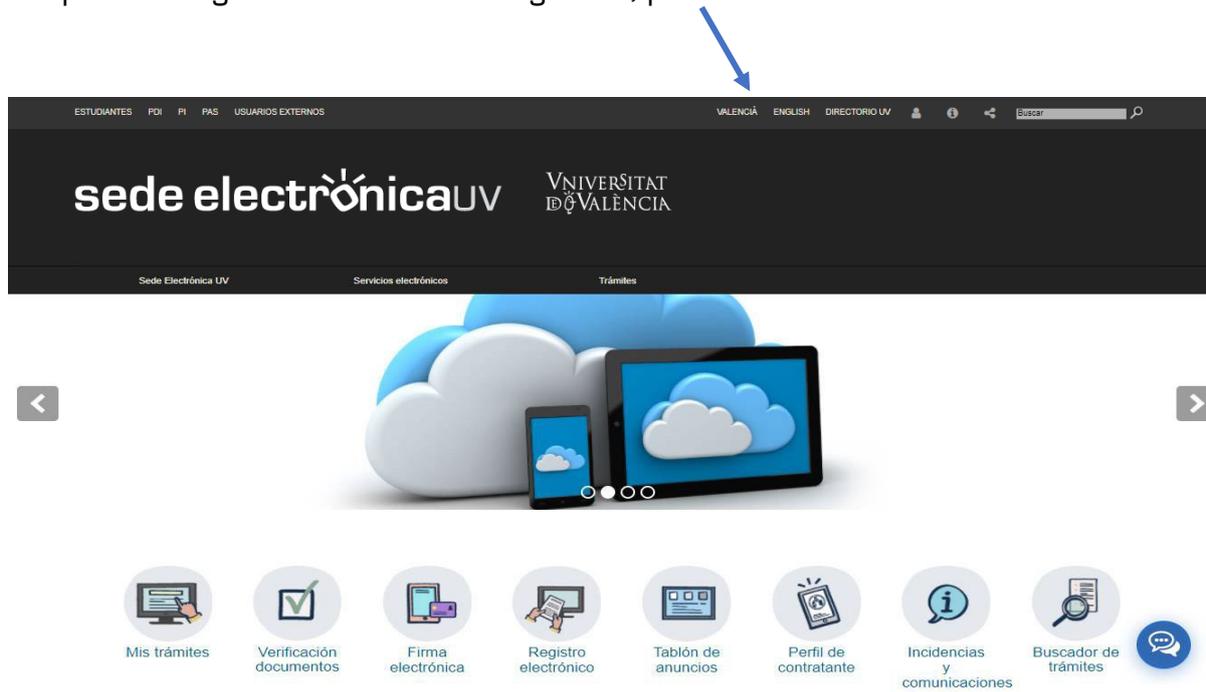


SOLICITUD DE ADMISION POR CAMBIO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS OFICIALES ESPAÑOLES O EXTRANJEROS A TRAVÉS DE LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA UV

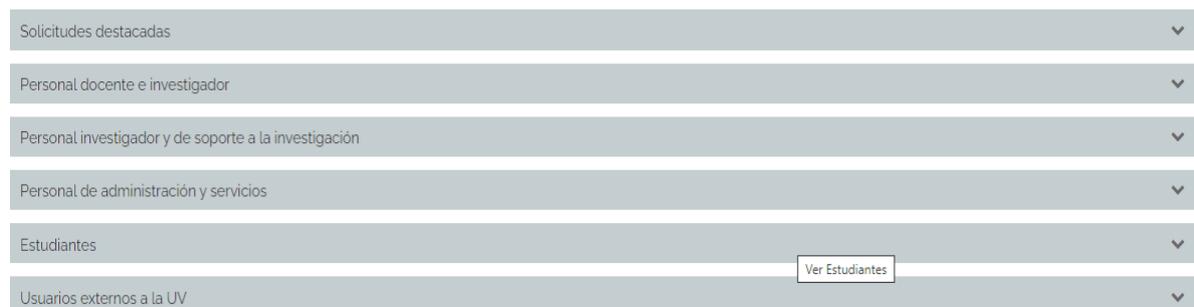
1º El/la solicitante iniciará el trámite desde la **Sede Electrónica UV** electronica/es/sede-electronica-uv.html. Se deben aceptar las condiciones generales de uso y la política de protección. Se recomienda ***desbloquear*** los elementos emergentes del navegador.

Se puede elegir el idioma de navegación, pulsando:



2º Elegiré la opción **Estudiantes**.

Trámites



3º Después la opción **Acceso y Admisión**.

Trámites

Solicitudes destacadas	▼
Personal docente e investigador	▼
Personal investigador y de soporte a la investigación	▼
Personal de administración y servicios	▼
Estudiantes	▲
Movilidad	▼
Reclamaciones / Felicitaciones	▼
Acceso y admisión	▼
Becas, ayudas y premios	▼
Certificados	▼
Expediente, títulos y matrícula	▼
Actividades de la Universidad	▼
Otros	▼
Escuela de Doctorado	▼



4º Y finalmente **Admisión por cambio de estudios universitarios oficiales españoles o extranjeros** y pulsará **“Acceder al procedimiento”**

Trámites

Solicitudes destacadas	▼
Personal docente e investigador	▼
Personal investigador y de soporte a la investigación	▼
Personal de administración y servicios	▼
Estudiantes	▲
Movilidad	▼ Ver Estudiantes
Reclamaciones / Felicitaciones	▼
Acceso y admisión	▲
Acceso por preinscripción en Máster 2022-2023	+
Entrega documentación para la realización de prácticas con menores	+
WOP-P Application Form for Students	+
Admisión por cambio de estudios universitarios oficiales españoles o extranjeros	
Acceder al procedimiento	



5º Pulsará, según convenga: “Usuario de la Universitat”, “Usuario de la Sede” o “Sistema Cl@ve”.

SEDE ELECTRONICA UV ID VALÈNCIA MENU

Identifíquese para acceder a la solicitud
EST_ ACU - Admisión por cambio de estudios universitarios oficiales españoles o extranjeros

Mis trámites / Zona personal Buscador de trámites

▶ Usuario de la Universitat

▶ Usuario de la Sede

▶ Sistema Cl@ve

Si es la primera vez que se accede a la sede electrónica de la UV a través de “Usuario de la SEDE”, es necesario un registro previo que se obtiene pulsando “Solicita acceso”.

Usuario de la Sede

Necesario si no se puede acceder por alguno de los métodos anteriores. Es necesario un registro previo en la Sede.

Correo electrónico

Contraseña

Acceder

Recuperar contraseña

Solicita acceso

Si pulsa la opción “Sistema Cl@ve” y [acceder](#); aparecerán todas las formas de identificación con las administraciones públicas ((DNle/Certificado electrónico, Acceso PIN 24, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE).

The screenshot shows the Cl@ve website interface. At the top left is the Spanish Government logo. In the center is the Cl@ve logo with the text 'SERVIDOR ELECTRONICO PARA LAS ADMINISTRACIONES'. To the right are links for '¿Qué es Cl@ve?' and 'Ayuda'. The main heading is 'Elija el método de identificación'. Below it is a note: 'Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.' There are four selection cards: 1. 'DNle / Certificado electrónico' with an 'Acceder >' button. 2. 'Acceso PIN 24H' with an 'Acceder >' button and a 'registrarse' link below. 3. 'Cl@ve permanente' with an 'Acceder >' button and a 'registrarse' link below. 4. 'Ciudadanos UE' with an 'Acceder >' button.

cl@ve

A continuación, se muestran las pantallas que debe rellenar el/la estudiante en la solicitud:

- **Datos personales:**

The screenshot shows a navigation bar with tabs: 'Información', 'Datos personales', 'Datos Destino', 'Datos académicos', 'Documentación', 'Comentarios', 'Asignar usuario final', 'Datos registrales', and 'Finalizar'. The 'Datos personales' tab is active. The form contains the following fields: 'Curso' (dropdown menu with '2021' selected), 'NIF *' (text input with a search icon), 'Apellidos' (text input), 'Nombre' (text input), 'Sexo*' (radio buttons for 'Hombre' and 'Mujer'), 'Fecha de nacimiento *' (calendar icon), 'Nacionalidad*' (dropdown menu), and 'Teléfono *' (text input). A note at the bottom left says '* Campos obligatorios'. At the bottom right are buttons for '< Anterior' and 'Siguiente >'. Below the form is a 'Copia temporal' section with a dropdown menu '(Muestra u oculta el bloque)'.

- **Datos Destino;**

Datos personales Datos Destino Datos académicos Documentación Comentarios Asignar usuario final Datos registrales Finalizar

Datos Destino

Centro

Titulación

* Campos obligatorios

< Anterior Siguiete >

Copia temporal (Muestra u oculta el bloque) ▾

En esta pantalla el/la solicitante indicará el centro y titulación de **DESTINO** (lo que quiere estudiar), desplegando el listado y seleccionando lo que corresponda.

- **Datos académicos:**

Datos Destino Datos académicos Documentación Comentarios Asignar usuario final Datos registrales Finalizar

Datos académicos

Procedencia* Universitat de València Universidad Española Universidad Extranjera

País *

* Campos obligatorios

< Anterior Siguiete >

Copia temporal (Muestra u oculta el bloque) ▾

En esta pantalla el/la solicitante indicará la universidad de **PROCEDENCIA** (dónde ha estudiado; Universitat de València, Universidad Española o Universidad Extranjera, según proceda), y país. A continuación, completará los datos de los recuadros que aparezcan, en función de la universidad de procedencia elegida.

- Documentación:

Datos Destino	Datos académicos	Documentación	Comentarios	Asignar usuario final	Datos registrales	Finalizar
Documentación						
DNI o NIE (si Es necesario)		<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno ...hivo selec.	<input type="button" value="Repositorio..."/>		?	
Certificado Académico Oficial		<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno ...hivo selec.	<input type="button" value="Repositorio..."/>		?	
PlaN de estudios (sellado por la universidad de origen)		<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno ...hivo selec.	<input type="button" value="Repositorio..."/>		?	
Guías docentes o programas de asignaturas (sellado por la universidad origen)		<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno ...hivo selec.	<input type="button" value="Repositorio..."/>		?	
Traducción jurada (de toda la documentación oficial en idioma extranjero)		<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno ...hivo selec.	<input type="button" value="Repositorio..."/>		?	
Sistema de calificaciones (título universitario de estudios extranjeros)		<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno ...hivo selec.	<input type="button" value="Repositorio..."/>		?	
Traducción de los créditos (título universitario de estudios extranjeros)		<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno ...hivo selec.	<input type="button" value="Repositorio..."/>		?	
Documentación Adicional						

En esta pantalla el/la solicitante adjuntara **OBLIGATORIAMENTE** la documentación que se relaciona en esta misma página.

IMPORTANTE: Se podrán comprimir, si procede, los archivos y documentación que se deben adjuntar.

- Comentarios:

Documentación	Comentarios	Asignar usuario final	Datos registrales	Finalizar
Comentarios				
<p>Es necesario aportar a la solicitud, la relación de asignatura/s que ya se han superado y en correlación la asignatura/s que se solicita sean reconocidas en la Universitat de València.</p>		<input type="text"/>		
* Campos obligatorios		Longitud máxima restante: 2000		
<input type="button" value=" < Anterior"/>		<input type="button" value=" Siguiente >"/>		
Copia temporal (Muestra u oculta el bloque) ▼				

- **Finalizar:**

Datos registrales Finalizar

¿Acepta notificaciones telemáticas? * Si No

Enviar

< Anterior

Copia temporal (Muestra u oculta el bloque) ▾

Una vez cumplimentada la solicitud, y después de adjuntar toda la documentación y aceptar las notificaciones telemáticas, se debe enviar telemáticamente pulsando el botón “Enviar” de la pestaña “Finalizar”.

Finalizada la solicitud el/a solicitante obtendrá un justificante del registro del trámite que podrá descargárselo en ese momento o en cualquier otro momento accediendo a:

- sede electrónica UV / Mis trámites (icono a la izquierda de la pantalla) / Forma de identificación utilizada al iniciar el trámite / Admisión por cambio de estudios universitarios oficiales españoles o extranjeros / Pulsar el pdf “**Acuse**”.

IMPORTANTE: El/la solicitante deberá de estar pendiente de posibles **NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS** que pueden ser enviadas a través de la “Sede Electrónica UV” para la subsanación de documentación que deberá de ser adjuntada electrónicamente al trámite en el plazo que se establezca en la notificación de la “Sede Electrónica UV”.

En caso de **incidencia informática**, se debe contactar con: entreu@uv.es.