

## OBTENCIÓ DE CERTIFICATS ACADÈMICS

### IDIOMA:

L'emissió de certificats pot realitzar-se en castellà, valencià i anglès

### SOL.LICITUD:

1.- Anar a la Seu electrònica de la Universitat de València <https://seu.uv.es/>

2.- Entrar al perfil Estudiant i accedir a "Certificat Acadèmic Oficial"

3.- Seguir les indicacions i complimentar les dades que es sol·liciten.

3.- Complimentar les Dades de Exempcions:

- Taxa ordinària
- Família nombrosa de Caràcter General
- Família nombrosa de Caràcter Especial
- Discapacitat

En cas de seleccionar una opció diferent de taxa ordinària i estar empadronat fora de la Comunitat Valenciana, haurà d'adjuntar la documentació justificativa necessària.

**Si no es realitzen automàticament les validacions d'exempcions**, haurà d'aportar igualment la documentació necessària per a acreditar la seua condició de bonificació/exempció de taxes.

La sol·licitud quedarà registrada per a la seua revisió. Una vegada comprovades les seues dades, s'emetrà el rebut de taxes per al procediment sol·licitat, que haurà de pagar a través de "**Els meus tràmits/lloc personal**", en l'**apartat " rebuts"**.

Si per contra, les validacions anteriors es realitzen de forma automàtica, es sol·licitarà que realitze el pagament de la taxa (si escau) per a finalitzar la sol·licitud

### PAGAMENT DE LA TAXA

Abonar la taxa per certificació, si procedeix. Només pot pagar amb les targetes bancàries:

**VISA - MASTERCARD - EUROCARD - MAESTRO**

### LLIURAMENT:

Una vegada realitzat el pagament o validat l'exempció, es genera el certificat acadèmic que es pot trobar al **Lloc personal** en la [seu electrònica](#).