

PROCEDIMENT: TREBALL FI DE MÀSTER EN ENGINYERIA QUÍMICA

1 Objecte i àmbit d'aplicació

Aquest procediment tracta de la definició, l'organització, la sol·licitud, l'elaboració, la tutela, la presentació, la defensa, l'avaluació i la gestió administrativa del treball de finalització de màster (d'ara endavant, TFM) del Màster Universitari en Enginyeria Química de la Universitat de València.

Aquest procediment és coherent amb l'establert en la memòria de verificació del títol i amb les normatives establides en la universitat i en el centre que s'encarreguen de regular els TFM:

- Reglament de treball de fi de grau i treball de fi de màster oficial de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern el 2 de juliol de 2024 (ACGUV 206/2024).

2 Comissió de Treball Fi de Màster i Comissió de Coordinació Acadèmica.

La Comissió de Treball Fi de Màster (CTFM) estarà composta pel Director del Màster i un altre membre a nomenar per i entre la Comissió de Coordinació Acadèmica (CCA) del Màster. La CTFM és la responsable de garantir l'aplicació del present procediment.

Els acords al fet que arribi la CTFM hauran de ser comunicats a la CCA en la seva primera reunió ordinària posterior a la data de l'acord, perquè en prengue coneixement.

3 Assignació i tutela

a) El TFM ha de ser un treball original, realitzat individualment, consistent en un projecte integral d'Enginyeria Química de naturalesa tècnic professional o investigadora en el qual se sintetitzen les competències adquirides.

b) El TFM comptarà almenys amb un tutor o una tutora. Per a tutoritzar els Treballs fi de màster serà necessària complir dos condicions: 1) ser Doctor o Doctora excepte en els casos en què així ho autoritze la Comissió amb Competències en Estudis de la Universitat, i 2) ser membre del professorat en algunes de les Àrees de Coneixement amb docència en el Màster Universitari en Enginyeria Química de la Universitat de València. El tutor o la tutora és responsable d'explicar als estudiants les característiques del TFM, d'orientar-los en el seu desenrotllament, de vetlar pel compliment dels objectius fixats, i d'emetre un informe sobre el TFM que haja tutelat.

c) Al mes d'octubre la comissió presentarà una llista de temes de TFM, proposats per professors de les Àrees de Coneixement amb docència en el Màster d'Enginyeria Química, suficient per a poder garantir l'elecció de tema a tots els alumnes implicats.

d) Els alumnes que hagen superat almenys 30 ECTS del Màster, podran sol·licitar un d'eixos temes proposats, previ acord amb el professor/tutor, o la inscripció d'una proposta pròpia de tema a la CTFM, avalada per un tutor, per a la seua aprovació. Per a TFM desenrotllats en una entitat externa es requerirà en la sol·licitud l'acord tant del tutor extern com d'un tutor acadèmic.

e) La sol·licitud d'aprovació de la proposta de TFM es realitzarà presentant degudament emplenat el Model de proposta de TFM per registre electrònic (www.uv.es/einterna) seguint les Instruccions de sol·licitud de proposta.

f) Qualsevol modificació en una proposta de TFM ja aprovada (títol, tutor, etc.) es realitzarà d'idèntica forma a l'exposat en els apartats d) i e). No es podrà ni incorporar, ni modificar, al tutor acadèmic assignat una vegada superat a partir de l'1 d'abril, llevat que ho autoritze la CTFM.

g) L'assignació de tema de TFM no requereix necessàriament que l'alumne estiga matriculat en l'assignatura TFM.

h) El TFM es pot fer en col·laboració amb una institució, organisme o empresa diferent de la Universitat de València. Si el TFM es realitza en una institució, organisme o empresa diferent de la Universitat de València, esta entitat externa, haurà de nomenar un tutor extern o una tutora externa que ha de col·laborar, juntament amb l'acadèmic, en la definició del contingut del TFM i en el seu desenrotllament. Una vegada aprovada la proposta per la CTFM, s'ha d'establir un acord explícit referent a esta col·laboració externa entre totes les parts involucrades. A este efecte s'ha proposat el següent document model:

- Acord d'inici del TFM extern: l'estudiant haurà d'emplenar-lo per a després firmar-lo i recaptar la firma dels tutors (<https://www.uv.es/graus/tfg-tfm/annex-ii-autorellenable.pdf>).

i) Si les parts involucrades estimen pertinent que en la realització del TFM s'ha de preservar la confidencialitat, el propi estudiant haurà de presentar un acord explícit de confidencialitat firmat per totes les parts interessades. A este efecte s'han proposat el següent documents model:

- Acord de confidencialitat per al desenrotllament del TFM per al cas en què, per raons de confidencialitat, no siga possible presentar i publicar alguns resultats, caldrà especificar, amb caràcter previ, les condicions d'estes limitacions: que hauran de firmar tant l'empresa com l'estudiant (<https://www.uv.es/graus/tfg-tfm/annex-ii-autorellenable.pdf>).

j) L'alumnat haurà d'incloure tots estos acords d'inici de TFM extern, i si és procedent també l'acord de confidencialitat, en el procediment de Valisa Electrònica habilitat a este efecte, anomenat "TFG-TFM en entitats externes", que està en l'enllaç <https://links.uv.es/dk5lh8j>.

4. Dipòsit, defensa i avaluació

j) La defensa del TFM requerirà de la prèvia matriculació de l'alumne en l'assignatura TFM.

k) El/la estudiant interessat/a presentarà mitjançant la Seu Electrònica la sol·licitud de defensa i avaluació del TFM dins dels set primers dies naturals dels mesos de novembre, gener, març, maig i juliol, abans del tercer dia natural del mes de setembre, incorporant la memòria del treball en format PDF i si escau un altre fitxer (opcional) amb els corresponents annexos (en un únic fitxer). En la documentació del TFM (memòria, etc.) s'han de seguir les normes bàsica d'estil i estructura, publicades en la web del títol.

l) La CTFM nomenarà un tribunal d'avaluació del TFM compost pel president, i dos vocals, un d'ells actuarà com a secretari. Excepte casos excepcionals (estudiants d'intercanvi, etc.), el tutor del TFM no podrà formar part del tribunal. El president del

tribunal podrà convidar al tutor a participar en la deliberació que faça el tribunal en l'avaluació, però en este cas el tutor tindrà veu però no vot en l'avaluació.

m) Si el TFM es realitza en una institució, organisme o empresa, en un grup d'investigació, o en qualsevol altra situació en què, per raons de confidencialitat siga necessari establir restriccions en la defensa del treball realitzat, caldrà especificar, amb caràcter previ, les condicions d'estes limitacions mitjançant l'acord de confidencialitat per a la defensa de TFM, que hauran de firmar tant els membres del Tribunal com l'estudiant, poden emprar el model establert a l'efecte, [Acord de confidencialitat per a la defensa del TFM](https://www.uv.es/graus/tfg-tfm/annex-iii-autorellenable.pdf) (<https://www.uv.es/graus/tfg-tfm/annex-iii-autorellenable.pdf>).

n) Les dates de defensa del treball s'establiran en els deu últims dies en els mesos de novembre, gener, març o maig, i en el període del 16 al 25 el mes de juliol. El mes de setembre la defensa del treball haurà de realitzar-se abans de la data indicada en el calendari de processos de gestió del curs acadèmic per al tancament de les actes d'avaluació.

o) El tutor enviarà al president del tribunal avaluador amb caràcter previ a la defensa pública un informe sobre este, seguint el Model Informe del Tutor).

p) La qualificació final s'obtindrà a partir de la valoració dels aspectes indicats en el Document d'avaluació del TFM pel tribunal, incloent-hi l'informe del TFM emés pel tutor o la tutora, que es tindrà en compte en la valoració de la qualitat de la documentació i la qualitat científic tècnica. La puntuació dels diferents aspectes es podrà unificar en cas que hi haja acord entre els tres membres del tribunal; d'una altra manera, serà individualitzada. Aquest document servirà com a acta de cada defensa, on s'indicarà la qualificació final. Amb caràcter orientatiu, el tribunal podrà proposar la menció a matrícula d'honor. Els documents d'avaluació es podran consultar en cas que es presenten recursos sobre les qualificacions. El tribunal podrà utilitzar la Rúbrica d'avaluació establida a aquest efecte.

q) L'assignació definitiva de les matrícules d'honor entre els estudiants proposats, que correspon a la CCA, haurà de seguir la normativa de la Universitat de València i només es podrà fer una vegada finalitzades les últimes defenses de l'última convocatòria prevista.

r) El TFM es podrà incorporar al repositori institucional de la Universitat de València sempre que el treball haja obtingut una qualificació mínima de 9 punts i represente una aportació original i rellevant. Esta incorporació es farà prèvia sol·licitud de l'estudiant, amb informe favorable de la tutora o tutor acadèmic i amb el vistiplau de la CCA, sempre salvaguardant els drets d'autoria del treball.

Formats de documentació associada:

- [Model de proposta de TFM](#)
- [Normes bàsiques d'estilo i estructura](#)
- [Model Informe del Tutor](#)
- [Document d'avaluación del TFM pel tribunal](#)
- [Acord d'inici del TFM en entitat externa. Annex I](#)
- [Acord de confidencialitat per a desenvolupar el TFM. Annex II](#)
- [Acord de confidencialitat pera la defensa del TFM. Annex III](#)
- [Instruccions sol·licitud de proposta de TFM](#)
- [Rúbrica d'avaluació del TFM](#)