

Normativa de l'assignatura "Treball Fi de Grau", de la Titulació de Grau en Educació Social.

Descripció.

El TFG és un treball autònom i individual que cada estudiant ha de fer sota la supervisió d'un tutor o tutora de la Facultat.

El TFG és un treball de recerca en el que la estudiant o l'estudiant analitza/ revisa/ reflexiona sobre la realitat socioeducativa, i que permet valorar l'adquisició de les competències del Grau d'Educació Social.

Responsable docent.

El TFG és una assignatura que depèn conjuntament dels departaments de:

- o Didàctica i Organització Escolar.
- o Educació Comparada i Història de l'Educació.
- o Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació.
- o Teoria de l'Educació.

Cada departament assignarà un grup de professors i professores tutores responsables de la direcció dels TFG

La responsabilitat docent d'aquesta assignatura recau en la Comissió de Treball Fi de Grau, constituïda per:

- o President/a de la CAT.
- o Coordinador/a de titulació.
- o Un/a professor/a per departament.
- o Coordinadors de tots els cursos.
- o Dos estudiants (nomenats dos titulars i dos suplents).

Aquesta Comissió serà la responsable de la coordinació acadèmica i de gestió del Treball Fi de Grau.

Matrícula.

La matrícula del TFG es realitzarà en el període ordinari amb la resta de les assignatures del grau, i dóna dret a dues convocatòries de les propostes com a oficials en el curs acadèmic.

Per poder defensar el TFG, els estudiants i les estudiants hauran d'haver superat tots els crèdits bàsics i obligatoris del Grau.

Tutoria del TFG.

El TFG s'ha de realitzar sota la supervisió d'un tutor acadèmic o una tutora acadèmica.

Els Tutors i Tutores acadèmiques del TFG seran, preferentment, professors i professores de la Facultat de Filosofia i Ciències de la Educació amb implicació en el Grau d'Educació Social.

La Comissió del TFG pot autoritzar que un treball siga supervisat per més d'un tutor. En aquest cas, almenys un d'ells ha de ser professor o professora d'una àrea de coneixement vinculada al TFG. La estudiant o l'estudiant que desitge aquesta doble tutela haurà de presentar una sol·licitud fonamentada a la Comissió de TFG, que resoldrà en aquest sentit.

Quan el TFG ho requerisca, es podrà nomenar un tutor o tutora externa, que col·laborarà amb l'acadèmica en la seua definició i seguiment.

Són funcions del tutor o tutora explicar les característiques del treball, recolzar i orientar l'estudiant o la estudiant en la seua realització, segons la Guia Docent.

Finalment, el tutor o tutora haurà de formar part dels tribunals de TFG per a valorar treballs desenvolupats per estudiants que no ha tutelat.

En el cas que l'estudiant considere que el seu TFG té la qualitat suficient per ser defensat, i el tutor no ho considere així (i, per tant, no emeta l'informe preceptiu autoritzant la defensa), l'estudiant podrà entregar el TFG (per ENTREU) i presentar a Secretaria, adreçada a la Comissió del TFG, una sol·licitud fonamentada per a la seua defensa. La Comissió demanarà un informe al/a la tutor/a. La Comissió decidirà sobre l'autorització o no de la defensa, un cop analitzats els arguments d'ambdues parts, i informarà a l'estudiant, al tutor o tutora. Si s'autoritza la defensa, la Comissió enviarà al/a la president o presidenta del Tribunal tota la informació del procés.

El procés d'adjudicació de tutors intenta respectar les prioritats e interessos dels estudiants, i fer-los compatibles amb la disponibilitat i les línies de treball de professors i professores, de manera que, normalment, no s'admetran canvis de tutor. Malgrat això, si es dona un procés inadequat d'acompanyament, la o l'estudiant pot sol·licitar un canvi de tutor o tutora, presentant una instància a Secretaria amb la seua exposició de motius, adreçada a la Comissió de TFG, qui la valorarà. En tot cas, el termini per a demanar aquest canvi terminarà al mes de gener del curs corresponent.

Assignació de temes i tutors.

La Comissió de TFG publicarà un llistat d'àmbits temàtics, i un llistat de professores i professors que exerciran la funció de tutores i tutors acadèmics.

L'assignació de temes i tutors es realitzarà per la Comissió de TFG, segons el procediment establert al *Protocol d'assignació de tutor o tutora*.

Estructura del TFG.

L'estructura del TFG es definirà en la Guia Docent, així com les normes generals per a la seua elaboració i redacció, i els criteris d'avaluació.

Presentació del TFG.

Per poder presentar el TFG s'hauran d'acomplir el requisits següents:

1. L'estudiant o la estudiant haurà d'estar matriculat en aquesta assignatura.
2. El tutor acadèmic haurà de signar la seua autorització de la presentació del treball, indicant així que el TFG compleix els requeriment mínims de l'assignatura.
3. Haurà d'haver superat les assignatures bàsiques i obligatòries del Grau.
Els i les estudiants que tinguen pendents d'evaluació matèries obligatòries podran presentar el TFG a l'ENTREU dins del termini establert. La valoració d'aquest estarà condicionada a què l'estudiant supere l'assignatura i puge a l'ENTREU un document que ho acredite¹ dins del termini de correcció o defensa.

Un cop finalitzar el termini de sol·licitud de defensa del TFG en cada convocatòria i en els 10 dies següents, es faran públics en la Secretaria de la Facultat i a l'Aula Virtual, l'ordre, la data i el lloc de presentació.

La defensa es portarà a terme en sessió pública davant d'un tribunal. Els tribunals estaran composts per tres professors o professores, tutors de TFG. Sempre que siga possible, seran de tres departaments diferents de entre els quatre implicats, i un dels membres del tribunal serà del mateix departament que el tutor/a del treball. En cap cas, el tutor/a podrà ser part del tribunal dels treballs que dirigeix. Excepcionalment, es podran integrar com a membres del tribunal professors dels departaments implicats en la titulació que no siguen tutors de TFG en eixe curs acadèmic.

La Comissió de TFG configurarà els tribunals amb sessions temàticament coherents, dins del que siga possible, i assignant al professorat en funció de la seua especialització i disponibilitat. Per l'organització temàtica es farà server el títol del TFG, l'àmbit i la modalitat, indicats al Qüestionari previ a la presentació.

Cada tribunal tindrà un/a president/a i dos vocals. El/la president/a serà el/la professor/a que haja estat a la Comissió de TFG, o amb més experiència en tribunals de TFG d'Educació Social.

La presentació oral del treball tindrà un temps màxim de 15 minuts, més 30 minuts per a debat amb el tribunal.

¹ Si no pot ser l'acta, almenys un document signat pel professor/a responsable fent-ho constar.

Avaluació del TFG.

L'avaluació dels TFG serà realitzada pels tribunals en sessió privada prenent en consideració la qualificació numèrica de 0 a 10 que cada component haja concedit a la qualitat del treball, la claredat expositiva, oral i escrita, i la resposta raonada del o de la estudiant a les preguntes o observacions que se li facen, tot tenint en compte la valoració del tutor que ja estat entregada.

El tribunal pot, a més, proposar una menció de "Matrícula d'Honor", quan considere que el treball ho meresca, mitjançant un informe escrit que justifique aquesta menció, avalat pels tres components del tribunal i adreçat a la Comissió del Treball de Fi de Grau. L'assignació de matrícules d'honor la farà la Comissió de Treball Fi de Grau.

De la mateixa manera, quan un TFG tinga la valoració de "suspès", el Tribunal emetrà un informe justificant la qualificació, adreçat a la Comissió de TFG i que entregará a l'estudiant i al tutor o tutora.

Les actes de valoració de cada Tribunal, així com tota la documentació relativa a la defensa i qualificació dels TFG, seran entregades a la Secretaria de la Facultat, que les conservarà (graelles de valoració, informes dels tutors, anotacions, i actes de cada acte de defensa).

D'altra banda, les persones integrants dels tribunals hauran de conservar la seua documentació respecte dels TFGs valorats.

Cada estudiant té dret a dues convocatòries, de les que proposa la Comissió TFG. Per optar a la nomenada Convocatòria Avançada (a l'octubre del curs següent, que exigeix una segona matrícula al mes de setembre), l'estudiant déu de contar amb l'informe d'autorització de defensa del seu tutor o tutora del curs anterior.

Actes i qualificacions.

Les actes del TFG són úniques.

La publicació de notes i els procediments de revisió de qualificacions segueixen els calendaris i procediments habituals en la Universitat de València.

Qualsevol situació no prevista en aquest document serà abordada a la Comissió de TFG.

Aprovada per la CAT d'Educació Social.

València, a 10 d'octubre de 2018.

Document 1. Document de compromís.

Nom de la o de l'estudiant: _____

PROJECTE DE TFG.

Àmbit (marca un sols si ho tens clar, o identifica els que més t'interessen).

Títol Provisional.

Objectiu general.

Plantejament general del treball.

Signatura de compromís del o de la tutor/a.	Signatura de compromís del o de la estudiant
<i>Accepte tutoritzar aquest TFG.</i> Signat:	<i>Accepte la tutela del professor/a que signa aquest document, de forma que no demane un altre tutor/a.</i> Signat:

Document 2. Document de sol·licitud de tutor/a.

Nom de la o de l'estudiant: _____

PROJECTE DE TFG.

Àmbit (marca un a sols si ho tens clar, o identifica els que més t'interessen).

Títol Provisional.

Objectiu general.

Plantejament general del treball.

Marca l'opció triada:

- a. Prefereix prioritzar el Projecte presentat en aquest document, i que me siga assignat un tutor per a acompanyar-me.
- b. Prefereix prioritzar el/la tutor/a, i consensuaré amb ell/ella el disseny del meu Projecte.

Ordre de preferència	Llistat de tutors
	...
	...
	...