

Resolució de 2 de juliol de 2021, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoquen ajudes per a la requalificació del sistema universitari espanyol. [Exp. [INV21-03-26](#)]

1. PREÀMBUL

El Reial decret 289/2021, de 20 d'abril (BOE de 22 d'abril de 2021), regula la concessió directa de subvencions a les universitats públiques per a la requalificació del sistema universitari espanyol. Aquest Reial decret l'ha desenvolupat l'ordre UNI/551/2021, de 26 de maig (BOE de 4 de juny de 2021), que concedeix a la Universitat de València una subvenció nominativa, referència UP2021-044, per import de 15.603.711 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 33.50.460A.752 del Pressupost de Despeses del Ministeri d'Universitats, distribuïda en tres anualitats amb un import de 5.201.237€ per anualitat, que s'ha de destinar a la convocatòria del concurs per a concedir un mínim de cent nou ajudes en les modalitats previstes en el Reial decret esmentat i en l'ordre de concessió:

- a) Ajudes Margarita Salas per a la formació de doctors joves.
- b) Ajudes per a la requalificació del professorat universitari funcionari o contractat.
- c) Ajudes María Zambrano per a atraure talents de l'àmbit internacional.

Aquestes ajudes s'emmarquen en l'Instrument Europeu de Recuperació i es plasmen en el component 21 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència: «Modernització i digitalització del sistema educatiu». En concret, i pel que es refereix a les inversions, amb aquestes es vol, d'una banda, requalificar el sistema universitari espanyol i, d'una altra, la modernitzar-lo i digitalitzar-lo.

El Reial decret esmentat instrumenta la inversió C21.I4 «Formació i capacitació del personal docent i investigador», del component 21 citat. Es tracta d'una inversió de caràcter pluriennal per a requalificar el sistema universitari espanyol amb la promoció de la formació dels seus doctors joves, la promoció de la mobilitat del seu personal docent i investigador per al manteniment de l'alta qualificació del professorat universitari funcionari o contractat i l'atracció de talents de l'àmbit internacional a les universitats públiques espanyoles, que són objectius fonamentals per a catalitzar la modernització del sistema universitari espanyol, i, en definitiva, impulsar la millora de la qualitat de l'educació a Espanya.

2. ACORD

Aquest Vicerectorat, en l'exercici de les funcions i les competències que té atribuïdes per resolució de 12 de gener de 2021, del Rectorat de la Universitat de València ([DOGV 18.01 2021](#)), per la qual es deleguen en el vicerector d'Investigació algunes de les competències que té atribuïdes la rectora, entre altres, convocar concursos per concedir ajudes per a la investigació de la Universitat de València, i a l'efecte de donar compliment al que disposa el Reial decret 289/2021 i l'ordre UNI/551/2021, de conformitat amb l'acord de la Comissió d'Investigació de 23 de juny de 2021, ha resultat:

Aprovar les bases i fer pública la convocatòria per a la concessió d'ajudes en les modalitats previstes pel Reial decret 289/2021, de 20 d'abril, que regula la concessió directa de subvencions a les universitats públiques per a la requalificació del sistema universitari espanyol, i l'ordre UNI/551/2021, de 26 de maig, i aprovar les bases que el regulen.

D'acord amb les disponibilitats pressupostàries i amb la naturalesa de les ajudes que indica la resolució, aquestes es finançaran amb càrrec a la subvenció que s'ha donat per l'ordre ministerial, de concessió de les subvencions previstes en el Reial decret 289/2021, de 20 d'abril, per a la requalificació del sistema universitari espanyol.

3. OBJECTE

La finalitat d'aquest concurs és concedir un mínim de cent nou ajudes, per un import global màxim de 15.603.711 €, per a la formació de doctors joves, la promoció de la mobilitat del personal docent i investigador per al manteniment de l'alta qualificació del professorat universitari funcionari o contractat, i l'atracció de talents de l'àmbit internacional, amb l'objectiu final de millorar la qualitat de l'educació a Espanya, en les modalitats següents:

3.1. Ajudes Margarita Salas per a la formació de doctors joves.

Ajudes per a la formació de doctors joves mitjançant estades de formació d'una duració de dos o tres anys en una universitat pública espanyola o en universitats i centres d'investigació estrangers diferents d'universitat o centres en què hagen obtingut el doctorat, així com en organismes públics d'investigació espanyols, sempre que l'últim any de l'estada siga en una universitat pública espanyola.

El 50% almenys de la dotació econòmica d'aquest concurs es destinarà a la concessió de les ajudes en aquesta modalitat, per a la qual se'n disposen inicialment trenta.

3.2. Ajudes per a la requalificació del professorat universitari funcionari o contractat de la Universitat de València.

Ajudes per a les categories de professors següents: titular d'universitat, contractat doctor o ajudant doctor, mitjançant estades de formació en una universitat o centres d'investigació públics diferents de la Universitat de València.

Inicialment es destinarà a aquesta modalitat un 30% de la dotació econòmica del concurs per a estades de professors ajudants doctors, per als quals es reserven inicialment vint-i-cinc ajudes. De la mateixa manera, inicialment es destinarà un 10% de la dotació econòmica del concurs a estades de personal contractat doctor i titular d'universitat amb deu anys de servei com a màxim en la seua categoria, per als quals inicialment es reserven catorze ajudes.

3.3. Ajudes María Zambrano per a atraure talents de l'àmbit internacional.

L'objecte d'aquestes ajudes és atraure a universitats públiques espanyoles docents i investigadors amb trajectòria postdoctoral acumulada en universitats o centres d'investigació estrangers.

Aquestes ajudes estan dirigides al personal docent i investigador de nacionalitat espanyola o altra, amb una trajectòria postdoctoral acumulada no inferior a vint-i-quatre mesos en universitats o centres d'investigació espanyols o de fora d'Espanya diferents de la universitat o centre on hagen defensat la seua tesi doctoral i que estiguen desenvolupant projectes d'investigació en universitats o centres d'investigació fora d'Espanya.

Inicialment es destinarà a aquesta modalitat d'ajudes un mínim del 10% de la dotació econòmica del concurs i s'hi disposaran quinze ajudes.

Amb la finalitat de promoure la igualtat d'oportunitats i la inclusió dels qui pateixen una diversitat funcional, es reserva un 2% del pressupost disponible per a ajudes destinades als qui pateixen una discapacitat reconeguda igual o superior al 33% en qualsevol de les tres modalitats.

Les ajudes reservades inicialment tant als qui pateixen una diversitat funcional, com a les modalitats de requalificació del professorat universitari o María Zambrano que queden desertes, es podran acumular a qualsevol de les modalitats d'ajudes i es podran modificar els percentatges inicialment previstos per a cadascuna, sempre que es respecten les previsions del Reial decret 289/2021 i l'ordre UNI/551/2021.

4. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

4.1. Requisits dels sol·licitants de les ajudes Margarita Salas.

Els sol·licitants han d'acreditar estar en possessió del títol de doctor/a, amb una antiguitat màxima de dos anys en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Es considerarà data d'obtenció del títol la del dia en què hagen defensat i aprovat la tesi doctoral. Poden presentar la sol·licitud els qui hagen obtingut el títol de doctor/a en la Universitat de València i els qui l'hagen obtingut en universitats privades espanyoles o universitats o centres d'investigació estrangers si sol·liciten fer l'estada postdoctoral o l'últim any de l'ajuda en la Universitat de València.

No obstant el que disposa el paràgraf anterior, els sol·licitants que encara no estiguen en possessió del títol de doctor/a podran presentar la sol·licitud acreditant la matrícula en un programa de doctorat de la Universitat de València. En tot cas, la possessió del títol de doctor/a s'haurà d'acreditar en el termini per a presentar al·legacions que indique la resolució provisional de concessió de les ajudes que indica l'apartat 8.5 d'aquestes bases.

L'antiguitat de dos anys del títol de doctor/a s'ampliarà quan es done alguna de les circumstàncies següents:

1. Naixement d'un fill o cura d'un fill en els casos d'adopció o en els supòsits de guarda amb finalitats d'adopció o acolliment permanent, sempre que la data de naixement o de la resolució judicial o administrativa estiga compresa entre la data d'obtenció del grau de doctor i la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds. S'aplicarà una ampliació d'un any per cada fill.
2. Incapacitat temporal durant l'embaràs per causes vinculades amb aquest, suspensió del contracte per risc durant l'embaràs o per risc durant la lactància natural d'un menor de nou mesos. S'aplicarà una ampliació igual al període justificat.
3. Incapacitat temporal per causes diferents a les del punt anterior per un període mínim de tres mesos consecutius. S'aplicarà una ampliació igual al període justificat.
4. Excedències per cura de fill o familiar, per raó de violència de gènere i per raó de violència terrorista, per un període mínim de tres mesos. S'aplicarà una ampliació igual al període justificat.
5. Reducció de jornada per guarda legal, per cura de familiar o per cura de menor afectat de malaltia greu, per un període mínim de tres mesos calculat en jornades completes. S'aplicarà una ampliació igual al període justificat.
6. Atenció a dependents, d'acord amb la llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, per un període mínim de tres mesos. S'aplicarà una ampliació igual al període justificat. Aquests períodes s'indicaran i acreditaran degudament en el moment de presentar la sol·licitud. Seran compatibles entre si les circumstàncies previstes en aquest apartat i es podran acumular diferents ampliacions de l'antiguitat sempre que els períodes justificats no coincidisquen en el temps. L'ampliació que s'haja d'aplicar es comptarà arrodonint a l'alça en mesos complets el període justificat, o, si resulten de comptar diferents períodes, la suma dels períodes justificats. A aquest efecte, el període justificat per naixement o cura d'un fill serà d'un any per cada fill, comptador des de la data de naixement o de la resolució judicial o administrativa.
7. S'aplicarà una ampliació de dos anys addicionals al qui patisquen una discapacitat reconeguda igual o superior al 33 %.

4.2. Requisits per als sol·licitants de les ajudes per a la requalificació del professorat universitari funcionari o contractat.

Ser professor titular, contractat doctor de la Universitat de València amb una antiguitat màxima de deu anys de servei en la categoria en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds o ser professor ajudant doctor de la Universitat de València. En el cas de ser professorat ajudant doctor, el període d'estada en la universitat o centre d'investigació de destinació haurà d'acabar abans que acabe la relació laboral amb la Universitat de València.

4.3. Requisits per als sol·licitants de les ajudes María Zambrano per a atraure talents de l'àmbit internacional.

Ser personal docent o investigador de nacionalitat espanyola o altra, amb una trajectòria postdoctoral acumulada no inferior a vint-i-quatre mesos des de la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds en universitats o centres d'investigació espanyols o de fora d'Espanya diferents de la universitat o centre en què s'haja defensat la tesi doctoral i estar desenvolupant en el moment de presentar la sol·licitud projectes d'investigació en universitats o centres de fora d'Espanya.

No obstant el que disposa el paràgraf anterior, els sol·licitants que encara no tinguen aquesta antiguitat postdoctoral en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, podran presentar-la sempre que l'acrediten en el termini per a la presentació d'al·legacions que indique la resolució provisional de concessió de les ajudes que indica l'apartat 8.5 d'aquestes bases.

5. CONDICIONS DE LES AJUDES

5.1. AJUDES MARGARITA SALAS PER A LA FORMACIÓ DE DOCTORS JOVES.

5.1.1. Formalització i quantia de les ajudes.

L'import disponible per a cada ajuda en aquesta modalitat és de 2.800 € bruts mensuals per als/les investigadors/es que facen l'estada a Espanya. Els/Les investigadors/es que la facen a l'estranger tindran una dotació addicional de 700 € mensuals durant l'estada. La totalitat de l'import disponible per a aquest cas és de 3.500 € mensuals. Aquestes quantitats es destinaran a finançar les retribucions brutes i la quota empresarial de la Seguretat Social dels contractes laborals d'accés al sistema espanyol de ciència i tecnologia amb dedicació a temps complet i dotze mensualitats, incloent-hi les pagues prorratejades, dels beneficiaris de les ajudes.

Les retribucions estaran subjectes a les retencions de l'IRPF i els descomptes previstos legalment.

L'ajuda inclourà un pagament addicional únic d'un màxim de 3.500 €, susceptible que se li apliquen també les retencions i els descomptes previstos legalment, en concepte de despeses de trasllat i de subscripció d'una assegurança d'accidents i responsabilitat civil. A més, quan es tracte de països sense concert amb la Seguretat Social espanyola, en concepte d'assegurança d'assistència mèdica, que inclourà, si escau, el cònjuge i els fills del beneficiari.

Les sol·licituds han de comptar amb l'aval i acceptació dels directors dels grups, unitats o centres d'investigació receptors, així com amb el d'un grup de la Universitat de València, l'estructura d'investigació de procedència del qual serà la d'adscripció a efectes contractuals del beneficiari de l'ajuda, per la qual cosa, en tot cas, la sol·licitud haurà de comptar amb l'acord favorable del consell o de la junta permanent del departament/institut/ERI a què el sol·licitant haja d'incorporar-se en el cas que la sol·licitud siga concedida.

5.1.2. Duració.

El contracte laboral tindrà una duració de dos o tres anys, d'acord amb la resolució de concessió.

5.1.3. Incorporació al lloc de treball.

L'investigador/a contractat/da haurà d'incorporar-se al seu lloc de treball en la data que indique la resolució definitiva de concessió i haurà de notificar al Vicerectorat d'Investigació que s'ha incorporat efectivament al centre de destinació mitjançant una certificació expedida pel seu director.

El Vicerectorat d'Investigació podrà autoritzar excepcionalment l'ajornament de la incorporació respectant el període de duració de les ajudes i el període màxim d'execució d'aquestes, amb la sol·licitud raonada de l'interessat, que haurà de comptar amb la conformitat del centre d'acolliment. Si no s'incorpora en la data límit autoritzada, es considerarà que renuncia a l'ajuda.

5.1.4. Incompatibilitats.

La percepció d'aquesta ajuda és incompatible amb qualsevol altra beca o ajuda per a la mateixa finalitat de fons, públics o privats, així com amb sous o salaris que comporten la vinculació contractual o estatutària de l'interessat, excepte la percepció de complements puntuals derivats de la participació en projectes i contractes subscrits a l'empareda de l'article 83 de la [Llei Orgànica 6/2001](#), de 21 de desembre, d'Universitats.

5.1.5. Docència.

En el cas que el tercer any de l'estada siga en la UV, es podrà autoritzar la docència del beneficiari fins a un màxim de 60 hores per curs acadèmic.

5.1.6. Interrupcions.

Excepte causa de força major, l'estada s'haurà de fer de manera ininterrompuda.

En les situacions degudament justificades d'incapacitat temporal (malaltia o accident), risc en l'embaràs, descans per maternitat o paternitat i adopció o acolliment de menors de 6 anys, els beneficiaris de l'ajuda tindran dret a la interrupció temporal d'aquesta. Durant el temps que dure aquesta situació, la Universitat de València complementarà la prestació econòmica de la Seguretat Social fins arribar al 100% de la quantia mensual de l'ajuda. En aquest cas, el temps interromput es podrà recuperar sempre que es faça per períodes d'almenys trenta dies i les disponibilitats pressupostàries ho permeten. El mateix règim es podrà aplicar a les interrupcions que es facen a causa de la situació d'emergència sanitària que ha produït el COVID-19. En qualsevol cas, no es podrà superar la data final de les estades: el 31 de desembre de 2024.

5.1.7. Renúncies, baixes i finalització de les ajudes.

Es consideraran renúncies a aquesta ajuda les que es presenten dins del termini d'incorporació, així com la no formalització de l'ajuda durant el termini esmentat.

Es considerarà igualment renúncia la no incorporació al centre d'adscripció després de l'autorització d'un ajornament de la incorporació. Les renúncies s'hauran de comunicar en un termini màxim de cinc dies des de la data d'efecte.

5.1.8. Reserva dels resultats de la investigació.

La titularitat de la propietat industrial derivada dels resultats de les investigacions en què participen els beneficiaris d'aquestes ajudes és de la Universitat de València, sense perjudici dels drets morals d'aquests, així com de la participació en els rendiments que se'n deriven en els termes de la legislació vigent. Totes les invencions s'han de notificar immediatament a la Universitat de València.

Els beneficiaris d'aquestes ajudes estan obligats a observar la reserva deguda sobre les dades o la informació confidencial de caràcter científic, tècnic o comercial a què puguem accedir en el desenvolupament de la seua investigació.

La violació d'aquesta obligació, així com la utilització indeguda de la informació comportaran les responsabilitats de qualsevol tipus que siguin procedents, i serà exigible directament al causant la indemnització dels danys i els perjudicis ocasionats.

5.1.9. Altres incidències.

Qualsevol altra incidència relativa a l'ajuda requerirà l'autorització corresponent del Vicerectorat d'Investigació.

5.2. AJUDES PER A LA REQUALIFICACIÓ DEL PROFESSORAT UNIVERSITARI FUNCIONARI O CONTRACTAT DE LA UV.

5.2.1. Formalització i dotació.

El professorat beneficiari d'aquestes ajudes estarà en situació d'actiu i llicència especial d'estudis mentre dure l'estada, sense que li siga aplicable el còmput dels terminis ni els descomptes retributius que estableix el Reial decret 898/1985, de 30 d'abril, sobre règim del professorat universitari.

La persona beneficiària rebrà la totalitat de les seues retribucions més una prima addicional del 20% d'aquesta quantia, calculada en el moment de la concessió, en concepte d'ajuda de mobilitat. Si al llarg del període de l'estada el professorat promociona a una categoria superior i obté el reconeixement de millores retributives, aquestes no afectaran a la prima del 20%, que es mantindrà estable al llarg de tot el període de l'ajuda.

Adicionalment, l'ajuda inclourà un pagament únic d'un màxim de 3.500€, susceptible que se li apliquen les retencions i els descomptes previstos legalment, en concepte de despeses de trasllat i de subscripció d'una assegurança d'accidents i responsabilitat civil. A més, quan es tracte de països sense concert amb la Seguretat Social espanyola, d'una assegurança mèdica que inclourà, si escau, el cònjuge i els fills i filles de la persona beneficiària.

5.2.2. Duració.

L'ajuda tindrà una duració d'un any. En el cas que després de la resolució de concessió de les ajudes hi haja fons suficients es podrà prorrogar per un any addicional, amb la petició justificada del beneficiari i el vistiplau del seu departament.

5.2.3. Incorporació al centre de destinació.

El/la professor/a s'haurà d'incorporar al seu centre de destinació en la data que indique la resolució definitiva de concessió, que haurà de ser necessàriament posterior a l'1 de juliol de 2022, i haurà de notificar al Vicerectorat d'Investigació la incorporació efectiva al centre de destinació mitjançant una certificació expedida pel seu director.

L'estada es podrà fer de manera discontinua respectant la data límit per a gaudir les ajudes, que no podrà superar el 31 de desembre de 2024.

Si no s'incorpora en la data límit autoritzada, es considerarà que es renuncia a l'ajuda concedida.

Els professors ajudants doctors han de fer l'any d'estada abans de la data de finalització del contracte amb la UV.

5.2.4. Incompatibilitats.

La percepció d'aquesta ajuda és incompatible amb qualsevol altra beca o ajuda per a la mateixa finalitat de fons, públics o privats, així com amb sous o salaris que comporten vinculació contractual o estatutària de l'interessat, excepte la percepció de complements puntuals derivats de la participació en projectes i contractes derivats de l'aplicació de l'article 83 de la [Llei Orgànica 6/2001](#), de 21 de desembre, d'Universitats.

5.2.5. Interrupcions.

Les estades es faran durant un any complet continuat, des de juliol d'un any fins a agost de l'any següent, o bé en dos períodes, des de juliol d'un any fins a gener del següent i

des de febrer fins a agost d'aquest últim. No obstant això, únicament s'inclourà un únic pagament en concepte de despeses de trasllat.

En les situacions degudament justificades d'incapacitat temporal (malaltia o accident), risc en l'embaràs, descans per maternitat o paternitat i adopció o acolliment de menors de 6 anys, els beneficiaris de l'ajuda tindran dret a la interrupció temporal d'aquesta. En aquest cas, el temps interromput es podrà recuperar sempre que es faça per períodes d'almenys trenta dies i les disponibilitats pressupostàries ho permeten. El mateix règim es podrà aplicar a les interrupcions que es fan a causa de la situació d'emergència sanitària que ha produït el COVID-19. En qualsevol cas, no es podrà superar la data final de les estades: el 31 de desembre de 2024.

5.2.6. Renúncies, baixes i finalització de les ajudes.

Es consideraran renúncies a aquesta ajuda les que es presenten en el termini d'incorporació, així com la no formalització de l'ajuda durant el termini esmentat.

Així mateix, es considerarà renúncia la no incorporació al centre d'adscripció després de l'autorització d'un ajornament de la incorporació. Les renúncies s'hauran de comunicar en un termini màxim de cinc dies des de la data d'efecte.

Igualment, les ajudes finalitzaran per la pèrdua de vinculació laboral o funcionarial amb la UV o la promoció a càtedra.

5.2.7. Reserva dels resultats de la investigació.

La titularitat de la propietat industrial derivada dels resultats de les investigacions en què participen els beneficiaris d'aquestes ajudes és de la Universitat de València, sense perjudici dels drets morals d'aquests, així com de la participació en els rendiments que se'n deriven, en els termes de la legislació vigent. Totes les invencions s'han de notificar immediatament a la Universitat de València.

5.2.8. Altres incidències.

Qualsevol altra incidència relativa a l'ajuda requerirà l'autorització corresponent del Vicerectorat d'Investigació.

5.3. AJUDES MARÍA ZAMBRANO PER A ATRAURE TALENTS DE L'ÀMBIT INTERNACIONAL.

5.3.1. Formalització i dotació.

L'import disponible per a cada ajuda d'aquesta modalitat serà de 4.000 € bruts mensuals, que es destinaran a finançar les retribucions brutes i la quota empresarial de la Seguretat Social dels contractes laborals d'investigador distingit amb dedicació a temps complet i dotze mensualitats, incloent-hi les pagues prorratejades, dels beneficiaris de les ajudes.

Les retribucions estaran subjectes a les retencions en concepte d'IRPF i els descomptes previstos legalment.

L'ajuda inclourà un pagament addicional únic d'un màxim de 3.500 €, susceptible també que se li apliquen les retencions i descomptes previstos legalment, en concepte de despeses de trasllat.

Les sol·licituds hauran de comptar amb l'aval i l'acceptació del director del grup d'investigació de la Universitat de València receptor, així com amb l'acord favorable del consell o de la junta permanent del departament/institut/ERI a què el sol·licitant haja d'incorporar-se en el cas que la sol·licitud siga concedida.

5.3.2. Duració.

El contracte laboral tindrà una duració d'un, dos o tres anys, d'acord amb la resolució de concessió.

5.3.3. Incorporació al lloc de treball.

El contractat haurà d'incorporar-se al seu lloc de treball en la data que indique la resolució de concessió definitiva i haurà de notificar al Vicerectorat d'Investigació la

incorporació efectiva al seu centre de destinació mitjançant una certificació expedida pel director del grup d'adscripció.

El Vicerectorat d'Investigació podrà autoritzar excepcionalment ajornar la incorporació respectant el període de duració de les ajudes i el període màxim d'execució d'aquestes, amb la sol·licitud raonada de l'interessat, que haurà de comptar amb la conformitat del centre d'acolliment. Si no s'incorpora en la data límit autoritzada, es considerarà que renuncia a l'ajuda.

5.3.4. Adscripció.

En la Universitat de València, el contractat estarà adscrit al departament, institut o ERI d'adscripció investigadora del responsable del grup avalador.

5.3.5. Incompatibilitats.

La percepció d'aquesta ajuda és incompatible amb qualsevol beca o ajuda per a la mateixa finalitat de fons, públics o privats, així com amb sous o salaris que impliquen vinculació contractual o estatutària de l'interessat, excepte la percepció de complements puntuals derivats de la participació en projectes i contractes que es deriven de l'aplicació de l'article 83 de la [Llei Orgànica 6/2001](#), de 21 de desembre, d'Universitats.

5.3.6. Docència.

Es podrà autoritzar la docència del beneficiari fins a un màxim de 60 hores per curs acadèmic.

5.3.7. Interrupcions.

Excepte causa de força major, l'estada s'haurà de fer de manera ininterrompuda.

En les situacions degudament justificades d'incapacitat temporal (malaltia o accident), risc en l'embaràs, descans per maternitat o paternitat i adopció o acolliment de menors de 6 anys, els beneficiaris de l'ajuda tindran dret a la interrupció temporal d'aquesta. En aquest cas, el temps interromput es podrà recuperar sempre que es faça per períodes d'almenys trenta dies i les disponibilitats pressupostàries ho permeten. El mateix règim es podrà aplicar a les interrupcions que es facen a causa de la situació d'emergència sanitària que ha produït el COVID-19.

5.3.8. Renúncies, baixes i finalització de les ajudes.

Es consideraran renúncies a aquesta ajuda les que es presenten dins del termini d'incorporació, així com la no formalització de l'ajuda durant el termini esmentat.

Es considerarà igualment renúncia la no incorporació al centre d'adscripció després de l'autorització d'un ajornament de la incorporació. Les renúncies hauran de ser comunicades en un termini màxim de cinc dies des de la data d'efecte.

5.3.9. Reserva dels resultats de la investigació.

La titularitat de la propietat industrial que es derive dels resultats de les investigacions en què participen els beneficiaris de les ajudes és de la Universitat de València, sense perjudici dels drets morals d'aquests, així com de la participació en els rendiments que se'n deriven, en els termes de la legislació vigent. Totes les invencions s'hauran de notificar immediatament a la Universitat de València.

Els beneficiaris de les ajudes estan obligats a observar la reserva deguda sobre les dades o la informació confidencial de caràcter científic, tècnic o comercial a les quals puguen accedir durant el desenvolupament de la seua investigació.

La violació d'aquesta obligació, així com la utilització indeguda de la informació, comportarà les responsabilitats de qualsevol tipus que resulten procedents i serà exigible directament al causant la indemnització dels danys i els perjudicis ocasionats.

5.3.10. Altres incidències.

Qualsevol altra incidència relativa a l'ajuda requerirà l'autorització corresponent del Vicerectorat d'Investigació.

6. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- 6.1. Les sol·licituds, dirigides al Servei de Gestió de la Investigació, s'han de presentar en el registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de València fent ús de la instància general, accessible a través del següent [enllaç](#):
<https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/#/login?idform=EXPSOLP2U>.
- 6.2. Les indicacions per fer la sol·licitud es troben contingudes al document "[Guia per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria d'ajudes per a la requalificació del Sistema Universitari Espanyol](#)"
- 6.3. El termini per a presentar les sol·licituds estarà obert des de l'endemà del dia de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana fins al dia 8 de setembre a les 14:00 hores.
- 6.4. La utilització dels mitjans electrònics indicats serà obligatòria per a presentar les sol·licituds, els escrits i les comunicacions dels interessats.
- 6.5. Només es pot presentar una sol·licitud per persona. Incomplir aquesta regla invalidarà totes les sol·licituds que es presenten.
- 6.6. Les persones candidates afegiran a la [instància general](#) els documents indicats en l'apartat 2.5 de la "[Guia per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria d'ajudes per a la requalificació del Sistema Universitari Espanyol](#)" segons la modalitat a la qual s'opte.
- 6.7. Les sol·licituds requeriran un dels mitjans d'identificació i autenticació següents:
- 6.7.1. Identificació amb usuari i contrasenya del correu-e de la Universitat de València.
- 6.7.2. Certificat electrònic o DNI electrònic compatible amb el sistema Cl@ve (inclòs Cl@ve NIP i Cl@ve permanent), mecanisme d'identificació electrònica per a les administracions públiques.
- 6.7.3. Usuari registrat en la seu electrònica, necessari en cas de no poder accedir per cap dels mitjans anteriors.
- 6.8. En cas que siga la primera vegada que s'accedeix a la seu electrònica, se n'han d'acceptar les condicions generals d'ús i les normes de protecció de dades.
- 6.9. Una vegada emplenada la sol·licitud, s'ha d'enviar telemàticament amb el botó *Enviar* de la pestanya *Finalitzar*. Una vegada enviada la sol·licitud, apareixerà la informació següent:
- 6.9.1. Identificador de la proposta.
- 6.9.2. Data i hora de presentació.
- 6.9.3. Número de registre d'entrada.
- 6.9.4. Empremta digital del document.
- 6.9.5. Prement el botó *Obtenir document* es pot disposar d'una còpia en PDF de la proposta que s'ha enviat.
- 6.10. De conformitat amb el que estableix l'article 9 del [Reglament del registre electrònic de la Universitat de València](#) i la legislació vigent, les sol·licituds presentades per aquest procediment tenen validesa legal, per tant, no es requereix fer-ho en un registre presencial.
- 6.11. En *El meu lloc personal*, disponible en la seu electrònica, els interessats poden:
- 6.11.1. Accedir a la sol·licitud i als tràmits que s'han fet.
- 6.11.2. Consultar l'estat de l'expedient administratiu.
- 6.11.3. Afegir documentació complementària en els terminis per a la presentació o per a fer les esmenes que estableix la legislació vigent.
- 6.11.4. Consultar les comunicacions i les notificacions de la Universitat de València sobre l'expedient.

7. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

- 7.1. La instrucció del procediment correspon al Servei de Gestió de la Investigació, que farà les gestions oportunes per determinar, conèixer i comprovar les dades segons les quals s'haurà de promulgar la resolució.
- 7.2. Totes les actuacions es comunicaran, sempre que resulte tècnicament possible, pels mitjans electrònics que indica aquesta resolució, excepte aquelles per a les quals dispose un mitjà diferent específic o es considere adequat i justificat per circumstàncies concurrents.
- 7.3. Per a qualsevol comentari o consulta que es desitge fer als gestors del procediment sobre aquest o sobre els tràmits administratius, es pot escriure a l'adreça electrònica recualifica@uv.es
- 7.4. Així mateix, per ajudar-nos a millorar, agraiem que se'ns comuniquen els problemes tècnics que s'observen en emplenar el formulari o quan s'utilitze la seua electrònica a l'adreça electrònica entreu@uv.es

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- 8.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en el [Tauler Oficial](#) de la Universitat de València i en la pàgina web del [Servei de Gestió de la Investigació](#) una resolució del Vicerectorat d'Investigació amb la relació de les sol·licituds incompletes o rebutjades per no reunir els requisits exigits perquè en el termini de deu dies s'esmene la falta, es complete la documentació preceptiva o es presenten les al·legacions que s'estimen oportunes, amb la indicació que en cas contrari es considerarà que es desisteix de presentar la sol·licitud.
- 8.2. Transcorregut el termini de deu dies que indica el punt anterior, per resolució del Vicerectorat d'Investigació, es publicaran en els llocs indicats en l'apartat 8.1 les relacions definitives de sol·licituds admeses, excloses i desistides en la present convocatòria.
- 8.3. **Comissions d'avaluació.** Per avaluar les sol·licituds es constituïran quatre comissions en els àmbits científics següents: ciències socials i jurídiques, ciències de la salut, humanitats i ciències bàsiques i tècniques. Cada comissió estarà constituïda per cinc professionals de reconegut prestigi, majoritàriament externs a la Universitat de València. La composició estarà equilibrada quant als sexes.
- 8.4. **Avaluació de les sol·licituds** Les sol·licituds s'avaluaran considerant el perfil acadèmic i professional dels sol·licitants, la rellevància i l'oportunitat del grup receptor elegit per fer l'estada i el seu impacte potencial. Les comissions d'avaluació qualificaran les sol·licituds amb una puntuació entre 0 i 100, d'acord amb els criteris següents:
 - 8.4.1. **Curriculum vitae** de la persona sol·licitant, **fins a 50 punts.**
 - 8.4.2. Valoració de **l'historial científicotècnic del grup receptor, fins a 30 punts.**

A fi de promoure la internacionalització de la investigació de la Universitat de València, en el cas de les modalitats Margarita Salas i de la requalificació del professorat universitari es prioritzaran les estades a en universitats i centres d'investigació estrangers. A aquest efecte s'assignaran fins a 10 d'aquests 30 punts als grups receptors radicats en centres d'investigació i universitats estrangers.
 - 8.4.3. **Memòria justificativa, fins a 20 punts.**
 - 8.4.4. En el cas que les disponibilitats pressupostàries no permeten atendre la totalitat de les sol·licituds que es presenten, la Comissió d'Investigació podrà aplicar criteris addicionals de prioritjació per evitar la concentració d'estades en les mateixes àrees de coneixement. A aquest efecte, els sol·licitants s'ordenaran en funció de la puntuació que obtinguen i como a criteri de distribució de les ajudes es restaran dos punts al segon sol·licitant de cada àrea de coneixement, quatre al tercer, sis al quart i així successivament.

Per obtenir una ajuda serà necessari obtenir una puntuació mínima de 80.

8.5. Finalitzat el procés d'avaluació, a proposta de la Comissió d'Investigació, es publicarà la relació provisional de les sol·licituds avaluades en els llocs indicats en l'apartat 8.1., amb les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats del barem perquè en el termini de deu dies es presenten les al·legacions que els sol·licitants estimen oportunes, amb la indicació que no es considerarà cap mèrit no acreditat en el període de sol·licitud o d'esmena. Les al·legacions les resoldrà la Comissió d'Investigació.

8.6. Els casos d'empat en les puntuacions obtingudes els resoldrà la Comissió d'Investigació.

9. TERMINI DE RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ I NOTIFICACIÓ

9.1. Finalitzat el termini d'al·legacions esmentat en l'apartat 8.4., i una vegada revisades aquestes, a proposta de la Comissió d'Investigació, per resolució del Vicerectorat d'Investigació es publicarà en els llocs indicats en l'apartat 8.1. la relació definitiva de les sol·licituds avaluades, amb les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats del barem, i s'adjudicaran les ajudes als primers sol·licitants per l'ordre de puntuació resultant en cada modalitat, i s'indicaran les sol·licituds que queden en situació de reserva.

9.2. La resolució esmentada es publicarà en el [Tauler Oficial](#) de la Universitat de València i en la web del [Servei de Gestió de la Investigació](#). Aquest acte substituirà la notificació i tindrà els mateixos efectes d'acord amb la legislació vigent i la normativa pròpia de la Universitat de València. No obstant això, es podrà comunicar per correu electrònic als interessats l'adjudicació o la no adjudicació de l'ajuda i, si escau, les condicions d'aquesta.

9.3. La concessió de les ajudes, que estarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'annualitat pressupostària en la qual es faça efectiva, tindrà lloc abans de l'1 de desembre de 2021.

9.4. Les renúncies i els desistiments que es puguin donar des de la data de publicació de la resolució de concessió de les ajudes es podran cobrir amb l'adjudicació de noves ajudes als sol·licitants que hagen quedat en situació de reserva, per rigorós ordre de puntuació en cada modalitat.

9.5. En el cas que hi haja fons resultants de renúncies o vacants, es podrà fer un concurs públic complementari per a estades en les tres modalitats, amb una duració d'un o dos anys, que s'haurà de resoldre abans del 30 de novembre de 2022.

10. OBLIGACIONS, SEGUIMENT I CONTROL

10.1. Incorporació i aprofitament.

Els beneficiaris de les ajudes s'hauran d'incorporar al departament, institut o centre d'investigació d'adscripció, segons estableix el punt 5 de la resolució; fer el seu treball d'investigació amb dedicació exclusiva; dedicar-se eficaçment al treball d'investigació que es proposa, i complir amb aprofitament les etapes del treball d'investigació ajustant-se a les normes pròpies de la universitat o centre d'investigació nacional o estranger de destinació, així com a les normes legals d'aplicació en la Universitat de València.

A aquest efecte, en el termini de set dies des de la incorporació, hauran d'enviar una certificació sobre la incorporació a l'adreça recualifica@uv.es, indicant en l'assumpte *Incorporació i la modalitat de l'ajuda*.

10.2. Informes i seguiment.

10.2.1. Els beneficiaris hauran de presentar al Vicerectorat d'Investigació dins del termini d'un mes des de la finalització del contracte (en el cas de les ajudes a la requalificació del professorat, des de la finalització de l'estada, una memòria de les activitats realitzades, les publicacions i els objectius aconseguits.

Els informes hauran de comptar amb el vistiplau dels directors dels grups receptors en el cas de les ajudes María Zambrano i, a més, en el cas dels beneficiaris de las ajudes Margarita Salas o de requalificació del professorat universitari, un certificat acreditatiu

de les dates de l'estada en la universitat o centre d'investigació on l'hagen feta, expedit pel responsable del grup receptor.

- 10.2.2.** Hauran d'emplenar els formularis i la resta de documents que a l'efecte del seguiment de l'ajuda els envie el Vicerectorat d'Investigació.
- 10.2.3.** Hauran de comunicar i sol·licitar al Vicerectorat d'Investigació l'autorització oportuna per a qualsevol canvi o incidència relativa a l'ajuda.
- 10.2.4.** Hauran d'indicar en totes les publicacions l'afiliació a la Universitat de València i la condició de beneficiari del concurs per a la concessió d'ajudes per a la requalificació del sistema universitari espanyol del Ministeri d'Universitats del Govern d'Espanya, finançades per la Unió Europea, NextGenerationUE.
- 10.2.5.** L'incompliment sense justificació de qualsevol d'aquestes obligacions podrà comportar la revocació de l'ajuda per part del Vicerectorat d'Investigació.

11. ALTRES DISPOSICIONS GENERALS

- 11.1.** La concessió i el gaudi de las ajudes corresponents a les modalitats Margarita Salas per a la formació de doctors joves i María Zambrano per a atraure talents de l'àmbit internacional no implica cap compromís quant a la incorporació posterior dels beneficiaris a la plantilla de la Universitat de València.
- 11.2.** La participació en aquest concurs comporta l'acceptació de totes aquestes bases. Qualsevol dubte o qüestió que pugui sorgir sobre la seua interpretació la resoldrà el Vicerectorat d'Investigació.

12. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

12.1. Dades del responsable.

Universitat de València, Estudi General.
CIF: Q4618001D.
Av. Blasco Ibáñez, 13. València 46010.

12.2. Finalitats i condicions del tractament.

En compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, sobre la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes, les dades s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que siguen procedents amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds.

12.3. Procedència de les dades.

La Universitat de València solament tractarà les dades que donen els sol·licitants. En cas de formar part d'un grup de sol·licitants, les dades dels membres que el componguen les facilitarà el sol·licitant que conste en el formulari d'inscripció, amb l'autorització dels afectats.

12.4. Destinataris de les dades personals.

No es preveu que es comuniquen dades personals.

12.5. Termini de conservació de les dades.

Les dades es conservaran i, si escau, s'esborraran d'acord amb els criteris següents:

- a) Les dels sol·licitants a qui no es done l'ajuda es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia del seus drets.
- b) Les dels sol·licitants a qui es done l'ajuda es conservaran durant tot el període del concurs i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

12.6. Drets.

Els qui donen dades personals tenen dret a rectificar-les, suprimir-les, limitar-ne el tractament i oposar-s'hi, i el dret a la seua portabilitat. Aquests drets es poden exercir enviant un correu-e a l'adreça lopd@uv.es <mailto:lopd@uv.es> des de d'adreces oficials de la Universitat de València, o un escrit acompanyat amb la còpia d'un document d'identitat i, si escau, de la documentació

acreditativa que corresponga, al delegat per a la protecció de dades personals de la Universitat de València (Edifici del Rectorat, Av. Blasco Ibáñez, 13. València 46010).

12.7. Dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control.

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD i tenen habilitada l'adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercir els drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret de presentar una reclamació davant de l'autoritat de control competent.

12.8. Normes de protecció de la privacitat de la Universitat de València.

Les normes de protecció de la privacitat de la Universitat de València es poden consultar en la pàgina de xarxa <http://links.uv.es/lopd/dpo>.

13. RECURSOS

Aquesta resolució i les de terminació del procediment que indica l'apartat 9 exhaureixen la via administrativa. Contra elles es podrà interposar un recurs de reposició davant del mateix òrgan que les haja dictades en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de les seues publicacions. Així mateix, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats corresponents en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la data de les seues publicacions, sense perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs que es considere procedent.

Carlos Hermenegildo Caudevilla
Vicerector d'Investigació

Resolución de 2 de julio de 2021 del Rectorado de la Universitat de València por la que se convocan ayudas para la recualificación del sistema universitario español. [Exp. [INV21-03-26](#)]

1. PREÁMBULO

El Real Decreto 289/2021, de 20 de abril, (BOE de 22 de abril de 2021), regula la concesión directa de subvenciones a universidades públicas para la recualificación del sistema universitario español. Este Real Decreto ha sido desarrollado por la Orden UNI/551/2021, de 26 de mayo, (BOE de 4 de junio de 2021) por la que se concede a la Universitat de València una subvención nominativa, de referencia UP2021-044, por importe de 15.603.711 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 33.50.460A.752 del Presupuesto de Gastos del Ministerio de Universidades, distribuida en tres anualidades con un importe de 5.201.237€ por anualidad, que deberá destinar a la convocatoria de concesión de un mínimo de 109 ayudas en las modalidades previstas en el mencionado Real Decreto y en la Orden de concesión:

- a) Ayudas Margarita Salas para la formación de jóvenes doctores.
- b) Ayudas para la recualificación del profesorado universitario funcionario o contratado.
- c) Ayudas María Zambrano para la atracción de talento internacional.

Estas ayudas se enmarcan en el Instrumento Europeo de Recuperación, plasmadas en el componente 21 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: «Modernización y digitalización del sistema educativo». En concreto, y por lo que a las inversiones se refiere, se persigue con ellas, por un lado, la recualificación del sistema universitario español y, por otro, su modernización y digitalización.

El mencionado Real Decreto instrumenta la inversión C21.I4 «Formación y capacitación del personal docente e investigador» del citado componente 21. Se trata de una inversión de carácter plurianual, dirigida a la recualificación del sistema universitario español a través de la promoción de la formación de sus jóvenes doctores, la promoción de la movilidad de su personal docente e investigador para el mantenimiento de la alta cualificación del profesorado universitario funcionario o contratado y la atracción de talento internacional en el seno de las universidades públicas españolas, que constituyen objetivos fundamentales para catalizar la modernización del sistema universitario español y, en definitiva, impulsar una mejora de la calidad de la educación en España.

2. ACUERDO

Este Vicerrectorado, en el ejercicio de las funciones y competencias que tiene atribuidas por resolución de 12 de enero de 2021 del Rectorado de la Universitat de València ([DOGV 18.01.2021](#)), por la que se delegan en el vicerrector de Investigación las competencias atribuidas a la rectora, entre otros, para la convocatoria de ayudas en materia de investigación de la Universitat de València, y a los efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el Real Decreto 289/2021 y en la Orden UNI/551/2021, de conformidad con el acuerdo de la Comisión de Investigación de 23 de junio de 2021, ha resuelto:

Aprobar las bases y hacer pública la convocatoria para la concesión de ayudas en las modalidades previstas por el Real Decreto 289/2021, de 20 de abril, por el que se regula la concesión directa de subvenciones a universidades públicas para la recualificación del sistema universitario español y la Orden UNI/551/2021, de 26 de mayo.

La financiación de las ayudas a que se refiere la presente resolución se producirá, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias y según la naturaleza de las mismas, con cargo a la subvención concedida por la citada Orden Ministerial, de concesión de las subvenciones previstas en el Real Decreto 289/2021, de 20 de abril, para la recualificación del sistema universitario español.

3. OBJETO

La finalidad de esta convocatoria es la concesión de un mínimo de 109 ayudas, por un importe global máximo de 15.603.711 €, para la formación de jóvenes doctores, la promoción de la movilidad del personal docente e investigador para el mantenimiento de la alta cualificación del profesorado universitario funcionario o contratado y la atracción de talento internacional, con el objetivo final de mejorar la calidad de la educación en España, mediante las siguientes modalidades:

3.1. Ayudas Margarita Salas para la formación de jóvenes doctores. Ayudas destinadas a la formación de jóvenes doctores mediante estancias de formación de una duración de dos o tres años, en una universidad pública española o bien en universidades y centros de investigación extranjeros distintos a aquél en el que obtuvieron el doctorado, así como en Organismos Públicos de Investigación españoles siempre que el último año de la estancia se realice en una universidad pública española.

Al menos el 50% de la dotación económica de esta convocatoria será destinado a la concesión de esta modalidad de ayudas, para la que inicialmente se convocan 30 ayudas.

3.2. Ayudas para la recualificación del profesorado universitario funcionario o contratado de la Universitat de València: Ayudas cuyo objeto es la recualificación del profesorado universitario funcionario o contratado de las siguientes categorías: titular de universidad, contratado doctor o ayudante doctor, mediante estancias de formación en una universidad o centro de investigación públicos distinto a la Universitat de València.

Inicialmente se destinará a esta modalidad un 30 % de la dotación económica de la convocatoria para estancias de profesores y profesoras ayudante doctor, para los que se reservan inicialmente 25 de estas ayudas. Del mismo modo, inicialmente se destinará un 10% de la dotación económica de la convocatoria para estancias de personal contratado doctor y titular de universidad con diez años de servicio como máximo en su categoría, para los que inicialmente se reservan 14 ayudas.

3.3 Ayudas María Zambrano para la atracción de talento internacional. El objeto de estas ayudas es la atracción a universidades públicas españolas de personal docente e investigador con trayectoria posdoctoral acumulada en universidades o centros de investigación extranjeros.

Estas ayudas estarán dirigidas a personal docente e investigador, de nacionalidad española o de otro país, con una trayectoria posdoctoral acumulada no inferior a veinticuatro meses en universidades o centros de investigación españoles o situados fuera de España diferentes al de la defensa de la tesis doctoral que estén desarrollando proyectos de investigación en universidades o centros de investigación fuera de España.

Inicialmente se destinará a esta modalidad de ayudas un mínimo del 10% de la dotación económica para la convocatoria de 15 ayudas de esta modalidad.

Con la finalidad de promover la igualdad de oportunidades y la inclusión de las personas con diversidad funcional, se reservará un 2% del presupuesto disponible para ayudas destinadas a personas con una discapacidad reconocida igual o superior al 33% en cualquiera de las 3 modalidades.

Tanto las ayudas reservadas inicialmente a las personas con diversidad funcional, como a las modalidades de recualificación del profesorado universitario o María Zambrano que queden desiertas podrán acumularse a cualquiera de las modalidades de ayudas, pudiendo modificarse los porcentajes inicialmente previstos para cada modalidad, siempre que se respeten las previsiones contenidas en el Real Decreto 289/2021 y la Orden UNI/551/2021.

4. REQUISITOS DE LAS PERSONAS SOLICITANTES

4.1 Requisitos para las personas solicitantes de las **ayudas Margarita Salas:**

Las personas solicitantes tendrán que acreditar estar en posesión del título de doctor/a con una antigüedad máxima de dos años en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Se entenderá como fecha de obtención del título la fecha de defensa y aprobación de la tesis doctoral. Podrán presentar solicitudes personas que hayan obtenido el título de doctor en la Universitat de València, o bien personas que lo hayan obtenido en universidades privadas españolas o universidades o centros de investigación extranjeros si solicitan realizar la estancia postdoctoral o el último año de la ayuda en la Universitat de València.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, las personas solicitantes que todavía no estén en posesión del título de doctor/a, podrán presentar la solicitud en la presente convocatoria mediante la acreditación de la matrícula en un programa de doctorado de la Universitat de València. En todo caso, la posesión del título de doctor/a deberá acreditarse, en el plazo de alegaciones de la resolución provisional de concesión de las ayudas al que se refiere el apartado 8.5 de esta convocatoria.

El mencionado plazo de dos años de antigüedad del título de doctor/a se ampliará cuando concorra alguna de las siguientes situaciones:

1. Nacimiento de hijo/a, o cuidado de hijo/a en los casos de adopción o en los supuestos de guarda con fines de adopción o acogimiento permanente, siempre y cuando la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa se haya producido entre la fecha de obtención del grado de doctor y la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes. Se aplicará una ampliación de un año por cada hijo/a.
2. Incapacidad temporal durante el embarazo por causas vinculadas con el mismo, suspensión del contrato por riesgo durante el embarazo o por riesgo durante la lactancia natural de un/a menor de nueve meses. Se aplicará una ampliación igual al periodo justificado.
3. Incapacidad temporal por causas distintas a las del punto anterior por un periodo de, al menos, tres meses consecutivos. Se aplicará una ampliación igual al periodo justificado.
4. Excedencias por cuidado de hijo/a, por cuidado de familiar, por razón de violencia de género y por razón de violencia terrorista, por un periodo mínimo de tres meses. Se aplicará una ampliación igual al periodo justificado.
5. Reducción de jornada por guarda legal, por cuidado directo de familiar, o para cuidado de menor afectado de enfermedad grave, por un periodo mínimo de tres meses, calculado en jornadas completas. Se aplicará una ampliación igual al periodo justificado.
6. Atención a personas en situación de dependencia, con arreglo a lo recogido en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, por un periodo mínimo de tres meses. Se aplicará una ampliación igual al periodo justificado. Estos periodos se indicarán y acreditarán debidamente en el momento de presentar la solicitud. Será compatible la aplicación de más de una de las situaciones previstas en este apartado, pudiéndose acumular diferentes periodos, siempre que los periodos justificados no concurren en idéntico periodo de tiempo. El cómputo de la ampliación a aplicar se realizará redondeando al alza a meses completos el periodo justificado o, si resultan de aplicación varios periodos, la suma de los periodos justificados. A estos efectos, el periodo justificado por nacimiento o cuidado de hijo/a será de un año por cada hijo/a, a contar desde la fecha de nacimiento o de la resolución judicial o administrativa.
7. Se aplicará una ampliación de dos años adicionales para las personas con una discapacidad reconocida igual o superior al treinta y tres por ciento.

4.2 Requisitos para las personas solicitantes de las **ayudas para la recualificación del profesorado universitario funcionario o contratado:**

Ser profesor/a titular, contratado doctor de la Universitat de València con una antigüedad máxima de diez años de servicio en la categoría en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, o bien ser profesor/a ayudante doctor de la Universitat de València. En el caso de profesorado ayudante doctor, deberá finalizar el período de estancia en la universidad o centro de investigación de destino antes de la finalización de su relación laboral con la Universitat de València.

4.3 Requisitos para las personas solicitantes de las **ayudas María Zambrano para la atracción de talento internacional:**

Ser personal docente o investigador, de nacionalidad española o de otro país, con una trayectoria posdoctoral acumulada no inferior a veinticuatro meses desde la fecha de finalización del plazo para presentación de solicitudes, en universidades o centros de investigación españoles o situados fuera de España diferentes al de la defensa de la tesis doctoral y estar desarrollando, en el momento de formular la solicitud, proyectos de investigación en universidades o centros situados fuera de España.

No obstante, lo dispuesto en el párrafo anterior, las personas solicitantes que todavía no cumplan con esa antigüedad posdoctoral en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes, podrán presentar la solicitud en la presente convocatoria siempre que la acrediten en el plazo de alegaciones de la resolución provisional de concesión de las ayudas al que se refiere el apartado 8.5 de esta convocatoria.

5. CONDICIONES DE LAS AYUDAS

5.1 AYUDAS MARGARITA SALAS PARA LA FORMACIÓN DE JÓVENES DOCTORES.

5.1.1 Formalización y cuantía de las ayudas

El importe disponible para cada ayuda de esta modalidad será de 2.800 € brutos mensuales para los/las investigadores/as que realicen su estancia en España. Los/Las investigadores/as que realicen su estancia en el extranjero tendrán una dotación adicional de 700 € mensuales durante su estancia en el extranjero, siendo la totalidad del importe disponible para este caso, de 3500 € mensuales.

Estas cantidades se destinarán a financiar las retribuciones brutas y la cuota empresarial de la Seguridad Social de los contratos laborales de acceso al sistema español de ciencia y tecnología con dedicación a tiempo completo y 12 mensualidades, incluyendo las pagas prorrateadas, de los beneficiarios de estas ayudas.

Las retribuciones estarán sujetas a las retenciones en concepto de IRPF y descuentos previstos legalmente.

Adicionalmente, la ayuda incluirá un pago único de un máximo de 3.500 €, susceptible igualmente de las retenciones y descuentos previstos legalmente, en concepto de gastos de traslado y de suscripción de un seguro de accidentes y responsabilidad civil. Además, cuando se trate de países sin concierto con la seguridad social española, de un seguro de asistencia médica que incluirá, en su caso, al cónyuge, hijos e hijas de la persona beneficiaria.

Las solicitudes tendrán que contar con el aval y aceptación de los directores/as de los grupos, unidades o centros de investigación receptores, así como con el de un grupo de la Universitat de València, cuya estructura de investigación de procedencia será la de adscripción a efectos contractuales de la persona beneficiaria de la ayuda, por lo que, en todo caso, la solicitud deberá contar con el acuerdo favorable del Consejo o de la Junta Permanente del departamento/instituto/ERI donde la persona candidata tenga que incorporarse en el supuesto de que la solicitud sea concedida.

5.1.2 Duración. El contrato laboral tendrá una duración de dos o tres años, de acuerdo con lo que establezca la resolución de concesión.

5.1.3 Incorporación al puesto de trabajo. El/La investigador/a contratado/a tendrá que incorporarse a su puesto de trabajo en la fecha establecida en la resolución definitiva de concesión, debiendo notificar al Vicerrectorado de Investigación la efectiva incorporación a su centro de destino mediante certificación expedida por la dirección del centro de adscripción.

Excepcionalmente, el Vicerrectorado de Investigación podrá autorizar el aplazamiento de la incorporación, respetando el período de duración de las ayudas y el período máximo de ejecución de las mismas, previa solicitud razonada de la persona interesada, que tendrá que contar con la conformidad del centro de acogida. De no incorporarse en la fecha tope autorizada, se considerará que renuncia a la ayuda concedida.

5.1.4 Incompatibilidades. La percepción de esta ayuda es incompatible con cualquier otra beca o ayuda para la misma finalidad financiada con fondos públicos o privados, así como sueldos o salarios que impliquen vinculación contractual o estatutaria del interesado/a, salvo la percepción de complementos puntuales derivados de la participación en proyectos y contratos suscritos al amparo del artículo 83 de la [Ley Orgánica 6/2001](#), de 21 de diciembre, de Universidades.

5.1.5 Docencia. En el caso de que el tercer año de la estancia se disfrute en la UV, podrá autorizarse la docencia de la persona beneficiaria hasta un máximo de 60 horas por curso académico.

5.1.6 Interrupciones. Salvo causa de fuerza mayor, la estancia deberá realizarse de forma ininterrumpida.

En las situaciones debidamente justificadas de incapacidad temporal (enfermedad o accidente), riesgo en el embarazo, descanso por maternidad o paternidad y adopción o acogimiento de menores de 6 años, las personas beneficiarias de la ayuda tendrán derecho a la interrupción temporal de la misma. Durante el tiempo de permanencia en esa situación, la Universitat de València complementará la prestación económica de la Seguridad Social hasta llegar al 100% de la cuantía mensual de la ayuda. En este caso, el tiempo interrumpido podrá recuperarse siempre que éste sea por períodos de, al menos, 30 días y las disponibilidades presupuestarias lo permitan. El mismo régimen podrá aplicarse a las interrupciones debidas a la situación de emergencia sanitaria provocada por la COVID-19. En cualquier caso, no se podrá superar el plazo final de realización de las estancias del 31 de diciembre de 2024.

5.1.7 Renuncias, bajas y finalización de las ayudas. Se considerarán renuncias a esta ayuda aquellas que se presenten dentro del plazo de incorporación, así como la no formalización de la ayuda durante el mencionado plazo.

Se considerará igualmente renuncia la no incorporación en el centro de adscripción después de la autorización de un aplazamiento de la incorporación. Las renuncias tendrán que ser comunicadas en un plazo máximo de cinco días desde la fecha de efecto.

5.1.8 Reserva de los resultados de la investigación. La titularidad de la propiedad industrial derivada de los resultados de las investigaciones en que participen las personas beneficiarias de estas ayudas corresponde a la Universitat de València, sin perjuicio de los derechos morales de aquellas, así como de la participación en los rendimientos que se deriven, en los términos de la legislación vigente. Toda invención tendrá que ser notificada inmediatamente a la Universitat de València.

Los beneficiarios o beneficiarias de estas ayudas están obligados a observar la debida reserva respecto a los datos o información confidencial de carácter científico, técnico o comercial a los cuales pudieran acceder durante el desarrollo de su investigación.

La violación de esta obligación, así como la utilización indebida de la información, supondrá incurrir en las responsabilidades de cualquier tipo que resulten procedentes y será exigible directamente a la persona causante la indemnización de los daños y perjuicios ocasionados.

- 5.1.9 Otras incidencias.** Cualquier otra incidencia relativa a la ayuda requerirá la correspondiente autorización del Vicerrectorado de Investigación.

5.2 AYUDAS PARA LA RECUALIFICACIÓN DEL PROFESORADO UNIVERSITARIO FUNCIONARIO O CONTRATADO DE LA UV.

5.2.1 Formalización y dotación

El profesorado beneficiario de estas ayudas permanecerá en situación de activo y licencia especial de estudios mientras dure la estancia, sin que le sea de aplicación el cómputo de los plazos ni los descuentos retributivos establecidos en el Real Decreto 898/1985, de 30 de abril, sobre régimen del profesorado universitario.

La persona beneficiaria recibirá la totalidad de sus retribuciones más una prima adicional del 20% de dicha cuantía, calculada el momento de la concesión, en concepto de ayuda de movilidad. Si durante el período de la estancia el profesorado promociona a categoría superior u obtiene el reconocimiento de mejoras retributivas, éstas no afectarán a la prima del 20%, que se mantendrá estable a lo largo de todo el período de la ayuda.

Adicionalmente, la ayuda incluirá un pago único de un máximo de 3.500 €, susceptible de las retenciones y descuentos previstos legalmente, en concepto de gastos de traslado y de suscripción de un seguro de accidentes y responsabilidad civil. Además, cuando se trate de países sin concierto con la seguridad social española, de un seguro de asistencia médica que incluirá, en su caso, al cónyuge, hijos e hijas de la persona beneficiaria.

- 5.2.2 Duración.** La ayuda tendrá una duración de un año. En el caso de que tras la resolución de concesión de las ayudas existan fondos suficientes, podrá prorrogarse por un año adicional, previa petición justificada de la persona beneficiaria y con el visto bueno de su departamento.

- 5.2.3 Incorporación al centro de destino.** El/la profesor/a tendrá que incorporarse a su centro de destino en la fecha establecida en la resolución definitiva de concesión, que habrá de ser necesariamente posterior al 1 de julio de 2022, debiendo notificar al Vicerrectorado de Investigación la efectiva incorporación a su centro de destino mediante certificación expedida por la dirección del centro de adscripción.

La estancia podrá desarrollarse de forma discontinua, respetando la fecha límite de disfrute de las ayudas, que no podrá exceder del 31 de diciembre de 2024.

De no incorporarse en la fecha límite autorizada, se considerará que renuncia a la ayuda concedida.

En el caso de profesorado ayudante doctor, el año de estancia se tendrá que disfrutar antes de la fecha de finalización de su contrato con la UV.

- 5.2.4 Incompatibilidades.** La percepción de esta ayuda es incompatible con cualquier otra beca o ayuda para la misma finalidad financiada con fondos públicos o privados, así como sueldos o salarios que impliquen vinculación contractual o estatutaria del interesado/a, salvo la percepción de complementos puntuales derivados de la participación en proyectos y contratos derivados de la aplicación del artículo 83 de la [Ley Orgánica 6/2001](#), de 21 de diciembre, de Universidades.

- 5.2.5 Interrupciones.** Las estancias se desarrollarán durante un año completo continuado, desde julio de un año hasta agosto del año siguiente, o bien en dos períodos desde julio de un año hasta enero del siguiente o desde febrero hasta agosto del mismo año. No obstante, únicamente se incluirá un único pago en concepto de gastos de traslado.

En las situaciones debidamente justificadas de incapacidad temporal (enfermedad o accidente), riesgo en el embarazo, descanso por maternidad o paternidad y adopción o acogimiento de menores de 6 años, las personas beneficiarias de la ayuda tendrán derecho a la interrupción temporal de la misma. En este caso, el tiempo interrumpido podrá recuperarse siempre que éste sea por períodos de, al menos, 30 días y las disponibilidades presupuestarias lo permitan. El mismo régimen podrá aplicarse a las interrupciones debidas a la situación de emergencia sanitaria provocada por la COVID-19. En cualquier caso, no se podrá superar el plazo final de realización de las estancias del 31 de diciembre de 2024.

5.2.6 Renuncias, bajas y finalización de las ayudas. Se considerarán renuncias a esta ayuda aquellas que se presenten dentro del plazo de incorporación, así como la no formalización de la ayuda durante el mencionado plazo.

Asimismo, se considerará renuncia la no incorporación en el centro de adscripción después de la autorización de un aplazamiento de la incorporación. Las renuncias tendrán que ser comunicadas en un plazo máximo de cinco días desde la fecha de efecto.

Igualmente, las ayudas finalizarán por la pérdida de vinculación laboral o funcional con la UV o la promoción a cátedra.

5.2.7 Reserva de los resultados de la investigación. La titularidad de la propiedad industrial derivada de los resultados de las investigaciones en que participen los beneficiarios o beneficiarias de estas ayudas corresponde a la Universitat de València, sin perjuicio de los derechos morales de aquellos/as, así como de la participación en los rendimientos que se deriven, en los términos de la legislación vigente. Toda invención tendrá que ser notificada inmediatamente a la Universitat de València.

5.2.8 Otras incidencias. Cualquier otra incidencia relativa a la ayuda requerirá la correspondiente autorización del Vicerrectorado de Investigación.

5.3 AYUDAS MARÍA ZAMBRANO PARA LA ATRACCIÓN DE TALENTO INTERNACIONAL

5.3.1 Formalización y dotación

El importe disponible para cada ayuda de esta modalidad será de 4.000 € brutos mensuales, que se destinarán a financiar las retribuciones brutas y la cuota empresarial de la Seguridad Social de los contratos laborales de investigador distinguido, con dedicación a tiempo completo y 12 mensualidades, incluyendo las pagas prorrateadas, de los beneficiarios de estas ayudas.

Las retribuciones estarán sujetas a las retenciones en concepto de IRPF y descuentos previstos legalmente.

Adicionalmente, la ayuda incluirá un pago único de un máximo de 3.500 €, susceptible igualmente de las retenciones y descuentos previstos legalmente, en concepto de gastos de traslado.

Las solicitudes tendrán que contar con el aval y aceptación del director/a del grupo de investigación de la Universitat de València receptor, así como con el acuerdo favorable del Consejo o de la Junta Permanente del departamento/instituto/ERI donde la persona candidata tenga que incorporarse en el supuesto de que la solicitud sea concedida.

5.3.2 Duración. El contrato laboral tendrá una duración de uno, dos o tres años, de acuerdo con lo que establezca la resolución de concesión.

5.3.3 Incorporación al puesto de trabajo. La persona contratada tendrá que incorporarse a su puesto de trabajo en la fecha establecida en la resolución definitiva de concesión, debiendo notificar al Vicerrectorado de Investigación la efectiva incorporación a su centro de destino mediante certificación expedida por la dirección del grupo de adscripción.

Excepcionalmente, el Vicerrectorado de Investigación podrá autorizar el aplazamiento de la incorporación, respetando el período de duración de las ayudas y el período máximo de ejecución de las mismas, previa solicitud razonada de la persona interesada, que tendrá que contar con la conformidad del centro de acogida. De no incorporarse en la fecha tope autorizada, se considerará que renuncia a la ayuda concedida.

5.3.4 Adscripción. En la Universitat de València la persona contratada quedará adscrita al departamento, instituto o ERI de adscripción investigadora de la persona responsable del grupo avalador.

5.3.5 Incompatibilidades. La percepción de esta ayuda es incompatible con cualquier beca o ayuda para la misma finalidad financiada con fondos públicos o privados, así como sueldos o salarios que impliquen vinculación contractual o estatutaria de la persona interesada, salvo la percepción de complementos puntuales derivados de la participación en proyectos y contratos derivados de la aplicación del artículo 83 de la [Ley Orgánica 6/2001](#), de 21 de diciembre, de Universidades.

5.3.6 Docencia. Podrá autorizarse la docencia de la persona beneficiaria hasta un máximo de 60 horas por curso académico.

5.3.7 Interrupciones. Salvo causa de fuerza mayor, la estancia deberá realizarse de forma ininterrumpida.

En las situaciones debidamente justificadas de incapacidad temporal (enfermedad o accidente), riesgo en el embarazo, descanso por maternidad o paternidad y adopción o acogimiento de menores de 6 años, las personas beneficiarias de la ayuda tendrán derecho a la interrupción temporal de la misma. En este caso, el tiempo interrumpido podrá recuperarse siempre que éste sea por períodos de, al menos, 30 días y las disponibilidades presupuestarias lo permitan. El mismo régimen podrá aplicarse a las interrupciones debidas a la situación de emergencia sanitaria provocada por la COVID-19

5.3.8 Renuncias, bajas y finalización de las ayudas. Se considerarán renuncias a esta ayuda aquellas que se presenten dentro del plazo de incorporación, así como la no formalización de la ayuda durante el mencionado plazo.

Se considerará igualmente renuncia la no incorporación en el centro de adscripción después de la autorización de un aplazamiento de la incorporación. Las renuncias tendrán que ser comunicadas en un plazo máximo de cinco días desde la fecha de efecto.

5.3.9 Reserva de los resultados de la investigación La titularidad de la propiedad industrial derivada de los resultados de las investigaciones en que participen los beneficiarios o beneficiarias de estas ayudas corresponde a la Universitat de València, sin perjuicio de los derechos morales de aquellos/as, así como de la participación en los rendimientos que se deriven, en los términos de la legislación vigente. Toda invención tendrá que ser notificada inmediatamente a la Universitat de València.

Los beneficiarios o beneficiarias de estas ayudas están obligados a observar la debida reserva respecto a los datos o información confidencial de carácter científico, técnico o comercial a los cuales pudieran acceder durante el desarrollo de su investigación.

La violación de esta obligación, así como la utilización indebida de la información, supondrá incurrir en las responsabilidades de cualquier tipo que resulten procedentes y será exigible directamente a la persona causante la indemnización de los daños y perjuicios ocasionados.

5.3.10. Otras incidencias. Cualquier otra incidencia relativa a la ayuda requerirá la correspondiente autorización del Vicerrectorado de Investigación.

6. FORMALIZACIÓN Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- 6.1 Las solicitudes, dirigidas al Servicio de Gestión de la Investigación, tendrán que presentarse, a través del registro electrónico mediante la Sede Electrónica de la Universitat de València, haciendo uso de la instancia general, accesible a través del siguiente [enlace](#):
<https://webqes.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U>
- 6.2 Las indicaciones para hacer la solicitud se encuentran en el documento [“Guía para la presentación de solicitudes de participación en la convocatoria de ayudas para la recualificación del Sistema Universitario Español”](#)
- 6.3 El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto desde el día siguiente a la publicación de esta resolución en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana hasta el día 8 de septiembre a las 14:00 horas.
- 6.4 La utilización de los medios electrónicos establecidos será obligatoria para la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones por las personas interesadas.
- 6.5 Las personas candidatas podrán presentar únicamente una solicitud a esta convocatoria. El incumplimiento de este requisito invalidará todas las solicitudes presentadas por la misma persona.
- 6.6 Las personas candidatas añadirán a la [instancia general](#) los documentos indicados en el apartado 2.5 de la [“Guía para la presentación de solicitudes de participación en la convocatoria de ayudas para la recualificación del Sistema Universitario Español”](#), según la modalidad a la que se opte.
- 6.7 La presentación de las solicitudes requerirá de cualquiera de los medios de identificación y autenticación siguientes:
- 6.7.1 Identificación con usuario y contraseña de correo electrónico de la Universitat de València.
 - 6.7.2 Certificado electrónico o DNI electrónico compatible con el Sistema Cl@ve (incluido Cl@ve PIN y Cl@ve Permanente), mecanismo de identificación electrónica para las administraciones públicas.
 - 6.7.3 Usuario registrado en la propia Sede Electrónica, necesario en caso de no poder acceder por ninguno de los medios anteriores.
- 6.8 En caso de que sea la primera vez que se accede a la Sede Electrónica, se tendrá que aceptar las condiciones generales de uso y la política de protección de datos.
- 6.9 Una vez completada la solicitud, se tendrá que enviar telemáticamente el formulario mediante el botón «Enviar» de la pestaña «Finalizar». Una vez enviada la solicitud, aparecerá la información siguiente:
- 6.9.1 Identificador de la propuesta.
 - 6.9.2 Fecha y hora de presentación.
 - 6.9.3 Número de registro de entrada.
 - 6.9.4 Huella digital del documento.
 - 6.9.5 Botón «Obtener documento», que permitirá obtener copia en PDF de la propuesta enviada.
- 6.10 En conformidad con lo establecido en el artículo 9 del [Reglamento del registro electrónico de la Universitat de València](#) y la legislación vigente, las solicitudes presentadas mediante este procedimiento tienen validez legal, por lo tanto, no requieren su presentación en un registro presencial.
- 6.11 Desde «Mi sitio personal» disponible en la Sede Electrónica las personas interesadas podrán:
- 6.11.1 Acceder a la solicitud y a los trámites presentados.
 - 6.11.2 Consultar el estado del expediente administrativo.
 - 6.11.3 Añadir documentación complementaria, durante los plazos de presentación o para realizar las enmiendas establecidas en la legislación vigente.
 - 6.11.4 Acceder y consultar las comunicaciones y notificaciones efectuadas por la Universitat de València relacionadas con el expediente.

7. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- 7.1 La instrucción del procedimiento corresponderá al Servicio de Gestión de la Investigación, que realizará las actuaciones oportunas para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos según los cuales deberá promulgarse la resolución.
- 7.2 Las comunicaciones de todas las actuaciones se realizarán, siempre que resulte técnicamente posible, a través de los medios electrónicos que se establecen en esta resolución, salvo de aquellas para las que se disponga un medio distinto específico en esta resolución o se considere adecuado y justificado por circunstancias concurrentes.
- 7.3 Para cualquier comentario o consulta que se desee formular a las personas gestoras del procedimiento sobre el mismo o los trámites administrativos se puede escribir a la dirección electrónica recualifica@uv.es.
- 7.4 Así mismo, para ayudarnos a mejorar, agradeceríamos que se informe sobre cualquier problema técnico observado durante la cumplimentación del formulario o durante el uso de la Sede Electrónica a la dirección electrónica entreu@uv.es.

8. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

- 8.1 Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará en el [Tablón Oficial](#) de la Universitat de València y en la web del [Servicio de Gestión de la Investigación](#), una resolución del Vicerrectorado de Investigación con la relación las solicitudes incompletas o excluidas por no reunir los requisitos exigidos, para que, en el plazo de diez días, se subsane la falta, se complete la documentación preceptiva o se presenten las alegaciones que se estimen oportunas, con indicación que, de lo contrario, se considerará que se desiste de la solicitud.
- 8.2 Transcurrido el plazo de 10 días al que alude el número anterior, mediante resolución del Vicerrectorado de Investigación, en los lugares indicados en el apartado 8.1 se publicarán las relaciones definitivas de solicitudes admitidas, excluidas y desistidas en la presente convocatoria.
- 8.3 **Comisiones de Evaluación.** Para la evaluación de las solicitudes se constituirán 4 comisiones de evaluación en los siguientes ámbitos científicos: Ciencias Sociales y Jurídicas, Ciencias de la Salud, Humanidades y Ciencias Básicas y Técnicas. Cada Comisión estará constituida por 5 profesionales de reconocido prestigio, mayoritariamente externos a la Universitat de València y de composición equilibrada de ambos sexos.
- 8.4 **Evaluación de las solicitudes.** Las solicitudes serán evaluadas considerando el perfil académico y profesional de las personas candidatas, la relevancia y oportunidad del grupo receptor escogido para el desarrollo de la estancia y su potencial impacto. Las Comisiones de Evaluación calificarán las solicitudes con una puntuación entre 0 y 100 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:
 - 8.4.1 El *currículum vitae* de la persona solicitante, **hasta 50 puntos**.
 - 8.4.2 Valoración del **historial científico-técnico del grupo receptor, hasta 30 puntos**.

Con el objeto de promover la internacionalización de la investigación de la Universitat de València, en el caso de las modalidades Margarita Salas y recualificación del profesorado universitario, se priorizarán las estancias a desarrollar en universidades y centros de investigación extranjeros. A estos efectos se asignarán hasta 10 de estos 30 puntos a los grupos receptores radicados en centros de investigación y universidades extranjeros.
 - 8.4.3 **Memoria justificativa, hasta 20 puntos**.
 - 8.4.4 En el caso de que las disponibilidades presupuestarias no permitan atender la totalidad de las solicitudes presentadas, la Comisión de Investigación podrá aplicar criterios adicionales de priorización para evitar la concentración de estancias en las mismas áreas de conocimiento. A estos efectos, las personas solicitantes se ordenarán en función de la puntuación obtenida y, como criterio de distribución de las ayudas, se restarán 2

puntos al segundo candidato o candidata de cada área de conocimiento, 4 puntos al tercero o tercera, 6 puntos al cuarto o cuarta y así sucesivamente.

Para poder disfrutar de una de estas ayudas será necesario obtener una puntuación mínima de 80 puntos.

- 8.5** Finalizado el proceso de evaluación, a propuesta de la Comisión de Investigación, se publicará la relación provisional de las solicitudes evaluadas en los lugares indicados en el apartado 8.1., con indicación de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los apartados del *Baremo* para que, en el plazo de diez días, se presenten las alegaciones que las personas solicitantes estimen oportunas, con indicación que no se considerará ningún mérito no acreditado durante el periodo de solicitud o de enmienda. Las alegaciones serán resueltas por la Comisión de Investigación.
- 8.6** Los casos de empate en las puntuaciones obtenidas se resolverán por la Comisión de Investigación.

9. PLAZO DE RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN Y NOTIFICACIÓN

- 9.1** Finalizado el plazo de alegaciones mencionado al apartado 8.4. y una vez revisadas las mismas, a propuesta de la Comisión de Investigación, por resolución del Vicerrectorado de Investigación se publicará, en los lugares indicados al apartado 8.1., la relación definitiva de las solicitudes evaluadas, con indicación de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los apartados del *Baremo*, adjudicándose las ayudas a las primeras personas solicitantes por el orden de puntuación resultante para cada modalidad, así como designando las solicitudes que quedan en situación de reserva.
- 9.2** La publicación de la mencionada resolución se hará en el [Tablón Oficial](#) de la Universitat de València y en la web del [Servicio de Gestión de la Investigación](#), sustituyendo este acto a la notificación y surtiendo sus mismos efectos de acuerdo con la legislación vigente y la normativa propia de la Universitat de València. Sin embargo, se podrá comunicar por correo electrónico a las personas interesadas la adjudicación o no de la correspondiente ayuda y, en su caso, las condiciones de ésta.
- 9.3** La concesión de las ayudas, que estará condicionada a la existencia del crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la anualidad presupuestaria en la cual se hará efectiva, se producirá con anterioridad al 1 de diciembre de 2021.
- 9.4** Las renunciaciones y desistimientos que pudieran producirse desde la fecha de publicación de la resolución de concesión de las ayudas, podrán ser cubiertas con la adjudicación de nuevas ayudas a los candidatos que hayan quedado en situación de reserva, por riguroso orden de puntuación para cada modalidad.
- 9.5** En el caso de que existan fondos resultantes de renunciaciones o vacantes, podrá hacerse pública una convocatoria complementaria para estancias de las tres modalidades con una duración de 1 ó 2 años que habrá de resolverse antes del 30 de noviembre de 2022.

10. OBLIGACIONES, SEGUIMIENTO Y CONTROL

10.1 Incorporación y aprovechamiento. Las personas beneficiarias de estas ayudas tendrán que incorporarse al departamento, instituto o centro de investigación de adscripción según lo establecido en el punto 5 de la presente resolución, realizar su tarea investigadora con dedicación exclusiva, dedicarse eficazmente al trabajo de investigación propuesto y cumplir con aprovechamiento las etapas del trabajo de investigación, ajustándose a las normas propias de la universidad o centro de investigación nacional o extranjero de destino, así como a las normas legales de aplicación en la Universitat de València.

A tal efecto, dentro del plazo de siete días desde su incorporación, tendrá que enviar una certificación de incorporación, a la dirección recualifica@uv.es, indicando en el asunto «Incorporación y la modalidad de la ayuda».

10.2 Informes y seguimiento

- 10.2.1** Las personas beneficiarias tendrán que presentar ante el Vicerrectorado de Investigación, dentro del plazo de un mes desde la finalización del contrato o, en el caso de ayudas a la recualificación del profesorado, desde la finalización de la estancia, una memoria de las actividades realizadas, las publicaciones y objetivos logrados.
- Los informes deberán contar con el visto bueno de los/las directores/as de los grupos receptores en el caso de las ayudas María Zambrano y, además, en el caso de los beneficiarios de las ayudas Margarita Salas o recualificación del profesorado universitario, un certificado acreditativo de las fechas de la estancia en la universidad o centro de investigación donde hayan desarrollado la estancia emitido por el responsable del grupo receptor.
- 10.2.2** Deberán cumplimentar los formularios y el resto de documentos que, a los efectos del seguimiento de la ayuda, le sean enviados por el Vicerrectorado de Investigación.
- 10.2.3** Deberán comunicar y solicitar al Vicerrectorado de Investigación la oportuna autorización para cualquier cambio o incidencia relativa al desarrollo de la ayuda.
- 10.2.4** Deberán indicar en cualquier publicación la afiliación a la Universitat de València y la condición de persona beneficiaria de la convocatoria de ayudas para la recualificación del sistema universitario español del Ministerio de Universidades del Gobierno de España, financiadas por la Unión Europea, NextGenerationEU.
- 10.2.5** El incumplimiento sin justificación de cualquiera de estas obligaciones podrá comportar la revocación de la ayuda por parte del Vicerrectorado de Investigación.

11. OTRAS DISPOSICIONES GENERALES

- 11.1** La concesión y el disfrute de las ayudas correspondientes a las modalidades Margarita Salas para la formación de jóvenes doctores y María Zambrano para la atracción de talento internacional no implica ningún compromiso en cuanto a la posterior incorporación de las personas beneficiarias a la plantilla de la Universitat de València.
- 11.2** La participación en la presente convocatoria implica la total aceptación de las presentes bases. Cualquier duda o cuestión que pudiera surgir en su interpretación será resuelta por el Vicerrectorado de Investigación.

12. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

12.1. Datos del responsable:

Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Avda. Blasco Ibáñez 13 46010 Valencia

12.2. Finalidades y condiciones del tratamiento

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que se refiere al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de éstos, se informa que los datos se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que proceda con la finalidad de gestionar y tramitar la correspondiente solicitud.

12.3. Procedencia de los datos

La Universitat de València solamente tratará los datos proporcionados por las personas solicitantes. En caso de formar parte de un grupo de solicitantes, los datos de los miembros que lo componen serán facilitados por el solicitante que conste en el formulario de inscripción con la autorización previa de los afectados.

12.4. Destinatarios y destinatarias de los datos personales

No se prevé la comunicación de datos personales.

12.5. Plazo de conservación de los datos

Los datos se conservarán y, si procede, serán cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) Por lo que se refiere a las personas participantes a las que no se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante los períodos previstos en la legislación administrativa en garantía de sus derechos.
- b) Por lo que se refiere a las personas participantes a las que se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante todo el período vinculado a la gestión de la convocatoria, y se conservarán con finalidades de acreditación y certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado.

12.6. Derechos

Las personas que proporcionen datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y a la rectificación, supresión o limitación del tratamiento de estos, o a oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos mediante un correo electrónico dirigido a lopd@uv.es remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante un escrito acompañado de la copia de un documento de identidad, y, si procede, de la documentación acreditativa que corresponda, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València (Delegat de Protecció de Dades - Ed. Rectorat - Av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València).

12.7. Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada la dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

12.8. Políticas de privacidad de la Universitat de València

Las políticas de privacidad pueden consultarse en <http://links.uv.es/lopd/dpo>

13. RECURSOS

Esta resolución y las de terminación del procedimiento, aludidas en el apartado 9, agotan la vía administrativa, y contra ellas se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que las haya dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la fecha de publicación de las resoluciones. Asimismo, se podrá interponer recurso contencioso administrativo ante los juzgados correspondientes, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de la fecha de publicación de las resoluciones, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

Carlos Hermenegildo Caudevilla
Vicerrector de Investigación

Resolution of July 2, 2021 of the Office of the Principal of the University of Valencia for the call for grants for the requalification of the Spanish university system [Exp. [INV21-03-26](#)]

1. PREAMBLE

The Royal Decree-Law 289/2021 of 20 April, (BOE of 22 April 2021) regulates the direct awarding of grants to public universities for the reassessment of the Spanish university system. This Royal Decree-Law has been developed by Order UNI / 551/2021 of 26 May, (BOE of June 4 2021), through which a normative subsidy, reference UP2021-044, of the amount of €15,603,711.- of the budget application 33.50.460A.752 of the Budget of the Ministry of Universities, distributed in three annuities with an amount of € 5,201,237.-per annuity, is granted to the University of Valencia, which must be allocated to the call for the awarding of a minimum of 109 grants in the modalities provided in the aforementioned Royal Decree-Law and call for the awarding of grants:

- a) Margarita Salas grants for the training of young doctors.
- b) Grants for the requalification of civil servant or contract university teaching staff.
- c) María Zambrano grants to attract international talent.

These grants are part of the European Recovery Instrument, set out in component 21 of the Recovery, Transformation and Resilience Plan: "Modernisation and digitalisation of the education system". Specifically, and as far as investments are concerned, they aim, on the one hand, for the requalification of the Spanish university system and, on the other, for its modernisation and digitalisation.

The aforementioned Royal Decree-Law implements C21.14 investment "Education and training of teaching and research staff" of the previously mentioned component 21. It is a multi-year investment, aimed at the requalification of the Spanish university system through the promotion of training its young doctors, promotion of the mobility of its teaching and research staff to maintain highly-qualified civil servant and contract teaching staff and attraction of international talent within Spanish public universities. These are essential objectives to catalyse the modernisation of the Spanish university system and, ultimately, promote an improvement in the quality of education in Spain.

2. AGREEMENT

This Vice-Principal, in the exercise of the functions and powers attributed to it by the resolution of 12 January 2021 of the Office of the Principal of the University of Valencia ([DOGV 01.18.2021](#)), by which the powers attributed to the Rector, among others, are delegated to the Vice-Principal for Research for the call for research grants of the University of Valencia, and for the purposes of complying with the provisions of Royal Decree-Law 289/2021 and Order UNI / 551/2021, in accordance with the agreement of the Research Committee on 23 of June 2021, has resolved:

To approve the terms of and publish the call for the awarding of grants in the modalities provided by Royal Decree-Law 289/2021 of 20 April, which regulates the direct awarding of grants to public universities for the requalification of the Spanish university system, and Order UNI / 551/2021, of 26 May.

The funding of the grants referred to in this resolution will take place, in accordance with budgetary resources and according to the nature of the same, through the subsidy granted by the aforementioned Ministerial Order, granting the subsidies provided in the Royal Decree-Law 289/2021, of 20 April, for the requalification of the Spanish university system.

3. OBJECTIVE

The aim of this call is to grant a minimum of 109 grants, for a maximum total amount of €15,603,711.- for the training of young doctors, promotion of the mobility of teaching and research staff to maintain highly-qualified civil servant and contract university teaching staff and attraction of international talent, with the ultimate objective of improving the quality of education in Spain, through the following modalities:

3.1. Margarita Salas grants for the training of young doctors. Grants for the training of young doctors through training stays of two or three years in either a Spanish public university or foreign universities and research centres other than the one at which their doctoral degree was obtained, as well as in Spanish Public Research Organisations, as long as the last year of the stay is carried out in a Spanish public university.

At least 50% of the budgetary allocation of this call will be allocated to the awarding of this type of grant, for which 30 grants are initially announced.

3.2. Grants for the requalification of civil servant and contract university teaching staff of the University of Valencia: Grants aimed at the requalification of civil servant and contract university teaching staff of the following categories: associate lecturer, contract associate or assistant lecturer, through training stays at a public university or research centre other than the University of Valencia.

Initially, 30% of the budgetary allocation of the call will be allocated to this modality for stays for assistant lecturers, for whom 25 of these grants are initially reserved. In the same way, 10% of the budgetary allocation of the call will initially be allocated to stays for contract associate lecturers and associate lecturers with a maximum of ten years of service in their category, for whom 14 grants are initially reserved.

3.4 María Zambrano grants to attract international talent. The purpose of these grants is to attract teaching and research staff with postdoctoral careers developed in foreign universities or research centres to Spanish public universities.

These grants will be aimed at teaching and research staff of Spanish nationality or from another country with an accumulated postdoctoral career of not less than twenty-four months in universities or research centres in Spain or outside of Spain other than that of the doctoral thesis defence for those developing research projects in universities or research centres outside of Spain. Initially, a minimum of 10% of the budgetary allocation will be allocated to this type of grant for the awarding of 15 grants.

In order to promote equal opportunities and the inclusion of persons with functional diversity, 2% of the available budget will be reserved for grants for persons with a recognised disability equal to or greater than 33% in any of the 3 modalities.

The grants initially reserved for people with functional diversity, as well as those for the requalification of university teaching staff or María Zambrano grants that remain vacant, may be added to any of the grant modalities, and the percentages initially foreseen for each modality may be modified, provided the provisions established in Royal Decree-Law 289/2021 and Order UNI / 551/2021 are respected.

4. APPLICANT REQUIREMENTS

4.1 Requirements for applicants for Margarita Salas grants:

Applicants must show that they are in possession of a doctoral degree obtained within a maximum of two years from the closing date of the application submission period. The date when the degree was obtained will be understood as the date of the thesis defence and approval. Applications may be submitted by anyone who has obtained a doctorate degree at the University of Valencia, or at

private Spanish universities or foreign universities and research centres, as long as a request is made to carry out the postdoctoral stay or the last year of the grant at the University of Valencia.

Notwithstanding the provisions of the preceding paragraph, applicants who are not yet in possession of a doctoral degree may apply to this call by showing proof of enrolment in a doctoral programme at the University of Valencia. In all events, proof of the possession a doctoral degree must be shown within the claims period for the provisional resolution of the awarding of the grants referred to in section 8.5 of this call.

The aforementioned two-year period for the doctoral degree will be extended when any of the following situations occur:

1. The birth of a child, or care of a child in cases of adoption or guardianship with the aim of adoption or permanent foster care, as long as the date of birth or, where appropriate, the judicial or administrative decision has occurred between the date on which the doctoral degree was obtained and the closing date for submitting applications. An extension of one year will be applied for each child.
2. Temporary disability during pregnancy due to causes related to the same, contract suspension due to risk during pregnancy or due to risk while breastfeeding a child under nine months. An extension equal to the justified period will be applied.
3. Temporary disability for reasons other than those of the previous point for a period of at least three consecutive months. An extension equal to the justified period will be applied.
4. Leave of absence to care for a child, to care for a family member, for reasons of gender-based violence or for reasons of terrorist violence for a minimum period of three months. An extension equal to the justified period will be applied.
5. Reduction of working hours for legal guardianship, for the care of an immediate family member or for the care of a minor affected by serious illness for a minimum period of three months calculated in full working days. An extension equal to the justified period will be applied.
6. Care for dependent adults, in accordance with the provisions of Law 39/2006, of 14 December, on the promotion of Personal Autonomy and Care for dependent adults for a minimum period of three months. An extension equal to the justified period will be applied. These periods will be indicated and duly accredited at the time of application. It will be compatible to apply for more than one of the situations provided in this section and different periods may be accumulated, provided that the justified periods do not coincide in the same period of time. The calculation of the extension to be applied will be carried out by rounding up the justified period to full months or, if several periods apply, the sum of the justified periods. For these purposes, the justified period for the birth or care of a child will be one year for each child, beginning the date of birth or the judicial or administrative decision.
7. An extension of two additional years will be applied for persons with a recognised disability equal to or greater than thirty-three per cent.

4.2 Requirements for applicants for grants for the requalification of civil servant or contract university teaching staff:

Be an associate lecturer or contract associate lecturer of the University of Valencia with a maximum of ten years of service in this category on the closing date for submitting applications, or an assistant lecturer of the University of Valencia. In the case of assistant lecturers, their stay at

the host university or research centre must end before the end of their employment relationship with the University of Valencia.

4.3 Requirements for applicants for María Zambrano grants for attracting international talent:

Be teaching or research staff, of Spanish nationality or from another country with an accumulated postdoctoral career of not less than twenty-four months from the closing date for the submission of applications, in universities or research centres located in Spain or outside of Spain other than that of the doctoral thesis defence and be developing research projects in universities or centres located outside of Spain at the time of submitting the application.

Notwithstanding the provisions of the preceding paragraph, applicants who do not yet meet the requirement for postdoctoral seniority at the time of the closing date for applications may apply to this call provided that it is accredited within the claims period of the provisional resolution of the awarding of the grants referred to in section 8.5 of this call.

5. GRANT CONDITIONS

5.1 MARGARITA SALAS GRANTS FOR THE TRAINING OF YOUNG DOCTORS.

5.1.1 Grant formalisation and amount

The amount available for each grant of this type will be €2,800.- gross per month for researchers who carry out their stay in Spain. Researchers who carry out their stay abroad will have an additional allowance of €700.- per month during their stay abroad, the total amount available for this case being €3,500.- per month.

These amounts will be used to fund the gross salaries and the employer's social security contributions of the employment contracts with access to the Spanish science and technology system, full-time and with 12 monthly payments, including pro-rated payments, for the recipients of these grants.

Payments will be subject to deductions for Personal Income Tax (IRPF) and discounts as provided by law.

Additionally, the grant will include a single payment of a maximum of €3,500.- also subject to the deductions and discounts provided by law, for travel expenses and accident and civil liability insurance. Furthermore, in the case of countries without an agreement with the Spanish social security system, medical insurance including, where applicable, the spouse and children of the recipient.

Applications will require the endorsement and acceptance of the directors of the host research groups, units or centres, as well as that of a group from the University of Valencia, whose research structure of origin will be, for contractual purposes, that of the affiliation of the person receiving the grant. Therefore, in all events, the application must have the favourable agreement of the Board or the Standing Committee of the Department / Institute / ERI which the candidate is to join in the event that the application is accepted.

5.1.2 Duration

The duration of the employment contract will be two or three years, in accordance with that established in the resolution of awarding of grants.

5.1.3 Start of work

The researcher hired is required to start work on the date established in the final resolution of awarding of grants, having to notify the Vice-Principal for Research of the effective start at the host centre by means of a certificate issued by the management of the affiliation centre.

Exceptionally, the Vice-Principal for Research may authorise a postponement, respecting the duration of the grant and the maximum period for it to be carried out, upon a reasoned request by the applicant, who must have the agreement of the host

centre. If work is not started on the authorised date, the grant will be considered to have been rejected.

5.1.4 Incompatibilities

The payment of this grant is incompatible with any other publicly or privately funded scholarship or grant for the same purpose, as well as wages or salaries that imply the applicant's contractual or statutory commitment, except for exceptional supplementary payments for participation in projects and contracts signed under article 83 of [Organic Law 6/2001](#), of 21 December, on Universities.

5.1.5 Teaching

In the event that the third year of the stay is spent at the UV, the recipient may be authorised to teach up to a maximum of 60 hours per academic year.

5.1.6 Interruptions

Except for cases of force majeure, the stay must be carried out without interruptions. In duly justified situations of temporary disability (illness or accident), risk during pregnancy, maternity or paternity leave, and adoption or foster care of children under 6 years of age, the recipients of the grant will have the right to a temporary interruption. The University of Valencia will complement the social security economic benefits until 100% of the monthly amount of the grant is reached for the duration of this situation. In this case, the interrupted time may be recovered as long as it is for periods of at least 30 days and budgetary resources allow it. The same rules may be applied to interruptions due to the emergency health situation caused by COVID-19. In all events, the final deadline of 31 December 2024 for stays to be carried out may not be exceeded.

5.1.7 Renunciation, withdrawal and termination of grants

Renunciations of grants will be considered to be those presented within the starting period, as well as failure to formalise the grant during the aforementioned period. Likewise, failure to start at the affiliated centre after a postponement has been authorised will be considered renunciation. The renunciation must be notified within a maximum period of five days from the effective date.

5.1.8 Protection of research results

The ownership of industrial property deriving from the results of the research in which the recipients of the grants participate corresponds to the University of Valencia, without prejudice to their moral rights or to their participation in the resulting yield, under the terms of current legislation. Any invention must be immediately notified to the University of Valencia.

The recipients of these grants are obliged to observe due caution regarding confidential data or information of a scientific, technical or commercial nature to which they may have access during the development of their research.

The violation of this obligation, as well as the improper use of information, will incur any applicable liabilities and compensation for damages will be sought directly from the person causing the damage.

5.1.9 Other incidents

Any other incident related to the grant will require the corresponding authorisation from the Vice-Principal for Research.

5.2 GRANTS FOR THE REQUALIFICATION OF CIVIL SERVANT OR CONTRACT TEACHING STAFF OF THE UV.

5.2.1 Formalisation and amount

The teaching staff members receiving these grants will remain active and with a special study license for the duration of the stay, without the application of the periods or salary

discounts established by Royal Decree-Law 898/1985 of 30 April on regulations for university teaching staff.

The recipients will receive their full remuneration plus an additional premium of 20% of the said amount, calculated at the time when the grant is awarded, as a mobility grant. If teaching staff members are promoted to a higher category or obtain salary improvements during the period of the stay, the 20% premium will not be affected and will remain stable throughout the grant period.

In addition, the grant will include a single payment of a maximum of €3,500, also subject to the deductions and discounts provided by law, for travel expenses and accident and civil liability insurance. Furthermore, in the case of countries without an agreement with the Spanish social security system, medical insurance including, where applicable, the spouse and children of the recipient.

5.2.2 Duration. The duration of the grant will be one year. In the event there are sufficient funds following the resolution of the awarding of grants, it may be extended for an additional year at the justified request of the recipient and with the approval of the department.

5.2.3 Start at the host centre. Lecturers must join their host centre on the date established in the final resolution of awarding of grants, which must necessarily be after 1 July 2022, and notify the Vice-Principal for Research of the effective start at the host centre through a certificate issued by the management of the affiliation centre.

The stay may be carried out discontinuously as long as the time period of the grant, which may not exceed 31 December 2024, is respected.

If work is not started on the authorised date, the grant will be considered to have been rejected.

In the case of assistant lecturers, the year-long stay must be carried out before the end of their contract with the UV.

5.2.4 Incompatibilities The payment of this grant is incompatible with any other publicly or privately funded scholarship or grant for the same purpose, as well as wages or salaries that imply the applicant's contractual or statutory commitment, apart from exceptional supplementary payments for participation in projects and contracts signed under article 83 of [Organic Law 6/2001](#), of 21 December, on Universities.

5.2.5 Interruptions. The stays will be carried out for a full continuous year, from July of one year to August of the following year, or in two periods from July of one year to January of the following year or from February to August of the same year. However, only one payment for travel expenses will be included.

In duly justified situations of temporary disability (illness or accident), risk during pregnancy, maternity or paternity leave, and adoption or foster care of children under 6 years of age, the recipients of the grant will have the right to a temporary interruption. In this case, the interrupted time may be recovered as long as it is for periods of at least 30 days and budgetary resources allow it. The same rules may be applied to interruptions due to the emergency health situation caused by COVID-19. In all events, the final deadline of 31 December 2024 for stays to be carried out may not be exceeded.

5.2.6 Renunciation, withdrawal and termination of grants. Renunciations of the grants will be considered to be those presented within the starting period, as well as failure to formalise the grant during the mentioned period.

Likewise, failure to start at the affiliated centre after a postponement has been authorised will also be considered renunciation. The renunciation must be notified within a maximum period of five days from the effective date.

Likewise, grants will be ended due to the loss of the employment or civil service relationship with the UV or a promotion to professor.

- 5.2.7 Protection of research results.** The ownership of industrial property deriving from the results of the research in which the recipients of these grants participate corresponds to the University of Valencia, without prejudice to their moral rights or to their participation in the resulting yield, under the terms of current legislation. Any invention must be immediately notified to the University of Valencia.
- 5.2.8 Other incidents.** Any other incident related to the grant will require the corresponding authorisation from the Vice-Principal for Research.

5.3 MARÍA ZAMBRANO GRANTS TO ATTRACT INTERNATIONAL TALENT

5.3.1 Formalisation and amount

The amount available for each grant of this modality will be €4,000.- gross per month, which will be used to fund the gross salary and the employer's social security contributions of the contracts for distinguished research professors, full-time and with 12 monthly payments, including the pro-rated payments of the recipients of these grants.

Payments will be subject to deductions for Personal Income Tax (IRPF) and discounts as provided by law.

Additionally, the grant will include a single payment of a maximum of €3,500.- , also subject to the deductions and discounts provided by law, for travel expenses and accident and civil liability insurance.

Applications must have the endorsement and acceptance of the director of the host research group at the University of Valencia, as well as the favourable agreement of the Board or the Standing Committee of the Department / Institute / ERI that the candidate will join in the event that the application is accepted.

- 5.3.2 Duration** The duration of the employment contract will be two or three years, in accordance with that established by the resolution of the awarding of the grants.

- 5.3.3 Start of work.** The person hired is required to start work on the date established in the final resolution of the awarding of the grants, having to notify the Vice-Principal for Research of the effective start at the host centre by means of a certificate issued by the management of the affiliation centre.

Exceptionally, the Vice-Principal for Research may authorise a postponement, respecting the duration of the grant and the maximum period for it to be carried out, at the reasoned request of the applicant, who must have the agreement of the host centre. If work is not started by the authorised date, it will be considered that the grant has been rejected.

- 5.3.4 Affiliation.** At the University of Valencia, the person hired will be affiliated to the department, institute or ERI to which the person in charge of the endorsement group is affiliated.

- 5.3.5 Incompatibilities** The payment of this grant is incompatible with any other publicly or privately funded scholarship or grant for the same purpose, as well as wages or salaries that imply the applicant's contractual or statutory commitment, apart from exceptional supplementary payments for participation in projects and contracts signed under article 83 of [Organic Law 6/2001](#), of 21 December, on Universities.

- 5.3.6 Teaching.** The recipient may be authorised to teach up to a maximum of 60 hours per academic year.

- 5.3.7 Interruptions.** Except for cases of force majeure, the stay must be carried out without interruptions.

In duly justified situations of temporary disability (illness or accident), risk during pregnancy, maternity or paternity leave, and adoption or foster care of children under

6 years of age, the recipients of the grant will have the right to a temporary interruption. In this case, the interrupted time may be recovered as long as it is for periods of at least 30 days and budgetary resources allow it. The same rules may be applied to interruptions due to the emergency health situation caused by COVID-19.

5.3.8 Renunciation, withdrawal and termination of grants. Renunciations of the grants will be considered to be those presented within the starting period, as well as failure to formalise the grant during the mentioned period.

Likewise, failure to start at the affiliated centre after a postponement has been authorised will be considered renunciation. The renunciation must be notified within a maximum period of five days from the effective date.

5.3.9 Protection research results. The ownership of industrial property deriving from the results of the research in which the recipients of these grants participate corresponds to the University of Valencia, without prejudice to their moral rights or to their participation in the resulting yield, under the terms of current legislation. Any invention must be immediately notified to the University of Valencia.

The recipients of these grants are obliged to observe due caution regarding confidential data or information of a scientific, technical or commercial nature to which they may have access during the development of their research.

The violation of this obligation, as well as the improper use of information, will incur any applicable liabilities and compensation for damages will be sought directly from the person causing the damage.

5.3.10 Other incidents. Any other incident related to the grant will require the corresponding authorisation from the Vice-Principal for Research.

6. FORMALISATION AND DEADLINE FOR THE SUBMISSION OF APPLICATIONS.

6.1 Applications, addressed to the Research Management Service, must be submitted in the electronic registry through the online office of the University of Valencia, making use of the general application form, accessed with the following [link](#):

<https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/#/login?idform=EXPSOLP2U>

6.2 The instructions for applying are in document "[Guide for the submission of applications for participation in the call for grants for the requalification of the Spanish university system](#)"

6.3 The application submission period will be open from the day following the publication of this resolution on the Official Journal of the Community of Valencia until 8 September at 14:00 h.

6.4 The use of the established electronic means will be compulsory for the submission of applications, documents and communications by applicants.

6.5 Candidates may only submit one application to this call. Failure to comply with this requirement will invalidate all applications submitted by the same person.

6.6 Candidates will add to the [online application](#) the documents indicated in section 2.5 of the "[Guide for the submission of applications for participation in the call for grants for the requalification of the Spanish university system](#)" according to the modality applied.

6.7 In order for applications to be presented, any of the following means of identification and authentication will be required:

6.7.1 Identification with a University of Valencia email username and password.

6.7.2 An electronic certificate or electronic national identity document (DNI) compatible with the CI@ve System (including CI@ve PIN and CI@ve Permanente), an electronic identification mechanism for public administrations.

6.7.3 Registered user of the online office itself, which will be necessary if access is not possible through any of the previous means.

6.8 If it is the first time that the online office is accessed, it will be necessary to accept the general conditions of use and the data protection policy.

- 6.9 Once the application is completed, the form will be sent electronically using the "Send" button on the "Finish" tab. Once the application is submitted, the following information will appear:
- 6.9.1 Proposal identifier.
 - 6.9.2 Date and time of application.
 - 6.9.3 Entry register number.
 - 6.9.4 Document fingerprint.
 - 6.9.5 "Obtain document" button, which allows a PDF copy of the submitted proposal to be obtained.
- 6.10 In accordance with the provisions of article 9 of [the Regulations of the Electronic Registry of the University of Valencia](#) and current legislation, applications submitted through this procedure are legally valid. Therefore, in-person presentation is not required.
- 6.11 From "My personal site" available in the Online Office, applicants will be able to:
- 6.11.1 Access the application and procedures presented.
 - 6.11.2 Check the status of the administrative file.
 - 6.11.3 Add additional documentation during the presentation period or make the necessary amendments established by current legislation.
 - 6.11.4 Access and consult the communications and notifications related to the file made by the University of Valencia.

7. PROCEDURE INSTRUCTIONS

- 7.1 The procedure instructions will correspond to the Research Management Service, which will carry out the appropriate actions for the determination, knowledge and verification of the data according to which the resolution must be promulgated.
- 7.2 Communications of all actions will be carried out, whenever technically possible, through the electronic means that are established in this resolution, except for those for which a different specific means is stipulated in this resolution or is considered adequate and justified by concurrent circumstances.
- 7.3 Any comments or queries for the managers of the procedure about this procedure or administrative procedures can be sent to this email address: recualifica@uv.es
- 7.4 Likewise, to help us improve, please report any technical problems experienced during the completion of the form or during the use of the Online Office to entreu@uv.es

8. AWARDING PROCEDURE

- 8.1 Once the application submission period has closed, a resolution of the Vice-Principal for Research will be published on the [Official Notice Board](#) of the University of Valencia and on the website of the [Research Management Service](#) regarding incomplete applications or those excluded for not meeting the requirements. In this way, the lack of information can be corrected, the compulsory documentation can be completed and the claims deemed appropriate can be presented within a period of ten days, with the indication that the application will otherwise be withdrawn.
- 8.2 After the 10-day period referred to in the previous point, the definitive lists of accepted, excluded and withdrawn applications in this call will be published by a resolution of the Vice-Principal for Research and in the places indicated in section 8.1.
- 8.3 **Evaluation Committees** for evaluation committees will be established to evaluate the applications in the following scientific fields: Social and Legal Sciences, Health Sciences, Humanities and Basic and Technical Sciences. Each committee will be formed of 5 professionals of recognised prestige, mostly from outside the University of Valencia and with a balanced participation of both sexes.
- 8.4 **Evaluation of applications.** Applications will be evaluated considering the academic and professional profiles of the candidates, the relevance and opportuneness of the host group

chosen for the stay to be carried out and its potential impact. The evaluation committees will rate the applications with a score between 0 and 100 points, according to the following criteria:

8.4.1 The applicant's *curriculum vitae*, **up to 50 points**.

8.4.2 Assessment of the **scientific-technical record of the host group, up to 30 points**.

With the aim of promoting the internationalisation of research at the University of Valencia, in the case of the Margarita Salas and the requalification of university teaching staff modalities, the stays which will be carried out in foreign universities and research centres will be given priority. For this purpose, up to 10 of these 30 points will be assigned to host groups based in foreign research centres and universities.

8.4.3 **Explanatory report, up to 20 points**.

8.4.4 In the event that the budgetary resources do not allow all the applications submitted to be accepted, the Research Committee may apply additional prioritisation criteria to avoid stays being concentrated in the same areas of knowledge. For this purpose, the applicants will be ordered according to the score obtained and, as a criterion for the distribution of the grants, 2 points will be subtracted from the second candidate in each area of knowledge, 4 points from the third, 6 points from the fourth and so forth.

It will be necessary to obtain a minimum score of 80 points to receive one of these grants.

8.5 After the evaluation process, at the proposal of the Research Committee, the provisional list of the applications evaluated will be published in the places indicated in section 8.1. This will indicate the points obtained in each of the sections of the *Scale* so that the claims that the applicants deem appropriate may be presented within a period of ten days, with the indication that no non-accredited achievements will be considered during the application or amendment period. The claims will be resolved by the Research Committee.

8.6 Cases of ties regarding the points obtained will be resolved by the Research Committee.

9. PERIOD FOR THE RESOLUTION OF THE AWARDING AND NOTIFICATION OF GRANTS.

9.1 Once the claims period mentioned in section 8.4. has closed and the claims have been reviewed, the definitive list of evaluated applications will be published in the places indicated in section 8.1 at the proposal of the Research Committee, by a resolution of the Vice-Principal for Research. This will indicate the points obtained in each of the sections on the *Scale* and the grants will be awarded to the first applicants in the resulting order for each modality. In addition, the applications that remain on the reserve list will be specified.

9.2 The aforementioned resolution will be published on the [Official Notice Board](#) of the University of Valencia and [the Research Management Service](#) website. This replaces notification and is fully effective in accordance with current legislation and the regulations of the University of Valencia. However, applicants may be notified by email of whether the corresponding grant has been awarded or not and, in this case, of the conditions.

9.3 The awarding of the grants, which will be conditional to the existence of suitable and sufficient credit in the annual budget for the year in which they will be carried out, will take place before 1 December 2021.

9.4 The renunciations and withdrawals that may occur from the date of publication of the resolution of the awarding of the grants may be covered by the awarding of new grants to candidates who have remained on the reserve list, in strict order of the points for each modality.

9.5 In the event that there are funds resulting from withdrawals or vacancies, a supplementary call may be published for stays in the three modalities lasting 1 or 2 years, which must be resolved before 30 November 2022.

10. OBLIGATIONS, MONITORING AND CONTROL

10.1 Start and use. The recipients of these grants must join the affiliated department, institute or research centre as established in point 5 of this resolution, carry out their research on an

exclusive, full-time basis, work effectively on the proposed research and optimally complete the stages of their research project, adapting to the standards of the national or foreign host university or research centre and the legal regulations applicable at the University of Valencia.

To this end, within seven days of starting, it will be necessary to send a certificate confirming the start to recualifica@uv.es, indicating "Start and the grant modality" in the subject.

10.2 Reports and monitoring

10.2.1 Recipients must present a report on the activities carried out, publications and objectives achieved to the Vice-Principal for Research, within a period of one month from the end of their contract or, in the case of grant for the requalification of teaching staff, from the end of their stay.

The reports must be approved by the directors of the host groups in the case of the María Zambrano grants and, in addition, in the case of the recipients of the Margarita Salas grants and grants for the requalification of university teaching staff, a certificate confirming the dates of the stay at the university or research centre where it has been carried out, issued by the person in charge of the host group, is required.

10.2.2 The forms and the rest of the documents which are sent by the Vice-Principal for Research for the purpose of monitoring the grant must be completed.

10.2.3 In the event of any changes or incidents related to the development of the grant the Vice-Principal for Research must be notified and the appropriate authorisation requested.

10.2.4 In any publications, it is necessary to indicate the affiliation to the University of Valencia and status as a recipient of the call for grants for the requalification of the Spanish university system from the Ministry of Universities of the Government of Spain, financed by the European Union, NextGeneration EU.

10.2.5 Failure to comply with any of these obligations without justification may lead to the revocation of the grant by the Vice-Principal for Research.

11. OTHER GENERAL PROVISIONS

11.1 The awarding and use of the grants corresponding to the Margarita Salas grants for the training of young doctors and María Zambrano grants for the attraction of international talent does not imply any commitment regarding the recipients' subsequent integration into the staff of the University of Valencia.

11.2 Participation in this call implies full acceptance of these conditions. Any doubts or questions that may arise regarding the understanding of the conditions will be resolved by the Vice-Principal for Research.

12. PERSONAL DATA PROTECTION

12.1. Details of the person in charge:

Universitat de València Estudi General
CIF (Tax Identification Number): Q4618001D
Avda. Blasco Ibáñez 13 46010 Valencia

12.2. Purposes and conditions of the process

In compliance with Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016, regarding the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and the free circulation of such data, it is reported that the data will be incorporated into the information systems of the University of Valencia as appropriate in order to manage and process the corresponding application.

12.3. Data origin

The University of Valencia will only process data provided by the applicants. In the event of forming part of a group of applicants, the data of its members will be provided by the applicant who appears on the registration form with the prior authorisation of those affected.

12.4. Recipients of personal data

It is not envisaged that this personal data will be disclosed.

12.5 Data storage time period

The data will be kept and, if applicable, cancelled according to the following criteria:

- a) With regard to the participants to whom the grant is not awarded, the data will be kept for the periods provided in the administrative legislation ensuring their rights.
- b) With regard to the participants to whom the grants are awarded, the data will be kept for the entire period connected to the management of the call and for the purposes of accrediting and certifying the awarding of the grant and any other related academic merit.

12.6. Rights

Persons who provide data have the right to ask the person in charge of data processing to access to their personal data and to rectify, delete or limit the processing of such data, or to object to it, as well as the right to data portability. Applicants may exercise their rights by sending an email to lopd@uv.es from official email addresses of the University of Valencia, or through a document accompanied by a copy of an identity document, and, if applicable, of the corresponding supporting documentation, addressed to the Data Protection Delegate at the University of Valencia (*Delegat de Protecció de Dades - Ed. Rectorat - Av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València*).

12.7 Right to file a claim with a supervisory authority.

The University of Valencia, its foundations and associated entities are adapted to the LOPD (Organic Law on the Protection of Personal Data) and the GDPR (General Data Protection Regulation). The email address lopd@uv.es has been enabled for any information, suggestions, requests to exercise rights and amicable resolutions of disputes regarding the protection of personal data, without prejudice to the right to file a claim with the competent supervisory authority.

12.8. Privacy policies of the University of Valencia

The privacy policies can be consulted at <http://links.uv.es/lopd/dpo>

13. APPEALS

This resolution and those on the closing of the procedure referred to in section 9, exhaust the administrative channel and an optional appeal for reconsideration may be filed against them before the same body by which they were issued, within a period of one month from of the day following the date of publication of the resolutions. Likewise, a contentious administrative appeal may be filed before the corresponding courts within a period of two months from the day following the date of publication of the resolutions, without prejudice to the possibility of any other appeal deemed appropriate.

Carlos Hermenegildo Caudevilla
Vice-Principal for Research