

Manual d'usuari – Registre de poders

1. En què consisteix la funcionalitat de representació

La Seu Electrònica de la Universitat de València permet que una persona usuària atorgue representació a una altra persona perquè actue en el seu nom en els tràmits disponibles a la Seu Electrònica. Aquesta autorització rep el nom d'apoderament.

2. Accés a la funcionalitat de representació

Per a accedir a la funcionalitat de representació, cal ser persona usuària de la Seu Electrònica de la Universitat de València.

Per a actuar com a apoderat, és necessari disposar de credencials corporatives de la Universitat de València o d'un certificat electrònic reconegut.

L'accés es realitza a través de l'adreça <https://seu.uv.es>. Una vegada identificada la persona usuària, cal accedir a l'apartat Els meus tràmits i seleccionar l'opció Registre de poders.

The screenshot shows the 'seu electrònicaUV' website interface. At the top, there is a dark header with the logo 'seu electrònicaUV' and 'UNIVERSITAT DE VALÈNCIA'. Below the header, there is a navigation bar with links: 'Seu Electrònica UV', 'Serveis electrònics', and 'Tràmits'. The main content area features a large blue cloud graphic with a tablet and a smartphone displaying the cloud. Below this, there is a row of eight circular icons representing different services. The first icon, 'Els meus tràmits', is highlighted with a red box. The other icons are: 'Verificació documents', 'Firma electrònica', 'Registre electrònic', 'Tauler d'anuncis', 'Perfil de contractant', 'Incidències i comunicacions', and 'Cercador de tràmits'. Below the icons, there is a section titled 'Tràmits' which contains a row of icons for various administrative functions. The 'Registre de poders' icon is highlighted with a red box. The other icons in this row are: 'Historial d'expedients', 'Dades personals', 'Historial d'expedients', 'Notificacions' (with a red badge showing '34'), 'Documents', 'Portasignatures', 'Rebutis', 'Anotacions', and 'Cercador de tràmits'.

seu electrònicaUV UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Seu Electrònica UV Serveis electrònics Tràmits

Els meus tràmits Verificació documents Firma electrònica Registre electrònic Tauler d'anuncis Perfil de contractant Incidències i comunicacions Cercador de tràmits

Tràmits

seu electrònicaUV UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

HISTORIAL D'EXPEDIENTS

Historial d'expedients Registre de poders Dades personals Historial d'expedients Notificacions Documents Portasignatures Rebutis Anotacions Cercador de tràmits

3. Com atorgar una representació

Per a crear un nou apoderament, cal accedir al Registre de poders i fer clic en el botó Nou apoderament.

The screenshot shows the 'seu electrònicaUV' web interface. The top navigation bar includes links for 'ESTUDIANTS', 'POI', 'PI', 'PAS', 'USUARIS EXTERNIS', 'CASTELLANO', 'ENGLISH', 'DIRECTORI UV', and a search bar. The main header features the 'seu electrònicaUV' logo and the 'UNIVERSITAT DE VALÈNCIA' logo. A 'MENÚ' button is visible on the right. Below the header, a horizontal menu contains icons and labels for various services: 'Registre de poders', 'Dades personals', 'Historial d'expedients', 'Notificacions', 'Documents', 'Portasignatures', 'Rebut', 'Anotacions', 'Cercador de tràmits', and 'IX'. The 'Registre de poders' icon is highlighted. Below this menu, there are two sections: 'Els meus apoderats' (Persons who represent me) and 'Els meus poderdants' (Persons I represent). Each section has a filter bar with buttons for 'NIF/NIE', 'NOM / RAÓ SOCIAL', 'DOC.', 'TRÀMIT', 'D. INICI', 'D. FI', and 'ESTAT'. A checkbox labeled 'Mostrar sols actives' is present next to the filter bars. At the bottom, there is a button labeled 'Nou apoderament'.

A continuació, es mostrarà un formulari que cal emplenar amb la informació següent:

- Dades del poderdant: cal revisar i completar tots els camps obligatoris, marcats amb un asterisc (*).
- Dades de l'apoderat: cal introduir i verificar les dades de la persona que actuarà com a representant, completant també tots els camps obligatoris.

Afegir nou apoderament



Poderdant

NIF/
NIE* Nom* ALVARO Cognoms*

País* España ▼ Domicili

Província Seleccione un valor... ▼ Municipi Seleccione un valor... ▼

Email* zero@uv.es Telèfon*

Apoderat

NIF/
NIE* Nom* Julio Cognoms*

País* España ▼ Domicili

Província València ▼ Municipi València ▼

Email* Telèfon* 987654321

Assignació de poders

☒ Selecció individual ☐ Seleccionar tots

Data d'inici* 17/12/2025

Data de fi* 31/12/2025

☒ SOLTIT - Sol·licitud de títol universitari i SET

Confirmar

Cancel·lar

Una vegada introduïdes les dades personals, cal seleccionar l'àmbit del poder:

- Per a tots els procediments de la Seu Electrònica, o
- Per a un procediment concret.

A continuació, s'ha d'indicar el període de vigència de l'apoderament, seleccionant la data d'inici i la data de finalització.

Finalment, cal prémer el botó Confirmar i acceptar la pantalla de confirmació perquè l'apoderament quede registrat.

webgestest.uv.es

Apoderat: Julio ()
Data d'inici: 17/12/2025
Data de fi: 31/12/2025
Segur que vol anyadir el nou apoderament?

AceptarCancelar

Els meus apoderats

Persones que em representen

☐ Mostrar sols actives

NIF/NIE	NOM / RAÓ SOCIAL	DOC.	TRÀMIT	D. INICI	D. FI	ESTAT	
	Julio	↻	SOLTIT	17/12/2025	31/12/2025	PENDENT	×

Els meus poderdants

Persones a les que represente

☐ Mostrar sols actives

NIF/NIE	NOM / RAÓ SOCIAL	DOC.	TRÀMIT	D. INICI	D. FI	ESTAT
Nou apoderament						

4. Acceptació de l'apoderament per part de l'apoderat

Una vegada creat l'apoderament, la persona apoderada rebrà un correu electrònic informant-li que se li ha concedit un nou poder.

Perquè l'apoderament produísca efectes, la persona apoderada haurà d'accedir a la Seu Electrònica, entrar en Els meus tràmits > Registre de poders, localitzar l'apoderament en l'apartat corresponent als seus poderdants i acceptar o rebutjar el poder.

Els meus apoderats

Persones que em representen

☐ Mostrar sols actives

NIF/NIE	NOM / RAÓ SOCIAL	DOC.	TRÀMIT	D. INICI	D. FI	ESTAT
---------	------------------	------	--------	----------	-------	-------

Els meus poderdants

Persones a les que represente

☐ Mostrar sols actives

NIF/NIE	NOM / RAÓ SOCIAL	DOC.	TRÀMIT	D. INICI	D. FI	ESTAT	
	ALVARO	↻	SOLTIT	17/12/2025	31/12/2025	PENDENT	✓ ✕

Fins que no es produïska l'acceptació, l'apoderament romandrà pendent i no podrà utilitzar-se.

5. Gestió dels apoderaments

Des del Registre de poders, tant la persona poderdant com la persona apoderada poden gestionar els apoderaments existents.

La persona poderdant pot:

- Revocar un apoderament abans que finalitze la seua vigència.

Els meus apoderats

Persones que em representen

☐ Mostrar sols actives

NIF/NIE	NOM / RAÓ SOCIAL	DOC.	TRÀMIT	D. INICI	D. FI	ESTAT
[redacted]	Julio [redacted]	📄	SOLTIT	17/12/2025	31/12/2025	ACTIU

🌐 webgestest.uv.es

Segur que vol revocar els permisos del apoderat Julio

[redacted] ?

Aceptar

Cancelar

- Prorrogar un apoderament, ampliant la data de finalització.

Prorrogar el apoderat Julio [redacted] ([redacted]):

Data de fi: 31/12/2025

Nova data de fi*: dd/mm/aaaa 📅

Confirmar

Cancelar

La persona apoderada pot:

- Renunciar a un apoderament en qualsevol moment.

Els meus poderdants

Persones a les que represente

☐ Mostrar sols actives

NIF/NIE	NOM / RAÓ SOCIAL	DOC.	TRÀMIT	D. INICI	D. FI	ESTAT
[redacted]	ALVARO [redacted]	📄	SOLTIT	17/12/2025	31/12/2025	ACTIU

6. Consulta de l'estat i descàrrega de justificants

Des del mateix apartat del Registre de poders, és possible consultar l'estat dels apoderaments, tant des del punt de vista del poderdant com de l'apoderat.

Els apoderaments poden trobar-se en diferents estats, com ara pendent d'acceptació, actiu, revocat, renunciat o finalitzat.

Així mateix, des d'aquesta secció es pot descarregar un document acreditatiu dels poders vigents, que serveix com a justificant oficial de la representació.



VNIVERSITAT
ID VALÈNCIA

REGISTRE DE PODERS / REGISTRO DE PODERES

Dades de representació / Datos de representación

ID sol·licitud: / ID solicitud: 590

Data sol·licitud: / Fecha solicitud: 17/12/2025 14:46

Data impressió: / Fecha impresión: 17/12/2025 14:50

A PODERANT / PODERANTE	NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS ALVARO		
	NIF	CORREU / CORREO zero@uv.es	TELÈFON / TELEFONO
	DOMICILI / DOMICILIO	MUNICIPI / MUNICIPIO	PROVÍNCIA / PROVINCIA
B APODERAT / APODERADO	NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS Julio		
	NIF	CORREU / CORREO	TELÈFON / TELEFONO 987654321
	DOMICILI / DOMICILIO	MUNICIPI / MUNICIPIO València	PROVÍNCIA / PROVINCIA València/Valencia

TRÀMIT / TRÁMITE	DESCRIPCIÓ / DESCRIPCIÓN	F. DES DE / F. DESDE	F. FINS A / F. HASTA
SOLTIT	Solicitud y Entrega de Título Universitario y SET	17/12/2025	31/12/2025
		F. ACCIÓ / F. ACCIÓN	F. FINS A / F. HASTA
		17/12/2025 14:46	31/12/2025
		17/12/2025 14:50	17/12/2025
		ESTAT / ESTADO	
		APODERAT / APODERADO	
		ACEPTADA	

7. Presentació de sol·licituds com a representant

Quan l'apoderament es troba actiu, la persona apoderada pot presentar sol·licituds en nom del poderdant.

Per a fer-ho, cal accedir a la Seu Electrònica a través de <https://seu.uv.es> i seleccionar el procediment desitjat.

A continuació, la persona apoderada haurà d'identificar-se amb les seues credencials o amb un certificat electrònic.

El sistema comprovarà automàticament si els poders atorgats permeten realitzar la sol·licitud en nom de terceres persones per a aquest procediment.

Si és així, es mostrarà una finestra en la qual es preguntarà com es vol presentar la sol·licitud: en nom propi o en nom del poderdant.

Sol·licitud de títol universitari i SET

JULIO

Registre de poders Dades personals Historial d'expedients Notificacions Documents Portasignatures Rebuts Anotacions Cercador de tràmits

ix

RGPD

Informació Dades personals Dades sol·licitant Dades de les exempcions Documentació Observacions Actual

RGPD

Les dades personals subministrades en aquest procediment s'incorporen als sistemes d'informació de la Universitat de València i es poden utilitzar per a la gestió i tramitació de la sol·licitud, així com per a la gestió dels recursos humans i acadèmics. Les dades personals subministrades en aquest procediment s'incorporen als sistemes d'informació de la Universitat de València i es poden utilitzar per a la gestió i tramitació de la sol·licitud, així com per a la gestió dels recursos humans i acadèmics. Les dades personals subministrades en aquest procediment s'incorporen als sistemes d'informació de la Universitat de València i es poden utilitzar per a la gestió i tramitació de la sol·licitud, així com per a la gestió dels recursos humans i acadèmics.

Còpia temporal

Seleccionar sol·licitant

☐ JULIO (actuar en el meu nom)

☒ ALVARO (ID 590)

Continuar

Dades sol·licitant	Dades apoderat
NIF/NIE:	NIF/NIE:
Nom: ALVARO	Nom: Julio
Cognoms:	Cognoms:
Província:	Província: València
Municipi:	Municipi: València
Telèfon:	Telèfon: 987654321
Email: zero@uv.es	Email:

Confirmar Cancelar

Cal seleccionar l'opció de presentar la sol·licitud en nom del poderdant, emplenar el formulari corresponent i enviar la sol·licitud.

Sol·licitud de títol universitari i SET

Registre de poders Dades personals Historial d'expedients Notificacions 34 Documents Portasignatures Rebuts Anotacions Cercador de tràmits

JULIO

Sol·licitud de Títol Universitari i SET

RGPD Informació Dades personals Dades sol·licitud Dades de les exempcions Documentació Observacions Acabar

Dades personals

No s'han pogut validar les seues dades identificatives. Adjunte acreditació de identitat a la pestanya Documentació

NIE/CI*
Passaport
Nom* ALVARO
Cognoms*
D. Naixement* Castellón/Castelló
Provincia Naixement* Castelló de la Plana
Municipi Naixement*
Observacions*

Longitud màxima restant: 500

< Anterior Següent >

La sol·licitud quedarà registrada a nom del poderdant i quedarà constància interna que ha sigut presentada per la persona apoderada com a representant.

	SOL·LICITUD DE TÍTOL UNIVERSITARI I SET SOLICITUD DE TÍTULO UNIVERSITARIO Y SET	UV-SOLTIT-3697378 Cod. Verificació / Cod. Verificación: FCA15EG137B5AAB2 https://seu.uv.es/
--	--	---

A	DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES
NIF/NIE	
NOM / NOMBRE ALVARO	
COGNOMS / APELLIDOS	
D. NAIXEMENT / F. NACIMIENTO	
PROVINCIA NAIXEMENT / PROVINCIA NACIMIENTO Castellón/Castelló	
MUNICIPI NAIXEMENT / MUNICIPIO NACIMIENTO Castelló de la Plana	
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES observaciones	
B	DADES SOL·LICITUD / DATOS SOLICITUD
CURS ACADÈMIC/TITULACIÓ / CURSO ACADÉMICO/TITULACIÓN 02206 - Máster Universitario en	
C	DADES EXEMPCIÓ / DATOS EXECIÓN
TAXA / TASA Taxa ordinària	
D	RGPD
Les dades personals subministrades en aquesta aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedeixen per tal d'gestionar i tramitar la seua sol·licitud de conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica 2/2023, del 22 de març, d'universitats. Les persones que proporcionen les seves dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se a aquest, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els drets mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a logd@uv.es, quan es reutilitza des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València, Ed. Rectorat, Av. Blasco Ibáñez, 13, València, 46010, logd@uv.es. Per a més informació respecte del tractament de les polítiques de privacitat, consulteu en http://links.uv.es/gfBfzg06.	

València, a 17 de desembre de 2025 / València, a 17 de diciembre de 2025

8. Preguntes freqüents

Quan entra en vigor un apoderament?

L'apoderament no és efectiu fins que la persona apoderada ho accepta des del Registre de poders. Fins a eixe moment romandrà pendent.

Què ocorre si l'apoderat no accepta el poder?

L'apoderament no s'activarà i no podrà utilitzar-se per a presentar sol·licituds en nom del poderdant.

Puc limitar un apoderament a un sol tràmit?

Sí. En crear l'apoderament pot triar entre:

- Autoritzar tots els procediments de la Seu Electrònica, o
- Autoritzar únicament un procediment concret.

Es pot revocar un apoderament abans que finalitze?

Sí. El poderdant pot revocar un apoderament en qualsevol moment des del Registre de poders.

Pot l'apoderat renunciar a un poder?

Sí. L'apoderat pot renunciar a l'apoderament des del mateix apartat, deixant d'actuar com a representant.

Què ocorre quan finalitza la data de vigència?

Una vegada aconseguida la data de fi, l'apoderament deixa d'estar actiu automàticament i no pot utilitzar-se per a realitzar tràmits.

Com puc justificar que tinc un poder vigent?

Des del Registre de poders pot descarregar-se un document acreditatiu dels poders vigents, que servix com a justificant oficial.

Les sol·licituds presentades per un apoderat consten com a tals?

Sí. Encara que la sol·licitud es registra a nom del poderdant, queda constància interna que ha sigut presentada per un apoderat actuant com a representant.