

APPLICATION AND PROCESSING OF DISSERTATIONS ON THE UNIVERSITY OF VALENCIA'S ONLINE SERVICE

This process is carried out once the Undergraduate Dissertation (UD) has been completed and when the student is in possession of a final version ready for submission. This procedure is required of ALL undergraduates presenting their Dissertations.

APPLICATION PROCESS (STUDENT)

Dissertations are processed via the University's Online service (entreu.uv.es) at the student's request, in accordance with the following procedure:

1. Students will identify themselves with the username and password of the University of Valencia.
2. All students making applications must be previously registered on the course corresponding to the UD.
3. Students shall provide details of their tutor/s in their applications.
4. Students shall submit their completed undergraduate dissertations in electronic format together with their applications. The maximum size of these files is restricted and should not exceed 100MB. This document is obligatory and shall be required for all evaluations and any ensuing defence and no applications shall subsequently be considered without these documents.
5. Finally, students receive a document which justifies the submission.

Students entering the entreu.uv.es will observe the following screens:

Virtual Secretariat | Buyer profile | Services | Official board | A* A* | Leave the OFFICE

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA | entreu | Seu Electrònica

Search Verify document Language English

- PDI Staff
- PAS Profile
 - » Academic Record, Degrees and Registration
 - » Access and admission
 - » Certificates
 - » Mobility
 - » Scholarships, grants and awards
 - » Suggestions and complaints
 - » Activities of the University
 - » Others
 - » Postgraduate School
- Students
- Users outside UV
- Available procedures

My personal space

- Suggestions/Complaints/Congratulations
- User Support / Transparency
- Legal text
- Digital signature

Applicant Group / Students

Filter procedures	Open	Level
▼ Acceptance of proposal as expert for thesis assessment	✓	
▼ Bachelor's Degree final project	✓	
▼ Bustia SQF - UV post box for suggestions, complaints and compliments	✓	
▼ Certificado de Admisión a Grado	✓	
▼ Certificado de Admisión Máster	✓	
▼ Certificado de Matricula	✓	
▼ Certificado de Seguro Escolar	✓	
▼ Certificado de Tasa de Matricula	✓	
▼ Certificado PIR/MIR/FIR/QUIR/BIR	✗	
▼ Certificate Mobility stay for incoming students 2016-2017	✓	
▼ Devolució de Tasas	✓	
▼ Doctoral Thesis Deposit	✓	
▼ EMJMD WOP-P Erasmus for Students	✓	
▼ Empty	✓	

Last days... Latest...

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA | entreu | El meu lloc personal

Language: English | A* A* | entorno de tramitaci3n electr3nica de la universidad

Verification of documents

What form of access would you like to choose?

- ▶ Digital certificate
- ▶ Generic university user (university staff and students)
- ▶ OFFICE user

- Digital certificate issued by a certification authority recognized by the @signature platform of the Ministry of the Presidency (except for the certificates issued by the FNMT [National Factory of Currency and Stamps]). This platform admits digital certificates recognized according to the ITU-T X.509 v3 standard, issued by providers of multiple certification services.
- Username and password that identifies the members of the University of València (students, teaching and research staff, and administrative and service staff) in all the web services.
- Registered username in the OFFICE. Necessary if you cannot access through any of the prior methods

Select the access method through which you would like to enter the OFFICE.

As a general rule, any technical difficulties or questions submitted through the form available on the User Support page ([Technical issues and concerns of ENTREU and its procedures](#)) will have priority over the ones sent by email. You can also report your technical difficulties or questions about the site by email (entreu@uv.es), **but please do not send emails unless the ENTREU platform is not available.**

Students are required to complete the following forms in their application:

Personal data

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing tabs: 'Informació', 'Dades Personals', 'Dades Treball', 'Documentació', 'Observacions', 'LOPD', and 'Acabar'. The 'Dades Personals' tab is selected. Below the navigation bar is a left-pointing arrow and the title 'Dades Personals'. The form contains several input fields: 'Nif/Cif' (with a dropdown arrow), 'Passaport', 'Nom*', 'Cognoms*', 'Telèfon Mòbil*', 'Telèfon', and 'Correu electrònic*'. A note at the bottom left states '* Camps obligatoris'. A button labeled '< Anterior' is located at the bottom left of the form area.

Undergraduate dissertation data

The screenshot shows the 'Dades Treball' form. The navigation bar is the same as in the previous form, with 'Dades Treball' selected. Below the navigation bar is a left-pointing arrow and the title 'Dades Treball'. The form contains several input fields: 'Titulació*' (dropdown menu with '2013-2014 - Graduat/da en Química'), 'As signatures Matriculades*' (dropdown menu with '34227 - Treball fi de grau en Química'), 'Títol del treball*' (text field with 'Denominación del trabajo fin de grado'), 'Tutor/s*' (text field with 'NOMBRE APELLIDO APELLIDO'), 'Col·labor/s', 'Nif tutor extern', 'Nom tutor extern', and 'Cognoms tutor extern'. A note at the bottom left states '* Camps obligatoris'. A button labeled '< Anterior' is located at the bottom left of the form area.

Documentation

The screenshot shows the 'Documentació' form. The navigation bar is the same as in the previous forms, with 'Documentació' selected. Below the navigation bar is a left-pointing arrow and the title 'Documentació'. A central text block reads: 'Mitjançant el botó Examinar, afigureu aquells documents que es desitgen a la sol·licitud. En els casos que haja d'adjuntar més d'un fitxer per apartat, haurà de fusionar-los prèviament (mitjançant eines zip, rar o similars). La grandària màxima per arxiu és de 6 Mb. També pot recuperar fitxers que s'haja utilitzat prèviament a La Seu Electrònica i incorporar-los a aquesta sol·licitud mitjançant el botó Repositor.' Below this text are two rows of input fields: 'Treball Fi de Grau' and 'Altres documents'. Each row has a 'Seleccionar archivo' button, a text field (containing 'Trabajo.pdf' and 'Ningún archivo seleccionado' respectively), and a 'Repositorio...' button with a question mark icon. A note at the bottom reads: 'NOTA: L'estudiant pot aportar còpies de la documentació requerida, sense però que l'Administració li requereix la documentació original, declarant que la documentació que aporta és verídica.' At the bottom of the form are two buttons: '< Anterior' on the left and 'Següent >' on the right.

These fields are prepared for the obligatory attachment of the dissertation document and the optional attachment of one additional document. Students wishing to attach more than one additional document may do so by creating a compressed file incorporating all documents.


Observations



The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing tabs: 'Informació', 'Dades Personals', 'Dades Treball', 'Documentació', 'Observacions', 'LOPD', and 'Acabar'. The 'Observacions' tab is selected. Below the navigation bar, there is a left sidebar with a back arrow and the text 'Observacions'. The main content area has the heading 'Observacions' and a text input field with the placeholder text 'Indique l'informació que desitja comunicar als Gestors del Procediment'. Below the input field, there is a small text box indicating 'Longitud màxima restant: 500'. At the bottom left of the form, there is a button labeled '< Anterior'.

This final screen allows student to revise specific aspects of their application that may be relevant to the submission, processing and defence of their dissertations, in accordance with the criteria established for each degree course.

Finally, students receive this document:

 UNIVERSITAT DE VALÈNCIA	TREBALL FI DE GRAU TRABAJO FIN DE GRADO	UV-TRF IGR-107148
		Cod. Verificació / Cod. Verificación: 69D5FIBS/AQLFBJ0
		http://www.uv.es

A	DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES
NOME	
SEU / APELLIDOS	
COGNOMS / APELLIDOS	
TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL	
TELÈFON / TELÉFONO	
CORREU / CORREO _@alumni.uv.es	

B	DADES TREBALL / DATOS TRABAJO
TITULACIÓ / TITULACIÓN 2013-2014 - Graduada en Química	
ASSIGNATURES MATRIQUES / ASIGNATURAS MATRICULADAS 34227 - Treball fi de grau en Química	
TÍTOL TREBALL / TÍTULO TRABAJO Denominación del trabajo fin de grado	
TUTOR	

C	DOCUMENTACIÓ ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN ADJUNTA
TREBALL FI DE GRAU / TRABAJO FIN DE GRADO Trabajo.pdf	

D	LOPD
LES SEUES DADES TIENDEN UN TRACTAMENT ABSOLUTAMENT PRIVAT I CONFIDENCIAL I SUS DADOS TENDRÁN UN TRATAMIENTO ABSOLUTAMENTE PRIVADO Y CONFIDENCIAL	
LES DADOS PERSONALS SUBMINISTRATS S'INCORPORARAN AL FITXER "REGISTRE D'ENTRADA I SALIDA DE DOCUMENTS" I EN AQUELLS SISTEMES QUE SIGUEN PROCEDINTS EN FUNCIÓ DEL CONTROL DE LA SEUA PRESENCIA, TOT I S'ELS TITULARIAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER A LA GESTIÓ I TRACTACIÓ DE LA SEUA SOL·LICITUD. ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ, CANCEL·LACIÓ I OPOSICIÓ AL TRACTAMENT, ELS PODRÀ EXERCIR DAVANT ENTREU - SERVEI D'INFORMÀTICA (C/ AMADOR DE SAGRA, 4 - 46100 BURJASSOT - VALÈNCIA) S'INCLUÏXEN I S'ELS DRETS PER ACCÉSS AL TRACTAMENT DE DOCUMENTS IDENTIFICATIUS I LES DADOS PERSONALS SUBMINISTRATS S'INCORPORARAN AL FITXER "REGISTRE D'ENTRADA I SALIDA DE DOCUMENTS" I EN AQUELLS SISTEMES QUE PROCEDAN EN FUNCIÓ DEL CONTROL DE LA PRESENCIA, TOTS I S'ELS TITULARIAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER A LA GESTIÓ I TRACTACIÓ DE LA SEUA SOL·LICITUD. ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ, CANCEL·LACIÓ I OPOSICIÓ AL TRACTAMENT, ELS PODRÀ EXERCIR DAVANT ENTREU - SERVEI D'INFORMÀTICA (C/ AMADOR DE SAGRA, 4 - 46100 BURJASSOT - VALÈNCIA) S'INCLUÏXEN I S'ELS DRETS PER ACCÉSS AL TRACTAMENT DE DOCUMENTS IDENTIFICATIUS	

E	NOTIFICACIÓ / NOTIFICACIÓN
L'usuari accepta rebre les notificacions telemàticament en el següent correu UVES@alumni.uv.es El usuario acepta recibir las notificaciones telemáticamente en el siguiente correo	

València, a 20 de maig de 2014 / València, a 20 de mayo de 2014

The document together with all attachments shall be electronically and automatically stored on a specific Sub-Community of the University's Online Service