



▣DESCRIPCIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ ENFRONT DE LA COVID DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES MATEMÀTIQUES

1. Enumeració de les mesures de prevenció implantades per al manteniment de la distància interpersonal

De conformitat amb l'apartat 5.1 i 5.7 de la Instrucció de la Gerència [IUV17/2020](#), s'han implantat les següents mesures:

- (1) Reorganització dels llocs de treball d'oficines i laboratoris que no complien la distància interpersonal recomanada.
- (2) Organització de les portes d'accés, la circulació de persones i la distribució d'espais a fi de mantenir la distància interpersonal recomanada. Obertura permanent o automàtica de portes per a evitar el contacte de les mans amb les superfícies, els poms o les manetes.
- (3) Limitació de l'aforament dels ascensors a una persona per trajecte, amb caràcter general.
- (4) Limitació de l'aforament d'espais comuns de dimensions reduïdes, com els lavabos, els despatxos compartits, els espais d'arxiu i emmagatzematge.

En els espais i llocs de treball d'atenció al públic o amb gran afluència de persones:

- (1) Organització per al compliment estricte de l'aforament màxim permés.
- (2) Organització de les persones que romanguen en l'exterior de l'espai, en espera d'accedir a ell quan ho permeta l'aforament, com ara, la senyalització de distàncies recomanades en el sòl.
- (3) L'atenció al públic amb finestreta, taulell amb mampara protectora o garantint una separació física mínima d'un metre i mig.
- (4) Sistemes de cita per limitar la concurrència simultània de persones.

2. Limitacions de ventilació del centre, en el seu cas.

El Servei Tècnic i de Manteniment (STM) ha coordinat l'aplicació de les [Recomanacions d'operació i manteniment dels sistemes de climatització i ventilació d'edificis i locals per a la prevenció de la propagació del SARS-CoV-2](#) del Govern d'Espanya per part de les empreses prestadores del servei de manteniment. Aquest servei ha remés un informe a administració d'edifici amb les recomanacions d'operació dels sistemes i les obligacions mínimes de ventilació natural quan la ventilació mecànica ha sigut insuficient o inexistent, així com advertit, si escau, de l'existència d'espais que no pogueren ser utilitzats per la manca de ventilació suficient.

Amb caràcter general, es faran tasques de ventilació freqüent en les instal·lacions i per espai d'almenys quinze minuts a l'inici de la jornada i en finalitzar. Addicionalment, quan les condicions meteorològiques i de l'edifici ho permeten, es mantindran les finestres obertes el temps més gran possible.



3. Disminució de la concurrència de persones i limitacions d'aforament.

Limitacions d'aforament a les aules.

S'ha reestructurat la disposició de les aules tenint en compte la distància interpersonal recomanada d'un metre i mig i el compliment de la normativa vigent. En cap cas se supera l'aforament màxim del 50 % de les aules.

Limitacions d'aforament de laboratoris docents i protocol de treball.

Amb caràcter general, l'aforament dels laboratoris docents es limita a una persona per cada cinc metres quadrats de superfície total. D'acord amb el protocol acordat amb les Conselleries competents, en cas necessari es podran prendre les mesures d'adaptació als paràmetres especificats en la Resolució de 17 de juliol de 2020, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública.

Els protocols de treball als laboratoris docents inclouen la neteja i desinfecció del material de treball d'ús compartit.

Limitacions d'aforament de les sales de conferències, sales d'estudi, etc.

L'aforament màxim permet el compliment de la distància interpersonal recomanada. Amb caràcter general es limita a un terç de l'aforament màxim permès o al percentatge establert en la normativa estatal o autonòmica per activitats específiques.

Limitacions d'aforament del lavabos

L'ocupació màxima per a l'ús de lavabos es d'una persona per a espais de fins a quatre metres quadrats, excepte en els supòsits de persones que puguin requerir assistència; en aquest cas, també es permetrà la utilització per la persona acompanyant. Per a lavabos de més de quatre metres quadrats que compten amb més d'una cabina o urinari, l'ocupació màxima es del 50% del nombre de cabines i urinaris. Per facilitar el control de l'aforament s'han senyalitzat les cabines i urinaris deshabilitats.

4. Mesures higièniques enfront de la COVID-19

Màscara

L'ús de màscara higiènica o quirúrgica es obligatori a les instal·lacions de la UV, tant en els espais oberts com en els tancats en què es puga concórrer en el mateix espai amb altres persones, sense perjudici de les exempcions previstes en la normativa estatal i autonòmica.

El personal de la UV pot sol·licitar una màscara higiènica o quirúrgica en accedir a l'edifici.

Solució alcohòlica

Els accessos als centres, les aules, les zones d'ús comú, els espais amb una major afluència de persones, densitat d'ocupació o distància dels llocs de treball als lavabos, disposen de dispensadors amb preparats de base alcohòlica (mínim 70%) per a facilitar la higiene de mans, almenys en entrar i eixir dels mateixos i sempre que calga.

5. Dades de contacte de la persona referent COVID del centre i la persona responsables COVID de la UV:



Les dades de contacte de la persona referent COVID, en aplicació de l'apartat quinze de les [*Directrius de prevenció i protecció enfront de la COVID-19 en l'àmbit de la docència presencial del curs 2020-2021*](#), es:

- Juan Monterde Garcia-Pozuelo
- Degà
- monterde@uv.es
- 9635- 44137

La persona responsable de la UV es Carlos Hermenegildo Caudevilla, Vicerector d'Investigació.

El correu electrònic general de la UV per a consultes i comunicacions relatives a casos de contagi de COVID-19 es: covid@uv.es.

6. Ubicació de les sales d'aïllament per a atendre emergències relatives a COVID-19

La sala d'aïllament habilitada, en aplicació de l'apartat dotze de les [*Directrius de prevenció i protecció enfront de la COVID-19 en l'àmbit de la docència presencial del curs 2020-2021*](#), es la següent:

- Segona planta de l'edifici de la facultat. Despatx resultant de les obres en l'antic seminari d'àlgebra.
- Referència al Catàleg d'Espais de la UV: 2013 (Edifici Facultat CC. Matemàtiques).

7. Altres mesures específiques pròpies del centre.

La CAT de la Facultat de Matemàtiques va exposar a la seua darrera reunió (03/07/2020) la voluntat de garantir la màxima presencialitat possible en el Grau de Matemàtiques de la Universitat de València.

Les directrius aprovades per la CAT del GM en la seua reunió del dia 3 de Juliol de 2020 pel que fa a la docència al llarg del primer quadrimestre del curs 2020-2021, han estat modificades, una vegada les dades de matrícula han estat disponibles, d'acord amb els darrers documents marc aprovats per la Universitat de Valencia. Les directrius s'han donat a conèixer als col·lectius de PDI-PAS-Estudiants en reunions específiques, i amb l'ajuda de l'ADR del GM (en el cas del col·lectiu d'estudiants), i es recullen a continuació.

- **La docència de teoria i pràctiques de primer curs es du a terme de manera completament presencial.** Els estudiants matriculats als grups A i B a les aules M-0.1 i M-1.4 (respectivament). Els alumnes del doble grau a l'aula M-0.3.
- **La docència de teoria i pràctiques de segon curs es du a terme de manera completament presencial.** El grup A a l'aula M-1.4 i el grup B (més nombrós) a l'aula M-0.1



- **La docència de teoria i pràctiques del primer curs del Doble Grau es du a terme de manera completament presencial.** Té assignada l'aula M-0.3
- **S'ha recomanat a tot el professorat que els seminaris no siguin presencials, per tal de minimitzar les hores en què els estudiants estan físicament al centre.** Els coordinadors han demanat als professors/es de cada curs que especifiquen les tasques a realitzar en els seminaris i les hores en què es portaran a terme, donat que no es poden fer de manera síncrona. El document amb totes les propostes serà aprovat, si escau, per la CAT del GM.
- Per als cursos de **tercer i quart, les classes de teoria tenen un 'aula espill'**, es a dir, son retransmeses en directe fent servir una càmera instal·lada a l'aula on està el/la professor/a, donat que el nombre d'estudiants matriculats excedix l'aforament del aula assignada per aquesta docència.
- En les assignatures optatives de quart en les quals el nombre d'estudiants matriculats excedix l'aforament del aula assignada per a la docència, s'establirà un sistema rotatori d'assistència a classes presencials (teoria/pràctiques/seminaris) compatible amb l'aforament recomanat a les aules assignades, per tal de garantir la màxima presencialitat possible del alumnat .
- L'assignació de les aules d'informàtica per a les assignatures amb **grups I** (Informàtica) s'ha reconfigurat completament, tenint en compte el nombre de matriculats en cada grup i la capacitat de cada aula, tot i assegurant un distanciament entre estudiants semblant al que hi ha a les aules de teoria.

Les següents directrius tenen especial relleu:

- **S'han esglaonat els horaris** per tal de garantir que les entrades/eixides massives d'estudiants al centre siguem de, aproximadament, 60 estudiants per torn.
- **L'horari definitiu de cada curs és el que apareix en el pdf que està penjat a la web de la Facultat de Matemàtiques:** Si hi ha cap dubte, consulteu els **horaris actualitzats** a la web, i exposats al panell de l'entrada al costat de consergeria. Els estudiants també disposen dels horaris actualitzats en la *Comunitat* del seu curs a Aula Virtual.
- **Les classes de teoria de 1 hora passaran a ser de 50 minuts de classe 'real'.**
- **Les classes de pràctiques seràn de 1 hora i 45 minuts de classe 'real', tant en problemes de pissarra com en aules d'informàtica.** L'assignació de les aules d'informàtica està contemplada en el GDI. No obstant això, l'horari que apareix al GDI podria no coincidir amb el que apareix al pdf, degut a les restriccions que imposa la plataforma. El horari que apareix al pdf es el que s'ha de respectar.
- En el pdf que mostra l'horari de cada curs, s'ha de tenir en compte que els 5 primers minuts de l'horari assignat son per a entrada d'estudiants a l'aula i ventilació de les aules. En acabar cada classe (50 minuts les de teoria, 1h 45m les de practiques), i abans d'eixir de l'aula, el/la professor/a :



- obrirà l'aula (si la porta haguera estat tancada),
- esborrarà la pissarra si l'haguera utilitzat,
- llevarà el plàstic del teclat del ordinador del aula si l'haguera utilitzat
- Per minimitzar els contactes en zones estretes:
 - Les entrades massives es faran per les dues portes que donen a la parada del metro.
 - Les eixides massives es faran per les dues portes que donen a l'edifici de Biològiques.
 - En altres moments, i si el nombre de persones es inferior a 8, en les entrades/eixides es podrà utilitzar qualsevol dels dos accessos al centre utilitzant sempre la porta de la dreta, en el sentit de la marxa.