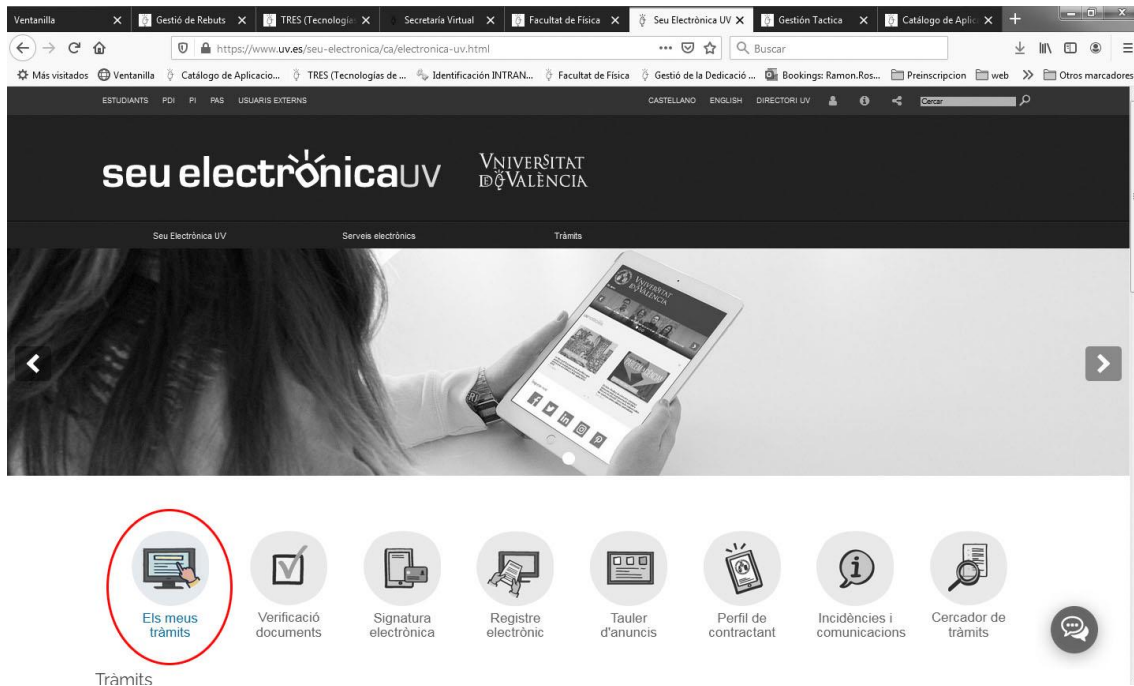
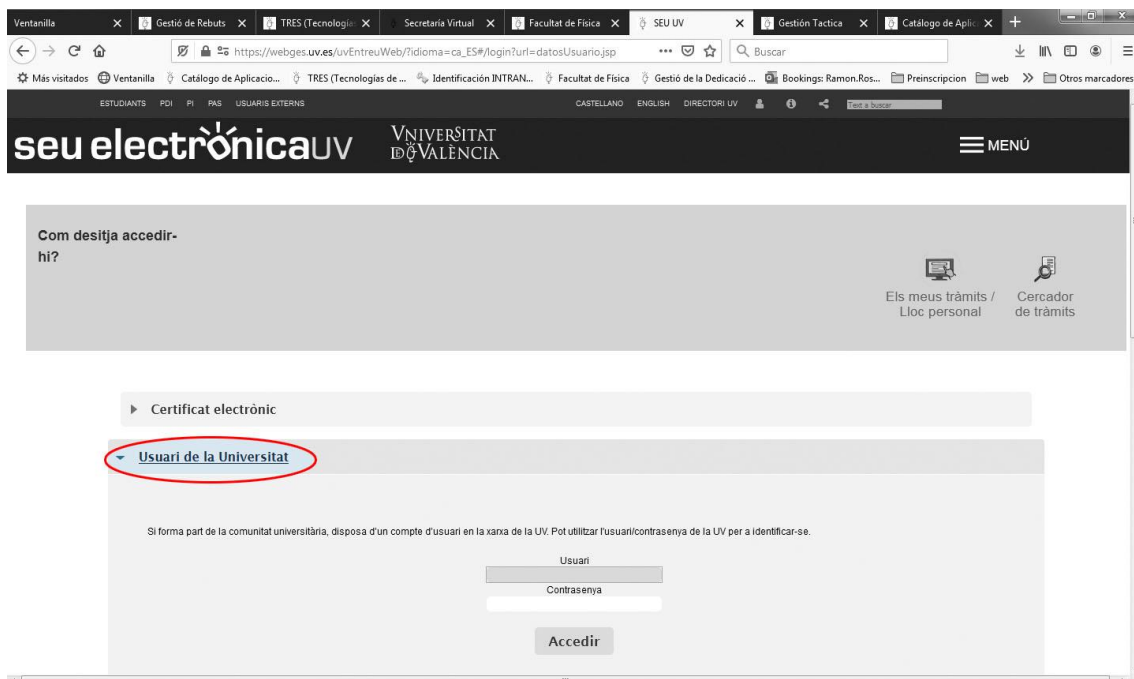


## COMO REALIZAR EL PAGO DE UN RECIBO EN LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA UV (entreu.uv.es).

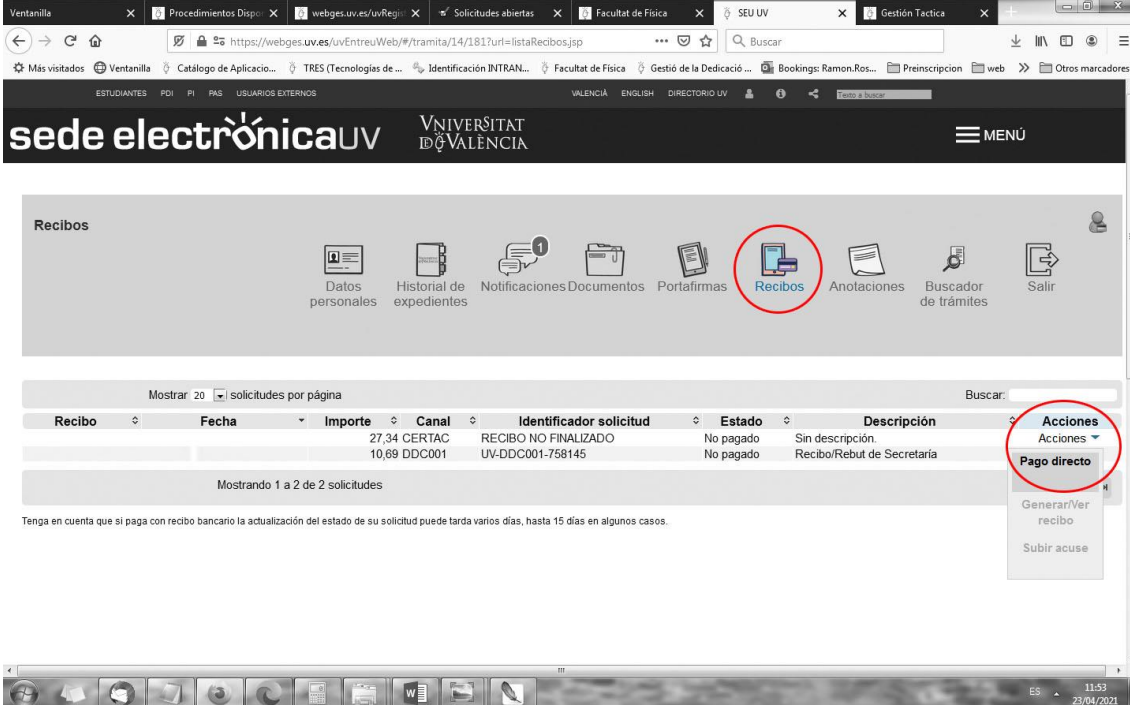
1.- Accede a la portada de la Sede Electrónica de la Universidad: <https://sede.uv.es/> y pulsa sobre el primer icono:



2.- De las distintas formas de acceso, selecciona "Usuario de la Universidad" e introduce tu usuario y contraseña (sólo el usuario, sin incluir @alumni.uv.es):



3.- En la siguiente pantalla pulsa sobre el icono llamado “Recibos”. Aparecerá una lista de los recibos emitidos a tu nombre. En el caso de que un determinado recibo esté pendiente de pago, pulsa sobre el campo “Acciones” y a continuación selecciona la opción “Pago directo”:



Mostrar 20 solicitudes por página

Recibo	Fecha	Importe	Canal	Identificador solicitud	Estado	Descripción	Acciones
		27,34	CERTAC	RECIBO NO FINALIZADO	No pagado	Sin descripción.	Acciones
		10,69	DDC001	UV-DDC001-758145	No pagado	Recibo/Rebut de Secretaria	Pago directo Generar/Ver recibo Subir acuse

Mostrando 1 a 2 de 2 solicitudes

Tenga en cuenta que si paga con recibo bancario la actualización del estado de su solicitud puede tardar varios días, hasta 15 días en algunos casos.