

PRÀCTIQUES EXTERNES

FACULTAT DE DRET

GUIA DE L'ESTUDIANT

GRAUS

CURS ACADÈMIC 2019-2020

- **Grau en Dret**
- **Grau en Criminologia**
- **Grau en C. Polítiques i de l'Administració Pública**
- **Doble grau en Dret + C. Polítiques i de l'Administració Pública**
- **Doble grau en Dret + Criminologia**

Índex	pàg.
I Introducció.....	3
II Pràctiques externes/Pràcticum curriculars	4
II.1 Requisits per demanar-ne	4
II.2 Durada, crèdits i període de realització.....	5
II.3 Curs Competències Informacionals Grau Mitjà – Únicament per a l'estudiantat matriculat en Grau en Dret.....	6
II.4 Àrees d'actuació professional	7
III Procediment	8
III.1 Sessions informatives	8
III.2 Presentació de sol·licituds	8
III.3 Admissió d'estudiants	9
III.4 Matrícula	10
III.5 Places de pràctiques curriculars ofertes i sessions d'elecció..	10
III.6 Autopràcticum	11
III.7 Canvi de la pràctica triada abans del seu inici	12
III.8 L'Assegurança de el/l'estudiant.....	13
III.9 Pràctiques Amb Menors.....	14
III.10 Assignació de tutor/a d'universitat, lliurament d'acords de pràctiques, reunió inicial i començament del pràcticum.....	14
III.11 Avaluació de la pràctica	15
IV Reconeixement de crèdits de pràctiques per experiència professional o laboral.....	16
IV.1 Normativa de reconeixement	16
IV.2 Requisits per al reconeixement de crèdits	17
IV.3 Procediment de reconeixement.....	18
V Regulació de les Pràctiques externes/Pràcticum	19
VI Preguntes freqüents	19
VII Pràctiques externes extracurriculars	20
VIII Programes formatius	21
IX Calendari de pràctiques 2019-2020	22
X Informació.....	24

Les referències a persones, col·lectius o càrrecs de les organitzacions, figuren en aquesta guia en gènere masculí com a gènere gramatical no marcat. Quan siga el cas, serà vàlida la cita dels aspectes corresponents en gènere femení.

I INTRODUCCIÓ

L'assignatura “**Pràctiques externes/Pràcticum**” va adreçada als/les estudiants de la Facultat de Dret que estiguen en una fase avançada de la seua titulació, amb la finalitat de poder traure el major aprofitament d'aquesta assignatura. Els/les estudiants matriculats en aquesta assignatura poden realitzar un període de treball de pràctiques relacionades amb continguts acadèmics de la titulació, a empreses i/o institucions públiques i privades. Aquestes pràctiques són tutelades i supervisades per un professor/a tutor/a de la Facultat de Dret.

Objectius de les “Pràctiques externes/Pràcticum”:

Complementar la formació del/l'estudiant mitjançant la realització d'un període de pràctiques, amb aquestes finalitats, entre d'altres:

- Conèixer la vida professional.
- Introduir el/l'estudiant en la problemàtica de l'empresa/institució o l'entitat.
- Contrastar a l'empresa i a les institucions públiques i privades els coneixements teòrics i pràctics adquirits durant la titulació.
- Realitzar treballs que posen a prova la capacitat crítica i reflexiva del/l'estudiant/a, fomentar la presa de decisions i posar en pràctica la seua capacitat d'anàlisi i síntesi de les àrees estudiades.

L'òrgan encarregat a la Facultat de Dret de regular les pràctiques és la Comissió de Pràctiques de Centre, la coordinadora de pràctiques de la qual és Ana I. Lois Caballé (a/e: loisa@uv.es).

II PRÀCTIQUES EXTERNES/PRÀCTICUM CURRICULARS

II.1 REQUISITS PER DEMANAR-NE

GRAUS			
Titulació	Assignatura	Caràcter	Requisits
Grau en Dret	Pràcticum	Obligatòria	Tenir superats 162 crèdits de la titulació i 60 crèdits de matèries bàsiques
Grau en Criminologia	Pràctiques externes	Obligatòria	Tenir superats 159 crèdits de la titulació, els 60 crèdits de matèries bàsiques i tots els crèdits de segon curs
Grau en C. Polítiques i de l'Administració Pública	Pràctiques externes	Obligatòria	Tenir superats 156 crèdits de la titulació, entre els quals tots els corresponents al primer curs i 60 crèdits de matèries bàsiques
DG en Dret + C. Polítiques	Pràctiques externes	Obligatòria	Tenir superats 236 crèdits de la titulació i 60 crèdits de matèries bàsiques
DG en Dret + Criminologia	Pràctiques externes	Obligatòria	Tenir superats 236 crèdits de la titulació i 60 crèdits de matèries bàsiques

* En totes les titulacions els crèdits necessaris per demanar les pràctiques s'han d'haver superat en la convocatòria dels exàmens de **juliol del curs 2018-2019**.

Els/les estudiants que demanen l'assignatura "Pràctiques externes/Pràcticum" i hagen gaudit en el curs 2018-2019 de programes d'intercanvi (nacionals o internacionals), han de lliurar els certificats originals de les qualificacions obtingudes en les seues universitats corresponents, abans de l'**1 de setembre de 2019**, en cas contrari no s'assegura que es puguin tindre en compte a l'efecte de complir els requisits i de l'ordenació d'elecció de plaça.

II.2 DURADA, CRÈDITS I PERÍODE DE REALITZACIÓ

GRAUS			
Titulació	Durada	Crèdits	Període de realització
Grau en Dret	315 hores distribuïdes de la manera següent: <ul style="list-style-type: none"> • 281 hores de pràctiques presencials a l'empresa/institució. • 10 hores d'assistència a tutories i seminaris d'orientació. • 24 hores per a la preparació i l'elaboració de la memòria final. 	10,5	1r quadrimestre 14 d'octubre-31 de gener 2n quadrimestre 3 de febrer-15 de maig
Grau en Criminologia	375 hores distribuïdes de la manera següent: <ul style="list-style-type: none"> • 340 hores de pràctiques presencials a l'empresa/institució. • 5 hores d'assistència a tutories i seminaris d'orientació. • 30 hores per a la preparació i l'elaboració de la memòria final. 	15	1r quadrimestre 14 d'octubre-31 de gener 2n quadrimestre 3 de febrer-15 de maig
Grau en C. Polítiques i de l'Administració Pública	450 hores distribuïdes de la següent manera: <ul style="list-style-type: none"> • 380 hores de pràctiques presencials en l'empresa/institució. • 6 hores reunions, sessions informatives, assistència a tutories • 12 hores assistència a seminaris d'orientació • 52 hores per a la preparació i elaboració de la memòria final. 	18	1r quadrimestre 14 d'octubre-31 de gener 2n quadrimestre 3 de febrer-15 de maig
DG en Dret + C. Polítiques	450 hores distribuïdes de la manera següent: <ul style="list-style-type: none"> • 380 hores de pràctiques presencials a l'empresa/institució. • 6 hores reunions, sessions informatives, assistència a tutories • 12 hores assistència a seminaris d'orientació • 52 hores per a la preparació i l'elaboració de la memòria final. 	18	1r quadrimestre 14 d'octubre-31 de gener 2n quadrimestre 3 de febrer-15 de maig
DG en Dret + Criminologia	375 hores distribuïdes de la manera següent: <ul style="list-style-type: none"> • 340 hores de pràctiques presencials a l'empresa/institució. • 5 hores d'assistència a tutories i seminaris d'orientació. • 30 hores per a la preparació i elaboració de la memòria final. 	15	1r quadrimestre 14 d'octubre-31 de gener 2n quadrimestre 3 de febrer-15 de maig

La qualificació de l'assignatura "Pràctiques externes/Pràcticum" dels/les estudiants que acaben les pràctiques després del període establert en l'acord de pràctiques, s'incorporarà a l'acta corresponent al quadrimestre següent.

II.3 CURS COMPETÈNCIES INFORMACIONALS GRAU MITJÀ – ÚNICAMENT PER A L'ESTUDIANTAT MATRICULAT EN GRAU EN DRET

El/la alumne/a haurà de seguir el curs de formació on-line de **“Competències informacionals grau mitjà (CI Mig)”**.

Aquesta formació consisteix en el fet que:

- a) L'alumne seguisca una formació senzilla on-line, d'unes 5 hores aproximadament, que haurà de realitzar en l'aplicació d'Aula Virtual.
- b) I en què els resultats d'aqueix treball realitzat on-line es plasmen en un treball final d'uns cinc folis com a màxim, que serà una addenda a la memòria de pràctiques o formar part del cos mateix d'aqueixa memòria de pràctiques. També hi ha l'opció que els diferents continguts treballats en aula virtual es copien en la plantilla que la pròpia aplicació electrònica inclou i s'adjunten a la memòria de pràctiques.

Com es procedeix?

1. El/la tutor/a acadèmic/a de pràctiques rebrà un correu amb una URL i una clau que ha de facilitar a l'alumne perquè realitzi l'automatrícula.
2. El/la alumne/a, juntament amb el tutor, trien un tema que guardi relació amb les pràctiques que està realitzant, que serà el tema sobre el qual es realitzarà la formació. (Exemples purament temptatius podrien ser: Si el/la alumne/a fa les pràctiques en un Despatx especialitzat en Dret Civil: el procediment de divorci; si les pràctiques són en una ONG: la normativa que regula les ONGs; pràctiques amb un jutge de violència de gènere: mesures de protecció en processos per violència de gènere, etc.).
3. El tema triat servirà a l'alumne/a per a realitzar el curs on-line i adquirir les competències informacionals que es pretenen. El tema triat és el que servirà d'assaig o de pretext per a adquirir aqueixes competències i saber quins passos hauria de donar si en el futur haguera de cercar informació o fer un treball o un informe pericial sobre aqueixa matèria.
4. El/la alumne/a realitzarà el curs on-line, seguint els passos que li va oferint l'aplicació.
5. El/la alumne/a plasmarà el resultat final en la plantilla de l'aplicació informàtica o en un treball d'uns 5 folis aproximadament, que adjuntarà o inclourà en la memòria final de pràctiques.

Avaluació de les CI

El/la professor/a avaluarà aquesta formació en l'apartat de valoració de la memòria final de pràctiques, que suposa un 60% de la valoració final. Dins d'aqueix 60%, un 5% correspondrà a la formació on-line sobre competències informacionals i el 55% restant a la memòria de pràctiques.

II.4 ÀREES D'ACTUACIÓ PROFESSIONAL

Sota la supervisió d'un/una tutor/a de l'empresa/institució receptora i un/una tutor/a de la Universitat, les pràctiques es desenvoluparan en algunes de les àrees d'actuació professional següents:

Àrea jurídica

- Administració local, autonòmica i estatal
- Associacions sense ànim de lucre
- Consultories i assessories d'empreses
- Despatxos professionals
- Empreses privades
- Notaries i registres
- Organitzacions empresarials
- Organitzacions sindicals
- Òrgans jurisdiccionals
- Procuradors

Àrea politologia

- Administració autonòmica
- Administració estatal
- Administració local
- Associacions
- Entitats privades de consultoria, màrqueting i estudis d'opinió
- Fundacions
- Mitjans de comunicació
- ONG
- Organitzacions internacionals
- Parlaments i grups parlamentaris
- Partits polítics
- Sindicats

Àrea criminològica

- Atenció drogodependents
- Centre de menors
- Centre penitenciari
- Conselleria de justícia
- Conselleria de Benestar Social
- Conselleria de Sanitat – Servei de Drogodependències
- Detectius Privats
- Guàrdia Civil
- Institut de Medicina Legal
- Jutjats d'Executòries
- Jutjat de Violència Domèstica
- Oficina d'Ajuda a la Víctima
- Policia
- Protecció Ciutadana
- Serveis Socials

Aquestes empreses o institucions han fet una oferta de pràctiques que s'ha articulada a través d'un conveni de cooperació educativa i que, si s'escau, es concreta per a cada estudiant mitjançant l'acord de pràctiques.

III PROCEDIMENT

III.1 SESSIONS INFORMATIVES

GRAUS			
Titulació	Dates	Lloc	Hora
Grau en Dret	8 d'abril	Aula 101 Aulari Nord	14:30h
Grau en Criminologia	11 d'abril	Saló de Graus	13:30h
DG en Dret + Criminologia	11 d'abril	Saló de Graus	14:30h
Grau en C. Polítiques i de l'Administració Pública	4 d'abril	Aula 311 Aulari Nord	14:30h
DG en Dret + C. Polítiques	9 d'abril	Saló de Graus	15:30h

S'informarà del lloc i de l'hora de realització a través de la web de l'ADEIT, als taulers d'anuncis de la Facultat de Dret i mitjançant el pegoner.

III.2 PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

La sol·licitud de "Pràctiques externes/Pràcticum" s'ha de fer a través de la **Secretaria Virtual**, en l'opció de "Pràctiques".

Únic termini de presentació sol·licituds: **del 8 d'abril al 17 de maig de 2019.**

***IMPORTANT**

Amb la finalitat de poder organitzar l'oferta de pràctiques, **en la sol·licitud cal indicar** que es tramita a través de la Secretaria Virtual:

- Si s'opta per "Autopràcticum".
- Si es demana reconeixement per activitat laboral.
- El quadrimestre en què es demana fer la pràctica.
- Els/les estudiants de **doblet grau Dret + Criminologia**, han d'indicar **obligatòriament en l'apartat d'observacions de la sol·licitud** l'àrea d'interès de la pràctica (**àrea jurídica o criminològica**).

- Si el/l'alumne tria "autopràcticum" i en el seu moment no presenta la documentació dins el termini (per exemple, no ha trobat empresa)

automàticament se'l passarà a la llista d'elecció de places de l'ADEIT en l'ordre que li corresponga per nota mitjana.

- Si, en el moment de la sol·licitud, el/l'alumne tria a través de la Secretària Virtual "Elecció de les places de l'ADEIT", posteriorment pot presentar un autopràcticum o reconeixement (sempre dins el termini fixat). Automàticament serà exclòs de la llista d'elecció de les places de l'ADEIT.
- És imprescindible fer la sol·licitud de pràctiques dins el termini i la forma fixats en aquesta guia per tenir la possibilitat de fer les Pràctiques externes/Pràcticum curriculars durant el curs acadèmic 2019-2020.

III.3 ADMISSIÓ D'ESTUDIANTS

La relació d'estudiants admesos s'exposarà als taules informatius de la Facultat de Dret i a la pàgina web de la Fundació ADEIT:

<http://www.adeituv.es/practicas/ofertas>, seguint l'ordre acordat per la Comissió de Pràctiques de la Facultat de Dret, que serà la nota mitjana de l'expedient acadèmic amb data **1 de setembre de 2019**.

GRAUS			
Titulació	Llistes provisionals	Termini reclamacions	Llistes definitives d'admesos
Grau en Dret	5 de setembre	Del 5 al 9 de setembre	11 de setembre
Grau en Criminologia	6 de setembre	Del 6 al 10 de setembre	12 de setembre
Grau en C. Polítiques i de l'Administració Pública	6 de setembre	Del 6 al 10 de setembre	12 de setembre
DG en Dret + C. Polítiques	6 de setembre	Del 6 al 10 de setembre	12 de setembre
DG en Dret + Criminologia	Àrea Jurídica: 5 de setembre	Àrea Jurídica: Del 5 al 9 de setembre	Àrea Jurídica: 11 de setembre
	Àrea Criminològica: 6 de setembre	Àrea Criminològica: Del 6 al 10 de setembre	Àrea Criminològica: 12 de setembre

En les publicacions d'estudiants admesos s'indicarà:

- *nom i cognoms de l'estudiant/a*
- *nota mitjana de l'expedient acadèmic*
- *núm. d'ordre per a l'elecció de plaça*

Estudiants Erasmus Outgoing

Els/les estudiants beneficiaris d'una beca Erasmus han de complir els mateixos requisits de nombre de crèdits superats que la resta dels/les matriculats en el grau. No obstant això, atès que, quan s'elaboren les llistes d'admesos/as i s'ordenen en funció de les notes, en alguns casos encara no disposem de

l'expedient actualitzat de l'estudiant/a (notes oficials obtingudes a la universitat de destinació), **el/l'estudiant ha de presentar, abans de l'1 de setembre de 2019**, a la secretaria de la Facultat de Dret, una còpia de les notes oficials obtingudes a la universitat de destinació, amb la signatura o el vistiplau de/dels coordinador/s de mobilitat.

III.4 MATRÍCULA

Els/les estudiants que hagen demanat fer l'assignatura "Pràcticum" han de tenir en compte que l'admissió en aquesta assignatura és **IRRENUNCIABLE** una vegada s'haja triat la plaça de pràctiques.

La matrícula de l'assignatura "Pràctiques externes/Pràcticum" s'efectua juntament amb la resta de les assignatures del curs, el dia i l'hora que tinga assignat cada estudiant/a per la seua ordenació de matrícula.

L'aplicació informàtica de la matrícula no verifica si el/l'estudiant ha presentat la sol·licitud dins el termini ni si compleix els requisits per a la realització de les "Pràctiques externes/Pràcticum". Per tant, els que es matriculen en l'assignatura "Pràctiques externes/Pràcticum" però: no hagen presentat la sol·licitud de pràctiques dins el termini fixat, no complisquen els requisits acadèmics establerts en aquesta guia o no hagen triat plaça de "Pràctiques externes/Pràcticum", seran donats de baixa d'ofici en la seua matrícula pels serveis administratius de la Facultat de Dret.

L'impagament de les taxes de matrícula comporta l'anul·lació de la totalitat de la matrícula efectuada en aquest curs acadèmic. (Art. 147 del Decret legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes de la Generalitat.)

III.5 PLACES DE PRÀCTIQUES CURRICULARS OFERTES I SESSIONS D'ELECCIÓ

La relació de places ofertes de pràctiques curriculars es publicarà a la pàgina web de la Fundació ADEIT: <http://www.adeituv.es/practicas/ofertas>.

GRAUS		
Titulació	Dates publicació ofertes	Dates sessió elecció
Grau en Dret	5 de setembre	12 de setembre
Grau en Criminologia	6 de setembre	13 de setembre
Grau en C. Polítiques i de l'Administració Pública	6 de setembre	13 de setembre
DG en Dret + C. Polítiques	6 de setembre	13 de setembre
DG en Dret + Criminologia	Àrea Jurídica: 5 de setembre	Àrea Jurídica: 12 de setembre
	Àrea Criminològica: 6 de setembre	Àrea Criminològica: 13 de setembre

Excepcionalment s'incorporaran noves places de "Pràctiques Externes/Pràcticum", informant-ne prèviament tots els assistents a les sessions d'elecció de places.

El lloc i l'hora de les sessions d'elecció de places es publicarà amb prou temps als taulers informatius de la Facultat de Dret i a la pàgina web de la Fundació ADEIT: <http://www.adeituv.es/practicas/ofertas>.

III.6 AUTOPRÀCTICUM

Per pròpia iniciativa, el/l'estudiant pot localitzar un lloc per fer la pràctica, que denominem "Autopràcticum", la idoneïtat de la qual és valorada per la Comissió de Pràctiques de la Facultat de Dret.

D'altra banda, destacar;

- No es pot realitzar el "Autopràcticum" en dos o més llocs diferents.
- No es pot realitzar un "Autopràcticum" en un lloc en el qual existisca relació de parentiu fins a tercer grau amb els responsables dels òrgans d'adreça de l'empresa o entitat o dels tutors/es, excepte autorització expressa de la Comissió de Pràctiques de Centre.

Requisits

Poden demanar "l'Autopràcticum", els/les **estudiants que complisquen els requisits de la modalitat de "Pràctiques externes/Pràcticum"**. (Vegeu apartat II.1)

L'empresa/institució que aculla a els/les estudiants de "Autopracticum" no està obligada a oferir plaça addicional. En el cas de voler oferir-la posar-se en contacte amb ADEIT enviant un e-mail a fin.escot@fundacions.uv.es, abans del **14 de juny de 2019**.

La plaça addicional es publicarà en la llista d'elecció general del grau que corresponga a fi que pugui ser triada per un altre estudiant que hi tinga interès.

Procediment

1. Presentar la sol·licitud de Pràctiques externes/Pràcticum a través de la Secretaria Virtual, dins el termini fixat **del 8 d'abril al 17 de maig de 2019**.
2. Marcar en aquesta sol·licitud l'opció "Autopràcticum" i descarregar-se el formulari.
3. Presentar a la secretaria de la Facultat de Dret, **del 8 d'abril al 14 de juny de 2019**, aquests documents:
 - a) Proposta "d'Autopràcticum" degudament emplenada, signada i segellada, juntament amb la descripció de les activitats a realitzar per l'estudiant.

La Comissió de Pràctiques resoldrà les sol·licituds presentades abans de la sessió d'elecció de pràctiques.

En el cas que no siga admès "l'autopràcticum" per part de la Comissió de Pràctiques, el/la estudiant passarà automàticament a la llista d'elecció de places de pràctiques en l'ordre que li corresponga.

Autopràcticum amb programa de mobilitat o en l'estranger

Els/les estudiants que parcipen en el curs 2019/2020 en un programa de mobilitat o tinguen intenció de cercar-se "l'autopràcticum" en l'estranger, pot sol·licitar presentar "l'autopràcticum" en una data posterior, sempre que **s'avise abans del 15 de juny de 2019** mitjançant una e-mail a fin.escot@fundacions.uv.es, indicant en l'e-mail que vol acollir-se als terminis extraordinaris.

- Termini extraordinari per als/les estudiants de **primer quadrimestre: 2 de setembre de 2019.**
- Termini extraordinari per als estudiants de **segon quadrimestre: 2 de desembre de 2019.**

Important

Si l'estudiant/a fa "l'Autopràcticum" a l'estranger, ha de presentar documents justificatius de tenir una assegurança que li cobrisca l'estada en pràctiques (veure apartat III.8 de la present Guia)..

El/la estudiant que se li concedisca la beca Erasmus Pràctiques per al curs acadèmic 2019/2020, ha de remetre per e-mail a fin.escot@fundacions.uv.es, els següents documents degudament signats i segellats:

- Learning Agreement for Traineeships
- Document "d'Assignació de pràctica curricular per Erasmus-Pràctiques"

III.7 CANVI DE LA PRÀCTICA TRIADA ABANS DEL SEU INICI

Requisits

Els/les estudiants que hagen triat la pràctica o presentat un Autopràcticum, la poden canviar abans del començament únicament en els supòsits següents:

1. Obtenir en aquest període una beca Erasmus Pràctiques.
2. Que l'empresa no puga acollir l'estudiant/a.

3. Que l'estudiant/a demostre mitjançant una evidència que té possibilitats de feina.

Procediment

Presentar una instància normalitzada a la secretaria de la Facultat, adreçada a la Comissió de Pràctiques de la Facultat de Dret, per demanar el canvi de pràctica, indicant expressament a quin dels tres supòsits s'acull per presentar-la. Es resoldrà en un termini màxim de trenta dies des de la presentació.

III.8 L'ASSEGURANÇA DE EL/L'ESTUDIANT

A. A Espanya:

- **Pràctiques remunerades:** Assistència a la Mútua de l'empresa/ institució que t'ha donat d'alta a la Seguretat Social.

Pràctiques sense remunerar: Acudir al centre hospitalari, preferentment públic, més proper i seguir el protocol indicat a la web: [Protocolo de actuación](#)

B. En països de la Unió Europea:

- **Si se li concedeix la Beca Erasmus (únicament per a pràctiques curriculars):** enviar a [fina.escot@fundacions.uv.es](mailto: fina.escot@fundacions.uv.es) el Learning Agreement i el document d'assignació de pràctica curricular, signat per totes les parts, i adjuntar el certificat d'assegurança que s'envia a l'estudiant/a.
- **Si no li ha concedit o no s'ha sol·licitat la Beca Erasmus:**
 - **Per assistència sanitària:** disposar de la Targeta Sanitària Europea (enviar escanejada a [practicas@adeituv.es](mailto: practicas@adeituv.es) : [Targeta Sanitària Europea](#)).
 - **Per a casos d'accident:** el/l'estudiant haurà d'acreditar documentalment tenir una assegurança amb la companyia d'assegurances **Oncampus** (la mateixa que per als estudiants Erasmus: <https://oncampus.es/seguros/oncampus-estudia/>) i aportar, abans de l'inici de la pràctica, fotocòpia de la pòlissa subscrita que acrediti aquestes cobertures. Enviar a [fina.escot@fundacions.uv.es](mailto: fina.escot@fundacions.uv.es).
 - **En el cas de la Responsabilitat Civil** amb la pòlissa de la Universitat de València, queden assegurats tots els/les estudiants que realitzen pràctiques en empreses de la Unió Europea. Per tant, no serà necessari acreditar-la.

C. En països de la resta del món:

Per a casos d'Assistència Sanitària, Accident i Responsabilitat Civil:
 El/estudiant haurà d'acreditar documentalment tenir una assegurança amb la companyia d'assegurances **Oncampus** (<https://oncampus.es/seguros/oncampus-estudia/>) i aportar, abans de l'inici de la pràctica, fotocòpia de la pòlissa subscripta que acrediti aquestes cobertures. Enviar a finna.escot@fundacions.uv.es.

III.9 PRÀCTIQUES AMB MENORS

En compliment de l'article 1.8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, pel qual s'afegí l'apartat 5 a l'article 13 de la Llei Orgànica 1/1996.

Els/les estudiants que hagen d'o vulguen realitzar pràctiques que impliquen un contacte habitual amb menors serà obligatori sol·licitar el certificat que acredite la manca de delictes de naturalesa sexual.

Com obtenir el certificat (Ministeri de Justícia)

<http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/registro-central-delincuentes>.

Aportar la certificació a la Universitat

Pujar a través de la seu electrònica "[ENTREU](#)", a l'inici de les pràctiques, el certificat digitalitzat.

En l'empresa/entitat de pràctiques

Entregar el certificat original en l'empresa o entitat a l'inici de les pràctiques.

Més Informació

<http://http://www.adeituv.es/ca/practicas-en-empresas/estudiantes/practicas-con-menores/>.

III.10 ASSIGNACIÓ DE TUTOR/A D'UNIVERSITAT, LLIURAMENT D'ACORDS DE PRÀCTIQUES, REUNIÓ INICIAL I COMENÇAMENT DEL PRÀCTICUM**Assignació de tutor/a d'Universitat**

Una vegada triades les places de pràctiques, la Facultat de Dret distribueix els/les professors/as que s'encarregaran de la tutela de l'assignatura "Pràctiques externes/Pràcticum" entre els que han assumit docència en l'assignatura aquest curs acadèmic.

Lliurament d'acords de pràctiques

El **4 d'octubre de 2019**. Per als/les estudiants que facen les pràctiques en el **primer quadrimestre**. El lloc i l'hora es publicarà amb temps.

El **11 de desembre de 2019**. Per als/les estudiants que facen les pràctiques en el **segon quadrimestre**. El lloc i l'hora es publicarà amb temps.

Reunió inicial amb el/la professor/a de la Universitat

En la carpeta de Pràctiques que es lliura als/les estudiants apareixerà les dades relatives al tutor/a acadèmic/al fet que el/l'estudiant té assignat/a para la tutela de les pràctiques, el/l'estudiant haurà de reunir-se amb el seu Tutor/a Acadèmic/a perquè li explique les qüestions relatives al seguiment i avaluació de la pràctica abans de posar-se en contacte amb l'empresa/entitat.

Per a contactar amb el/la professor/a tutor/a, el/l'estudiant pot escriure-li un correu electrònic o acudir al seu horari de tutoria. Aquestes dades de contacte hauran de consultar-se en la Web del departament del professor/a tutor/a.

En el cas de no localitzar al professor/a tutor/a en les tutories establides, posar-se en contacte amb la Coordinadora de Pràctiques de la Facultat de Dret Ana I. Lois Caballé (loisa@uv.es).

III.11 AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA

Documentació

Una vegada acabada la pràctica i en el termini màxim de deu dies hàbils, el/l'estudiant ha de lliurar al tutor/a acadèmic/a una memòria d'activitats realitzada, seguint les seues indicacions.

El/la tutor/a de l'empresa o de la institució rebrà en acabar les pràctiques de manera telemàtica [l'Informe final d'avaluació](#), que ha d'emplenar i enviar telemàticament al tutor/a acadèmic/a.

Tota aquesta informació s'ha d'indicar en el document d'instruccions de formalització de les "Pràctiques externes/Pràcticum" que es lliura a el/l'estudiant abans de l'inici de la pràctica.

Qualificació

L'avaluació de la pràctica es realitza atenent els aspectes següents, cadascun dels quals té un pes específic en la qualificació final, i és condició imprescindible el compliment de tots ells per superar l'assignatura:

- 30% Informe del tutor/a de pràctiques de l'empresa o de la institució.
- 10% Assistència a tutories i a cursos i seminaris d'orientació laboral i professional.
- 5% correspondrà a la formació on-line sobre competències informacionals.

- 55% Presentació de memòria final, on s'exposen les raons per les quals s'ha triat la plaça, la importància de les pràctiques professionals en la seua formació, la caracterització de l'àmbit de treball i de l'entitat de les pràctiques, el pla de treball i el desenvolupament, les aplicacions professionals de les pràctiques en el sector i les conclusions.

Quant a l'assistència a tutories, que es valora amb el 10% de la nota juntament amb l'assistència a cursos i seminaris d'orientació laboral i professional, al llarg de la primera setmana d'incorporació a la pràctica el/estudiant ha de pactar amb el/la tutor/a de l'empresa/entitat i el/la tutor/a acadèmic/a un pla del treball per realitzar durant la seua estada i un calendari de seguiment.

Seguint aquests criteris, el/la tutor/a acadèmic/a avalua les pràctiques de el/estudiant i les qualifica amb una nota en l'acta corresponent, igual com es fa amb la resta de les assignatures del grau.

IV RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE PRÀCTIQUES PER EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL O LABORAL

IV.1 NORMATIVA DE RECONeixEMENT

El/estudiant que, havent realitzat alguna activitat que considere equivalent a l'exigut en l'assignatura "Pràctiques externes/Pràcticum" del grau, en vulga demanar el reconeixement, ha d'observar les disposicions següents:

- Reglament per a la Transferència i Reconeixement de Crèdits de la Universitat de València, aprovat per Consell de Govern de 24 de maig de 2011, ACGUV 126/2011, l'experiència laboral i professional acreditada pot ser reconeguda en forma de crèdits en l'assignatura de Pràctiques externes/Pràcticum.

Àrea jurídica

- Acords de la Comissió de Pràctiques de Centre de la Facultat de Dret de 23 de desembre de 1996, de 5 de març de 1996, de 5 de març de 1997, de 13 de maig de 1997, de 3 de juny de 1997, de 31 de març de 1999, de 22 de març de 2002 i de 6 de juny de 2007.

Àrea politologia

- Acord de la Comissió de Pràctiques de Centre de la Facultat de Dret de data 27 d'abril de 2006.

Àrea criminològica

- Acords de la Comissió de Pràctiques de Centre de la Facultat de Dret de dates 27 d'abril de 2006 i 6 de juny de 2007.

IV.2 REQUISITS PER AL REONEIXEMENT DE CRÈDITS

De la interpretació de les disposicions anteriors es dedueixen els requisits següents:

1. Per presentar la sol·licitud de reconeixement, la persona sol·licitant ha de complir els requisits generals per a l'admissió a l'assignatura "Pràctiques externes/Pràcticum" en la convocatòria de juliol del curs acadèmic en què es demana.
2. Els/les estudiants que tinguen alguna relació de parentiu, fins al tercer grau, amb els components dels òrgans de direcció o amb els tutors de les empreses, institucions o entitats en què hagen realitzat les activitats el reconeixement de les quals demana, no en poden demanar el reconeixement (acord 1996/282 de la Junta de Govern de la Universitat de València).
3. Les activitats el reconeixement de les quals es demana s'han d'ajustar al contingut de la titulació.
4. Poden demanar el reconeixement de l'assignatura "Pràctiques externes/Pràcticum" els/les funcionaris i contractats (grups A i B) en l'administració pública que acrediten una experiència laboral amb contingut suficient ajustat a la titulació.
5. Són excloses expressament, a l'efecte de reconeixement, les activitats corresponents a les funcions exercides per funcionaris dels grups D i E.
6. Els/les funcionaris del grup C poden demanar el reconeixement de les funcions exercides en la seua activitat professional (sempre que siguin assimilables a les dels grups de titulació A o B). En aquest sentit, han de presentar una memòria personalitzada de l'activitat que realitzen i un informe emès per l'administració en què presten serveis, que serà valorat per la Comissió de Pràctiques de la Facultat.
7. Amb independència del seu contingut, són expressament excloses del règim de reconeixement les pràctiques extracurriculars.
8. Tampoc no es reconeixen, en cap cas, les activitats realitzades a empreses/institucions o entitats quan no hi haja contracte laboral o mercantil.
9. Excepcionalment, però, fins i tot en relació amb titulacions diferents de les cursades en aquest centre, la Comissió pot acordar el reconeixement, atenent la similitud de continguts, la durada i el nombre de crèdits, de les pràctiques cursades amb les que es pretenguen reconèixer.

Cal remarcar que els requisits precedents són criteris mínims, de caràcter excloent, que no impliquen necessàriament el reconeixement de les pràctiques sinó que obrin pas a un examen individualitzat i concret de cada cas particular.

IV.3 PROCEDIMENT DE RECONeixEMENT

1. Sol·licitud

El/estudiant que vulga demanar el reconeixement, ha de presentar mitjançant instància normalitzada la sol·licitud a la secretaria de la Facultat de Dret, dins el termini fixat **del 8 d'abril al 14 de juny de 2019**, adreçada a la Comissió de Pràctiques de la Facultat de Dret.

La persona interessada ha d'incloure-hi declaració expressa de conèixer els requisits de la normativa de reconeixements i adjuntar els documents que acrediten les activitats objecte a reconèixer.

Per a la incorporació dels crèdits a l'expedient acadèmic, els/les estudiants han d'abonar la taxa establerta pel Decret de taxes de la Generalitat Valenciana en concepte de reconeixement.

2. Documentació per presentar

Quan es demana el reconeixement per activitat professional realitzada, els/les estudiants han d'aportar la documentació següent:

- Full de serveis o vida laboral.
- Certificat de l'empresa o de la institució, signat i segellat pel seu director o responsable, on es faça constar l'antiguitat al lloc, a la categoria professional i una descripció detallada de la feina que es fa.
- Memòria original, personalitzada i signada per el/estudiant que demana el reconeixement, on descriga detalladament les tasques professionals exercides a l'empresa o la institució, amb una extensió de 5 a 10 pàgines.

3. Resolució

La Comissió de Pràctiques de la Facultat de Dret resoldrà les sol·licituds de reconeixement abans de les sessions d'elecció de places de pràctiques curriculars.

La resolució s'inclourà a l'expedient de el/estudiant en el curs acadèmic 2019-2020, mitjançant la nota "d'Apte", segons acord de la Comissió de Pràctiques de la Facultat de Dret de data 17 de maig de 2011.

4. Notificació

Es farà mitjançant publicació al tauler d'anuncis de la Facultat de Dret.

5. Indicació cautelar

És aconsellable que el/estudiant que sol·licita el reconeixement també demane la preinscripció en l'assignatura "Pràctiques externes/Pràcticum" per si

de cas fóra denegatòria la resolució de l'expedient de reconeixement. En aquest cas, ha de fer constar en la instància de "Pràctiques externes/Pràcticum" que ha presentat sol·licitud de reconeixement.

V REGULACIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES/PRÀCTICUM

- [Reial decret 592/2014](#), d'11 de juliol, regula la realització de pràctiques formatives a empreses i institucions dels estudiants universitaris.
- [Reglament de Pràctiques externes](#) aprovat per la Junta de Govern de la Universitat de València el 26 de juny del 2012, ACGUV 131/2012.
- Acords de la Comissió de Pràctiques de la Facultat de Dret.
- Acords de la Comissió d'Acadèmica de Títol (CAT).

VI PREGUNTES FREQUENTS

1. Si ja he acabat la meua titulació, puc fer pràctiques?

Pots realitzar pràctiques fins a l'acabament del curs en què estigues matriculat, encara que hages acabat en la convocatòria de gener o al juny.

2. Les pràctiques són remunerades?

Hi ha algunes pràctiques que consideren una borsa econòmica per a el/l'estudiant, encara que les empreses no estan obligades a aportar-la. En cas que hi haja remuneració, s'indica en l'oferta i en l'acord de pràctiques.

3. Puc tenir vacances?

El període i l'horari de realització de les pràctiques s'ajusten a l'establert en l'àmbit professional i en l'empresa on es facen. No obstant això, els dies de permisos i vacances han de demanar-se i acordar-se amb el/la tutor/a de l'empresa en el marc de l'acord de pràctiques.

4. On puc fer pràctiques?

Pots fer pràctiques a qualsevol empresa o institució d'Espanya o de l'estranger i en activitats relacionades amb els teus estudis.

5. Puc començar en una data diferent de la que figura en l'acord de pràctiques?

Sempre que siga posterior i amb el coneixement dels teus tutors/as acadèmic/a i d'empresa.

6. Quina relació hi ha entre el/l'estudiant, l'empresa i la Universitat?

Atès el caràcter formatiu d'aquestes pràctiques, i segons el que hi ha establert per a la regulació de les Pràctiques externes, per a l'empresa o institució no derivar cap obligació de caràcter laboral, ja que manca d'aquesta condició la relació que s'hi estableix, ni implica per part d'aquestes cap compromís quant a la incorporació posterior dels/les estudiants en aquestes.

En cas que l'empresa aporte una borsa d'ajuda, pots ampliar la informació en: [Alta estudiants en la Seguretat Social](#).

Així mateix, l'empresa signatària no pot cobrir, ni tan solament amb caràcter eventual o interí, cap lloc de treball amb el/l'estudiant mentre aquest hi estiga fent les pràctiques.

7. Quins drets i deures té el/la tutor/a acadèmic/a?

Article 12 del [Reial decret 592/2014](#) i Article 11 del [Reglament de Pràctiques Externes de la Universitat de València](#).

8. Quins drets i deures té el/l'estudiant?

Article 9 del [Reial decret 592/2014](#) i Article 10 del [Reglament de Pràctiques Externes de la Universitat de València](#).

9. Quins drets i deures té el/la tutor/a d'empresa?

Article 11 del [Reial decret 592/2014](#) i Article 12 del [Reglament de Pràctiques Externes de la Universitat de València](#).

10. Què fer en cas d'accident?

<http://www.adeituv.es/ca/practicas-en-empresas/estudiantes/seguros/>

11. Què fer en cas de tenir alguna incidència?

<http://www.adeituv.es/ca/practicas-en-empresas/estudiantes/incidencias-durante-la-practica/>

VII PRÀCTIQUES EXTERNES EXTRACURRICULARS

1. Requisits

Amb caràcter general, poden fer pràctiques extracurriculars els/les estudiants de la Universitat de València:

- Matriculats/as en l'ensenyament universitari al qual es vinculen les competències bàsiques, genèriques i/o específiques, que han d'adquirir els estudiants en la realització de la pràctica i que tinguen superats, almenys, el 50 % dels crèdits acadèmics necessaris per obtenir la titulació.

<http://www.adeituv.es/ca/practicas-en-empresas/estudiantes/como-solicitar-una-practica/>

2. Tutor/a acadèmic/a

Per poder formalitzar la pràctica extracurricular, cal tenir un/una tutor/a acadèmic/a:

- El/l'estudiant ha d'aportar un/una tutor/a entre els/les professors/as que imparteixen docència en la titulació en què estiga matriculat i comunicar-ho a l'ADEIT fin.escot@fundacions.uv.es (nom complet del professor/a, telèfon i departament a què pertany) perquè pugui incorporar-se a l'acord de pràctiques i començar-la.

3. Inclusió de la pràctica al SET

La realització de pràctiques s'inclourà en el Suplement Europeu al Títol (SET). Perquè les pràctiques extracurriculars siguin incloses en el SET, és necessària l'avaluació positiva del tutor/a acadèmic/a. Aquesta avaluació tindrà en compte l'informe que emetrà el tutor de l'empresa o institució en finalitzar la pràctica. Veure exemple SET: [enllaç](#).

Les pràctiques extracurriculars que finalitzen després que el/la estudiant haja sol·licitat el títol, no s'incorporen en el SET.

4. Procediment

Opció A: Presenta la teua pràctica:

- Ompli la sol·licitud de pràctica de l'estudiant.
- L'empresa amb què has contactat per a la realització de pràctiques, remetrà a practicas@adeituv.es el '[Comunicat de Selecció d'Estudiant](#)' degudament omplit.
- ADEIT prepararà la documentació de la pràctica, i t'avisarà per a arregar-la.

Opció B: Tria la teua pràctica:

- Tria plaça de pràctica en "[Informació i ofertes per titulació](#)", tenint en compte que complisques els requisits indicat.
- Ompli la teua [sol·licitud de pràctiques](#) i remiteix un únic correu electrònic indicant el teu nom i cognoms, DNI, titulació i el nombre de la plaça (màxim 3 places per ordre de prioritat) triada a practicasextracurriculares@adeituv.es utilitzant el teu correu electrònic de la Universitat (si passats 10 dies des de l'enviament del teu e-mail les empreses no s'han posat en contacte amb tu pots triar una altra plaça del llistat).
- ADEIT es posarà en contacte amb tu per a confirmar la plaça triada.

VIII PROGRAMES FORMATIUS

La Comissió de Pràctiques de la Facultat de Dret ha aprovat uns [programes formatius](#) que poden realitzar els estudiants en les seues pràctiques curriculars.

IX CALENDARI DE PRÀCTIQUES 2019-2020

Grau en: Dret, C. Polítiques, Criminologia i dobles graus en Dret + CC. Polítiques i Dret + Criminologia

Tasques	Dates	Lloc
Sessions informatives	DRET: 8 d'abril a les 14:30 h CRIMINOLOGIA: 11 d'abril a les 13:30 h C. POLÍTIQUES: 4 d'abril a les 14:30h DG DRET + POLÍTIQUES: 9 d'abril a les 15:30h DG DRET + CRIMINOLOGIA: 11 d'abril a les 14:30 h	Aula: 101 Aulari Nord Saló de Graus Aula 311 Aulari Nord Saló de Graus Saló de Graus
Presentació de sol·licituds	Del 8 d'abril al 17 de maig de 2019 (obligatori per a qualsevol modalitat de pràctica)	Secretaria Virtual, opció "Pràctiques"
Presentació documents "Autopràcticum" i reconeixement	Del 8 d'abril al 14 de juny de 2019 *veure termini extraordinari apartat III.6	<ul style="list-style-type: none"> • Descarregar-se el document d'Autopràcticum de la Secretaria Virtual i presentar-lo a la secretaria de la Facultat de Dret. • Per al reconeixement de crèdits, cal presentar una instància normalitzada a la secretària de la Facultat
Publicació d'ofertes aprovades per la Comissió de Pràctiques	DRET: 5 de setembre CRIMINOLOGIA: 6 de setembre C. POLÍTIQUES: 6 de setembre DG DRET + C. POLÍTIQUES: 6 de setembre DG DRET + CRIMINOLOGIA: es publica en la llista de grau, segons l'àrea triada per l'estudiant	Web de l'ADEIT
Publicació de la relació provisional d'estudiants admesos	DRET: 5 de setembre CRIMINOLOGIA: 6 de setembre C. POLÍTIQUES: 6 de setembre DG DRET + C. POLÍTIQUES: 6 de setembre DG DRET + CRIMINOLOGIA: es publica en la llista de grau, segons l'àrea triada per l'estudiant	Tauler d'anuncis, web Facultat i web ADEIT
Termini de reclamació d'estudiants no admesos	DRET: del 5 al 9 de setembre CRIMINOLOGIA: del 6 al 10 de setembre C. POLÍTIQUES: del 6 al 10 de setembre DG DRET + C. POLÍTIQUES: del 6 al 10 de setembre DG DRET + CRIMINOLOGIA: s'acullen a les dates del grau, segons l'àrea triada per l'estudiant	Instància normalitzada a la secretaria de la Facultat
Publicació de la relació definitiva d'estudiants admesos i reconeixements	DRET: 11 de setembre CRIMINOLOGIA: 12 de setembre C. POLÍTIQUES: 12 de setembre DG DRET + C. POLÍTIQUES: 12 de setembre DG DRET + CRIMINOLOGIA: es publica en la llista de grau, segons l'àrea triada per l'estudiant	Tauler d'anuncis, web Facultat i web ADEIT
Sessions d'elecció de plaça	DRET: 12 de setembre CRIMINOLOGIA: 13 de setembre CC. POLÍTIQUES: 13 de setembre DG DRET + C. POLÍTIQUES: 13 de setembre DG DRET + CRIMINOLOGIA: s'acullen a les dates del grau, segons l'àrea triada per l'estudiant	Aula: pendent Aula: pendent Aula: pendent Aula: pendent Aula: pendent

CONTINUA ...

Tasques	Dates	Lloc
Sessió de lliurament dels acords de pràctiques	1r quadrimestre 4 d'octubre de 2019	Aula: pendent
	2n quadrimestre 11 de desembre de 2019	Aula: pendent
Reunió dels tutors acadèmics amb els estudiants	1r quadrimestre Del 4 al 11 d'octubre de 2019	Ho determina el tutor acadèmic
	2n quadrimestre Desembre/gener	Ho determina el tutor acadèmic
Lliurament d'acords de pràctiques ja signats	1r quadrimestre Segona quinzena d'octubre de 2019	Secretaria de la Facultat de Dret
	2n quadrimestre A partir de la segona quinzena de desembre de 2019 i fins el 14 de febrer de 2020	
Inici de les pràctiques	1r quadrimestre 14 d'octubre de 2019	Empreses/institucions o entitats
	2 quadrimestre 3 de febrer de 2020	

X INFORMACIÓ

Sobre el contingut de les activitats

El/la tutor/a acadèmic/a assignat per a la tutela de la pràctica.

Sobre aspectes de formalització de les pràctiques

Departament de Pràctiques de l'ADEIT, Fundació Universitat-Empresa de la Universitat de València.

Tel.: 963262600

practicas@adeituv.es

www.adeituv.es/practicas

Una altra Informació

Secretària de la Facultat de Dret

Tel.: 963828509 Fax. 963828596

Web: www.uv.es/dret

Ana Lois, coordinadora de Pràctiques de la Facultat de Dret

loisa@uv.es

Aquesta Guia ha sigut aprovada per la Comissió de Pràctiques de la Facultat de Dret a l'abril de 2019