

Programa de pràctiques externes de la Universitat de València

GRADO EN MATEMÀTICAS

Adina Iftimi – Coordinadora de pràcticas

Sivia Vizcayno- ADEIT

Índice



Sobre ADEIT



Aspectos
generales



Prácticas
curriculares



Prácticas
extracurriculares



Fichaje
Seguridad
Social



Otras
consideraciones

Sobre ADEIT

01

1. Sobre ADEIT

ADEIT es un **medio propio de la Universitat de València**. Sus objetivos son, por una parte, **que la sociedad aproveche las capacidades de la, Universidad** y, por otra, servir de cauce para **transmitir a la Universidad las necesidades e inquietudes de la sociedad y las de los sectores productivos**.



Mientras estudias en la UV

- Te acercamos al mundo del emprendimiento: el curso **Qui pot ser empresari?**, donde puedes conocer todo sobre la creación y la dirección empresarial.
- Estimulamos tu creatividad y emprendimiento con **MOTIVEM**.



Al finalizar tu formación

- Mejoramos tu formación y especialización con los **títulos de postgrado y formación continua**.
- Facilitamos tu primera inserción laboral con el **programa de formación práctica en empresas**.

1.1 ADEIT en Espai Vives



Asesoramiento
profesional y laboral

Eventos

uvocupació

Intermediación

Proyectos

Formación

Estudios y análisis



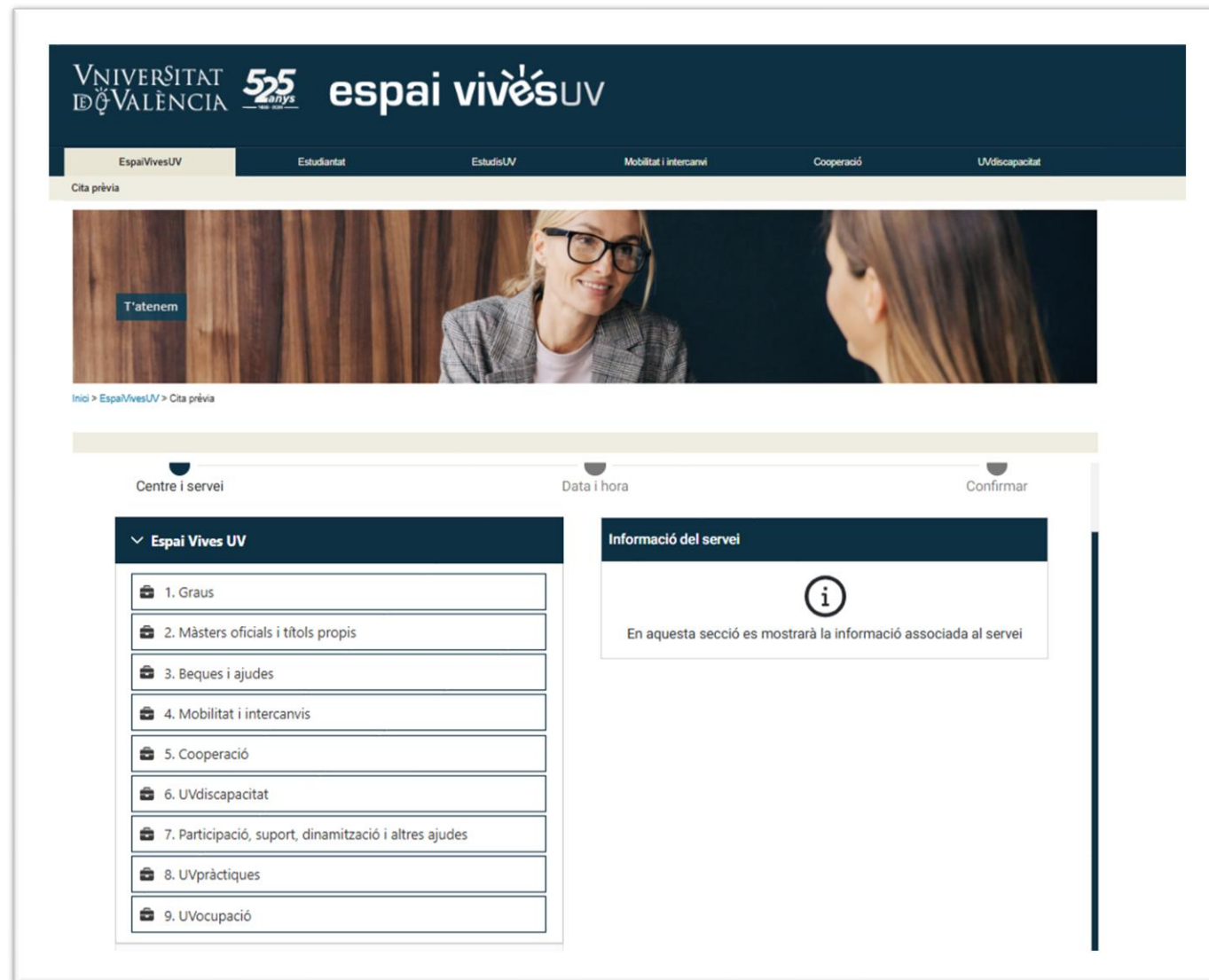
uvpràctiquès

Facilitamos tu formación práctica en empresas a través de las **prácticas curriculares** y las **extracurriculares**.

1.1 ADEIT en Espai Vives

 **Solicitud
CITA PREVIA:**

<http://www.uv.es/cita>



The screenshot shows the 'Espai Vives UV' website interface. At the top, there is a dark blue header with the University of Valencia logo, a '525 anys' anniversary badge, and the text 'espai vivés UV'. Below the header is a navigation bar with tabs for 'EspaiVivesUV', 'Estudiantat', 'EstudisUV', 'Mobilitat i intercanvi', 'Cooperació', and 'UVdiscapacitat'. The main content area features a banner with the text 'T'atenem' and a photo of two women. Below the banner is a breadcrumb trail: 'Inici > EspaiVivesUV > Cita prèvia'. The main content is divided into three sections: 'Centre i servei', 'Data i hora', and 'Confirmar'. The 'Centre i servei' section is expanded to show a list of services: 1. Graus, 2. Màsters oficials i títols propis, 3. Beques i ajudes, 4. Mobilitat i intercanvis, 5. Cooperació, 6. UVdiscapacitat, 7. Participació, suport, dinamització i altres ajudes, 8. UVpràctiques, and 9. UVocupació. The 'Data i hora' section is currently empty, displaying an information icon and the text 'En aquesta secció es mostrarà la informació associada al servei'.

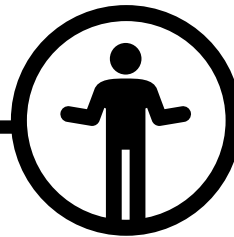
Aspectos generales

02

2. Aspectos generales



TUTOR/A
PROFESIONAL

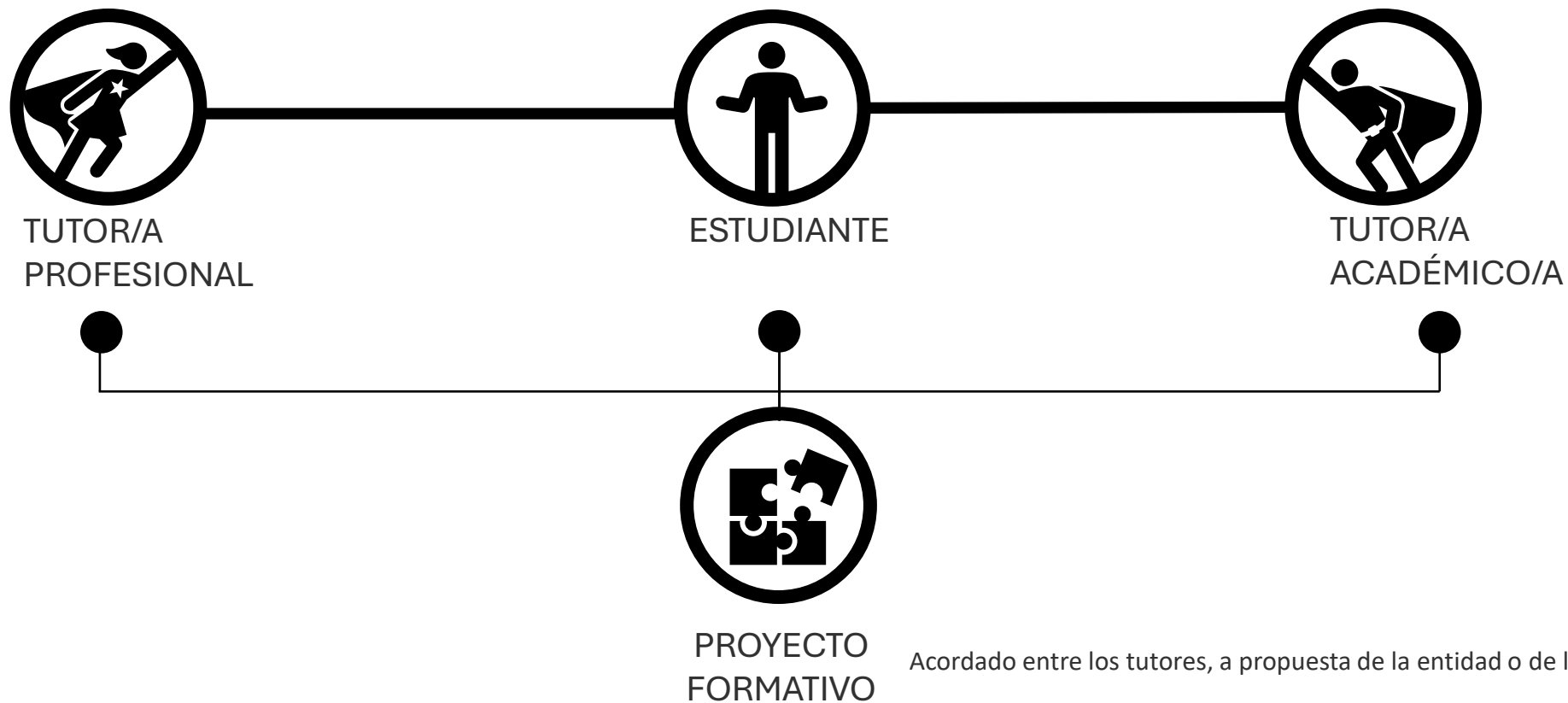


ESTUDIANTE

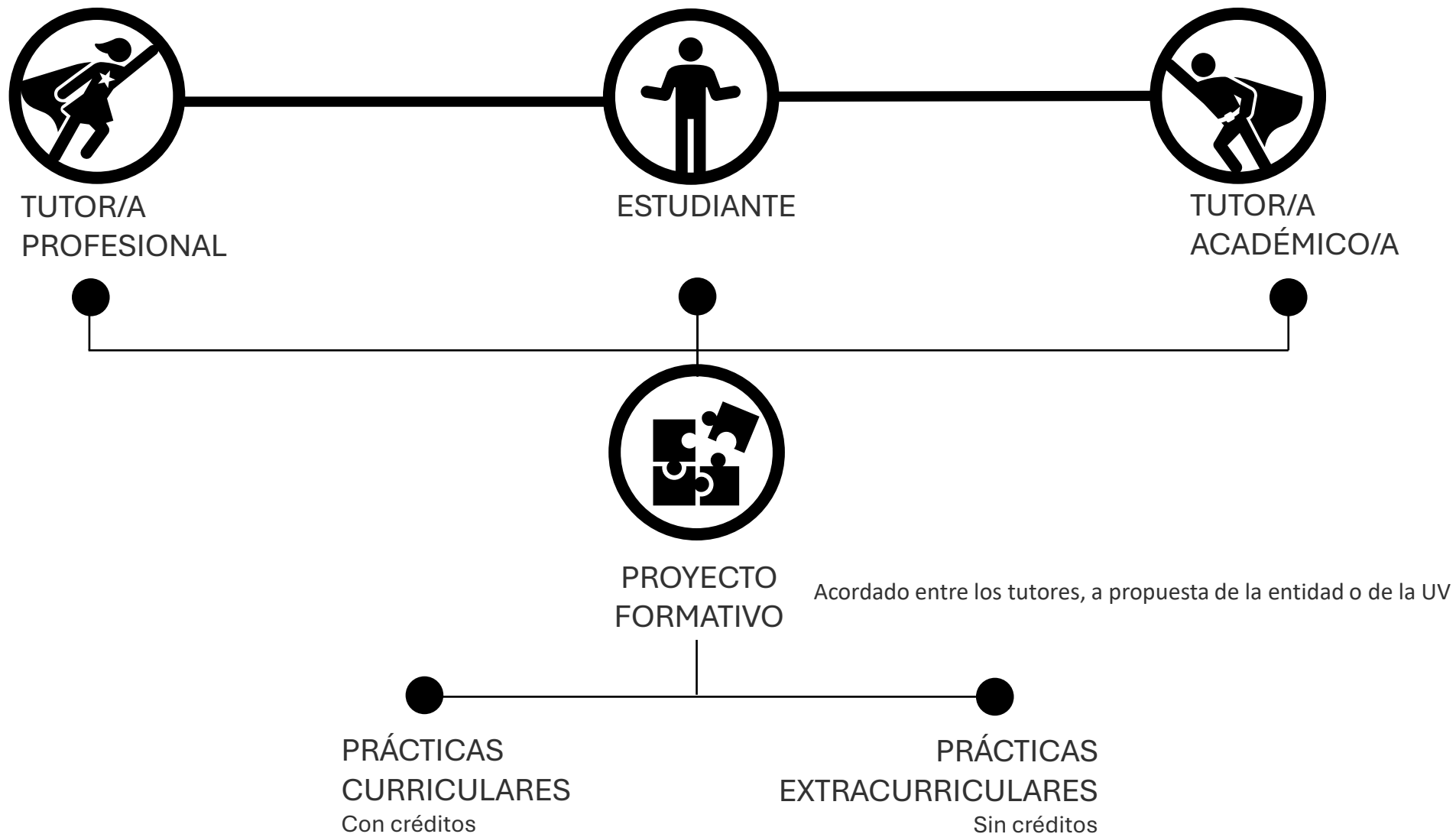


TUTOR/A
ACADÉMICO/A

2. Aspectos generales



2. Aspectos generales

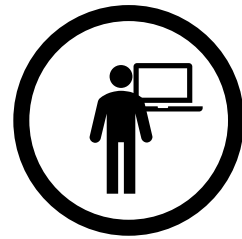


Pràcticas externas curriculares

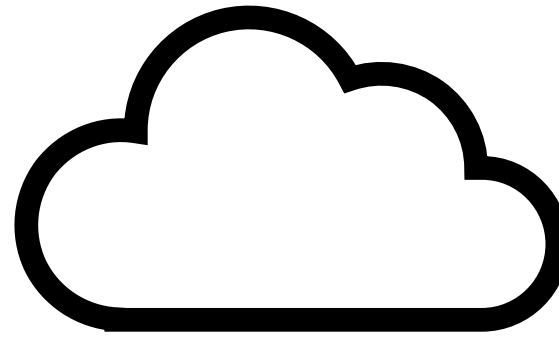
03

3. Prácticas curriculares

3.1 Información general sobre las prácticas

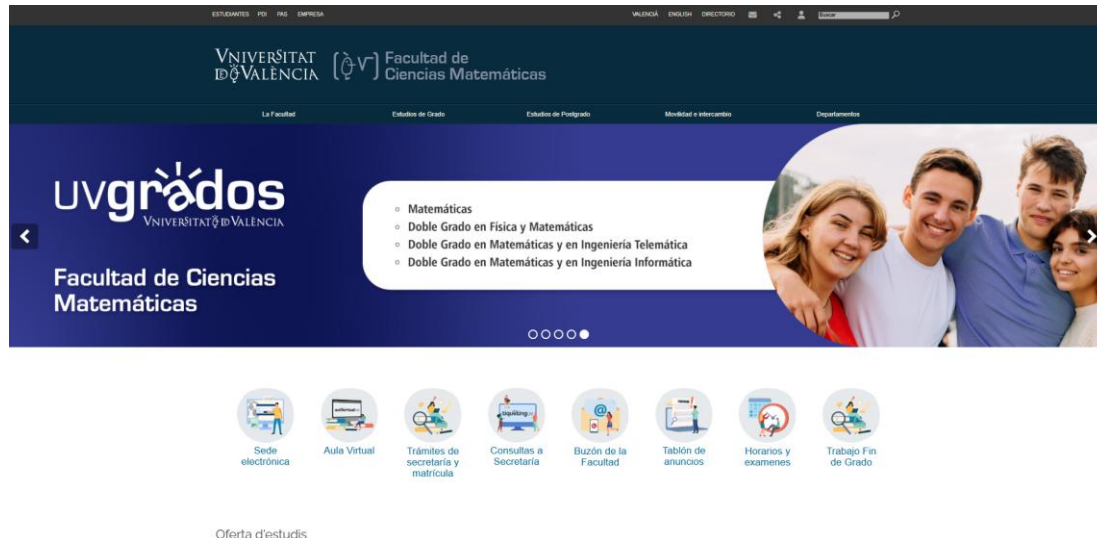


ESTUDIANTE



ESPACIO WEB DE LA FACULTAD

[ENLACE WEB AL GRADO](#)
[Ficha de la asignatura](#)



- Guía del estudiante
- Documento de autopraciticum
- Presentación de prácticas

3. Prácticas curriculares

3.2 Condiciones

ASIGNATURA	CARÁCTER	HORAS EMPRESA (mín.)	CRÉDITOS
Prácticas externas - 35009	OB	180	9

3.3 Requisitos

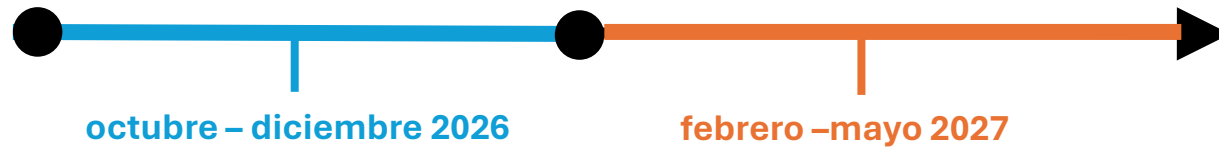
Nº créditos superados para solicitarlas*	Nº créditos superados para realizarlas**
110 entre obligatorias y optativas	180 entre obligatorias y optativas

*Los créditos superados para solicitarlas se refieren a la convocatoria de enero, cuyas actas serán las únicas disponibles en todo el periodo de solicitud.

**Los créditos superados para realizarlas se refieren al momento de la matrícula en el caso de las Prácticas Curriculares y al momento de inicio de la actividad en el caso de las Prácticas Extracurriculares.

3. Prácticas curriculares

3.4 Períodos de prácticas:

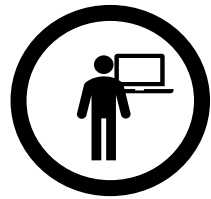


3.5 Programas de actividades:

- 1. Análisis Estadístico
- 2. Modelización Matemática
- 3. Consultoría
- 4. Finanzas
- 5. Informática
- 6. Investigación en Matemáticas
- 7. Docencia Matemática

3. Prácticas curriculares

3.6 Solicitud de prácticas

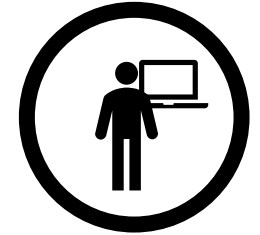


ESTUDIANT

[Formulario Google Form](#)



5 de mayo – 7 de junio
2026



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

PREINSCRIPCIÓ PRÀCTIQUES EXTERNES CURS 2026-27

Per a realitzar qualsevol tipus de Pràctica Externa hi ha uns requisits bàsics. Consulta'ls en la Guia de l'Alumnat disponible en la web de la Facultat.

silvizeli@gmail.com [Cambiar de cuenta](#)

No compartido

* Indica que la pregunta es obligatoria

Cognoms: *

Tu respuesta

Nom: *

Tu respuesta

DNI/NIE: *

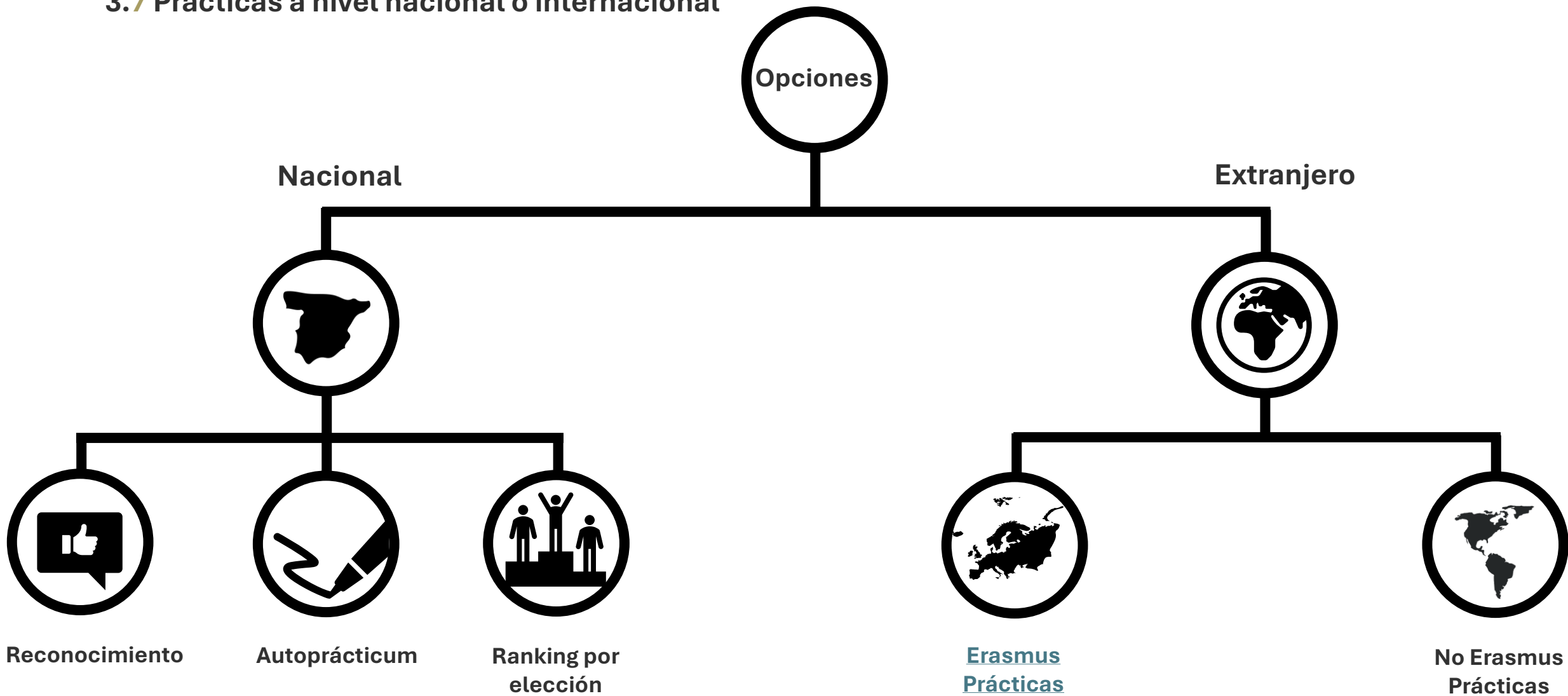
Tu respuesta

Titulació: *

- Grau en Matemàtiques
- Doble Grau en Física i Matemàtiques
- Màster Universitari en Bioestadística

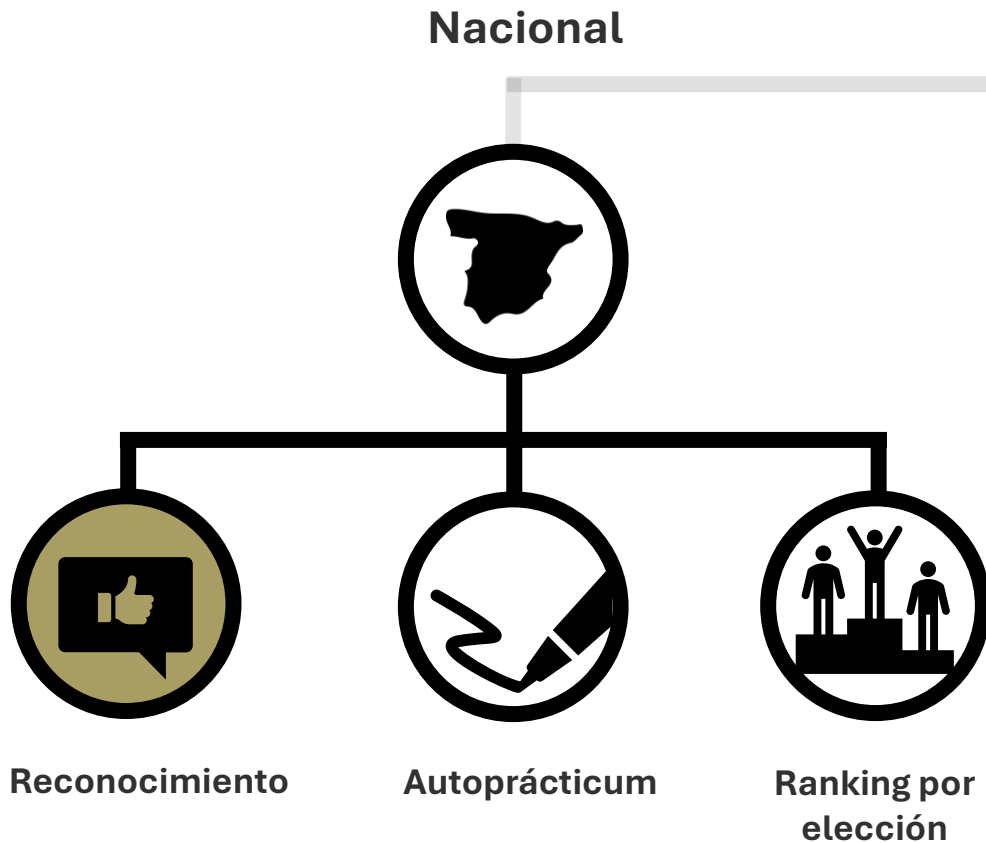
3. Prácticas curriculares

3.7 Prácticas a nivel nacional o internacional



3. Prácticas curriculares

3.7 Prácticas a nivel nacional o internacional: **reconocimiento**



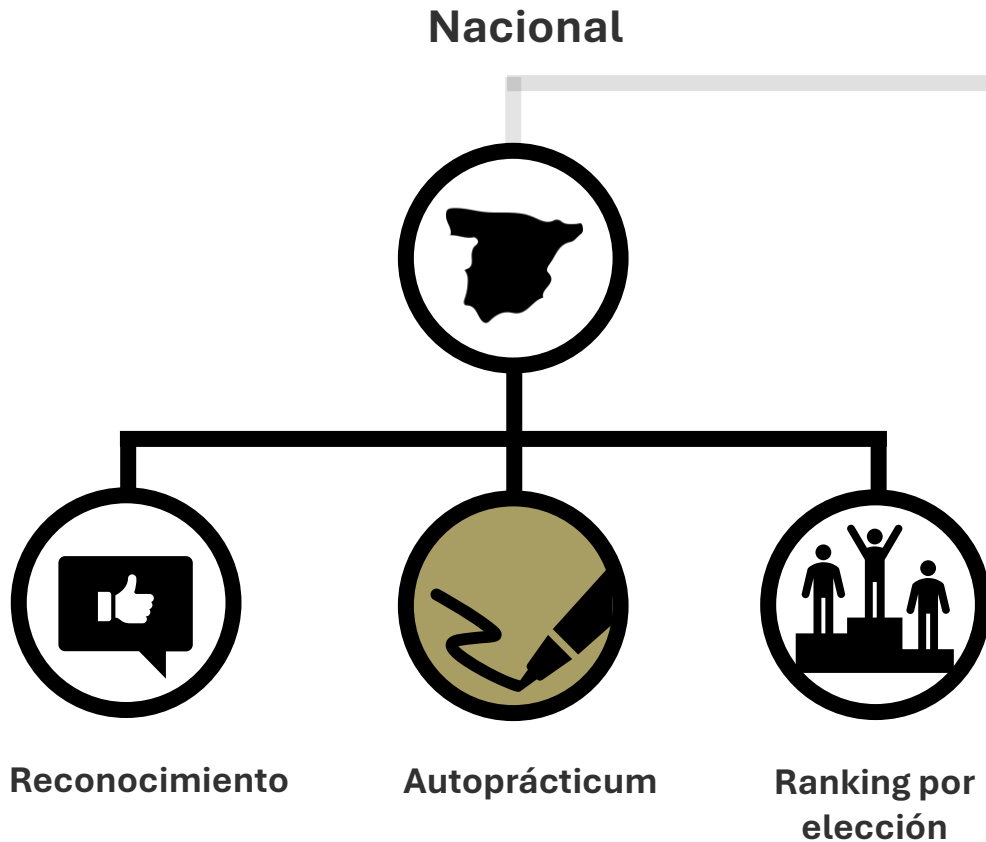
1. Solicitud de reconocimiento en la secretaría de la Facultad de Ciencias Matemáticas.
2. Instancia adjuntando “vida laboral” y certificado de la empresa especificando periodo y actividades realizadas (presentar a la secretaría del centro). En ningún caso podrá ser inferior a 6 meses.
3. Valoración por la CCA del máster.

No computa para la nota media del expediente académico, es calificada como **APTO.**



3. Prácticas curriculares

3.7 Prácticas a nivel nacional o internacional: **autopràcticum**

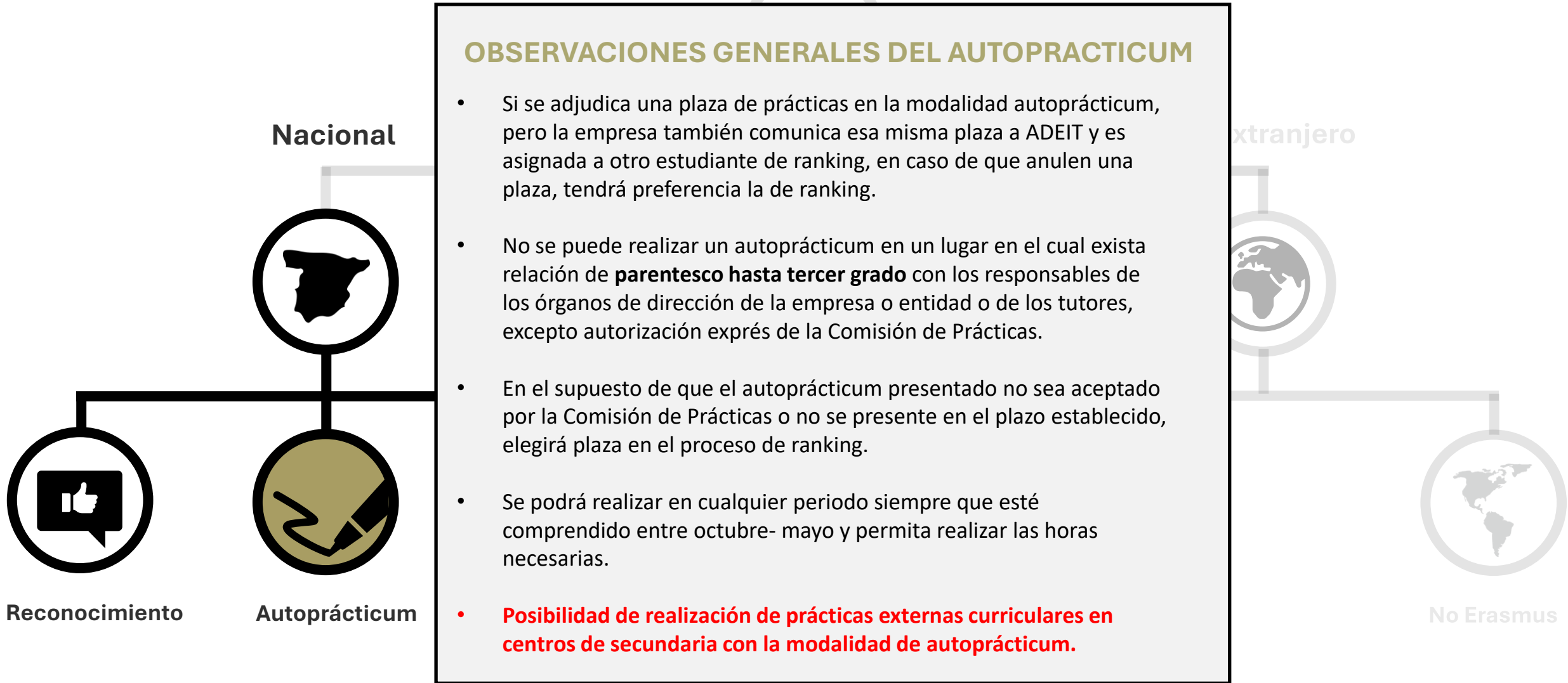


1. Presentar la solicitud de prácticas a través del Formulario de Google Form.
2. Marcar en la solicitud la opción de Autopràcticum.
3. Descargarse el documento de Autopràcticum disponible en la web de la Facultat.
4. Una vez cumplimentado, enviarlo a adina.lftimi@uv.es (**hasta el 5 de julio de 2026**).
5. La CCA valorará la propuesta de Autopràcticum presentada.
6. Formalización y envío del Acuerdo de prácticas a las partes implicadas (@alumni).



3. Prácticas curriculares

3.7 Prácticas a nivel nacional o internacional: **autopràcticum**



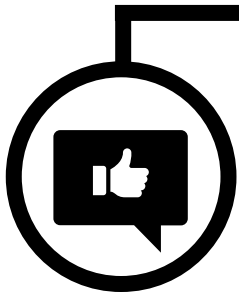
OBSERVACIONES GENERALES DEL AUTOPRACTICUM

- Si se adjudica una plaza de prácticas en la modalidad autopràcticum, pero la empresa también comunica esa misma plaza a ADEIT y es asignada a otro estudiante de ranking, en caso de que anulen una plaza, tendrá preferencia la de ranking.
- No se puede realizar un autopràcticum en un lugar en el cual exista relación de **parentesco hasta tercer grado** con los responsables de los órganos de dirección de la empresa o entidad o de los tutores, excepto autorización exprés de la Comisión de Prácticas.
- En el supuesto de que el autopràcticum presentado no sea aceptado por la Comisión de Prácticas o no se presente en el plazo establecido, elegirá plaza en el proceso de ranking.
- Se podrá realizar en cualquier periodo siempre que esté comprendido entre octubre- mayo y permita realizar las horas necesarias.
- **Posibilidad de realización de prácticas externas curriculares en centros de secundaria con la modalidad de autopràcticum.**

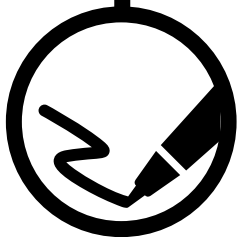
3. Prácticas curriculares

3.7 Prácticas a nivel nacional o internacional: **Ranking por elección**

Nacional



Reconocimiento



Autoprácticum



Ranking por elección

RANKING POR ELECCIÓN - Procedimiento

1. Estar matriculado de la asignatura de prácticas.
2. Publicación de las plazas de prácticas aprobadas por la comisión en la web de ADEIT y facultad (**segunda semana de septiembre de 2026**).
3. Elección de práctica por el alumno según la nota media del expediente académico.
4. Formalización y envío del acuerdo de prácticas mediante correo electrónico (alumni)

OBSERVACIONES IMPORTANTES:

- Las prácticas pueden sufrir cambios por motivos ajenos a la Facultad y a ADEIT.
- El estudiante NO puede ponerse en contacto con la empresa ni empezar la práctica hasta que no reciba su acuerdo de prácticas.



3. Prácticas curriculares

3.8 Flechas claves: Calendario

ACTIVIDADES	FECHAS	LUGAR
Presentación de solicitudes de estudiantes	5 mayo - 7 de junio de 2026	Formulario de Google
Presentación de Autoprácticums	Hasta el 5 de julio de 2026	Adina.iftimi@uv.es
Publicación ofertas aprobadas	primera semana de septiembre de 2026	Web ADEIT / Facultad
Elección de plaza de prácticas por el alumnado	Segunda semana de septiembre de 2026	Aula de la facultad (a determinar)
Entrega documentaciones	Tercera – cuarta semana de septiembre de 2026	E-mail a todos los agentes implicados

Pràcticas
externas
extracurriculares

04

4. Prácticas extracurriculares

4.1 Sentido

Son aquellas que puedes realizar con carácter voluntario durante el período de formación y **no computan créditos** académicos.

4.2 Condiciones

- Hasta **900 horas** por curso académico.
- La empresa/entidad la propone el/la alumno/a o elige de la oferta de ADEIT
- <https://www.adeituv.es>
- Incorporadas al **SET**.

Fichaje
Seguridad
Social

05

5. Seguridad Social

5.1 Información general

REAL DECRETO-LEY 2/2023, DE 16 DE MARZO

Las cotizaciones están bonificadas para todas las modalidades de prácticas, con el 95% de los costes.



PRÁCTICAS REMUNERADAS

El cumplimiento de las obligaciones de la **SS** corresponden a la entidad que financie el programa y si hay cofinanciación, a la entidad que haga efectiva la contraprestación económica.

SEGUROS

Asistencia en la mutua de la empresa o institución que ha dado de alta en la Seguridad Social.

ENLLAÇOS INFORMATIUS:

- **ADEIT:** [Nueva Información - ADEIT | Fundación Universidad-Empresa de la Universitat de València \(adeituv.es\)](#)
- **UV:** [Afiliación y cotización del estudiantado en prácticas no remuneradas \(uv.es\)](#)
- **Seguridad Social:** [Seguridad Social: Herramientas Web \(seg-social.es\)](#)



PRÁCTICAS NO REMUNERADAS

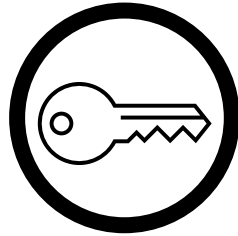
El cumplimiento de las obligaciones de la **SS** corresponden a la entidad donde se realicen las prácticas, excepto que en el convenio se indique que sea la Universitat quien asuma estas obligaciones.

SEGUROS

Seguir el protocolo indicado en la web de afiliación y cotización de la UV: [PROTOCOL D'ACTUACIÓ](#)

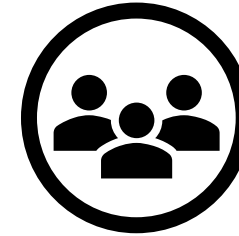
5. Seguridad Social

5.2 Fichaje



Acceso

<https://afiliaprac.uv.es>



Roles

- Afiliación
- Gestores de las prácticas
- Tutores académicos
- Estudiantes



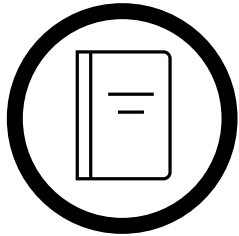
Acciones


- Fichar días de prácticas: se ficha por días, no por horas.
- Se puede modificar teniendo en cuenta el calendario de recuentos.
- Los tutores académicos pueden modificar el fichaje (es definitivo, no admite modificación por parte del estudiantado).

5. Seguridad Social

5.1 Fichaje

Guías de uso



 Guia en PDF:

https://www.uv.es/nomsocial/Estudiantes_Practicas_No_Remuneradas/GUIA_ESTUDIANTES_Y_TUTORES_ACADEMICOS_AFILIAPRACUV.pdf

 Videotutorial:

https://youtu.be/q_09k8hBxEA



Duda informática:

[Tiqueting UV](#)

Duda relativa a la práctica:

Silvia.vizcayno@fundacions.uv.es

Otras consideraciones

06

6. Otras consideraciones

6.1 Discapacidad

UVdiscapacitat

- Asesoramiento para identificar las **necesidades y las adaptaciones** adecuadas en la realización de las **prácticas**.
- Comunicación para asesorar sobre la **implementación de adaptaciones** en la realización de las **prácticas**.

CONTACTO:

Tel: 96 398 34 26

Email: updestudiantes@uv.es

Adreça postal: Av. Blasco Ibáñez, 23 (Espai Vives)

Website: www.uv.es/uvdiscapacitat

UVocupació

- **Sesiones de Orientación** Profesional y Laboral.
Salidas profesionales - Objetivo laboral.
- **Acompañamiento** en la realización de las prácticas.
- Itinerarios individualizados de **inserción laboral**.
- **Intermediación laboral** con empresas.
- **Acompañamiento** antes, durante y después de la **contratación**.

CONTACTO:

Tel: 96 160 3000

Email: uvocupacio@uv.es

Adreça postal: Av. Blasco Ibáñez, 23 (Espai Vives)

Website: www.uv.es/uvocupacio

6. Otras consideraciones

6.2 Prácticas con menores

- Solicitar certificado que acredite la carencia de delitos de naturaleza sexual.
- **Importante:** subir el certificado en [intranet](#) y entregar en la empresa o entidad al inicio de las prácticas.

[Más información](#)

6.3 Protección de datos

[Guía orientativa](#) sobre protección de datos para estudiantes que realicen prácticas externas.

6.4 Personas de referencia

COORDINADORA DE PRÁCTICAS DE CENTRO

Adina Iftimi

Adina.iftimi@uv.es

ADEIT

Silvia Vizcayno

961 583 973

Silvia.vizcayno@fundacions.uv.es

¡Muchas gracias!

VNIVERSITAT
DE VALÈNCIA

