

SECRETARIA VIRTUAL

La Secretaria virtual consisteix en una oferta de diferents serveis d'informació als diferents col·lectius d'usuaris de la Universitat de València.

Com a resum dels serveis d'informació disponible podem esmentar:

1. Consultes d'informació general i accions de l'usuari/carnet

- Oferta de curs acadèmic: sobre grups i subgrups, places i horaris.-
- Actualització de la fotografia per a les aplicacions de la Universitat.
- Consulta formació personal (cursos rebuts i cursos impartits).
- Notícies dels serveis d'Estudiants, Recursos Humans PDI i PAS

2. Informació personalitzada a l'estudiant

- Consulta de matrícula i expedient acadèmic.
- Consulta de qualificacions de cada curs acadèmic.
- Consulta de dades sobre l'ordenació i el resultat de la cita de matrícula.
- Consulta de beques.
- Consulta dels horaris de les assignatures per setmanes.
- Consulta de vistiplaus.
- Visió de l'adaptació a un nou pla d'estudis.
- Sol·licitud d'adaptació
- Sol·licitud de canvi de grup/subgrup.
- Sol·licitud d'ampliació de matrícula.
- Sol·licitud de pràctiques d'empresa.

3. Reserves de llocs d'ordinador

- Reserva de llocs d'ordinador en les aules informàtiques.
- Consultes i anul·lacions.