
BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE ESTUDIOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA 2018-2019

Preámbulo

El desarrollo del concepto de Formación Permanente o de Aprendizaje a lo largo de la vida, como uno de los aspectos de mayor actualidad en la dimensión social de la educación superior, se ha convertido en uno de los retos prioritarios para las universidades del siglo XXI. La Asociación Europea de Universidades (EUA), en su declaración sobre el aprendizaje a lo largo de la vida (*European Universities Charter for Lifelong Learning*, 2008), puso de manifiesto la necesidad de dar respuesta a las crecientes demandas formativas de colectivos cuyo perfil no se ajusta a las características típicas del estudiante universitario, precisando mayor flexibilidad que la rigidez de la enseñanza reglada. Por otro lado, en esta misma dirección, el Pleno del Consejo de Universidades Españolas, reunido el 6 de julio de 2010, aprobó el documento *La Formación Permanente y las Universidades Españolas*, en el que se apuesta por la necesidad de que las universidades vertebran todas aquellas actividades de Formación Permanente (títulos propios, acciones formativas de extensión, actividades de libre elección, talleres, estudios para mayores...), que trascienden las enseñanzas de grado, postgrado y doctorado, en una oferta formativa compacta capaz de responder a las demandas de la llamada sociedad del conocimiento.

Estos renovados desafíos de la responsabilidad social de las universidades, junto a los nuevos escenarios impulsados por las reformas del Proceso de Bolonia y la construcción del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), ponen en valor la exigencia de reconfigurar la totalidad de actividades formativas vinculadas a un concepto de extensión universitaria más dirigido a fomentar el aprendizaje a lo largo de la vida, así como, propiciando oportunidades para la formación integral como personas y como ciudadanos y ciudadanas. Con esta convocatoria, se pretende seguir manteniendo el camino que desde hace ya unos años, se promueve desde la Universitat de València, para la vertebración unificada de actividades formativas no regladas.

1. Objetivo de la convocatoria

El objetivo de esta convocatoria es regular el proceso de presentación de propuestas en el marco de las actividades formativas de extensión universitaria para el curso académico 2018-2019.

2. Línea de actuación

Actividades formativas de extensión universitaria y formación a lo largo de la vida orientadas a favorecer la proyección exterior de la Universitat de València, a través de la difusión de la ciencia y la cultura en sus diversas manifestaciones (tal como señala el art. 139 de los Estatutos de la Universitat de València), así como a promover la colaboración de la Universitat con instituciones, públicas o privadas, entidades de la sociedad civil y

asociaciones, orientadas a la actualización y perfeccionamiento en la línea de la formación teórico-práctica permanente. **(ANEXO I)**

3. Las propuestas de actividades formativas

1.- La presentación de propuestas de actividades formativas se ha de realizar a través de la aplicación informática siguiente:

<https://webges.uv.es/uvLanzaderaWeb/bienvenida.jsp>

Se ha de seleccionar la aplicación **015-PROPOSTES CURSOS EXT.UNIV.**

La impresión en papel de todas las propuestas de actividades formativas introducidas en la aplicación informática, debidamente cumplimentadas y firmadas, junto con la documentación requerida en el anexo, deberá presentarse en el Registro General de la Universitat de València o en los diferentes registros auxiliares o por valija electrónica, dirigida al Servei d'Extensió Universitària.

2.- No se admitirán propuestas que hayan sido cumplimentadas de forma parcial y/o incorrecta.

3.- Una vez aprobada una determinada acción formativa, únicamente se admitirán cambios en lo referente a las aulas inicialmente previstas o a la distribución de las horas del profesorado que figure inicialmente en la propuesta. Cualquiera de estos cambios deberá ser debidamente justificado, a través de la documentación acreditativa correspondiente.

4.- Estos cambios deberán ser comunicados con una antelación mínima de hasta 15 días naturales a su comienzo. Cualquier otra modificación sobre el resto de condiciones aprobadas, supondrá la anulación de dicha acción formativa.

4. Aprobación de las propuestas de actividades formativas

1.- El Servei d'Extensió Universitària, tomando en consideración sus líneas de actuación estratégica y de acuerdo al análisis de la demanda existente, propondrá al Vicerector de Cultura i Esport, aquellas actividades formativas que, cumpliendo todos los requisitos exigibles, considere adecuadas para desarrollar los criterios anotados en esta convocatoria.

2.- El Servei d'Extensió Universitària elaborará un informe de las mencionadas actividades formativas para su aprobación por el Vicerector de Cultura i Esport.

3.- La coincidencia del tema o el contenido con alguna de las asignaturas que se integran en los estudios reglados de la Universitat de València será motivo de denegación de un curso.

4.- No obstante, a pesar de estar aprobadas, no se realizarán aquellas actividades que

durante el período de impartición dejen de cumplir algunos de los requisitos contemplados en las presentes Bases o que no hayan comunicado en el plazo establecido en el punto 4 del apartado 3, los cambios pertinentes.

5. Evaluación de las actividades formativas

1.- Todas las actividades formativas impartidas en el marco de esta convocatoria serán objeto de evaluación, de acuerdo a los criterios e instrumentos establecidos por la Unitat de Qualitat de la Universitat de València.

2.- Los resultados de la evaluación obtenidos, serán remitidos a los directores/as de cada una de ellas. Por lo que respecta a los resultados de las encuestas individuales de la evaluación del profesorado, serán enviados personalmente a los/las docentes, al objeto de facilitar el necesario feedback para la mejora pedagógica de su práctica docente.

3.- Unos resultados negativos en las encuestas de satisfacción de la actividad formativa, impedirán su realización en próximas convocatorias.

6. Certificación de las actividades formativas

1.- En las actividades formativas de carácter presencial, la asistencia será obligatoria, al menos, en el 80% de las sesiones. Cumplido este requisito, justificado por la persona responsable de la actividad formativa, el Servei d'Extensió Universitària certificará, a los efectos oportunos, la realización y aprovechamiento de dichas acciones formativas.

7. Condiciones económicas

1.- Los honorarios del profesorado de las actividades formativas se ajustarán a lo señalado en el Reglamento de Ejecución Presupuestaria, en el apartado de “Acciones Formativas”. Cuando éstos sean percibidos por parte del personal docente de la Universitat de València se ingresarán en su nómina personal; en el caso del profesorado externo, también se podrán hacer efectivos previa presentación de la factura correspondiente por parte de la institución, entidad, organización correspondiente o autónomo, atendiendo -en todo momento- a las condiciones arbitradas por la Universitat de València para su tramitación.

2.- Los gastos de material, como norma general, no tendrán ninguna asignación económica.

3.- Los solicitantes aportarán todos aquellos medios materiales y técnicos necesarios para la impartición de las actividades formativas.

4.- El precio de matrícula queda fijado por el Reglamento de Ejecución Presupuestaria para cada anualidad.

5.- La realización de cualquier actividad de extensión universitaria está supeditada a que el número mínimo de alumnado matriculado sea tal, que permita financiar la totalidad de los costes de su realización.

ANEXO 1

1. Sujeto de la convocatoria: estudiantes, profesionales y público en general

1.- Actividades formativas de extensión universitaria, formación permanente, reciclaje profesional y formación a lo largo de la vida, dirigidas a estudiantes de la Universitat de València, profesionales en ejercicio y público en general, con el objetivo de proyectar socialmente la imagen de la Universitat y facilitar la colaboración con entidades públicas y privadas.

2.- Las actividades formativas tendrán el reconocimiento de créditos ECTS, pudiéndose incorporar al Suplemento Europeo al Título de acuerdo con la normativa de la Universitat de València.

2. Las propuestas de actividades formativas

1- Pueden presentar propuestas de actividades formativas los departamentos, institutos universitarios de investigación, centros o servicios de la Universitat de València, así como otras instituciones, entidades y organizaciones, que tengan firmado un convenio marco y/o específico sobre las actividades formativas que realizan.

2- Las instituciones, entidades y organizaciones que en esta convocatoria no cumplan el requisito anterior, podrán solicitar la firma del convenio correspondiente y, en el caso de que se firme, podrán presentar propuestas de actividades formativas.

3. Características y calendario de las actividades formativas

1.- Los créditos de las actividades formativas deberán encontrarse entre los 2 y los 6 créditos ECTS.

2.- El período lectivo de actividades formativas será exclusivamente el periodo lectivo reconocido en el calendario académico del curso 2018-2019, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universitat de València. Quedan excluidos los sábados del periodo lectivo.

4. Profesorado de las actividades formativas

1.- El profesorado de las actividades formativas será personal docente e investigador de

esta universidad en activo y, de manera excepcional, técnicos de investigación y personal de administración y servicios, con las excepciones marcadas por la legislación vigente. Asimismo, podrá participar como profesorado personal externo a la Universitat de València.

2.- Necesariamente, el responsable o director/a de la actividad formativa deberá ser PDI de la Universitat de València e impartir docencia en la misma.

2.- El número máximo de horas que puede impartir cualquier profesor es de 75 horas lectivas (contabilizadas por las horas propuestas), tal como especifica el artículo 19b) de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

4.- Un profesor no será responsable de más de 2 actividades formativas en una misma convocatoria.

5. Documentación

1.- Las propuestas de las actividades formativas irán acompañadas de la documentación siguiente:

a) Una memoria académica (diseño de la actividad formativa), tal como se especifica en la aplicación, a través de la cual hay que presentar las propuestas.

b) Informe favorable de la CAT, o acuerdo certificado por los órganos correspondientes de los Centros, Servicios o Entidades Externas proponentes, de la realización de las actividades formativas presentadas.

c) Documento que refleje la pertenencia del profesorado encargado de impartir el curso a la Universitat de València (sólo para el profesorado que participa en los cursos por primera vez o que, habiendo participado anteriormente, haya habido un cambio en su situación). El personal de la UVEG no funcionario debe presentar el contrato laboral para el curso académico 2018-2019.

d) En caso del profesorado de la Universitat de València, certificado emitido por el Departamento que haga constar que el profesorado participante en los cursos tiene su dedicación docente al completo, de conformidad con los criterios establecidos por la normativa vigente.

e) La reserva de aula e instalaciones pertinentes para la docencia del curso, deberá incluir, de forma expresa, la siguiente información: campus, nombre del edificio, nombre identificativo del aula, fechas y horas e indicación de si las aulas son accesibles para estudiantes discapacitados y/o con problemas de movilidad. Con respecto a la cesión de aulas, se recuerda la vigencia del protocolo para el uso de los espacios docentes de la Universitat de Valencia, aprobado por Consell de Govern de 1 de marzo de 2011 (ACGUV 64/2011). En caso de imposibilidad de presentar una reserva en firme, se admitirá el compromiso de reserva por parte de la unidad de campus o centro responsable. Cuando la organización externa facilite espacios para la realización del curso, se especificarán su

capacidad y características.

6. Plazos de presentación

1.- En esta convocatoria, el plazo de remisión a través de la aplicación informática y el de presentación de documentación en el registro de entrada se mantendrá abierto durante todo el curso académico 2018-2019. No obstante, las propuestas deberán remitirse con al menos 1 mes de antelación a la fecha propuesta de comienzo de la misma, con el fin de garantizar que, desde el Servei d'Extensió Universitària puedan realizarse todos los trámites necesarios para la adecuada aprobación de la misma. Es necesario, en cualquier caso, el cumplimiento de ambos requisitos para que la propuesta sea admitida.

2.- El plazo para la subsanación de errores y/o falta de documentación es de 10 días naturales contados desde la comunicación a la entidad proponente por parte del Servei d'Extensió Universitària, de la admisión o exclusión a trámite de la propuesta del curso.