



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE CESIÓN TEMPORAL DEL USO DE LOCALES DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA.

1. DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

D./DA. DNI N°:

EN CALIDAD DE:

.....

DIRECCIÓN POSTAL:

TELÉFONO: FAX:

2. MOTIVO DE LA SOLICITUD

A. INDICAR LA ENTITAT, EMPRESA O COLECTIVO QUE HACE LA SOLICITUD Y SU ACTIVIDAD HABITUAL:

.....

.....

.....

INDICAR LA FINALIDAD DE LA ACTIVITAT, LA ASISTÈNCIA PREVISTA Y, EN SU CASO, LOS REQUISITOS ESPECIALES:

.....

.....

INDICAR EL NÚMERO DE AULAS Y CAPACIDAD:

.....

.....

INDICAR LAS FECHAS Y HORARIOS CONCRETOS:

.....

.....

INDICAR LA NECESIDAD DE MATERIAL:

.....

B. ASUMIMOS LA OBLIGACIÓN DE PAGAR LOS GASTOS QUE SE DERIVEN DEL USO DEL ESPACIO/AULA, POR LO QUE LE COMUNICAMOS LOS DATOS NECESARIOS PARA QUE NOS FACTURE ESTE SERVICIO:

ENTITAT/EMPRESA (RAÓ SOCIAL):

CIF:

SEU SOCIAL:



C. NOS COMPROMETEMOS EXPRESAMENTE A HACER UN USO INTELIGENTE DE LOS ESPACIOS/AULAS, Y REPARAR LOS DAÑOS O PERJUICIOS QUE SE PUDIERAN GENERAR POR NUESTRA CAUSA.

D. ADEMÁS, SI SE SUSPENDE LA ACTIVIDAD, DEBEN COMUNICARLO AL CENTRO/UNIVERSITAT CON UNA ANTELACIÓN DE 48 HORAS. PASADO ESTE TIEMPO, EL REINTEGRO SERÁ SÓLO DEL 50%.

3. SOLICITO:

LA CESIÓN DE ESTE LOCAL/S, LOS DIAS Y HORAS INDICADOS PARA HACER LA ACTIVIDAD DESCRITA.

VALENCIA, DE DE

FIRMADO:

A LA ATENCIÓN DE

ESTA SOLICITUD HABRÁ DE DIRIGIRLA AL RESPONSABLE ACADÉMICO DEL SERVICIO ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO DEL EDIFICIO QUE INDIQUE. Y NO IMPLICARÁ NINGÚN COMPROMISO DE AUTORIZACIÓN POR PARTE DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA.

.....
.....
.....