

## **NORMATIVA PER A REALITZACIÓ D'EXÀMENS :**

### **A. CRITERIS GENERALS**

#### **1. Distribució de dies:**

En cap cas ha de coincidir el mateix dia dues o més assignatures de formació bàsica/obligatòries del mateix curs.

Únicament es podrà modificar la data publicada d'un examen durant el curs per causa excepcional i justificada, i en tot cas, la data modificada serà posterior a la data de l'examen inicialment prevista.

#### **2. Horari:**

A cada examen se li assignaran 3 hores per a la seua realització amb les següents franges horàries:

TORN MATI: de 9 - 12 h i de 12 - 15 h.

TORN VESPRADA: de 15 - 18h i de 18 - 21 h.

En cas que es necessiten més de tres hores s'haurà de sol·licitar -mitjançant la direcció del Departament o persona en qui es delegue- per correu electrònic a [reservaules\\_fftic@uv.es](mailto:reservaules_fftic@uv.es) **abans de la data establida cada curs acadèmic.**

#### **3. Aules:**

Les aules s'assignaran segons el nombre de l'estudiantat matriculat en l'assignatura. Si per a la realització d'un examen, es necessita un aula d'informàtica/laboratori, o d'especial característiques, s'haurà de sol·licitar -mitjançant la direcció del Departament o persona en qui es delegue- per correu electrònic a [reservaules\\_fftic@uv.es](mailto:reservaules_fftic@uv.es) **abans de la data establida cada curs acadèmic.**

### **B. RESOLUCIÓ DE COINCIDÈNCIES EN LES DATES D'EXÀMENS**

L'alumnat té dret a sol·licitar que se li oferisca una data alternativa si té coincidència d'exàmens en data i mateix torn (matí o vesprada). Per a resoldre les coincidències d'assignatures s'aplicaran els següents criteris amb aquest ordre de prevalença:

1. Bàsica.
2. Obligatòria.
3. Optativa.
4. La de major nombre d'alumnat matriculat sobre la de menor.

L'alumnat ha de tenir en compte les dates d'examen a l'hora de matricular-se. Aquest disposa d'un mes des del començament del curs per a comunicar al professorat que, dins dels supòsits anteriors, coincideixen les seues dates d'examen. La sol·licitud serà per escrit en la secretaria del Departament/Àrea al qual estiga adscrit el professorat encarregat de la docència de l'assignatura que haja de modificar la data d'examen.

Una vegada transcorregut aquest mes, el professorat afectat proposarà una data alternativa per a l'estudiant que, justificadament, no puga realitzar l'examen en la data oficial.

En cas que el professorat afectat no sol·licite una data alternativa, el centre ho establirà d'acord amb el criteris assenyalats en aquest apartat.

L'alumnat que dins dels supòsits previstos i transcorregut un mes des del començament de les classes, no haja comunicat al seu professorat la coincidència d'exàmens, no tindrà dret a la convocatòria alternativa.

Aquesta normativa anirà amb l'addenda d'instruccions per a cada curs acadèmic amb les dates corresponents d'aplicació a l'avançament de convocatòria, plans a extingir i convocatòria extraordinària d'assignatures en extinció, així com calendari d'exàmens.

**Totes les controvèrsies que puguen sorgir en l'aplicació d'aquesta normativa seran resoltes pel deganat, prèvia petició escrita, en la que s'adjuntarà la negativa del professorat a modificar la data de l'examen, així com la convocatòria del professorat en que aparega la coincidència.**

\*\*\*\*\*