

Manual de usuario – Registro de poderes

1. ¿En qué consiste la funcionalidad de representación

La Sede Electrónica de la Universitat de València permite que una persona usuaria otorgue representación a otra persona para que actúe en su nombre en los trámites disponibles en la Sede Electrónica. Esta autorización recibe el nombre de apoderamiento.

2. Acceso a la funcionalidad de representación

Para acceder a la funcionalidad de representación es necesario ser persona usuaria de la Sede Electrónica de la Universitat de València.

Para actuar como apoderado, es necesario disponer de credenciales corporativas de la Universitat de València o de un certificado electrónico reconocido.

El acceso se realiza a través de la dirección <https://seu.uv.es>. Una vez identificada la persona usuaria, debe acceder al apartado Mis trámites y seleccionar la opción Registro de poderes.

The screenshot shows the homepage of the seu electrònica UV website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Seu Electrònica UV', 'Serveis electrònics', and 'Tràmits'. Below the navigation bar is a large graphic featuring a smartphone and a tablet displaying clouds, symbolizing digital services. Underneath this graphic is a row of circular icons representing various services: 'Els meus tràmits' (highlighted with a red border), 'Verificació documents', 'Firma electrònica', 'Registre electrònic', 'Tauler d'anuncis', 'Perfil de contractant', 'Incidències i comunicacions', and 'Cercador de tràmits'. Further down the page, under the 'Tràmits' heading, is another set of icons: 'Historial d'expedients', 'Registre de poders' (highlighted with a red border), 'Dades personals', 'Historial d'expedients', 'Notificacions' (with a '34' notification badge), 'Documents', 'Portasignatures', 'Rebuts', 'Anotacions', and 'Cercador de tràmits'. The 'Registre de poders' icon features a person icon with a checkmark.

3. Cómo otorgar una representación

Para crear un nuevo apoderamiento, debe acceder al Registro de poderes y hacer clic en el botón Nuevo apoderamiento.

The screenshot shows the homepage of the seu electrònica UV website for the University of Valencia. At the top, there is a navigation bar with links for ESTUDIANTS, PDI, PI, PAS, and USUARIS EXTERNS. It also includes links for CASTELLANO, ENGLISH, DIRECTORI UV, and a search bar. Below the header, the university logo 'Vniversitat de València' is displayed. A 'MENÚ' button is on the right. The main content area has a grey header 'Els meus apoderats' with the subtext 'Persones que em representen'. Below this, there is a search bar with filters: NIF/NIE, NOM / RAÓ SOCIAL, DOC., TRÀMIT, D. INICI, D. FI, and ESTAT. An unchecked checkbox 'Mostrar sols actives' is next to the search bar. A large button labeled 'Nou apoderament' is at the bottom of the section. The page also features a horizontal menu bar with icons for various services like 'Registre de poders', 'Dades personals', 'Historial d'expedients', 'Notificacions', 'Documents', 'Portasignatures', 'Rebuts', 'Anotacions', 'Cercador de tràmits', and a help icon.

A continuación, se mostrará un formulario que debe cumplimentarse con la siguiente información:

- Datos del poderdante: deben revisarse y completarse todos los campos obligatorios, marcados con un asterisco (*).
- Datos del apoderado: deben introducirse y verificar los datos de la persona que actuará como representante, completando también todos los campos obligatorios.

Afegir nou apoderament

Poderdant

NIF/ NIE*	ALVARO	Cognoms*
País*	España	Domicili
Província	Seleccione un valor...	Municipi
Email*	zero@uv.es	Telèfon*

Apoderat

NIF/ NIE*	Julio	Cognoms*
País*	España	Domicili
Província	València	Municipi
Email*	987654321	Telèfon*

Assignació de poders

Selecció individual Seleccionar tots

Data d'inici* 17/12/2025

Data de fi* 31/12/2025

SOLTIT - Sol·licitud de títol universitari i SET

Confirmar

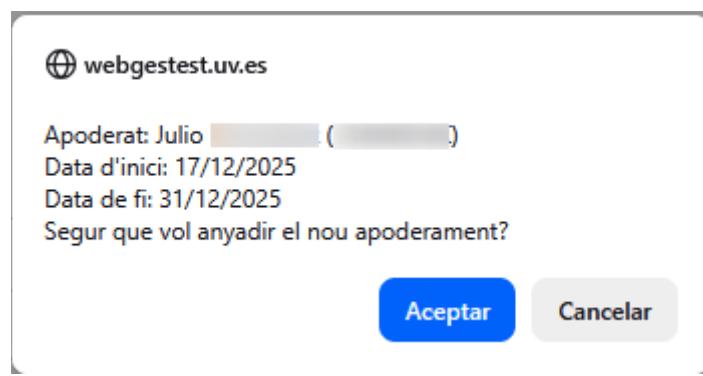
Cancel.lar

Una vez introducidos los datos personales, debe seleccionarse el ámbito del poder:

- Para todos los procedimientos de la Sede Electrónica, o
- Para un procedimiento concreto.

A continuación, debe indicarse el periodo de vigencia del apoderamiento, seleccionando la fecha de inicio y la fecha de finalización.

Finalmente, debe pulsarse el botón Confirmar y aceptar la pantalla de confirmación para que el apoderamiento quede registrado.



Els meus apoderats

Persones que em representen

NIF/NIE	NOM / RAÓ SOCIAL	DOC.	TRÀMIT	D. INICI	D. FI	ESTAT	<input type="checkbox"/> Mostrar sols actives
[REDACTED]	Julio [REDACTED]	↓	SOLTIT	17/12/2025	31/12/2025	PENDENT	<input checked="" type="checkbox"/>

Els meus poderdants

Persones a les que representa

NIF/NIE	NOM / RAÓ SOCIAL	DOC.	TRÀMIT	D. INICI	D. FI	ESTAT	<input type="checkbox"/> Mostrar sols actives
Nou apoderament							

4. Aceptación del apoderamiento por parte del apoderado

Una vez creado el apoderamiento, la persona apoderada recibirá un correo electrónico informándole de que se le ha concedido un nuevo poder.

Para que el apoderamiento produzca efectos, la persona apoderada deberá acceder a la Sede Electrónica, entrar en Mis trámites > Registro de poderes, localizar el apoderamiento en el apartado correspondiente a sus poderdantes y aceptar o rechazar el poder.

Els meus apoderats

Persones que em representen

NIF/NIE	NOM / RAÓ SOCIAL	DOC.	TRÀMIT	D. INICI	D. FI	ESTAT	<input type="checkbox"/> Mostrar sols actives
[REDACTED]	ALVARO [REDACTED]	↓	SOLTIT	17/12/2025	31/12/2025	PENDENT	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Els meus poderdants

Persones a les que representa

NIF/NIE	NOM / RAÓ SOCIAL	DOC.	TRÀMIT	D. INICI	D. FI	ESTAT	<input type="checkbox"/> Mostrar sols actives
[REDACTED]	ALVARO [REDACTED]	↓	SOLTIT	17/12/2025	31/12/2025	PENDENT	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Hasta que no se produzca la aceptación, el apoderamiento permanecerá pendiente y no podrá utilizarse.

5. Gestión de los apoderamientos

Desde el Registro de poderes, tanto la persona poderdante como la persona apoderada pueden gestionar los apoderamientos existentes.

La persona poderdante puede:

- Revocar un apoderamiento antes de que finalice su vigencia.

Els meus apoderats

Persones que em representen

NIF/NIE	NOM / RAÓ SOCIAL	DOC.	TRÀMIT	D. INICI	D. FI	ESTAT	<input type="checkbox"/> Mostrar sols actives
[REDACTED]	Julio [REDACTED]	[REDACTED]	SOLTIT	17/12/2025	31/12/2025	ACTIU	 

 webgestest.uv.es

Segur que vol revocar els permisos del apoderat Julio [REDACTED]?

Aceptar

Cancelar

- Prorrogar un apoderamiento, ampliando la fecha de finalización.

Prorrogar el apoderat Julio [REDACTED] ([REDACTED]):

Data de fi: 31/12/2025

Nova data de fi*: dd / mm / aaaa

Confirmar

Cancelar

La persona apoderada puede:

- Renunciar a un apoderamiento en cualquier momento.

Els meus poderdants

Persones a les que representa

NIF/NIE	NOM / RAÓ SOCIAL	DOC.	TRÀMIT	D. INICI	D. FI	ESTAT	<input type="checkbox"/> Mostrar sols actives
[REDACTED]	ALVARO [REDACTED]	[REDACTED]	SOLTIT	17/12/2025	31/12/2025	ACTIU	 

6. Consulta del estado y descarga de justificantes

Desde el mismo apartado del Registro de poderes es posible consultar el estado de los apoderamientos, tanto desde el punto de vista del poderdante como del apoderado.

Los apoderamientos pueden encontrarse en distintos estados, como pendiente de aceptación, activo, revocado, renunciado o finalizado.

Asimismo, desde esta sección se puede descargar un documento acreditativo de los poderes vigentes, que sirve como justificante oficial de la representación.



VNIVERSITAT
D VALÈNCIA

REGISTRE DE PODERS / REGISTRO DE PODERES

Dades de representació / Datos de representación

ID sol·licitud: / ID solicitud: 590

Data sol·licitud: / Fecha solicitud: 17/12/2025 14:46

Data impressió: / Fecha impresión: 17/12/2025 14:50

A		NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS ALVARO		
PODERANT / PODERANTE	NIF	CORREU / CORREO	TELÉFON / TELEFONO	
	zero@uv.es			
PODERAT / APoderado	DOMICILI / DOMICILIO	MUNICIPI / MUNICIPIO	PROVÍNCIA / PROVINCIA	València/Valencia
B	NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS Julio			
PODERAT / APoderado	NIF	CORREU / CORREO	TELÉFON / TELEFONO	987654321
PODERAT / APoderado	DOMICILI / DOMICILIO	MUNICIPI / MUNICIPIO	PROVÍNCIA / PROVINCIA	València/Valencia
TRÀMIT / TRÁMITE	DESCRIPCIÓ / DESCRIPCIÓN	F. DES DE / F. DESDE	F. FIN S A / F. HASTA	
SOLTIT	Solicitud y Entrega de Título Universitario y SET	17/12/2025	31/12/2025	
	F. ACCIÓ / F. ACCIÓN	F. FIN S A / F. HASTA	ESTAT / ESTADO	
	17/12/2025 14:46	31/12/2025	APODERAT / APoderado	
	17/12/2025 14:50	17/12/2025	ACEPTADA	

7. Presentación de solicitudes como representante

Cuando el apoderamiento se encuentra activo, la persona apoderada puede presentar solicitudes en nombre del poderdante.

Para ello, debe acceder a la Sede Electrónica a través de <https://seu.uv.es> y seleccionar el procedimiento deseado.

A continuación, la persona apoderada deberá identificarse con sus credenciales o con un certificado electrónico.

El sistema comprobará automáticamente si los poderes otorgados permiten realizar la solicitud en nombre de terceros para ese procedimiento.

En caso afirmativo, se mostrará una ventana en la que se preguntará cómo desea presentar la solicitud: en nombre propio o en nombre del poderdante.

Sol·licitud de títol universitari
i SET

JULIO

Registre de poders Dades personals Històrial d'expedients Notificacions Documents Portasignatures Rebutos Anotacions Cercador de tràmits

EGPD

Les dades personals esmentides en aquest procés s'inclouen als sistemes d'informació de la Universitat de València encarregats amb la finalitat de gestionar i tramitar la seva sol·licitud, d'acord amb el que estableixen la Llei Orgànica 3/2018, del 22 de març, d'Enllumenat. Les persones que proporcionen aquestes dades tenen dret a ser informats del responsable del tractament l'adreça a les seves dades personals. Si la seva modificació o supressió, o si la identitat del seu tractament, o tots els aspectes del seu tractament, han canviat o si es pretén utilitzar les seves dades per a un altre fins, el seu dret a ser informat es reestablirà. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, limitació, oportunitat d'objectar o de suprimir el seu document d'identitat, o de recusar el tractament d'una dada personal, a través del seu portaveu o directament a l'oficina d'informació de la Universitat de València, situada a la Facultat de Ciències, av. Blasco Ibáñez, 11. 46100 València. Tots els drets reservats.

Còpia temporal (seuva o esborrany) *

Seleccionar sol·licitant

JULIO (actuar en el meu nom)

ALVARO (ID 590)

Continuar

Dades sol·licitant

NIF/NIE: [REDACTED]

Nom: ALVARO

Cognoms: [REDACTED]

Província: [REDACTED]

Municipi: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

Email: zero@uv.es

Dades apoderat

NIF/NIE: [REDACTED]

Nom: Julio

Cognoms: [REDACTED]

Província: València

Municipi: València

Telefon: 987654321

Email: [REDACTED]

Confirmar Cancelar

Debe seleccionarse la opción de presentar la solicitud en nombre del poderdante, cumplimentar el formulario correspondiente y enviar la solicitud.

La solicitud quedará registrada a nombre del poderdante y quedará constancia interna de que ha sido presentada por la persona apoderada como representante.

 VNIVERSITAT ID VALÈNCIA	SOL-LICITUD DE TÍTOL UNIVERSITARI I SET SOLICITUD DE TÍTULO UNIVERSITARIO Y SET	UV-SOLTIT-3697378
		Cod. Verificació / Cód. Verificación: FCA15EG137B5AAB2 https://solitit.uv.es/
A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES <hr/> NIF/CNP NOM / NOMBRE ALVARO COGNOMS / APELLIDOS D. NAIXEMENT / F. NACIMIENTO PROVINCIA NAIXEMENT / PROVINCIA NACIMIENTO Castellón/Castelló MUNICIPI NAIXEMENT / MUNICIPIO NACIMIENTO Castelló de la Plana OBSERVACIONS / OBSERVACIONES observaciones		
B DADES SOL-LICITUD / DATOS SOLICITUD <hr/> CURS ACADÈMIC/TITULACIÓ / CURSO ACADÉMICO/TITULACIÓN 02206 - Máster Universitario en		
C DADES EXEMPCIÓN / DATOS EXECIÓN <hr/> TAXA / TASA Taxa ordinaria		
D RGPD <hr/> Les dades personals subministrades en aquesta aquest procés s'incorporen als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedeixin per tal d'estionar i tramitar la seu sol·licitud de conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica 2/2023, del 22 de març, d'universitats. Les persones que proporcionen les seves dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, i la seva rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se a aquest, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els drets mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigiti a lopd@uv.es, quan es realitzi des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit accompagnat de còpia d'un document d'identitat i, si cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València, Ed. Rectorat, Av. Blasco Ibáñez, 13, València, 46010, lopd@uv.es. Per a més informació respecte del tractament de les polítiques de privacitat , consulteu en http://links.uv.es/qB2q6 .		

8. Preguntas frecuentes

¿Cuándo entra en vigor un apoderamiento?

El apoderamiento no es efectivo hasta que la persona apoderada lo acepta desde el Registro de poderes. Hasta ese momento permanecerá pendiente.

¿Qué ocurre si el apoderado no acepta el poder?

El apoderamiento no se activará y no podrá utilizarse para presentar solicitudes en nombre del poderdante.

¿Puedo limitar un apoderamiento a un solo trámite?

Sí. Al crear el apoderamiento puede elegir entre:

- *Autorizar todos los procedimientos de la Sede Electrónica, o*
- *Autorizar únicamente un procedimiento concreto.*

¿Se puede revocar un apoderamiento antes de que finalice?

Sí. El poderdante puede revocar un apoderamiento en cualquier momento desde el Registro de poderes.

¿Puede el apoderado renunciar a un poder?

Sí. El apoderado puede renunciar al apoderamiento desde el mismo apartado, dejando de actuar como representante.

¿Qué ocurre cuando finaliza la fecha de vigencia?

Una vez alcanzada la fecha de fin, el apoderamiento deja de estar activo automáticamente y no puede utilizarse para realizar trámites.

¿Cómo puedo justificar que tengo un poder vigente?

*Desde el Registro de poderes puede descargarse un **documento acreditativo de los poderes vigentes**, que sirve como justificante oficial.*

¿Las solicitudes presentadas por un apoderado constan como tales?

Sí. Aunque la solicitud se registra a nombre del poderdante, queda constancia interna de que ha sido presentada por un apoderado actuando como representante.