl@ve



- Datos personales:

Cerrar sesión si no se efectúa el envío de la solicitud: [Cerrar sesión](#) [Cerrar sesión y la ventana](#)

RGPD Información **Datos personales** Datos Trabajo Documentación Adjunta Observaciones Asignar usuario final Datos registrales Finalizar

Datos personales

Curso académico* 2022 ▾

Pasaporte

NIF/NIE*

Nombre

Apellidos

Correo

Teléfono

* Campos obligatorios

[< Anterior](#) [Siguiente >](#)

Copia temporal (Muestra u oculta el bloque) ▾

- Datos Trabajo:

COMPLUTENSE UNIVERSITAT DE VALÈNCIA **Trabajo Fin de Grado**

Cerrar sesión si no se efectúa el envío de la solicitud: [Cerrar sesión](#) [Cerrar sesión y la ventana](#)

RGPD Información Datos personales **Datos Trabajo** Documentación Adjunta Observaciones Asignar usuario final Datos registrales Finalizar

Datos Trabajo

Titulación * ▾

Asignaturas Matriculadas * ▾

Titulo trabajo*

Longitud máxima restante: 200

**Debe seleccionar los tutores directamente del desplegable que aparece cuando empieza a escribir el nombre.
En caso de no seleccionar valor se borrará el texto introducido.**

El tutor pertenece a la UV?* Sí No

Tutor/es (Si es de la UV, escribir el nombre del tutor y seleccionar del listado)*

Cotutor/es

En esta pantalla el/la estudiante indicará, entre otros, los datos del/a tutor/a. Para ello deberá escribir **solamente** el primer apellido y después seleccionará, del listado que se despliegue, el/a tutor/a que corresponda.

- Documentación Adjunta:

The screenshot shows the 'Documentación Adjunta' step of the 'Trabajo Fin de Grado' process. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text 'Trabajo Fin de Grado'. Below this, there are two buttons: 'Cerrar sesión' and 'Cerrar sesión y la ventana'. A secondary navigation bar contains tabs for 'RGPD', 'Información', 'Datos personales', 'Datos Trabajo', 'Documentación Adjunta' (which is active), 'Observaciones', 'Asignar usuario final', 'Datos registrales', and 'Finalizar'. The main content area is titled 'Documentación Adjunta' and contains three rows of input fields. Each row has a 'Seleccionar archivo' button, a text field with the value 'Ninguno ...hivo selec.', and a 'Repositorio...' button with a question mark icon. The rows are labeled 'Trabajo Fin de Grado', 'Informe tutor', and 'Otros Documentos'. At the bottom left, there is a note '* Campos obligatorios' and a '< Anterior' button. At the bottom right, there is a 'Siguiete >' button. Below the main content area, there is a 'Copia temporal' section with a dropdown menu.

En esta pantalla el/la estudiante adjuntara OBLIGATORIAMENTE:

- El documento con la memoria completa del TFG (recomendamos formato pdf).
- El "[escrito de conformidad del/a tutor/a](#)" firmado, en el que deberá de aparecer la fecha, la hora y el lugar o medio (Videoconferencia, Skype, Blackboard o similar) para hacer la defensa.

- Observaciones:

The screenshot shows the 'Observaciones' step of the 'Trabajo Fin de Grado' process. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text 'Trabajo Fin de Grado'. Below this, there are two buttons: 'Cerrar sesión' and 'Cerrar sesión y la ventana'. A secondary navigation bar contains tabs for 'RGPD', 'Información', 'Datos personales', 'Datos Trabajo', 'Documentación Adjunta', 'Observaciones' (which is active), 'Asignar usuario final', 'Datos registrales', and 'Finalizar'. The main content area is titled 'Observaciones' and contains a large text input field. Above the field, there is a prompt: 'Indique la información que desea comunicar a los Gestores del Procedimiento'. Below the field, there is a counter: 'Longitud máxima restante: 500'. At the bottom left, there is a note '* Campos obligatorios' and a '< Anterior' button. At the bottom right, there is a 'Siguiete >' button. Below the main content area, there is a 'Copia temporal' section with a dropdown menu.

En esta última pantalla el/la estudiante podrá reflejar aspectos a destacar que puedan ser relevantes para la solicitud y tramitación del procedimiento de depósito y defensa del TFG.

Finalizada la solicitud el/a estudiante recibirá una notificación concediéndole realizar la defensa del TFG; dicho justificante de depósito podrá descargárselo en ese momento o en cualquier otro momento accediendo a:

- sede electrónica UV / Mis trámites / Usuario de la Universitat (usuario y contraseña) / Trabajo fin de grado / Pulsar el pdf **"Resol."**

	UNIVERSITAT DE VALÈNCIA	NOTIFICACIÓ / COMUNICACIÓ - ACTE ADMINISTRATIU NOTIFICACIÓN / COMUNICACIÓN - ACTO ADMINISTRATIVO	UV-EST_TFG-1997436 Cod. Verificació / Cod. Verificación: PUNCLSTMBJ2K73Q2 http://entreu.uv.es/
A NOTIFICACIÓ / COMUNICACIÓ - ACTE ADMINISTRATIU NOTIFICACIÓN / COMUNICACIÓN - ACTO ADMINISTRATIVO			
La Universitat de València us notifica mitjançant el present document i adjunts la resolució o actuació administrativa dictada d'acord amb les dades aportades a continuació. <i>La Universitat de València le notifica mediante el presente documento y adjuntos la resolución o actuación administrativa dictada de acuerdo con los datos aportados a continuación.</i>			
B DADES DE LA PERSONA INTERESSADA / DATOS DE LA PERSONA INTERESADA			
NIF / NIF: _____ Nom / Nombre: _____ Cognoms / Apellidos: _____			
C DADES DEL PROCEDIMENT ASOCIAT / DATOS DEL PROCEDIMIENTO ASOCIADO			
Procediment / Procedimiento: EST_TFG: Trabajo fin de grado			
Identificador de la sol·licitud / Identificador de la solicitud: UV-EST_TFG-			
Data de la sol·licitud / Fecha de la solicitud: 19/02/2022			
Número de registre / Número de Registro: 0			
Data de Registre / Fecha de Registro: 19/02/2022			
Codi de verificació de confirmació de recepció / Código de verificación del acuse: _____			
D RESOLUCIÓ - ACTE ADMINISTRATIU / RESOLUCIÓN - ACTO ADMINISTRATIVO			
Mensaje remitido por la Sede Electrónica de la Universitat de València: Le comunicamos que su solicitud número UV. 1997436 ha sido CONCEDIDA. Convocatòria: Primera Fecha de defensa: 23/02/2022 Hora de defensa: 17:00 Lugar de defensa: En dependència universitària, o por medios electrónicos (Videoconferencia, Skype, Blackboard, etc.). Composició del tribunal: Sin tribunal València, a 21/02/2022			
Missatge remès per la Seu Electrònica de la Universitat de València: Us comuniquem que la vostra sol·licitud amb número UV. 1997436 ha sigut CONCEDIDA. Convocatòria: Primera Data de defensa: 23/02/2022 Hora de defensa: 17:00 Ubicació de defensa: En dependència universitària, o por medios electrónicos (Videoconferencia, Skype, Blackboard, etc.). Composició del tribunal: Sense tribunal València, a 21/02/2022			
<small>Resumen SHA-1 de l'enviament / Resumen SHA-1 del envío: e50bec72074965331bd2980665a683c0f13b1</small>			

	UNIVERSITAT DE VALÈNCIA	NOTIFICACIÓ / COMUNICACIÓ - ACTE ADMINISTRATIU NOTIFICACIÓN / COMUNICACIÓN - ACTO ADMINISTRATIVO	UV-EST_TFG-1997436 Cod. Verificació / Cod. Verificación: PUNCLSTMBJ2K73Q2 http://entreu.uv.es/
D RESOLUCIÓ - ACTE ADMINISTRATIU / RESOLUCIÓN - ACTO ADMINISTRATIVO			
Message sent by the Electronic Office of the Universitat de València: We inform you that your application number UV. 1997436 has been GRANTED. Examination Session: First Date of the Defence: 23/02/2022 Time of the Defence: 17:00 Place of the Defence: En dependència universitària, o por medios electrónicos (Videoconferencia, Skype, Blackboard, etc.). Composition of the examination panel: Without Court València, 21/02/2022			

València, 21 de febrer de 2.022

El documento con la memoria del TFG será archivado electrónicamente y de forma automática en una subcomunidad específica del Aula Virtual.

IMPORTANTE: El/la estudiante deberá de estar pendiente de las notificaciones que se puedan enviar a través de la "sede electrónica UV" (por si se le solicita información adicional) hasta que reciba la notificación concediéndole la autorización para realizar la defensa del TFG.