

**Programes de Mobilitat**  
**(Erasmus, SICUE, Programa Internacional)**

# **GUIA Facultat Dret (I)**

## **“Abans de la mobilitat”**



# INDEX

I. SOL·LICITUD de Mobilitat: Web de convocatòria i destinacions (pàg. 3)

II. ADJUDICACIÓ DE LA PLAÇA (pàg. 4 a 7)

Programa Internacional i SICUE

Erasmus: Publicació dels Llistats (UV) / Preadjudicació (Facultat) / Nominació (UV)

III. TRÁMITS ABANS D'ANAR AL DESTÍ (pàg. 8 a 19)

1. UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (Oficina RRII Plaça Cisneros, 4)

2. UNIVERSITAT DE DESTÍ. MATRÍCULA I ALLOTJAMENT

3. FACULTAT DE DRET (Oficina Erasmus de la Facultat)

3.1. CONTRACTE D'ESTUDIS (Learning Agreement)

3.1.1. PASOS DEL CONTRACTE

A) Elaboració de la proposta per l'estudiantat

B) Signatura

3.1.2. NORMES DEL CONTRACTE

3.2 MATRÍCULA en la FACULTAT

(crèdits internacionals i de València)

IV. ON CONSULTAR TOTA LA INFORMACIÓ: (pàg. 20 a 22)

(UV, Facultat Dret i Universitat de Destí)

V. VICEDEGANA, COORDINADORES I OFICINA RRII (pàg. 23 a 25)

Horaris i contactes

# I. SOL·LICITUD DE MOBILITAT

## CALENDARI ORIENTATIU DE PROCEDIMENTS:

<https://www.uv.es/webrelint/punt-5-convocatories-mobilitat.pdf> (obrir hipervincle)

## □ PROGRAMES DE MOBILITAT, DESTINACIONS POSSIBLES, GUIA RÀPIDA...:

<https://ir.uv.es/VDqn911> (obrir hipervincle)

❖ Es important acudir a les SESSIONS INFORMATIVES

❖ Especialitat del Programa Erasmus:

A l'hora d'incloure les 5 DESTINACIONS a la SOL·LICITUD és important saber que:

1) **L'ACCES A PROVES d'idiomes de la UV** depen de les **destinacions sol·licitades**

Per exemple, si es vol fer la prova d'italià que realitza la UV s'haurà de triar com a mínim un destí Italià

2) Els destins triats a la sol·licitud no son vinculants per al dia de l'adjudicació de places

És més important per a realitzar les proves d'idiomes que per a triar el destí

❖ **DOBLES TITULACIONS**

L'estudiantat de les dobles titulacions Dret/CCPPAP i Dret/Criminologia hauran de sol·licitar destinacions solament d'una titulació, siga Dret, CCPPAP o Criminologia, sense barrejarles, perquè hauràn d'acudir a una sola preadjudicació.

## II. ADJUDICACIÓ DE LA PLAÇA (I)

### ➤ PROGRAMA INTERNACIONAL i PROGRAMA SICUE:

- L'adjudicació la tramita el Servei Central de RRII de la Universitat de València (Plaça Cisneros, 4).
- Una vegada adjudicada la plaça per la UV, i acceptada per l'alumnat, s'haurà de contactar amb la coordinadora de la titulació corresponent per a realitzar la proposta de convalidacions (“learning agreement” o “contracte d'estudis”)
- Es possible sol·licitar més d'un Programa i en cas de concessió de varis programes renunciar al/als no desitjats.

## II. ADJUDICACIÓ DE LA PLAÇA (II)

### ➤ PROGRAMA ERASMUS:

#### 1º PUBLICACIÓ DELS LLISTATS DE SOL·LICITUDS: UV

#### 2º PREADJUDICACIÓ DE LA PLAÇA (Facultat de Dret)

La Preadjudicació de destinacions t'è lloc al MES DE FEBRER, prèvia comunicació a l'alumnat per correu electrònic, indicant lloc, dia i hora de l'acte

L'ordre de crida serà per la NOTA MITJANA que consta a l'EXPEDIENT (fins a setembre del curs anterior) a més dels punts obtinguts per la realització de tallers de terminologia i/o ser mentor

#### L'ALUMNAT ELEGIRÀ DESTÍ:

Els destins prèviament sol·licitats no seràn vinculats.

El REQUISIT LINGÜÍSTIC exigít en destí, serà necessari.

S'aconsella portar preparada una LLISTA extensa de destins alternatius per ordre de preferència.

És recomanable contactar amb l'alumnat que es troba gaudint de la beca, per a obtenir informació detallada, així com seguir les xarxes socials.

SOLAMENT ES POT ELEGIR EL DESTÍ AL MOMENT DEL TORN I NO ES POT CANVIAR EN CAP CAS.

En cas de no poder acudir personalment ES PODRÀ AUTORITZAR A ALGÚ PER A L'ELECCIÓ DE DESTÍ per escrit signat i amb còpia del DNI de la persona interessada.

## II. ADJUDICACIÓ DE LA PLAÇA (III)

A mesura que es van triant destins, **es van TANCANT** aquells en els quals ja s'han ocupat totes les places disponibles.

**Si al moment de triar ja no queden destins a elegir, es podrà sol·licitar entrar en LLISTA D'ESPERA.**

**¿QUI POT ESTAR EN LLISTA D'ESPERA?** Solament qui s'ha quedat sense plaça perquè s'han tancat tots els destins als quals es pot optar

**¿QUAN ES CRIDA ALS/LES ALUMNES EN LLISTA D'ESPERA?**

- La llista d'espera NO GARANTITZA PLAÇA.
- Las places vacants sorgeixen per RENUNCIES.
- Quan es produeix una vacant es crida per telèfon a l'alumnat de la llista d'espera per ordre d'expedient, sempre i quan tinguen el requisit lingüístic necessari. (Si no es pot contactar amb l'alumnat es perdrà el torn de llista d'espera)
- Encara que no hi ha un termini establert per a les RENUNCIES, es prega que es lliuren per correu electrònic a: [erasmusdret@uv.es](mailto:erasmusdret@uv.es) (des del compte de correu de la UV @alumni.uv.es) el MÉS PROMPTE POSSIBLE, per poder oferir el destí a la llista d'espera.

## II. ADJUDICACIÓ DE LA PLAÇA (IV)

### 3º) ADJUDICACIÓ de la Plaça: Nominació per la UV

- La UV realitzarà la **NOMINACIÓ OFICIAL DE L'ALUMNAT**
- Normalment a finals de febrer la UV publica la **LLISTA PROVISIONAL** i a març **LA DEFINITIVA DE LES DESTINACIONS ADJUDICADES**.
- Es realitzen **SESSIONS INFORMATIVES** i es comunica el termini **PER ACCEPTAR LA BECA** mitjançant un **FORMULARI TELEMÀTIC**.
- Realitzada l'acceptació, l'alumnat tindrà accés al document de nomenament de becari/a i, si escau, al certificat d'idioma de les proves lingüístiques de B1 de la UV.

# III. TRÀMITS ABANS D'ANAR-SE'N (I)

Per a tots els programes de mobilitat

1. SERVEI CENTRAL DE RRII DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

2. UNIVERSITAT DE DESTÍ

Sol·licitud d'admissió (application form), Allotjament, Contracte d'estudis (Learning Agreement)...

3. OFICINA ERASMUS FACULTAT DE DRET

Contracte d'estudis i matrícula

## III. TRÀMITS ABANS D'ANAR-SE'N (II)

### 1. SERVEI CENTRAL DE RRII DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Consultar tràmits a realitzar: <https://ir.uv.es/llq1nNS> (Obrir hipervincle)

# III. TRÀMITS ABANS D'ANAR-SE'N (III)

## 2. UNIVERSITAT DE DESTÍ

Els tràmits poden variar depenent de la Universitat de destí.

Què poden demanar:

- Sol·licitud d'admissió (Application form).

**MOLT IMPORTANT CONSULTAR EL TERMINI A LA WEB DE DESTINACIÓ**

Tambè poden demanar:

- **Contracte d'estudis provisional:** consultar l'oferta acadèmica a la web de la Univ. de destí.
- **Certificat de l'expedient acadèmic** (Transcript of records):

Sol·licitar el certificat amb nom complet, indicant que se sol·licita per a la destinació de mobilitat, a: [certidret@uv.es](mailto:certidret@uv.es) (des del compte de correu de la UV @alumni.uv.es)

- **Carta de nomenament de becari/a:** Una vegada acceptada la plaça per Entreu, es descarrega el nomenament
- **Carta de motivació:** L'ha de fer la persona interessada
- **Carta de recolçament o referencia d'algún professor o professora:** La persona interessada pot demanar-la a algún dels seus professors o professores

### ✓ ALLOTJAMENT:

- Web de destí: Alguns destins ofereixen allotjament
- Contactar amb alumnat outgoing de cursos anteriors

# III. TRÀMITS ABANS D'ANAR-SE'N (IV)

## 3. FACULTAT DE DRET (Oficina erasmus de la facultat):

### 3.1. CONTRACTE D'ESTUDIS (“Learning agreement”)

#### 3.1.1. PASSOS DEL CONTRACTE

- A) Elaboració de la proposta per l'estudiantat
- B) Signatura

#### 3.1.2. NORMES DEL CONTRACTE

### 3.2. MATRÍCULA a la FACULTAT (crèdits internacionals i de València)

# III. TRÀMITS ABANS D'ANAR-SE'N (IV)

## 3. FACULTAT DE DRET (Oficina erasmus de la facultat):

### 3.1. CONTRACTE D'ESTUDIS (“Learning agreement”)

#### 3.1.1. PASSOS DEL CONTRACTE (I)

##### A) Elaboració de la proposta de “contracte d'estudis” per l'estudiantat:

Fes la proposta de contracte seguint el model que es troba a la pàg. 15 d'este document, i que t'haurà indicat la teua coordinadora de mobilitat. La proposta l'has d'incloure al contracte d'estudis telemàtic (portalumne). Tens un tutorial per a fer el contracte telemàtic en:

[https://www.uv.es/webrelint/1\\_Programa\\_Erasmus\\_Estudis/1\\_4\\_Documentos\\_Utills/1\\_4\\_5\\_Curs\\_2015\\_2016/Tutorial\\_Contracte\\_Erasmus\\_Estudis.pdf](https://www.uv.es/webrelint/1_Programa_Erasmus_Estudis/1_4_Documentos_Utills/1_4_5_Curs_2015_2016/Tutorial_Contracte_Erasmus_Estudis.pdf)

**El contracte telemàtic** és el que val per a las dues institucions de destí i origen. La convalidació de notes es realitza de conformitat amb l'últim contracte telemàtic que estiga tancat per la coordinadora, i signat per les tres parts. Quan estàs en destí i modifiques el contracte, previa conformitat de la coordinadora, es torna a generar un nou contracte.

Totes les modificacions s'han de traslladar al contracte de portalumne, encara que la universitat de destí requereixca un altre model, per a la UV el contracte vàlid es el de portalumne.

# III. TRÀMITS ABANS D'ANAR-SE'N (V)

- 3. FACULTAT DE DRET (Oficina erasmus de la facultat):

## 3.1. CONTRACTE D'ESTUDIS (“Learning agreement”)

### 3.1.1. PASSOS DEL CONTRACTE (II)

#### B) Tancament i signatura del Contracte d'estudis:

- Una vegada feta la **proposta del contracte** d'estudis amb una taula word, s'enviarà per correu electrònic, o es presentarà a la coordinadora, junt amb l'oferta acadèmica de la universitat de destinació. Recorda: la mateixa proposta s'ha d'inclure al **contracte d'estudis telemàtic** (entrar en portalumne i “Confeccionar i modificar contracte d'estudis”).
- Quan la **coordinadora de València** dona el vist i plau a la proposta tancarà, signarà i t'enviarà el contracte d'estudis.
- Una vegada tingues el contracte d'estudis signat i segellat per la nostra facultat, l'ha de signar l'estudiant i enviar-lo a la **coordinadora de**, destinació per a que el signe. Després l'envies a l'oficina erasmus de Valencia ([erasmusdret@uv.es](mailto:erasmusdret@uv.es)), i també l'has de pujar a Entreu.

## III. TRÀMITS ABANS D'ANAR-SE'N

- 3. FACULTAT DE DRET (Oficina erasmus de la facultat):  
3.1. CONTRACTE D'ESTUDIS (“Learning agreement”)

### 3.1.1. PASSOS DEL CONTRACTE (III)

#### **DADES institucionals a emplenar al contracte:**

Codi Erasmus de la Universitat de València: E VALENCI01

Departamental coordinator, veure: <https://ir.uv.es/9Q03Lsp>

Adreça: Facultat de Dret, Av. Tarongers s/n Valencia 46071

Telf. + 34 96 3828589 – Email: erasmusdret@uv.es

# III. TRÀMITS ABANS D'ANAR-SE'N (IV)

3. FACULTAT DE DRET (oficina Erasmus de la Facultat)

3.1 CONTRACTE D'ESTUDIS ("Learning agreement")

3.1.2. NORMES DEL CONTRACTE (tambè en el doc. Plantilla contracte)

Exemple de contracte d'estudis:

Universitat de València - University of Valencia				Receiving institution			
Course unit code	Course unit title	Number of ECTS	Marks	Course unit code	Course unit title	Number of ECTS	Marks
35220	Dret mercantil II	7,50			COMERCIAL LAW	8,00	
35216	Dret penal II	7,50			CRIMINAL PROCEDURE	5,00	
35213	Dret processal II	7,50			CIVIL PROCEDURE	5,00	
35226	Dret internacional privat	7,50			INTERNATIONAL PRIVATE	5,00	
----	-----	----			INTERNATIONAL CONTRACTS	8,00	
35223	Dret financer i tributari I	6,00			FINANCIAL LAW	8,00	
35208	Dret civil III	7,50			CIVIL LAW	8,00	
35211	Dret administratiu II	7,50			ADMINISTRATIVE LAW	5,00	
35227	Filosofia del dret	4,50			THEORY AND PHILOSOPHY OF LAW	5,00	
35222	Dret del treball II	9,00			LABOUR LAW	8,00	
		Total: 64,50				Total: 65,00	

# III. TRÀMITS ABANS D'ANAR-SE'N (VI)

## 3. FACULTAT DE DRET (Oficina erasmus de la facultat):

### 3.1. CONTRACTE D'ESTUDIS ("Learning agreement")

#### 3.1.2. NORMES DEL CONTRACTE

- 1) **COHERÈNCIA DE MATERIA:** Les assignatures troncats a convalidar a València hauràn de tindre gran coherencia amb la materia de les assignatures a cursar a la Universitat de destinació. Les optatives no requereixen gran coherencia amb la materia (S'ha de completar un itinerari en totes les titulacions, excepte en les dobles)
- 2) **CRÈDITS MÍNIMS I MÀXIMS** (sumant els crèdits de les assignatures a convalidar a València)
  - **Graus (Erasmus, PI):** : 1 semestre: entre **18 i 36 crèdits**; anual: **36 i 72 crèdits**
  - **Dobles graus (Erasmus, PI):** Dret/CCPP, Dret/Criminologia: **24-45/48-90**
  - **ADE/Dret semestral (Erasmus, PI):** **22,5-45.**
  - **SICUE:** Mínim semestral: **24 / Mínim anual 45**

#### **IMPORTANT:**

- Els crèdits de destí hauràn de ser ECTS, (per a les Universitats angleses 20 crèdits són 10 de Valencia).
- **NO** es possible incloure en un contracte d'estudis menys crèdits que el mínim exigít. En cas contrari podrà repercutir als efectes econòmics de la beca.
- S'haurà d'aprovar al menys el 50% dels crèdits internacionals per poder obtenir la dotació econòmica de la beca (sols per a Erasmus i PI, NO per a SICUE, que no té beca)

## Cursos d'idiomes

**3) Els CURSOS D'IDIOMES** realitzats a la Universitat de destí NO es convalidaràn per assignatures a València. Excepcionalment, es podràn incloure al contracte d'estudis quan la Universitat de destí ho requerisca, a diversos efectes. P. ex. per a que el curs siga gratuït, alguns destins exigixen que conste al contracte d'estudis. En aquests casos, es podrà incloure en el següents termes:

- S'haurà d'unir a una assignatura de destí per a convalidar-se per assignatures a València. Ex: Financer I (6 ECTS) ---Tax Law (X ECTS)+ German language (5 ECTS)
- La nota resultant del curs d'idiomes no farà mitjana amb l'altra assignatura per a convalidar la de València.

**4) La diferència entre els crèdits** cursats al destí i els crèdits a convalidar a València no pot ser superior a 3 ECTS per a un contracte anual i 1.5 ECTS per a un contracte semestral.

- Exemple estada anual:
  - Crèdits globals en destí: 66
  - Crèdits globals en València: 69 (màxim)
- Exemple d'estada semestral:
  - Crèdits globals en destí: 30
  - Crèdits globals en València: 31.5 (màxim)

- 5) **NO ES NECESSÀRIA UNA CORRESPONDÈNCIA DE CRÈDITS ASSIGNATURA PER ASSIGNATURA. ES MIRA EL CÒMPUT GLOBAL.**  
Ej. destí assignatura de 3 crèdits i convalida per una de 4,5 a València; o destí 2 assignatures de 5 crèdits (10 crèdits) convaliden per una de 7 a València.
- 6) **ES INDIFERENT SI L'ASSIGNATURA EN DESTÍ ES SEMESTRAL O ANUAL** per a convalidar-la per una de València. Lo important son els crèdits.  
Ex. convalida una semestral de destí per una anual a València
- 7) **ES POSSIBLE FER VÀRIES ASSIGNATURES EN DESTÍ PER A CONVALIDAR UNA A VALENCIA O VICEVERSA.** Ex. una assignatura de destí de 10 cré. = 2 València de 4,5 (q sumen 9)
- 8) Es possible incloure el **TFG SI T'HO PERMETEN EN DESTÍ**, pero **NO PRACTICUM** (excepte SICUE).
- 9) Es necessari completar un itinerari, per a obtindre el títol.
- 10) **L'ASSIGNATURA 35089 Investigació privada: tècniques i deontologia professional DEL ITINERARI "MENCION EN DETECTIVE PRIVADO" DE CRIMINOLOGIA** no es pot convalidar. S'ha de cursar obligatoriament a València, d'acord amb les exigències del Ministeri.
- 11) Amb caràcter general, el **MÀXIM DE CRÈDITS RECONEGUTSS EN DIVERSES ESTADES DE MOBILITAT SERÀ EL 50% DELS CRÈDITS DE LA TITULACIÓ** de la Universitat de València, sense perjudici d'altres regles específiques que es puguen haver aprovat en el marc de programes especials (es a dir, si es gaudeixen de varios programes de mobilitat al llarg de la carrera Universitària, no es podrà convalidar més del 50% dels crèdits de la titulació).

## 10) PROHIBICIONS: NO ES POSSIBLE...

2n.) ASSIGNATURES SEQUENCIALS de València: Es pot incloure una assignatura seqüencial com a màxim al contracte d'estudis. Per exemple: Financer I o Financer II, però no les dues.

3r.) ASSIGNATURES SUSPESES: No es podran incloure al contracte d'estudis assignatures prèviament suspeses a València, amb independència del curs en el qual s'hajen suspés. NO PRESENTADES SÍ, SUSPESES NO.

- L'incompliment d'aquests restriccions podria tindre greus conseqüències.

# III. TRÀMITS ABANS D'ANAR-SE'N (XII)

## 3.2) Matrícula d'assignatures de mobilitat i, si escau, d'assignatures en València

- ✓ **Automatrícula.** Abans d'anar-te'n d'estada has de formalitzar la teua automatrícula a la Universitat de València. Una vegada realitzat el contracte d'estudis i després que el teu coordinador acadèmic tanque el teu contracte en l'aplicació informàtica, hauràs d'accedir a l'automatrícula d'acord amb la cita de matrícula que et comuniquen des de la Universitat de València. Està previst que l'automatrícula es puga realitzar a partir del dia 20 de juliol de 2026.
- ✓ Les assignatures es carregaran de manera automàtica d'acord amb el contracte d'estudis, per la qual cosa no serà necessari seleccionar-les quan es realitze l'automatrícula. Això significa que, en completar el formulari de matrícula:
  - Si es realitza una estada de curs complet, no s'ha de seleccionar cap assignatura.
  - Si es realitza una estada d'un semestre, s'han de seleccionar només les assignatures que es van cursar el semestre que s'estiga en la UV.
- ✓ L'alumnat de mobilitat haurà de pagar a la Universitat de València les taxes de matrícula dels ECTS que l'alumnat incloga en el seu contracte d'estudis. Estarà exempt de fer-ho en la universitat de destí.
- ✓ La matrícula no caldrà modificar-la, cada volta que es modifique el contracte d'estudis.
- ✓ Només en el cas que el canvi siga d'un contracte semestral a anual, o d'anual a semestral, o que una assignatura inicialment matriculada a València vullga incloure's al contracte d'estudis, o a l'inrevés (sempre que no haja estat suspesa en la mobilitat), s'haurà de sol·licitar el canvi de matrícula a: [erasmus.dret@uv.es](mailto:erasmus.dret@uv.es)

Al final de l'estada, amb la convalidació, estes assignatures passaràn a l'expedient amb la corresponent qualificació obtinguda (veure [taula d'equivalències](#))

# IV. ON CONSULTAR TOTA LA INFORMACIÓ (I)

## ➤ 1. UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (Oficina RRII)

Servei de Relacions Internacionals i Cooperació

(Espai Vives, Av. Blasco Ibáñez, 23. 46010 València)

### INFORMACIÓ GENERAL DE TOTS ELS PROGRAMES DE MOBILITAT

<https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/relacions-internacionals/relacions-internacionals/programes-erasmus-estudis/outgoing/informacio-general-1285846947846.html>

- Convocatòries de cada programa de mobilitat, tràmits, etc...

- Guia general de la UV per a tots els programes de mobilitat

- Per a contactar amb PERSONAL DE LA UV:

<https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/relacions-internacionals/relacions-internacionals/informacio-contacte/organigrama-directori-1285846947691.html>

# IV. ON CONSULTAR TOTA LA INFORMACIÓ (II)

## ➤ 2. FACULTAT DE DRET UV

- OFICINA DE RRII de la Facultat de Dret: Edifici Departamental E02

- INFORMACIÓ DE LA FACULTAT DE DRET:

Web de la facultat: [www.uv.es/dret](http://www.uv.es/dret)

# IV. ON CONSULTAR TOTA LA INFORMACIÓ (III)

## ➤ 3. UNIVERSITAT DE DESTÍ

Les Universitats de destí poden consultar-se en

- Portalumne:

<https://webges.uv.es/uvPortalUVWeb/>

Programes d'intercanvi amb altres universitats

Consulta Programes d'Intercanvi

- Tambè pot consultar-se en:

([www.uv.es/dret](http://www.uv.es/dret) --> “mobilitat outgoing” Informació de la Facultat)

# V. VICEDEGANA, COORDINADORES I OFICINA DE RRÍI DE LA FACULTAT (I)

Coordinadores:

<https://ir.uv.es/Lknv7SR> (obrir hipervincle)

# V. VICEDEGANA, COORDINADORES I OFICINA DE RRII DE LA FACULTAT (II)

## Gestió administrativa de programes de mobilitat

Oficina de RRII de la Facultat de Dret

Entresol Despatx 01

Horari d'atenció presencial: Dilluns, dimecres i dijous de 9:00h a 14:00 h

Dimarts i divendres, Teletreball, horari d'atenció de 9:00h a 14:00 h

Loles Cubells

Telf. 96 3828589

Email: [erasmus.dret@uv.es](mailto:erasmus.dret@uv.es)