

RESOLUCIÓ DE 20 DE SETEMBRE DE 2021, DEL VICERECTORAT DE CULTURA I ESPORT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL ES CONVOCA LA I EDICIÓ DEL CONCURS ACTIVA CULTURA NAU GRAN

La vicerectora de Cultura i Esport de la Universitat de València, d'acord amb les competències delegades per resolució de 12 de gener de 2021, del Rectorat de la Universitat de València (DOGV de 18 de gener de 2021), per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat.

RESOL:

Primer

Convocar la primera edició del Concurs Activa Cultura Nau Gran, destinat a estudiants del programa universitari per a persones majors de 55 anys de la Universitat de València, La Nau Gran, i aprovar les bases que el regulen, que es recullen en l'annex I d'aquesta resolució.

Segon

Aquest concurs es finança a càrrec del capítol IV del pressupost de la Universitat de València per al 2021, orgànica 5090100000 LA NAU GRAN, per un import total de 6.000 euros.

Tercer

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

Ester Alba Pagán

Vicerectora de Cultura i Esport

Per delegació de la rectora (DOGV 18/01/2021)

ANNEX I

BASES DEL CONCURS ACTIVA CULTURA NAU GRAN, DESTINAT A ESTUDIANTS DEL PROGRAMA UNIVERSITARI PER A PERSONES MAJORS DE 55 ANYS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, LA NAU GRAN.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte d'aquest concurs és promoure el desenvolupament d'activitats creatives i artístiques com a mitjà d'expressió i crítica social entre l'alumnat del programa La Nau Gran de la Universitat de València. Amb tal finalitat es convoca el concurs per concedir fins a tres ajudes econòmiques per elaborar i executar tres projectes culturals i artístics.

2. REQUISITS DELS PARTICIPANTS.

2.1 Hi poden participar les persones que estan o han estat matriculades en un Itinerari, Estudi General, Alts Estudis en Filosofia i Psicologia, Nau Gran en Obert o Nau Gran en Transició, del programa La Nau Gran de la Universitat de València en els cursos acadèmics 2019-2020, 2020-2021 o 2021-2022.

2.2 La participació en el concurs és en modalitat grupal. S'hi poden presentar grups d'almenys 2 persones, la totalitat de les quals ha de complir els requisits de la base 2.1.

2.3 La inscripció del grup l'ha de fer un representant seu, que ha d'indicar el nom de tots els participants.

2.4 Les persones sol·licitants poden distribuir percentualment la quantia total de l'ajuda que s'assigne al grup. La distribució percentual s'ha de fer constar en el formulari. En aquest cas, cada estudiant perceptor ha d'assumir en la proporció indicada la justificació de l'ajuda i les responsabilitats fiscals que se'n deriven.

2.5 Cada grup i participant només pot presentar una sol·licitud i un projecte.

2.6 Les persones sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents i no estar en cap de les circumstàncies que recullen els punts 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions. Tots els membres d'un equip han de complir els requisits de la convocatòria.

3. REQUISITS DELS PROJECTES.

3.1 El concurs està destinat a donar suport al desenvolupament d'un màxim 3 projectes culturals i creatius elaborats per estudiants de La Nau Gran, els quals s'han de desenvolupar als locals universitaris durant el curs acadèmic 2021-2022. Els projectes

culturals poden ser: pràctiques artístiques tangibles o intangibles, lectures dramatitzades, dansa, teatre, fotografia, pintura, arts decoratives, instal·lacions, performances, art en xarxa, videoart, accions, exposicions, intervencions, comissariat, etc.

3.2 El desenvolupament dels projectes ha de tenir una durada màxima de 2 hores, excepte en el cas de les exposicions, instal·lacions o altres creacions similars. El projecte no pot comportar en cap cas cap agressió o deterioració dels edificis i instal·lacions universitàries.

3.3 Queden excloses d'aquestes ajudes:

- Les activitats amb finalitat lucrativa.
- Les activitats il·lícites o il·legals de qualsevol tipus.
- Les activitats que suposen algun perjudici dels drets fonamentals de les persones.
- Les activitats que no s'ajusten als principis que els Estatuts de la Universitat de València estableixen per al desenvolupament de la seua activitat.

3.4 Els projectes elaborats per a aquest concurs són propietat dels seus autors, els quals han de garantir que compleixen la legislació vigent sobre drets d'autor. No obstant això, el fet d'acceptar l'ajuda implica l'execució del projecte en el termini previst i l'autorització a la Universitat de València per a la reproducció i difusió dels projectes seleccionats, així com de les obres o productes que es creen en el desenvolupament. La Universitat de València, una vegada finalitzada la selecció, podrà fer la difusió que considere oportuna, per mitjans en línia o fora de línia, tant dels projectes seleccionats com del desenvolupament d'aquests.

3.5 Les activitats per a les quals se sol·licita aquesta ajuda han de respondre a criteris de sostenibilitat, igualtat i accessibilitat universal, tant en el disseny com en els recursos materials utilitzats.

3.6 Els projectes han de ser presentats o desenvolupats als locals de la Universitat de València abans del 31 de maig de 2022.

4. FORMULARI DE SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ.

4.1 Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, en el Registre General de la Universitat de València (avinguda de Blasco Ibáñez, 13) o en qualsevol altre registre auxiliar d'aquesta universitat, adreçades al Servei de Cultura Universitària (Programa La Nau Gran), o en qualsevol altre registre dels que preveu a aquest efecte l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'imprès està disponible en la pàgina web: <https://www.uv.es/naugran>. Amb el

lliurament de la sol·licitud la persona sol·licitant declara sota la seua responsabilitat el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades indicades en la sol·licitud són certes.
- c) Que queda assabentat que la inexactitud de les circumstàncies declarades dona lloc a la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que no està sotmesa a cap de les circumstàncies que recullen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.2 Les notificacions sobre el desenvolupament del concurs es publiquen en el tauler oficial de la Universitat de València <https://tauler.uv.es>. En tot cas, els tràmits que es facen es poden comunicar a les persones interessades per correu electrònic.

4.3 El formulari de sol·licitud (annex II) ha de contenir les dades dels representants dels grups i les dels seus components.

4.4 El formulari de sol·licitud emplenat i signat ha d'anar acompanyat de la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI, del NIE o del passaport de les persones participants.
- b) Currículum de les persones participants.
- c) Memòria tècnica del projecte que, com a mínim, ha de contenir la informació següent:
 - Títol del projecte.
 - Descripció breu del projecte amb les especificacions tècniques.
 - Justificació i objectius que es volen aconseguir.
 - Estructura organitzativa i participants.
 - Activitats i accions específiques que es realitzaran.
 - Pressupost, amb indicació de les despeses.
- d) Declaració responsable de cada sol·licitant de l'ajuda, segons el model normalitzat que proporciona el Servei de Cultura Universitària, en el qual s'ha d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i el fet de no estar en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions (annex III).

El currículum i la memòria tècnica del projecte també s'han d'enviar per correu electrònic a l'adreça:

naugran@uv.es

5. TERMINI DE PRESENTACIÓ.

El termini de presentació de la sol·licitud i de la documentació és de 30 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

El procediment per a la concessió d'aquestes ajudes és la concurrència competitiva, segons el que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Se seleccionaran un màxim de 3 projectes, que es publicaran en el tauler oficial de la Universitat de València <https://tauler.uv.es> i en el lloc web <https://www.uv.es/naugran>. Addicionalment, també es comunicarà a les persones sol·licitants a través de correu electrònic.

7. ÒRGANS COMPETENTS EN EL PROCEDIMENT.

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de les ajudes és el Servei del Cultura Universitària.

Els projectes seran valorats per una comissió avaluadora d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.

8. COMISSIÓ AVALUADORA I CRITERIS.

8.1 La comissió avaluadora està formada pels membres següents:

- El delegat de la rectora per a Estudiants i Estudiantes de la Universitat de València, o persona que delegue, que la presideix.
- La directora del Servei de Cultura Universitària.
- Dues persones tècniques del Servei de Cultura Universitària, una de les quals hi actua com a secretari/ària.
- Un/a estudiant/a de La Nau Gran.

8.2 Per seleccionar els projectes la comissió avaluadora valorarà els aspectes següents:

- Adequació dels projectes als objectius de foment de la creativitat i la reflexió crítica (34% de la puntuació).
- Interès del contingut i caràcter innovador de la proposta presentada (33% de la puntuació).
- Vinculació amb valors universitaris com la igualtat de gènere, la defensa dels drets humans o la sostenibilitat (33% de la puntuació).

8.3 La comissió avaluadora pot no concedir totes les ajudes previstes, segons la qualitat dels projectes que es presenten.

9. PROCÉS DE RESOLUCIÓ.

9.1 La comissió avaluadora valorarà els projectes presentats, els ordenarà per puntuació i proposarà els que hagen de ser beneficiaris de la dotació econòmica del concurs.

9.2 Les ajudes s'adjudicaran per resolució de la vicerectora de Cultura i Esport de la Universitat de València després d'haver comprovat que es compleixen els requisits especificats en la convocatòria i vista la proposta de la comissió avaluadora.

9.3 La resolució de concessió es publicarà amb efectes de notificació en el tauler oficial de la Universitat de València <https://tauler.uv.es> i es farà pública en la pàgina web <https://www.uv.es/naugran>. Addicionalment, també es comunicarà a les persones sol·licitants a través de correu electrònic.

9.4 Els projectes que no obtinguen ajuda seran destruïts una vegada finalitzat el termini de recurs de la resolució sobre la concessió.

9.5 La suma dels imports concedits no pot superar en cap cas el crèdit del concurs.

9.6 El termini de resolució i notificació del procediment, segons l'article 25.4 de la lei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions, no pot excedir els sis mesos, comptadors a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que aquesta en pospose els efectes a una data posterior.

10. RECURSOS

Contra aquesta convocatòria, i també contra la resolució de selecció i concessió, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant l'òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

11. DOTACIÓ ECONÒMICA

11.1 L'import total de les ajudes ascendeix a 6.000 €, que es finança amb el capítol IV del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2021, orgànica 5090100000 LA NAU GRAN.

11.2 La dotació econòmica per a cada projecte seleccionat no pot superar els 2.000 euros en metàl·lic i s'ha d'ajustar a allò que és pressupostat en la sol·licitud. Aquesta quantia s'ha d'utilitzar necessàriament en la materialització i l'execució del projecte.

11.3 La quantitat econòmica concedida per a cada projecte està subjecta a les retencions legalment establertes per la legislació fiscal.

11.4 Les ajudes regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas no pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

12. PAGAMENT DE L'AJUDA I JUSTIFICACIÓ.

12.1 Les ajudes es concedeixen en concepte de subvenció i estan subjectes al compliment de les bases d'aquesta convocatòria.

12.2 La dotació econòmica per a cada projecte es farà efectiva de la manera següent: un 50% després de la resolució de la concessió i l'altre 50% una vegada executat el projecte. L'import de les ajudes que es concedisquen serà abonat mitjançant transferència bancària.

12.3 La subvenció es farà efectiva en la seua totalitat quan les persones sol·licitants presenten al Servei de Cultura Universitària una memòria de l'activitat realitzada amb l'ajuda.

12.4 L'incompliment de les activitats programades implica la devolució de les quantitats percebudes d'acord amb el procediment de reintegrament que establisca el Servei de Cultura Universitària..

12.5 La documentació justificativa de la subvenció s'ha de presentar dins del termini d'un mes comptador a partir de la data de finalització del projecte.

12.6 Les ajudes atorgades no justificades dins del termini i en la forma escaient no seran abonades.

12.7 Així mateix, no seran abonades les ajudes si les activitats realitzades no corresponen a les que s'especifiquen en la resolució per la qual van ser concedides o si no es compleixen aquestes bases.

13. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES.

Les persones beneficiàries de les ajudes han de complir les obligacions següents:

- a) Acceptar per escrit l'ajuda concedida en imprès normalitzat facilitat pel Servei de Cultura Universitària, signat per la persona beneficiària dins del termini de deu dies naturals a partir de la publicació de la concessió en el tauler oficial de la Universitat de València <https://tauler.uv.es>. Si l'ajuda no és acceptada en aquest termini, es considerarà que s'hi renuncia.
- b) El procés de muntatge i desmuntatge de la intervenció no pot comportar cap agressió o deterioració de les instal·lacions universitàries.
- c) Les despeses derivades de les intervencions, el transport i la producció van a càrrec de les persones beneficiàries de les ajudes. El Servei de Cultura Universitària facilitarà el suport tècnic per al muntatge i el desmuntatge, segons les característiques de les intervencions.
- d) Comunicar al Servei de Cultura Universitària, de manera immediata, l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen el projecte o l'activitat subvencionada.
- e) Les persones beneficiàries de les ajudes s'han de reunir presencialment o virtualment amb l'encarregat del Servei de Cultura Universitària per informar sobre l'execució de la intervenció.
- f) En la publicitat de les activitats subvencionades s'ha de fer constar la col·laboració del Servei de Cultura Universitària de la Universitat de València, programa La Nau Gran, tot explicitant que es tracta d'una entitat col·laboradora o patrocinadora (no organitzadora).

14. RÈGIM SUPLETORI.

Tant les actuacions de la comissió avaluadora com tots els altres aspectes de procediment s'han d'ajustar al que estableix aquesta convocatòria. Supletòriament, hi són aplicables la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En qualsevol cas, el procediment de concessió de les ajudes es regeix pels principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, mitjançant la valoració dels projectes amb els criteris que recullen les bases.

15. PROTECCIÓ DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

15.1 Dades del responsable.

Universitat de València - Estudi General. CIF: Q4618001D.

Av. Blasco Ibáñez, 13. 46010 València. lopd@uv.es

15.2 Finalitats i base jurídica del tractament.

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, sobre protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes, les dades personals que s'indiquen en aquest concurs s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiguen amb la finalitat de tramitar la sol·licitud de participació en aquest, de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.3 Procedència de les dades.

La Universitat de València únicament tractarà les dades que indique la persona sol·licitant.

15.4 Destinataris de les dades personals.

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la sol·licitud de participació en el concurs, se cediran les dades estrictament necessàries en els supòsits i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament dels imports de les ajudes.
- Publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, es podrà publicar la resolució en les pàgines web de domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació dels noms de les persones beneficiàries, de l'import i de l'objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que estableixen l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.5 Termini de conservació de les dades.

Les dades es conservaran i, si escau, seran esborrades d'acord amb els criteris següents:

- A. Les dades de les persones participants a qui no es concedisca l'ajuda es conservaran durant els períodes que preveu la legislació administrativa en garantia dels seus drets.
- B. Les dades de les persones participants a qui es concedisca l'ajuda es conservaran durant tot el període de tramitació del concurs i, si escau, s'incorporaran als seus

expedients i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió.

15.6 Drets.

Els qui donen dades personals tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a aquestes, la seua rectificació o supressió, la limitació del seu tractament, a oposar-se al seu tractament, així com el dret a la seua portabilitat. Les persones interessades poden exercir els seus drets enviant un correu electrònic a naugran@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé enviant un escrit acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, si escau, de la documentació acreditativa de la sol·licitud, al delegat de protecció de dades de la Universitat de València.

15.7 Dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control.

La Universitat de València i les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD i tenen habilitada l'adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

15.8 Mesures de protecció de la privacitat de la Universitat de València.

Les mesures de protecció de la privacitat de la Universitat de València es poden consultar en <http://links.uv.es/qBf2qd6>

16. DISPOSICIÓ FINAL.

La participació en aquest concurs implica que es coneixen, s'entenen i s'accepten aquestes bases. Qualsevol qüestió o dubte que pugua sorgir en la seua interpretació ha de ser resolt segons els criteris del Vicerectorat de Cultura i Esport de la Universitat de València.

Les consultes sobre el concurs es poden enviar a:

naugran@uv.es