

INSTRUCCIONS PER ALS TREBALLS DE FI DE GRAU A L'ETSE-UV

La realització i la defensa del treball de fi de grau permet a l'estudiant/a mostrar de manera integrada els continguts formatius rebuts i les competències adquirides associades al títol de grau.

L'organització i l'avaluació dels treballs de fi de grau (d'ara endavant, TFG) es regula com a norma general pel *Reglament del treball de fi de grau*, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València (<http://www.uv.es/sgeneral/Reglamentacio/Doc/Estudis/C61.pdf>; ACGUV 299/2011), i en cada titulació per allò que s'estableix en la matèria *Treball de fi de grau* en el pla d'estudis corresponent, aprovat i publicat.

Adicionalment, l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de la Universitat de València (d'ara endavant, ETSE-UV) especifica algunes concrecions per a la realització del TFG en tots els graus de l'Escola, sense perjudici de possibles particularitats addicionals per al treball de fi de grau de cada titulació, que seran regulades i publicades per cada comissió del TFG responsable.

1 Objecte

Aquestes instruccions tracten de la definició, l'organització, l'elaboració, la tutela, la presentació, la defensa, l'avaluació i la gestió administrativa del TFG.

2 Àmbit d'aplicació

Les previsions incloses en aquestes instruccions són d'aplicació als TFG corresponents a títols de grau de l'ETSE-UV.

3 Comissió del TFG

Es constituirà una comissió del TFG per cada titulació o CAT. Aquesta comissió dependrà de la CAT i la seua funció serà encarregar-se de tot el procés dels TFG i garantir l'aplicació d'aquestes instruccions. A l'ETSE-UV es constitueixen les següents comissions de TFG:

- Comissió del TFG dels Graus en Enginyeria Informàtica i Enginyeria Multimèdia
- Comissió del TFG dels Graus d'Enginyeria en el àmbit de la Telecomunicació
- Comissió del TFG del Grau en Enginyeria Electrònica Industrial
- Comissió del TFG del Grau en Enginyeria Química

4 Característiques

1. El TFG és un treball autònom i individual que cada estudiant/a ha de fer sota la supervisió d'un tutor o una tutora.
2. El TFG ha de permetre a l'estudiant/a mostrar de manera integrada els continguts formatius rebuts i les competències adquirides associades al títol de grau.
3. El contingut de cada TFG s'ha de correspondre amb les especificacions que recull la fitxa verificada de l'assignatura dins del pla d'estudis del grau.
4. El TFG es pot fer en col·laboració amb una institució, organisme o empresa diferent de la Universitat de València, per a la qual cosa es requerirà un conveni que especifique aquesta possibilitat

i, si n'hi ha, les restriccions que per raons de confidencialitat puguen impedir la presentació i publicació d'alguns resultats i/o la defensa pública del treball realitzat.

5 Matrícula

La matrícula del TFG es realitzarà en el període ordinari amb la resta d'assignatures del pla d'estudis i donarà dret a l'assignació d'un tema i un tutor o una tutora, tot i que la presentació del treball estarà condicionada pels requisits que figuren en la memòria de verificació del títol i en la Guia Docent de l'assignatura TFG de la seua titulació.

6 Tutela acadèmica i tutela externa

1. El TFG s'ha de fer sota la supervisió d'un tutor acadèmic o d'una tutora acadèmica. El tutor o la tutora és responsable d'explicar als estudiants i a les estudiantes les característiques del TFG, d'orientar-los en el seu desenvolupament, de vetlar pel compliment dels objectius fixats, i d'emetre un informe sobre el TFG que haja tutelat. La comissió del TFG pot autoritzar que un TFG siga supervisat per més d'un tutor o una tutora.

2. Si el TFG es realitza en una institució, organisme o empresa diferent a la Universitat de València, aquesta entitat externa, haurà de nomenar un tutor o una tutora que, en qualitat de tutor extern o tutora externa, ha de col·laborar, juntament amb l'acadèmic/a, en la definició del contingut del TFG i en el seu desenvolupament.

7 Assignació del treball de fi de grau i de la tutela

1. La comissió del TFG responsable de cada titulació aprovarà i farà pública, en la data indicada en el Calendari de Processos de TFG de cada curs, una llista amb els temes o els àmbits temàtics per realitzar el TFG, els i les docents responsables de tutelar-los i el nombre màxim de treballs per tema i tutor/a. Aquesta llista serà vàlida per a tot el curs acadèmic següent.

2. Durant el mes de setembre i amb la data límit indicada en el Calendari de Processos de TFG de cada curs, els estudiants matriculats i les estudiantes matriculades en el TFG podran presentar a través de l'Aula Virtual de l'assignatura TFG de la seua titulació, en el format normalitzat que hi ha en l'annex (Proposta de Treball Fi de Grau), les propostes de TFG concertats amb un tutor o tutora. Aquestes propostes, en cas de no ajustar-se a la llista publicada de TFG, hauran de ser aprovades per la comissió del TFG corresponent.

La proposta de TFG concertat amb un tutor o tutora serà també d'aplicació als estudiants i a les estudiantes de segona o successives matrícules en TFG que desitgen continuar amb un tema i tutor o tutora assignat en un curs anterior.

3. En el cas de TFG a realitzar en col·laboració amb una entitat externa, durant el mes de setembre i amb la data límit indicada en el Calendari de Processos de TFG de cada curs, els estudiants matriculats i les estudiantes matriculades en el TFG podran presentar a través de l'Aula Virtual de l'assignatura TFG de la seua titulació, en el format normalitzat que hi ha a l'annex (Proposta de Treball Fi de Grau), les propostes de TFG, amb l'acceptació d'un tutor extern o d'una tutora externa i d'un tutor acadèmic o d'una tutora acadèmica. Aquestes propostes hauran de ser aprovades per la comissió del TFG corresponent.

4. Durant el mes d'octubre, la comissió del TFG de cada titulació revisarà les propostes de què es tracta als dos paràgrafs anteriors i publicarà la llista de temes, tutors/es i nombre de treballs encara disponibles.

Amb aquesta llista, en la data indicada en el Calendari de Processos de TFG de cada curs, s'assignarà tema i tutor/a a cada estudiant/a matriculat o matriculada que encara no en tinga, pel procediment de subhasta ordenada per nota mitjana de l'expedient acadèmic.

Els estudiants i les estudiantes amb TFG assignat per subhasta hauran de presentar a través de l'Aula Virtual de l'assignatura TFG de la seua titulació, amb una antelació mínima de dos mesos abans de la data de sol·licitud de defensa del TFG i mai més enllà del 15 de maig, el document de Proposta de TFG, segons el format normalitzat que hi ha en l'Annex (Proposta de Treball Fi de Grau).

5. Tots els TFG assignats, tant per la proposta, aprovada per la comissió de TFG quan siga necessari, com per subhasta, quedaran inscrits en un llistat de projectes assignats amb la indicació del nom de l'estudiant/a, el tema o el títol i el tutor o la tutora. La llista serà vàlida per al curs acadèmic corresponent. En els casos suficientment justificats, els estudiants i les estudiantes podran sol·licitar a través de l'Aula Virtual de la assignatura, amb la antelació mínima indicada en el Calendari de Processos de TFG de cada curs, una nova proposta de TFG per modificació de tema o títol, i/o modificació de les circumstàncies del TFG mitjançant el format normalitzat que hi ha en l'annex (Modificació de Treball Fi de Grau). En el cas de substitució de tutoria, aquesta haurà de realitzar-se amb la antelació mínima indicada en el Calendari de Processos de TFG de cada curs. Les modificacions o substitucions hauran de ser considerades i, si escau, aprovades per la comissió del TFG.

6. Els estudiants i les estudiantes dels programes de mobilitat podran realitzar el TFG al centre de destinació. En aquest cas, el projecte ha de ser aprovat pel /per la coordinador/a de mobilitat de la titulació, per delegació de la comissió del TFG, d'acord amb els requisits generals establerts per aquesta, i se li assignarà un/a tutor/a acadèmic/a de la nostra universitat, segons el format normalitzat que hi ha a l'annex (Proposta de Treball Fi de Grau). Aquesta proposta es presentarà a través de l'Aula Virtual de l'assignatura TFG de la seua titulació en un termini màxim indicat en el Calendari de Processos de TFG de cada curs.

En cas que es defense el TFG al centre de destinació o que s'acredite la competència de presentació pública d'un projecte d'enginyeria, la comissió del TFG delegarà el reconeixement del TFG i la seua qualificació al coordinador/a de mobilitat de la titulació. En cas contrari, se'n farà la defensa pública a la Universitat de València, en les mateixes condicions que la resta d'estudiants/es. El coordinador/a de mobilitat de la titulació ponderarà la part corresponent al treball realitzat i la memòria presentada al centre de destinació i la part corresponent a la defensa pública a la UV per tal de determinar-ne la qualificació final.

8 Presentació

1. La presentació dels TFG es farà en la fase final del pla d'estudis i, en tot cas, respectant les condicions que figuren en la memòria de verificació del títol i en la Guia Docent de l'assignatura TFG de la seua titulació.

2. S'estableixen els períodes d'avaluació en primera convocatòria al llarg del curs acadèmic, en els mesos indicats en el Calendari de Processos de TFG de cada curs. Els estudiants i les estudiantes tindran assignat per defecte com a període de lectura corresponent a la primera convocatòria el mes de juliol. Aquesta assignació serà automàticament modificada en cas de presentar el TFG en qualsevol dels períodes anteriors. En cas de no demanar la defensa o no superar l'avaluació, els estudiants i les estudiantes disposaran d'una segona convocatòria en el període establert en el Calendari de Processos de TFG de cada curs.

3. Els estudiants i les estudiantes interessats/interessades presentaran, mitjançant la plataforma Entreu (<http://entreu.uv.es>), la sol·licitud de defensa i avaluació del TFG en la data límit establida per a cada

convocatòria en el Calendari de Processos de TFG de cada curs, incorporant la memòria del treball en format PDF i, si s'escau, altre fitxer amb els corresponents annexos (en un únic fitxer).

4. Una vegada presentada la sol·licitud electrònica, l'estudiant/a haurà de presentar, en el termini establert per a cada convocatòria en el Calendari de Processos de TFG de cada curs, a la Secretaria de l'Escola una còpia impresa de la sol·licitud realitzada a través d'Entreu i una còpia impresa de la memòria del treball segons les instruccions i normes d'estil i estructura publicades en la Web de l'Escola. No ha de lliurar-se còpia digital de la memòria ni dels annexos, excepte que el fitxer comprimit d'annexos excedisca la grandària admesa per l'aplicació Entreu, en aquest cas es lliurarà documentació en suport electrònic.

9 Avaluació i qualificació

1. El TFG serà avaluat per un tribunal, segons que estableix la memòria del pla d'estudis de tots els graus de l'ETSE-UV.

2. Per a cada TFG presentat la comissió del TFG nomenarà tres professors o professores: el tutor acadèmic o la tutora acadèmica i dos membres del professorat d'àrees de coneixement vinculades a la titulació per a constituir un tribunal.

3. Per a cada TFG presentat la comissió del TFG establirà, amb l'antelació mínima indicada en el Calendari de Processos de TFG de cada curs, la data i el lloc per a la seua defensa. Les dates per a la defensa s'establiran dins dels mesos previstos. En les avaluacions dels mesos de juliol i setembre les dates per a la defensa seran les disponibles per a poder tancar les actes d'acord amb el calendari de processos acadèmics de la UV.

4. La qualificació final s'obtindrà a partir de la valoració dels aspectes indicats a l'annex *Document d'avaluació del TFG*, inclòs l'informe del TFG emès pel tutor o la tutora. La puntuació dels diferents aspectes es podrà unificar en cas que hi haja acord entre els tres membres del tribunal; altrament, serà individualitzada.

5. Les actes d'avaluació seran signades per un/a o dos professors o professores membres de la comissió del TFG a partir dels documents de valoració dels TFG, que queden desats a disposició de la comissió. Aquests documents d'avaluació es podran consultar en cas que es presenten recursos sobre les qualificacions.

6. El tribunal podrà indicar en el document de valoració esmentat, i sempre que siga de forma unànime, que un TFG amb nota igual a 10 és candidat a matrícula d'honor. Quan acabe l'últim període de defensa del curs acadèmic (setembre) s'assignarà la matrícula d'honor (MH) a tots els TFG candidats a aquesta menció, sempre que no superen el nombre màxim de matrícules d'honor que es poden concedir segons la normativa de qualificacions.

En cas que el nombre de TFG candidats a matrícula d'honor siga superior al nombre màxim possible, la comissió del TFG assignarà les matrícules d'honor per ordre de expedient acadèmic dels candidats i candidates.

7. Els estudiants i les estudiantes poden recórrer la qualificació final del TFG pel procediment previst en la reglamentació de la Universitat de València.

10 Avançament de convocatòria

En aplicació de la normativa que regula l'avançament de convocatòria per a finalitzar estudis de grau (ACGUV 34/2015), la convocatòria avançada de TFG serà la corresponent a les convocatòries previstes en el Calendari de Processos de TFG de cada curs. De no realitzar la defensa en aquestes convocatòries els estudiants i les estudiantes que hagen sol·licitat avançament de convocatòria

disposaran de la següent convocatòria ordinària segons l'indicat en el Calendari de Processos de TFG de cada curs. En cap cas podran defensar el TFG en la convocatòria de setembre.

Observacions

Les concrecions del reglament general del TFG de la Universitat a l'ETSE-UV s'han fet als punts següents:

- 3, quant a les comissions de TFG creades a l'ETSE-UV,
- 4.4 per remarcar la necessitat dels convenis amb entitats externes,
- 5, quant al període ordinari de matrícula,
- 7.1-5 quant a l'assignació de temes i tutors o tutores,
- 7.6 quant als TFG en programes de mobilitat,
- 8 quant a la presentació,
- 9.2-6 quant a l'avaluació.
- 10 quant a avançament de convocatòria per a finalitzar estudis de grau.

Relació d'annexos

Per a estudiants

Proposta de TFG

Sol·licitud de defensa i avaluació del TFG

Modificació de TFG

Normes bàsiques d'estil, estructura i material a lliurar per a la presentació del TFG

Sol·licitud de defensa i avaluació del TFG realitzat en programa de mobilitat

Per a la tutoria acadèmica

Document d'avaluació del TFG per la tutoria

Per als tribunals

Document d'avaluació del TFG pels membres del tribunal

Document d'avaluació del TFG realitzat en programa de mobilitat