



Totes les sol·licituds, requeriments, acords i actes es fan per escrit (email és prou excepte en la reclamació inicial, que ha de ser en paper i signatures, si és el cas).
 S'ha de guardar còpia de totes les accions.
 Al final de curs, tota la documentació s'ha d'entregar al Vicedegà/na d'estudis o de qualitat, per al seu arxiu.