



## Guia tutor/a acadèmic de pràctiques externes del Grau en Física.

Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa realitzada per l'estudiantat i supervisada per un tutor/a de l'entitat on es duen a terme i per un tutor/a acadèmic/a de la Universitat de València. Tenen per objectiu principal permetre a l'estudiantat aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seua formació acadèmica, a més d'afavorir, alhora, l'adquisició de competències que els preparen per a l'exercici d'activitats professionals, els faciliten l'ocupabilitat i els fomenten la capacitat d'emprenedoria.

El tutor acadèmic o la tutora acadèmica és la persona que serveix de connexió entre empresa, estudiantat i Universitat i ha de satisfer els requisits, i té els deures i les obligacions que es detallen a continuació.

### 1. Requisits

- a) Ser professor/a de la Universitat de València d'una àrea de coneixement que impartisca docència en la titulació a què es vincule la pràctica.
- b) No ser la persona que exercisca les funcions de tutor de l'entitat col·laboradora.

### 2. Drets

- a) Ser informat sobre la normativa que regula les pràctiques externes, així com del projecte formatiu i de les condicions sota les quals es desenvoluparà l'estada de l'estudiant sota la seua tutela.
- b) Rebre una còpia de l'acord de pràctiques.
- c) Tenir accés a l'entitat col·laboradora per al compliment de les finalitats pròpies de la seua funció.
- d) Rebre de la Universitat de València la informació i el suport necessaris per tutelar els estudiants amb discapacitat.
- e) Obtenir el reconeixement i l'acreditació de la seua activitat acadèmica en els termes que establisca la Universitat de València, d'acord amb la seua normativa interna.

### 3. Deures

- a) Signar l'acord de pràctiques abans de l'inici d'aquestes.
- b) Vetlar pel desenvolupament normal del projecte formatiu de pràctiques, tot garantint la compatibilitat de l'horari de realització d'aquestes amb les obligacions acadèmiques, formatives, de representació i participació de l'estudiant.
- c) Facilitar a l'estudiant el calendari de tutories per al seguiment de les pràctiques.
- d) Fer un seguiment efectiu de les pràctiques tot coordinant-se per a això amb el tutor de l'entitat col·laboradora.
- e) Autoritzar, en coordinació amb el tutor de l'entitat, les modificacions que es puguin produir en el projecte formatiu.
- f) Dur a terme el procés avaluador de les pràctiques de l'estudiant tutelat i emetre la qualificació corresponent quan es tracte de pràctiques curriculars.
- g) Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conega com a



conseqüència de la seua activitat com a tutor.

- h)** Informar el coordinador de pràctiques de centre sobre les possibles incidències sorgides.
- i)** Supervisar i, si és el cas, sol·licitar la disposició adequada dels recursos de suport necessaris per assegurar que els estudiants amb discapacitat fan les pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal.
- j)** Avaluar al o a l'estudiant tenint en compte l'informe presentat pel tutor o la tutora de la institució o empresa, la memòria final presentada per l'estudiant i una breu entrevista. Com que en el conveni amb la institució o empresa quedaran establits els objectius de les pràctiques i les competències a desenvolupar, en l'avaluació es tindrà en compte l'adequació del treball a aquests objectius.

Per tal d'unificar els criteris i accions, us indiquem el conjunt de reunions i accions que recomanem que el tutor o tutora acadèmic/a realitze:

- I.** Programar i realitzar una primera reunió amb el tutor/a d'empresa, abans d'iniciar les pràctiques, en el qual quede establert i clar tant el treball que l'estudiantat ha de realitzar com les competències que ha d'adquirir i desenvolupar en la pràctica. En la mateixa entrevista, és recomanable que s'intercanvien adreces de correu i, si fora el cas, telèfons, per tal que la via de comunicació siga senzilla i àgil.
- II.** Realitzar una primera entrevista presencial amb l'estudiant per tal d'establir el pla de seguiment i aclarir tots els dubtes que puguen sorgir.
- III.** Al llarg de la pràctica, i depenent de l'extensió temporal d'aquesta, es recomana mantindre un mínim d'una reunió per mes amb l'estudiantat per tal de fer un seguiment del treball i avaluar el progrés obtingut.
- IV.** Al finalitzar la pràctica, programar una reunió final amb el tutor/a d'empresa per tal de conèixer els punts forts i les febleses que el tutor/a ha observat tant en la formació com en l'avanç i aprenentatge de l'estudiantat, a banda de l'informe i avaluació que obligatòriament haurà de realitzar sobre l'activitat realitzada.
- V.** També es recomana realitzar una lectura, encara que siga lleugera, de la memòria que ha de realitzar l'estudiantat, abans de la seua presentació, amb la finalitat de revisar que en la mateixa es tracten els punts que el reglament indica que són obligatoris citar i comentar.

Les entrevistes i reunions no han de ser necessàriament presencials i, en el cas de les concertades amb l'estudiantat, es poden substituir per l'entrega d'informes o notes de seguiment. No obstant això, recomanem que la primera i l'última entrevista amb el tutor/a d'empresa, sí que ho siguen. Si aquestes resultaren complicades i difícils de concertar també es poden realitzar de forma telemàtica.

De totes les incidències que es produïsquen i de les reunions que es realitzen al llarg de la realització de la pràctica és necessari mantindre documentació escrita, encara que siga en forma de notes, que puguen servir per a fonamentar la qualificació i l'informe a realitzar.

Adjunt a aquesta guia trobareu el reglament de pràctiques externes del Grau en Física.

Burjassot, 01 de desembre de 2022.