**Interrupció de pràctica Externa**

***Interrupción de Práctica Externa***

Els comuniquem **LA INTERRUPCIÓ** de la pràctica externa corresponent a:

*Les comunicamos la* ***INTERRUPCIÓN*** *de la práctica externa correspondiente a:*

|  |  |
| --- | --- |
| Empresa/Institució:*Empresa/Institución:* |       |
| Nº d'Acord:*Nº de Acuerdo:* |       |
| Estudiant/a:*Estudiante:* |       |
| Titulació: Titulación: |       |

**DADES DE LA INTERRUPCIÓ/ DATOS DE LA INTERRUPCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| Data de Interrupció/Fecha de interrupción:      | Duració en hores/*Duración en horas:*       |

**BORSA ECONÒMICA/ *BOLSA ECONÓMICA***

|  |  |
| --- | --- |
| Borsa econòmica total entegada al estudiant:*Bolsa económica total entregada al estudiante:* |       |
| **S’aplicaran les corresponents retencions d’acord amb la normativa vigent (*IRPF, vore cotització S.S en*** [***www.adeituv.es/practicas/seguridadsocial***](http://www.adeituv.es/practicas/seguridadsocial))**. *Se aplicarán las correspondientes retenciones de acuerdo con la normativa vigente (IRPF, ver cotización S.S en*** [***www.adeituv.es/practicas/seguridadsocial***](http://www.adeituv.es/practicas/seguridadsocial))***.*** |

**MOTIUS DE LA INTERRUPCIÓ/*MOTIVOS DE LA INTERRUPCIÓN***

|  |
| --- |
|       |

En      , a       de       de

Per l’ empresa/institución Vist i Plau ADEIT Per l’estudiant

*Por la empresa/institución* Departament Pràctiques *Por el estudiante*

***Una vegada signat i segellat per les parts, es remetrà per al seu vist i plau per correu electrònic al tutor acadèmic i a:***

***Una vez firmado y sellado por las partes, se remitirá para su visto bueno por correo electrónico al tutor académico y a:***

***practicas@adeituv.es***

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS *INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES*** |
| **Responsable:** Universitat de València**Delegado de Protección de Datos:** D. Javier Plaza Penadés. lopd@uv.es **Finalidad:** Gestión de prácticas externas.**Legitimación:** Cumplimiento de obligación legal en prácticas externas para estudiantes según normativa:**- Reglamento de prácticas académicas externas de la Universitat de València**, aprobado el 26 de junio de 2012 por el Consejo de Gobierno. - **Real Decreto 592/2014, de 11 de julio,** por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios. **Destinatarios:** Estudiantes, coordinadores y tutores académicos y coordinadores y tutores de empresas o entidades participantes en el programa de prácticas ubicadas dentro o fuera de la UE. Comisión de prácticas y directores de postgrado.**Plazo:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. Posteriormente, la conservación o, en su caso, su bloqueo se realiza de conformidad con los plazos establecidos en la normativa de documentación y archivos.**Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos como se explica en la información adicional.**Amplíe información:** [www.adeituv.es/politica-de-privacidad](http://www.adeituv.es/politica-de-privacidad)  | ***Responsable:*** *Universitat de València****Delegat de Protecció de Dades:*** *Sr. Javier Plaza Penadés.* *lopd@uv.es****Finalitat:*** *Gestió de pràctiques externes.****Legitimació:*** *Compliment d'obligació legal en pràctiques externes per a estudiants segons normativa:**- Reglament de pràctiques acadèmiques externes de la Universitat de València, aprovat el 26 de juny de 2012 pel Consell de Govern.* *- Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris****Destinataris:*** *Estudiants, coordinadors i tutors acadèmics i coordinadors i tutors d'empreses o entitats participants en el programa de pràctiques situades dins o fora de la UE. Comissió de pràctiques i directors de postgrau.****Termini:*** *Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats derivades del tractament. Posteriorment, la conservació o, si escau, el seu bloqueig es realitza de conformitat amb els terminis establits en la normativa de documentació i arxius****Drets:*** *Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets com s'explica en la informació addicional.****Amplie informació:***[*http://www.adeituv.es/ca/politica-de-privacidad/*](http://www.adeituv.es/ca/politica-de-privacidad/) |