

# **GUÍA PRÁCTICA DE MATERIALES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

**Proyecto: Cultura de calidad y evaluación en los conservatorios  
profesionales de Música y Danza de la Comunidad Valenciana**

Esta *Guía práctica* contiene los documentos de trabajo iniciales del proyecto de investigación “Cultura de calidad y evaluación en los conservatorios profesionales de Música y Danza de la Comunidad Valenciana”. Es, pues, material complementario del primer informe del proyecto, el cual ha sido recientemente publicado bajo el título **Las enseñanzas de Música y Danza en la Comunidad Valenciana. Marco teórico para su evaluación desde un modelo de cohesión social** (Valencia, Generalitat Valenciana, 2015, ISBN: 978-84-482-6008-8).

El proyecto se fraguó en los debates del congreso de conservatorios valencianos celebrado en 2012, cuyas aportaciones se han plasmado en el libro **I Congreso de Conservatorios Profesionales de Música de la Comunidad Valenciana 2012 y Congreso Nacional de Conservatorios 2014: Conclusiones**, publicado asimismo por la Generalitat Valenciana en 2015 (ISBN: 978-84-482-6007-1).

Los dos libros y esta guía están disponibles en el portal educativo de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.edu.gva.es>): <http://mestreacasa.gva.es/web/programamusica>



VNIVERSITAT (Q?) Facultat de Filosofia i Ciències de l'Educació  
ID VALÈNCIA Departament de Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació



© de la presente edición: Generalitat Valenciana

Coordinación y maquetación de la guía: Raúl Juncos Castillo, Ana de Miguel Canuto

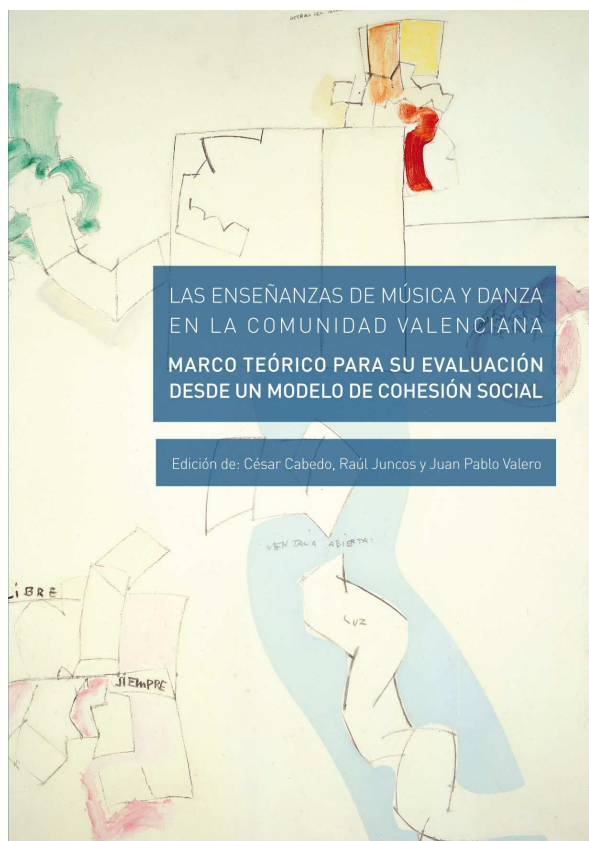
Imagen: Manuel Hernández Mompó, “Detrás del muro hay sol”  
Museo de Bellas Artes de Valencia – Generalitat Valenciana

Licenciado mediante Creative Commons (CC BY-NC-SA)



# GUÍA PRÁCTICA DE MATERIALES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Proyecto: Cultura de calidad y evaluación en los conservatorios  
profesionales de Música y Danza de la Comunidad Valenciana



 **GENERALITAT VALENCIANA**  
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

VNIVERSITAT  **Facultat de Filosofia i Ciències de l'Educació**  
ID VALÈNCIA Departament de Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació



# ÍNDICE

BREVE INTRODUCCIÓN	5
<b>Anexo 1</b>	
Modelos de documentos, fichas y rúbricas	6
<b>Anexo 2</b>	
Síntesis de la evaluación	18
<b>Anexo 3</b>	
Documento de trabajo. Mapa de indicadores de la formación en Música y Danza en la Comunidad Valenciana	25
<b>Anexo 4</b>	
Ejemplo de sistema de indicadores: sistema de indicadores valenciano	33
<b>Anexo 5</b>	
Análisis del diseño	35
<b>Anexo 6</b>	
Portafolios de evaluación	39
<b>Anexo 7</b>	
Guía de autoevaluación (Eval-CPMD-CV)	49
<b>Anexo 8</b>	
Encuesta para el alumnado	80
<b>Anexo 9</b>	
Encuesta para el alumnado egresado	86
<b>Anexo 10</b>	
Encuesta para las familias	93
<b>Anexo 11</b>	
Encuesta para el profesorado	100

## BREVE INTRODUCCIÓN

**D**entro del actual panorama de la formación en general y de la formación artística formal en particular, tanto desde el punto de vista propedéutico como metodológico, la evaluación –en su diversidad de métodos y aplicaciones– deviene el elemento que permite mostrar el estado de todo sistema educativo. La correcta implementación de este instrumento didáctico es útil para todos los agentes implicados: alumnado, profesorado, Administración (normativa, currículo, gestión, organización, formación, innovación, etc.).

La evaluación, así pues, se erige como punto de partida del proceso de renovación y mejora continua que requieren los conservatorios profesionales de Música y Danza para ofrecer una respuesta adaptada y eficaz, teniendo como referencia las cotas más altas de la excelencia educativa.

Por otro lado, la Comunitat Valenciana posee un índice de estudiantes y titulados en estas enseñanzas que se sitúa entre los más elevados de Europa. Es una región europea donde la cuestión musical traspasa los límites meramente educativos o culturales, y esa realidad diferencial se convierte en un elemento auténticamente identitario, en un factor de cohesión social y territorial. Por ello la Comunitat Valenciana es todo un referente a nivel internacional y debe ser evaluada en su contexto (mediato e inmediato).

Lo expuesto anteriormente, unido al hecho objetivo que la evaluación de las enseñanzas artísticas no ha sido hasta el momento objeto de un estudio exhaustivo por parte de la comunidad científica, provocó la puesta en marcha durante el curso académico 2012-2013 del proyecto “Cultura de calidad y evaluación en los conservatorios profesionales de Música y Danza de la Comunidad Valenciana”, auspiciado desde la Administración educativa, la Conselleria de Educación de la Generalitat Valenciana (<http://www.edu.gva.es/>), y con la necesaria colaboración, asesoramiento y supervisión del organismo universitario experto en temas de diagnóstico en Educación, el departamento de Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación (MIDE) de la Universitat de Valencia (<http://www.uv.es/mide>).

Esta *Guía práctica* contiene los primeros documentos de trabajo de dicho proyecto de investigación, como propuestas iniciales elaboradas a raíz tanto del primer congreso de conservatorios profesionales de la Comunitat Valenciana, como de una primera formación inicial en temas de portafolios, evaluación sistémica e indicadores, dirigida al profesorado de los conservatorios públicos, cuya titularidad ostenta la Generalitat Valenciana.

## MODELOS DE DOCUMENTOS, FICHAS Y RÚBRICAS



## Modelos de documentos, fichas y rúbricas

### Documentos para carpeta 1

#### D1a. Carta de presentación. Enseñanzas elementales

El Conservatorio Profesional XX está realizando un esfuerzo importante por mejorar la calidad en todas las actividades que realiza el centro.

Una de ellas, y que constituye una innovación para este curso, es la introducción de los denominados portafolios.

Los portafolios (en inglés, usualmente *books*) son habituales entre los profesionales de las artes. Además de su currículum, un artista (diseñador, músico, actor, bailarina, escultor, pintor...) suele reunir un catálogo en el que se incluyen sus realizaciones más relevantes con el objeto de poder mostrar a sus potenciales "clientes" o "empleadores" sus competencias.

En la enseñanza por competencias se han introducido como un medio que ayuda a mejorar la enseñanza y la evaluación. Al profesorado le ayuda a disponer de una manera organizada y planificada lo que debe realizar el alumnado, así como le permite objetivar mejor sus evaluaciones. Al alumnado y a su familia, le permite conocer lo que se espera que realice en un programa de enseñanza, organizarse mejor y observar y evaluar sus progresos.

Este portafolio se realiza de manera experimental, en colaboración con la Universitat de València, y se pretende que nos ayude a mejorar la calidad de la enseñanza y de su evaluación. Así, tiene como finalidad última poner las bases para poder en un futuro actuar como un profesional: organizar su trabajo, orientar su esfuerzo, comprometerse en su propio proceso de mejora continua, desarrollar su capacidad de autocrítica. En definitiva, se trata de que el portafolio sea un medio para que el proceso de formación que se desarrolla entre el profesorado, el alumnado y su familia sea un trabajo realizado en colaboración.

Por ello, es muy importante que, como estudiante y como familiar, os comprometáis en su desarrollo. Ayudará al alumno ahora en sus estudios y con toda seguridad también en el futuro. Vuestro compromiso implica que facilitéis al profesorado de esta asignatura todos los documentos e informaciones que os pida, y que colaboréis con él, aportando también la autoevaluación del alumno.

¡Entre todos seguro que mejoramos!

Lugar y fecha

Fdo.: Profesor/a

VºBº Director/a CP

Sello del Centro

## D1b. Carta de presentación. Enseñanzas profesionales

El Conservatorio Profesional XX está realizando un esfuerzo importante por mejorar la calidad en todas las actividades que realiza el centro.

Una de ellas, y que constituye una innovación para este curso, es la introducción de los denominados portafolios.

Los portafolios (en inglés, usualmente *books*) son habituales entre los profesionales de las artes. Además de su currículum, un artista (diseñador, músico, actor, bailarina, escultor, pintor...) suele reunir un catálogo en el que se incluyen sus realizaciones más relevantes con el objeto de poder mostrar a sus potenciales "clientes" o "empleadores" sus competencias.

En la enseñanza por competencias se han introducido como un medio que ayuda a mejorar la enseñanza y la evaluación. Al profesorado le ayuda a disponer de una manera organizada y planificada lo que debe realizar el alumnado, así como le permite objetivar mejor sus evaluaciones. Al alumnado le permite conocer lo que se espera que realice en un programa de enseñanza, organizarse mejor y observar y evaluar sus progresos.

Este portafolio se realiza de manera experimental, en colaboración con la Universitat de València, y se pretende que nos ayude a mejorar la calidad de la enseñanza y de su evaluación. Así, tiene como finalidad última acostumbrar al alumnado a actuar como un profesional: organizar su trabajo, orientar su esfuerzo, comprometerse en su propio proceso de mejora continua, desarrollar su capacidad de autocrítica. En definitiva, se trata de que el portafolio sea un medio para que el proceso de formación que se desarrolla entre el profesorado y el alumnado sea un trabajo realizado en colaboración.

Por ello, es muy importante que, como estudiante, te comprometas en su desarrollo. Te ayudará ahora en tus estudios y con toda seguridad también en el futuro. Tu compromiso implica que le facilites al profesorado de esta asignatura todos los documentos e informaciones que te pida, y que colabores con él, aportando también tu autoevaluación.

¡Entre todos seguro que mejoramos!

Lugar y fecha

Fdo.: Profesor/a

VºBº Director/a CP

Sello del Centro



**D2. Planificación de la enseñanza y contrato de trabajo profesor/a - alumno/a**

En el día XX, nos hemos reunido D./Dña. AA, profesor/a de la asignatura YY, del CP ZZ, y D./Dña. BB, alumno/a de WW curso.

En esta reunión, hemos analizado los objetivos a conseguir en el programa durante este curso, así como hemos revisado los resultados de la evaluación inicial, en la que puede identificarse su nivel de partida. Ambos aspectos (planificación y evaluación inicial) **se adjuntan** a este documento.

Asimismo, hemos revisado el plan de trabajo a realizar, tanto dentro del aula, como en horario extraescolar, comentando las actividades y tareas a realizar.

Considerando todo ello, mediante este contrato hacemos explícita nuestra voluntad para llevar a cabo el plan de trabajo necesario para conseguir las metas que nos hemos propuesto en esta asignatura, informarnos acerca de las dificultades encontradas en su desarrollo, y de los avances que vayamos realizando. Para ello, utilizaremos el portafolio, en donde haremos constar todos los aspectos que en él están previstos.

Lo que firmamos, como muestra de nuestro compromiso.

Lugar y fecha

Fdo. :            Profesor/a                                  Alumno/a                                  VºBº Director/a CP

**Adjuntos al modelo D2:**

- *Planificación* (según lo establezca cada profesor/a; por ejemplo: objetivos, actividades, tareas, o repertorio...).
- *Información de la evaluación inicial*: punto de partida, criterios de evaluación a utilizar durante el programa, y metas. Para ello, se puede utilizar la rúbrica de la materia o instrumento que en este caso se aporta en documento independiente. *Correspondería a la materia que imparte y aparece como R1.*

## Fichas y registros para carpeta 2

### Modelos F1 y F2. Implicación en su proceso formativo

Incluye dos grandes aspectos:

- (a) La implicación del alumnado durante las clases.
- (b) La implicación del alumnado en las tareas de preparación de clases.

El criterio (a) se subdivide en criterios que pueden observarse fácilmente.

El criterio (b) se puede valorar a partir de la información que aportan las familias (en el caso de menores de edad) o por el propio alumno/a.

En cualquier caso, aspectos como la preparación previa de clases o la realización de tareas pueden observarse fácilmente por el profesorado.

#### F1. Registro observacional durante las clases *(a cumplimentar por el docente)*

Criterio	Acción para evaluar	Observaciones	Periodicidad (diario)
<b>Asistencia</b>	Contabilizar las ausencias en un periodo	Consignar incidencias	X
<b>Esfuerzo</b>	Apreciación subjetiva a valorar con una escala		X
<b>Colaboración con el profesorado</b>	Apreciación subjetiva a valorar con una escala		X
<b>Participación activa</b>	Apreciación subjetiva a valorar con una escala		X
<b>Motivación</b>	Apreciación subjetiva a valorar con una escala		

Recogemos esta información en el registro F1, que se valora con la rúbrica R2.

## R2. Modelo de rúbrica para valorar la implicación del estudiante en su proceso de formación

Criterio	Aún no competente (1)	Competencia básica (2)	Competencia media (3)	Competencia avanzada (4)
<b>Asistencia</b>	Presenta un nivel de asistencia inferior al 70% de las clases.	Su nivel de asistencia a clase se sitúa entre el 70-80%.	Su nivel de asistencia a clase se sitúa entre el 80-90%.	Su nivel de asistencia a clase es superior al 90%.
<b>Esfuerzo</b>	Muestra poca capacidad para esforzarse. Ante las dificultades abandona fácilmente.	Muestra capacidad para esforzarse. Aunque, en ocasiones, ante las dificultades, abandona.	Muestra capacidad para esforzarse. Casi nunca abandona ante las dificultades.	Muestra una gran capacidad para esforzarse, persistiendo en su trabajo hasta acercarse a los logros previstos.
<b>Colaboración con el profesorado</b>	No sigue las recomendaciones docentes.	Intenta seguir las recomendaciones docentes, aunque en ocasiones les presta poca atención.	Casi siempre sigue las recomendaciones docentes.	Sigue siempre las recomendaciones docentes.
<b>Participación activa</b>	Presenta una actitud pasiva; espera que los logros surjan solo con lo que le indica el docente, sin llegar a ejercitarlo.	Presenta una actitud activa, consultando en alguna ocasión al docente acerca de alternativas cuando no puede ejercitar con éxito las recomendaciones docentes.	Presenta una actitud activa, consultando frecuentemente al docente acerca de alternativas cuando no puede ejercitar con éxito las recomendaciones docentes.	Presenta una actitud activa, siempre intenta seguir las recomendaciones docentes y, si no tiene éxito, siempre propone alternativas.
<b>Motivación</b>	Parece que no tiene interés en conseguir las metas marcadas.	En ocasiones pierde interés en lo que debe realizar.	Generalmente muestra interés para conseguir las metas marcadas.	Muestra un interés indudable en conseguir las metas marcadas. Es perfeccionista.

**Modelo de registro F1**

<b>Criterio</b>	<b>Valoración</b>
Asistencia	escala 1 a 4
Esfuerzo	escala 1 a 4
Colaboración con el profesorado	escala 1 a 4
Participación activa	escala 1 a 4
Motivación	escala 1 a 4

**F2. Autoevaluación o información familiar**

Se recoge la información en el registro F2.

**Registro F2**

TIEMPO DE ESTUDIO SEMANAL EXTRA-HORARIO	
Semana del _____ al _____	
Alumno/a:	
<p><b>Trabajo en casa</b> Se trata de describir el horario medio que habitualmente dedica al estudio del CP fuera del horario escolar, así como consignar las incidencias que puedan haber perturbado en un periodo concreto el ritmo de trabajo seguido.</p>	
<p><b>Valoración por parte del profesor/a</b> Puede describir su opinión respecto a su es suficiente o insuficiente el trabajo realizado por el estudiante fuera de clase. Asimismo, puede valorar incidencias relacionadas con la interferencia de los estudios musicales, con otros que realice el alumnado.</p>	
Firma profesor/a	Firma padres o alumno/a

DÍA	HORARIO DE ESTUDIO	TIEMPO DE ESTUDIO	MATERIA TRABAJADA

## Modelos de registro para carpetas 3 y 4

### F3. Modelo de ficha de registro de audiciones

AUDICIONES (individual)			
Alumno/a		Asignatura	
Fecha		Lugar	
Pieza interpretada	Compositor	Acompañamiento piano	Duración

R1. Modelos de rúbricas para evaluación de competencias en enseñanzas musicales: en documentos pdf adjuntos.

Atención: no se han desarrollado para todas las materias. En esta primera fase experimental, únicamente se trabajarán algunas materias/instrumentos de 4º de nivel elemental y de 6º de nivel medio. Las que se aportan en esta carta.

## Modelo de registro de evaluación para carpeta 5

### F4. Registro de la participación del alumno/a en actividades extraescolares

Alumno/a:		Asignatura:	
Actividad extraescolar	Periodicidad	Observaciones	Evidencia que aporta
Ej.:  Indicar si se trata de: banda de música, e instrumento que trabaja.  Actuación con grupo de música de cámara ...	Asistencia semanal, mensual...  Actividad esporádica (sin periodicidad fija)  Otros aspectos relevantes (ej., lugar de la actuación, fin por el que se realiza...)	Reflejar elementos importantes relacionados con su formación (si recibe formación complementaria por profesionales cualificados, tiempo de formación, ensayos...)	Informe o certificado del responsable de la actividad.  Programa de la actuación...

<b>Alumno/a:</b>		<b>Asignatura:</b>	
<b>Actividad extraescolar</b>	<b>Periodicidad</b>	<b>Observaciones</b>	<b>Evidencia que aporta</b>
<b>Firma del alumno/a:</b>		<b>Firma del profesor/a:</b>	

## Modelo de registro para carpeta 6

### Modelo F5. Índice de contenido del CD del alumno/a

Repertorio	Fecha audición	Lugar audición	Valoración que realiza el docente con R1	Observaciones o incidencias
<b>Pieza 1 (nombre/autor)</b>				
... ..				
<b>Pieza N (nombre/autor)</b>				

## Otros registros adicionales

Aquí se presentan otros modelos de registro que pueden incluirse en el portafolio, si el profesorado lo estima oportuno. Se pueden incluir al final del mismo, como registros adicionales. Asimismo, el profesorado podrá incluir todas las observaciones que estime que son relevantes y que no se hayan contemplado en esta guía.

### 1. Modelo F10 de registro de reunión padres-tutor/a

<b>Asignatura:</b>	
<b>Alumno:</b>	
<b>Familiar que asiste:</b>	
<b>Fecha:</b>	
<b>Asunto:</b>	
<b>Acuerdos:</b>	
<b>Firma profesor/a:</b>	<b>Firma del familiar:</b>

### 2. Modelo F11 de registro de incidencias

Pueden incluirse aquí descripciones de situaciones que pueden haberse producido durante el desarrollo del curso, sean relacionados con el alumnado (problemas relacionados por temas de salud, incidencia de estudios externos que hayan influido en su desarrollo habitual en el CP...), del profesorado (bajas, etc.), o debidos a cualquier otra problemática (infraestructuras ...).

Fecha	Descripción de la incidencia



## SÍNTESIS DE LA EVALUACIÓN



LAS ENSEÑANZAS DE MÚSICA Y DANZA  
EN LA COMUNIDAD VALENCIANA  
MARCO TEÓRICO PARA SU EVALUACIÓN  
DESDE UN MODELO DE COHESIÓN SOCIAL

Edición de: César Cabedo, Raúl Juncos y Juan Pablo Valero

## Síntesis de la evaluación

### Carpeta 7. Evaluación del alumnado

Se realizará una evaluación por cada periodo habitual (las denominamos evaluaciones continuas), así como una evaluación final.

Para cada evaluación continua, así como para la evaluación final, se tendrán en cuenta los siguientes modelos de registro: F6, F7 y F8.

La evaluación final se establecerá combinando todas las informaciones que se incluyen en el portafolio. Para que pueda desarrollarse un sistema fiable y válido es preciso disponer previamente de todos los documentos, registros y rúbricas que se aportan para la evaluación.

En ambos tipos de evaluación (continua y final), se realizará una doble evaluación. Para ello se utilizarán los modelos F6 y F7:

- 1º. Autoevaluación del estudiante (F6 y F7)
- 2º. Evaluación del docente (F6 y F7)

La autoevaluación se utilizará para retroalimentar al estudiante acerca de su competencia de autocrítica.

La evaluación que se integrará en la calificación, tanto en la continua como en la final, será únicamente la que emita el profesorado, la cual puede modificar tras las explicaciones que le realice el estudiante acerca del portafolio.

También en ambos tipos de evaluación, se aportará por parte del profesorado una explicación cualitativa de lo que motiva o justifica su evaluación, así como un plan de recomendaciones de mejora para el alumnado, que le será explicado personalmente.

La evaluación final del curso se cumplimentará como una síntesis de las continuas, así como incluirá la audición final (específica de 6º de nivel medio). Para realizar esta síntesis, se dispone del modelo F9.

Finalmente, para poder realizar con mayor precisión y menor coste de tiempo el registro de todos los datos que ha de trabajar el docente, se le facilitará, junto al portafolios, una hoja de Excel programada al efecto, por si desea utilizarla.

### F6. Modelo de registro de evaluación del portafolio

En este registro se trata de evaluar si el portafolio ha sido bien desarrollado por parte del alumnado.

Elementos a evaluar	Criterios			Total ponderado*	Observaciones. Aspectos a mejorar
	Presentación	Organización	Contenido		
<b>Carpeta 1</b> Evaluación inicial y contrato de trabajo profesor/a - alumno/a					
<b>Carpeta 2</b> Evidencias de la implicación del alumno/a en el proceso de enseñanza/aprendizaje					
<b>Carpeta 3</b> Evidencias internas de desempeño					
<b>Carpeta 4</b> Evidencias de desempeño en actividades públicas del CPMD					
<b>Carpeta 5</b> Participación en actividades extraescolares					
<b>Carpeta 6</b> Colección de evidencias de resultados de formación					
<b>Carpeta 7</b> Síntesis de evaluación y recomendaciones de mejora					

Escala 1 (no adecuado) hasta 4 (totalmente adecuado)

\*En la evaluación del portafolio (el modo en que lo haya realizado el alumnado) se incluyen tres criterios (presentación, organización y contenido). En la encuesta de validación se pregunta al profesorado sobre el peso que daría a cada criterio para asignar una valoración a cada carpeta, en una escala de 100. Por ejemplo, si a la presentación se le asignaría un 20%, a la organización un 30% y al contenido un 50%.

### F7. Modelo de guía de autoevaluación de síntesis (para el alumno)

Este registro se puede cumplimentar directamente por parte del alumnado, o a modo de una entrevista que le realiza el profesorado al alumnado.

Se trata de indagar acerca del modo en que percibe el alumno su evolución en la asignatura, con el fin de apoyar el desarrollo de su competencia de autocrítica, e identificar obstáculos en su aprendizaje y elementos de mejora y motivación para el estudiante.

Alumno	Respuestas del alumno/a
Profesor:	
<b>RESPECTO A LA ASIGNATURA</b>	
En este trabajo descubriste que eres capaz de:	
Una de las cosas que antes te costaba y ahora puedes hacer es:	
Durante el desarrollo de este tema has tenido dificultades en:	
¿Qué es lo que más te gustó de esta asignatura? ¿Por qué?	
¿Qué es lo que menos te gustó de esta asignatura? ¿Por qué?	
¿En qué debes trabajar más para mejorar en esta asignatura?	
¿Qué aspectos dominas MEJOR? (puntos fuertes)	
¿Qué aspectos dominas PEOR? (puntos débiles)	

<b>Alumno</b>			<b>Respuestas del alumno/a</b>
<b>Profesor</b>			
<b>RESPECTO AL PORTAFOLIO</b>			
¿Qué partes de este portafolio crees que deberías repetir? ¿Por qué?			
¿Qué partes de este portafolio crees que no deberías repetir? ¿Por qué?			
¿Estás de acuerdo con el <i>Plan de mejora</i> que te ha señalado tu profesor/a?			
<b>Fecha</b>	<b>Firma profesor</b>	<b>Firma alumno</b>	

### F8. Modelo de síntesis de evaluación para evaluaciones continuas

Este registro será el utilizado para cada evaluación continua. En él se sintetizan numéricamente las valoraciones otorgadas por el profesorado a partir de su observación del desempeño y evolución del alumnado en la asignatura. Asimismo, incluye un último apartado de valoración, relativo a la evaluación del modo en que el alumnado ha cumplimentado el portafolio.

Finalmente, se incluyen dos apartados: la motivación de la calificación y el plan de mejora, que explicará el profesorado a cada estudiante.

Fuente de información		Nivel estándar	Puntuación	Puntuación directa total	Puntuación ponderada* por ficha/registro	Puntuación ponderada* por carpeta
Carpeta 2	F1					
	F2					
Carpeta 3	F3					

Fuente de información		Nivel estándar	Puntuación	Puntuación directa total	Puntuación ponderada* por ficha/ registro	Puntuación ponderada* por carpeta
	R3					
Carpeta 4	F3					
	R3					
Carpeta 5	F4					
Carpeta 6	F5					
	CD					
Evaluación del portafolio	F6					
Calificación final						

Motivación de la calificación:

Plan de mejora:

\*En la encuesta de validación se les preguntará al profesorado sobre el peso que otorgarían a cada carpeta para emitir la calificación final, así como el peso que darían a cada registro o ficha (en el caso de que haya más de una) en cada carpeta.

**F9. Modelo de registro de síntesis de evaluación final**

Únicamente para 6° de enseñanzas profesionales.

En el caso de 4° de enseñanzas elementales, la calificación final será el promedio de las obtenidas en las evaluaciones continuas.

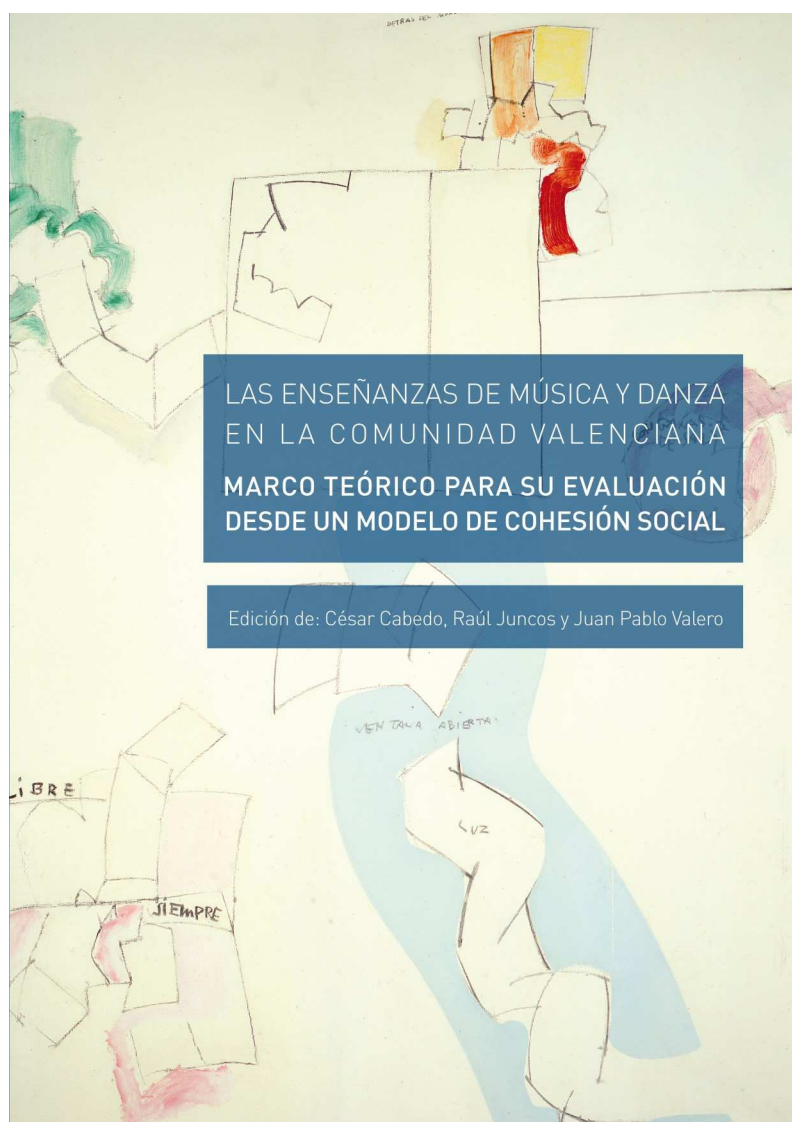
<b>Fuente de información</b>	<b>Puntuación directa</b>	<b>Calificación ponderada</b>
<b>Evaluaciones continuas</b>	<b>Promedio</b>	
<b>Audición final 6°*</b>	<b>Calificación directa 0-10</b>	
<b>Calificación final</b>		

\*En la encuesta de validación se le preguntará al profesorado sobre el peso que daría en la calificación final a la audición final, en relación con las evaluaciones continuas.

**Motivación de la calificación:**

**Plan de mejora y recomendaciones (consejo orientador):**

## MAPA DE INDICADORES DE LA FORMACIÓN EN MÚSICA Y DANZA EN LA COMUNIDAD VALENCIANA



LAS ENSEÑANZAS DE MÚSICA Y DANZA  
EN LA COMUNIDAD VALENCIANA  
MARCO TEÓRICO PARA SU EVALUACIÓN  
DESDE UN MODELO DE COHESIÓN SOCIAL

Edición de: César Cabedo, Raúl Juncos y Juan Pablo Valero



## Mapa de indicadores de la formación en Música y Danza en la Comunidad Valenciana

### Propuestas para un diseño base del mapa - INDAMD-CV

En este documento de trabajo presentamos una propuesta inicial a trabajar por la comisión organizadora del “Mapa de indicadores de la formación en Música y Danza en la Comunidad Valenciana”.

En él se incluyen los siguientes componentes:

- a. Un esquema general para el desarrollo del sistema de indicadores.
- b. Una propuesta inicial de algunos indicadores para el diseño del mapa de indicadores, referido al sistema educativo formal.
- c. Como ejemplo, unas muestras relativas al sistema de indicadores educativos de la Comunidad Valenciana (anexo 4).
- d. Sistema de análisis para la valoración de la propuesta inicial acerca del sistema formal, y el desarrollo de una propuesta para representar las aportaciones del sistema no formal.

Las tareas a realizar por la comisión son:

1. Analizar el borrador inicial del INDAMD-CV para el sistema formal.
2. Seleccionar indicadores: eliminar o completar los propuestos.
3. Establecer los niveles de desagregación de los indicadores.
4. Analizar las fuentes desde las que se puede recabar la información precisa para cada indicador.
5. Proponer un sistema complementario de indicadores para representar las aportaciones no formales a la formación en este ámbito.
6. Analizar las fuentes de información accesibles para este propósito.

Las tareas 1, 2 y 3 se iniciarán en el taller a celebrar el día 15 de mayo de 2013 (CEFIRE de Valencia). Y se concluirán antes del 10 de junio.

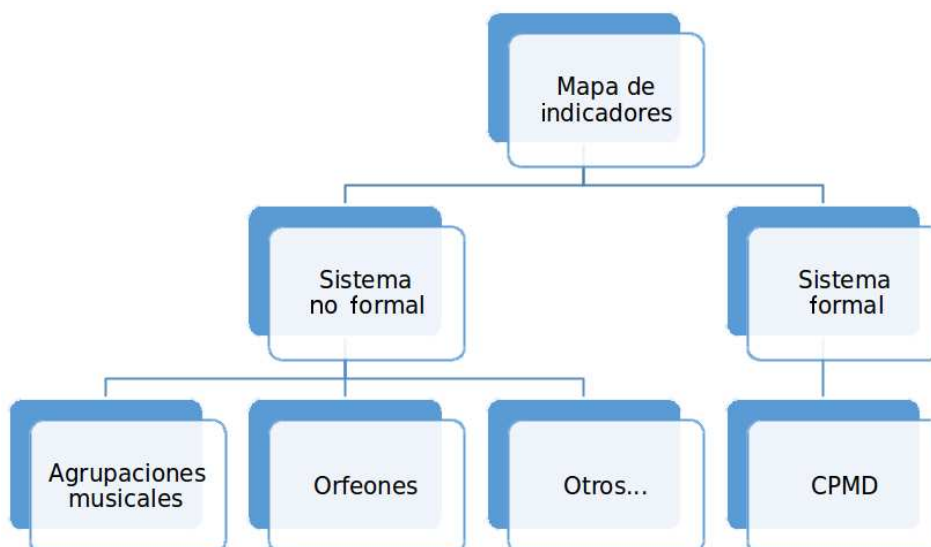
Se realizará un taller de ajuste final del diseño del mapa de indicadores antes del 24 de junio.

Una vez ajustado el diseño experimental, se procederá a su validación por parte de la comisión organizadora en colaboración con el equipo GEM-Educo del departamento MIDE de la Universitat de València.

#### Comisión de organización

Jesús M. Jornet, Juan Pablo Valero, Raúl Juncos  
César Cabedo, Pau Gil, Batiste Bernat

## 1. Esquema general del mapa-INDAMD-CV



- Objetivo: disponer de información para el análisis macroanalítico de la formación en Música y Danza en la Comunidad Valenciana.
- Los indicadores se estructuran en cuatro categorías:
  - Contexto
  - Entrada
  - Proceso
  - Producto

## 2. Indicadores sobre estructuras del sistema educativo formal

### 2.1 Indicadores de contexto

#### a) Contexto mediato

- a. Incluir los indicadores del SIV (seleccionar) adaptándolos a la formación en MD.

#### b) Contexto inmediato. Foco de referencia: CP

- a. (CI.1.) ISEC de la población que atiende el CP.
- b. (CI.2.) Escolarización de alumnado extranjero. Desagregado por:
  1. Sexo y edad
  2. Nivel (elemental y medio)
  3. Instrumento
- c. (CI.3.) Alumnado que atiende el CP, desagregado según sean residentes de la población que atiende el CP o provengan de otras poblaciones.
- d. (CI.4.) Estructuras culturales específicas (musicales, danza) existentes en la población que atiende el CP. Desagregado por:
  - i. Recursos materiales (infraestructuras: auditorios...)
  - ii. Estructuras informales de formación (bandas, coros...)

- e. (CI.5.) Actividades culturales que se realizan en la población. Desagregado por:
  - i. Tipos de actividad
  - ii. Fuentes de financiación (pública/privada)

## 2.2. Indicadores de entrada

### a) Recursos: estructura

- i. (RE.1.) ¿Cuántos CP hay en la CV? Desagregado por:
  - 1. Provincia y localidad
  - 2. Titularidad
- ii. (RE.2.) ¿Cuántos alumnos/as están realizando estos estudios? Desagregados por:
  - 1. Provincia y localidad
  - 2. Titularidad
  - 3. Alumnos/centro
  - 4. Sexo y edad
  - 5. Nivel (elemental y medio)
  - 6. Instrumento
- iii. (RE.3.) ¿Qué estudios adicionales realiza el alumnado de los CPMD? Desagregados por:
  - 1. Provincia y localidad
  - 2. Titularidad
  - 3. Alumnos/centro
  - 4. Sexo y edad
  - 5. Nivel (elemental y medio)
  - 6. Instrumento

### b) Recursos: infraestructuras

- i. (RI.1.) Dotación de infraestructuras (características físicas de los edificios). Desagregado por:
  - 1. Provincia y localidad
  - 2. Titularidad
  - 3. Centro
- ii. (RI.2.) Recursos para la enseñanza (medios materiales para enseñanza: instrumentos, recursos bibliográficos, recursos audiovisuales...). Desagregado por:
  - 1. Provincia y localidad
  - 2. Titularidad
  - 3. Centro
- iii. (RI.3.) Gasto en mantenimiento. Desagregado por:
  - 1. Provincia y localidad
  - 2. Titularidad
  - 3. Centro

### c) Recursos: económicos

- i. (REC.1.) Gasto en este tipo de enseñanzas. Desagregado por:
  - 1. Provincia y localidad
  - 2. Administraciones: comunidad/municipios
  - 3. Titularidad
  - 4. Alumno

- ii. (REC.2.) Gasto en Educación Musical y Danza en relación al gasto en Formación Profesional. Desagregado por:
  - 1. Provincia y localidad
  - 2. Administraciones: comunidad/municipios
  - 3. Titularidad
  - 4. Alumno
- iii. (REC.3.) Gasto en Educación en Danza en relación al gasto en Formación Profesional. Desagregado por:
  - 1. Provincia y localidad
  - 2. Administraciones: comunidad/municipios
  - 3. Titularidad
  - 4. Alumno

**d) Recursos: humanos**

- i. (RH.1.) Profesorado que atiende estos estudios. Desagregado por:
  - 1. Provincia y localidad
  - 2. Administraciones: comunidad/municipios
  - 3. Titularidad
  - 4. Centros
  - 5. Sexo y edad
  - 6. Nivel (elemental y medio)
  - 7. Instrumento
- ii. (RH.2.) Tipo de formación del profesorado que atiende estos estudios. Desagregado por:
  - 1. Provincia y localidad
  - 2. Administraciones: comunidad/municipios
  - 3. Titularidad
  - 4. Centros
  - 5. Sexo y edad
  - 6. Nivel (elemental y medio)
  - 7. Instrumento
- iii. (RH.3.) Nivel salarial del profesorado que atiende estos estudios. Desagregado por:
  - 1. Administraciones: comunidad/municipios
  - 2. Titularidad
  - 3. Sexo y edad
  - 4. Nivel (elemental y medio)
- iv. (RH.4.) Dedicación del profesorado. ¿El profesorado realiza alguna actividad profesional complementaria? Desagregado por:
  - 1. Administraciones: comunidad/municipios
  - 2. Titularidad
  - 3. Sexo y edad
  - 4. Nivel (elemental y medio)

**2.3. Indicadores de proceso**

**a) Gestión de recursos humanos**

- a. (GRH.1.) Estabilidad del equipo directivo. Desagregado por:
  - i. Provincia y localidad

- ii. Titularidad
- iii. Centro
- b. (GRH.2.) Estabilidad del profesorado. Desagregado por:
  - i. Provincia y localidad
  - ii. Titularidad
  - iii. Centro
- c. (GRH.3.) Tasa de admitidos en relación a solicitudes. Desagregados por:
  - 1. Provincia y localidad
  - 2. Titularidad
  - 3. Centro
  - 4. Sexo y edad
  - 5. Nivel (elemental y medio)
  - 6. Instrumento
- d. (GRH.4.) Sistema de selección/admisión. Desagregados por:
  - 1. Provincia y localidad
  - 2. Titularidad
  - 3. Centro
  - 4. Nivel (elemental y medio)
  - 5. Instrumento

**b) Actualización permanente del profesorado**

- a. (APP.1.) Participación del profesorado en actividades de formación permanente. Desagregado por:
  - 1. Provincia y localidad
  - 2. Titularidad
  - 3. Centro
  - 4. Sexo y edad
  - 5. Nivel (elemental y medio)
  - 6. Instrumento
- b. (APP.2.) Participación del profesorado en actividades de innovación y calidad. Desagregado por:
  - 1. Provincia y localidad
  - 2. Titularidad
  - 3. Centro
  - 4. Sexo y edad
  - 5. Nivel (elemental y medio)
  - 6. Instrumento
- c. (APP.3.) Participación del profesorado en actividades extraescolares de colaboración cultural. Desagregado por:
  - 1. Provincia y localidad
  - 2. Titularidad
  - 3. Centro
  - 4. Sexo y edad
  - 5. Nivel (elemental y medio)
  - 6. Instrumento
- d. (APP.4.) Programas de movilidad. Desagregado por:
  - 1. Provincia y localidad
  - 2. Titularidad

3. Centro
4. Sexo y edad
5. Nivel (elemental y medio)
6. Asignatura/Instrumento

**c) Procesos educativos**

- a. (PE.1.) Horarios de atención al alumnado. Desagregado por:
  1. Provincia y localidad
  2. Titularidad
  3. Centro
  4. Sexo y edad
  5. Nivel (elemental y medio)
  6. Asignatura/Instrumento
- b. (PE.2.) Ratio de alumnos/profesor. Desagregado por:
  1. Provincia y localidad
  2. Titularidad
  3. Centro
  4. Sexo y edad
  5. Nivel (elemental y medio)
  6. Asignatura/Instrumento
- c. (PE.3.) Actividades de demostración (actuaciones/audiciones abiertas). Desagregado por:
  1. Provincia y localidad
  2. Titularidad
  3. Centro
  4. Sexo y edad
  5. Nivel (elemental y medio)
  6. Asignatura/Instrumento
- d. (PE.4.) Colaboración con otras instituciones. Desagregado por:
  1. Provincia y localidad
  2. Titularidad
  3. Centro
  4. Sexo y edad
  5. Nivel (elemental y medio)
  6. Asignatura/Instrumento
- e. (PE.5.) Programas de movilidad. Desagregado por:
  1. Provincia y localidad
  2. Titularidad
  3. Centro
  4. Sexo y edad
  5. Nivel (elemental y medio)
  6. Asignatura/Instrumento

**2.4. Indicadores de resultados**

**a) Resultados finales**

- a. (RF.1.) Tasa de graduación. Desagregado por:
  - a. Provincia y localidad

- b. Titularidad
  - c. Centro
  - d. Sexo y edad
  - e. Nivel (elemental y medio)
  - f. Instrumento
  - b. (RF.2.) Tasa de abandono. Desagregado por:
    - a. Provincia y localidad
    - b. Titularidad
    - c. Centro
    - d. Sexo y edad
    - e. Nivel (elemental y medio)
    - f. Instrumento
  - c. (RF.3.) Tasa de idoneidad del alumnado a los 15 y 18 años. Desagregado por:
    - a. Provincia y localidad
    - b. Titularidad
    - c. Centro
    - d. Sexo y edad
    - e. Nivel (elemental y medio)
    - f. Instrumento
  - d. (RF.4.) Resultados académicos al finalizar estudios. Desagregado por:
    - a. Provincia y localidad
    - b. Titularidad
    - c. Centro
    - d. Sexo y edad
    - e. Nivel (elemental y medio)
    - f. Instrumento
- b) Impacto de la formación en el desarrollo personal y social**
- a. (IF.1.) Ocupación profesional de los egresados. Tipo de ocupación. Desagregado por:
    - a. Provincia y localidad
    - b. Titularidad
    - c. Centro
    - d. Sexo y edad
    - e. Nivel (elemental y medio)
    - f. Instrumento
  - b. (IF.2.) Niveles salariales de los egresados. Desagregado por:
    - a. Edad y sexo.
    - b. Nivel (elemental y medio)

**EJEMPLO DE SISTEMA DE INDICADORES:  
SISTEMA DE INDICADORES VALENCIANO**

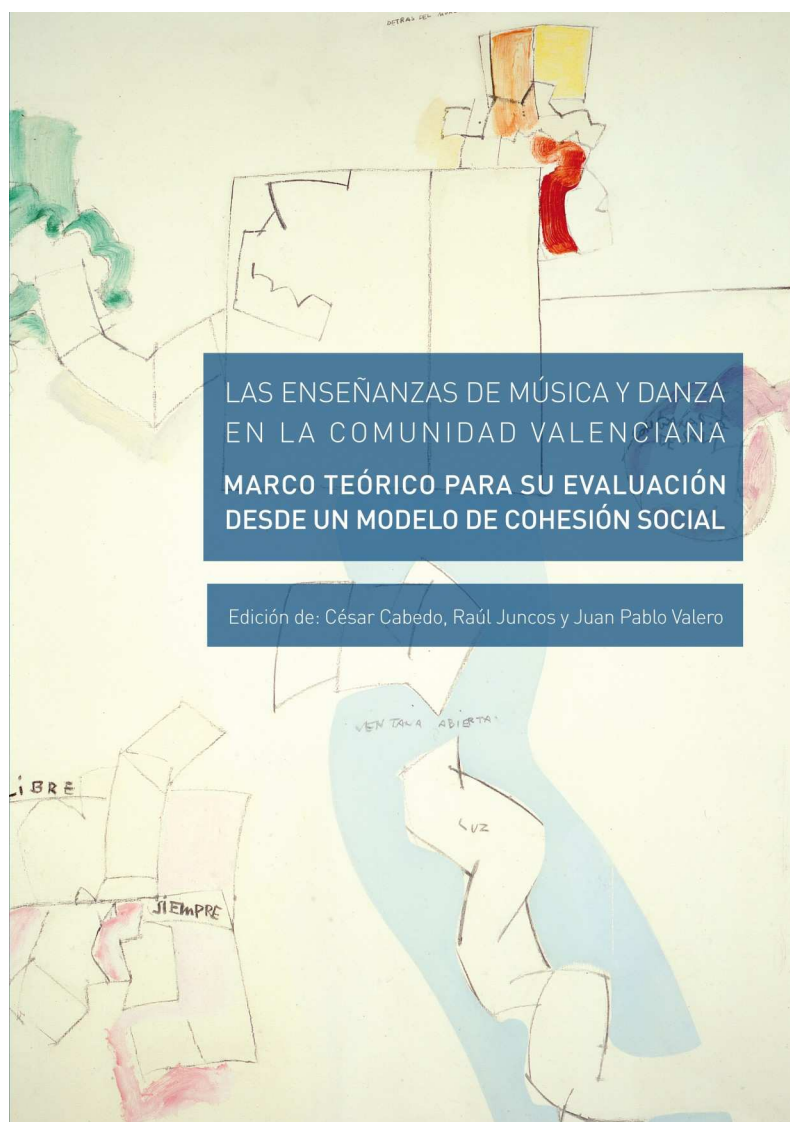




## Ejemplo de sistema de indicadores: Sistema de indicadores valenciano

<b>CONTEXTO Y ESCOLARIZACIÓN</b>	
<b>Indicador</b>	<b>Ámbito</b>
C1. Escolarización y población escolarizable	macro
C2. PIB por habitante en PPC	macro
C3. Relación de la población con la actividad económica y nivel de formación	macro
C4. Nivel de estudios de la población adulta	macro
C5. Nivel de escolarización en Formación Profesional	macro
C6. Participación en el aprendizaje permanente	macro
C7. Escolarización de alumnado extranjero	micro/macro
C8. ISEC	micro/macro
<b>RECURSOS</b>	
<b>Indicador</b>	<b>Ámbito</b>
R1. Gasto público en educación en relación al PIB per cápita	macro
R2. Gasto en educación por alumno y etapa educativa	macro
R3. Gasto público en educación respecto del total de gasto público	macro
R4. Gasto público en educación según el destino del mismo	macro
R5. Ratio alumnado/profesor por etapa y nivel	micro/macro
R6. Alumnos por ordenador	micro/macro
<b>PROCESO</b>	
<b>Indicador</b>	<b>Ámbito</b>
P1. Estabilidad del equipo directivo	micro/macro
P2. Estabilidad del profesorado	micro/macro
P3. Formación permanente del profesorado	micro/macro
P4. Participación en las elecciones a los consejos escolares	micro/macro
P5. Clima de convivencia en el centro	micro/macro
P6. Participación en proyectos de innovación y calidad	micro/macro
<b>RESULTADOS</b>	
<b>Indicador</b>	<b>Ámbito</b>
Rs1. Tasa de idoneidad del alumnado a los 8, 10, 12 y 15 años	macro
Rs1- Centro: aspecto similar al indicador macro	micro
Rs2. Población joven que ha alcanzado al menos algún nivel de secundaria postobligatoria	macro
Rs3. Abandono escolar prematuro	macro
Rs4. Resultados académicos al finalizar la etapa	micro/macro
Rs5. Nivel de conocimientos curriculares al finalizar la etapa/ materia	micro/macro
Rs6. Resultados en la evaluación de diagnóstico/competencia	micro/macro

## ANÁLISIS DEL DISEÑO



## Análisis del diseño

### INDICADORES DE CONTEXTO

Tipo de indicador	Relevancia	Fuentes de información			Observaciones
		Bases de datos existentes GV	Información en CP	Requiere encuesta	
Contexto mediato		Indicar el n.º de indicador a incluir:			
Contexto inmediato					
CI.1.					
CI.2.					
CI.3.					
CI.4.					
CI.5.					

### INDICADORES DE ENTRADA (1)

Tipo de indicador	Relevancia	Fuentes de información			Observaciones
		Bases de datos existentes GV	Información en CP	Requiere encuesta	
Recursos estructura RE.1.					
RE.2.					
RE.3.					
Recursos infraestructura RI.1.					
RI.2.					
RI.3.					

## INDICADORES DE ENTRADA (2)

Tipo de indicador	Relevancia	Fuentes de información			Observaciones
		Bases de datos existentes GV	Información en CP	Requiere encuesta	
Recursos económicos REC.1.					
REC.2.					
REC.3.					
Recursos humanos RH.1.					
RH.2.					
RH.3.					
RH.4.					

## INDICADORES DE PROCESO (1)

Tipo de indicador	Relevancia	Fuentes de información			Observaciones
		Bases de datos existentes GV	Información en CP	Requiere encuesta	
Gestión RRHH GRH.1.					
GRH.2.					
GRH.3.					
GRH.4.					
Actualización profesorado APP.1.					
APP.2.					
APP.3.					
APP.4.					

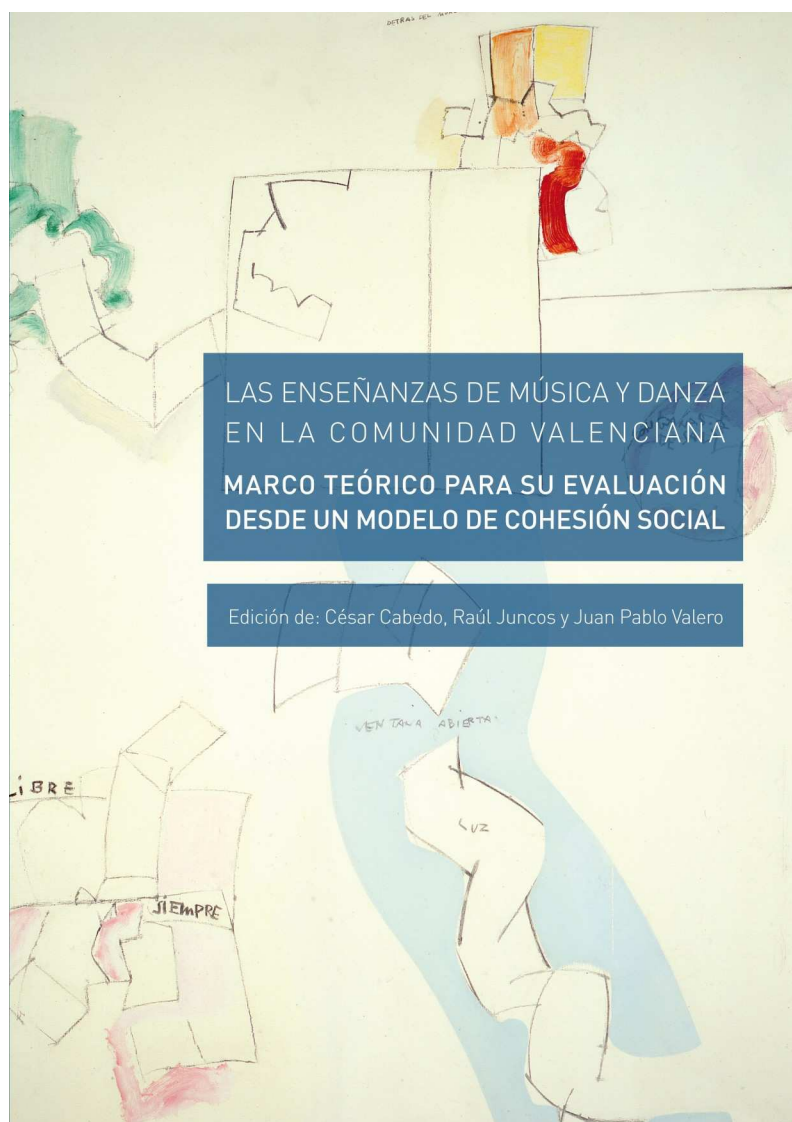
## INDICADORES DE PROCESO (2)

Tipo de indicador	Relevancia	Fuentes de información			Observaciones
		Bases de datos existentes GV	Información en CP	Requiere encuesta	
Procesos educativos					
PE.1.					
PE.2.					
PE.3.					
PE.4.					
PE.5.					

## INDICADORES DE RESULTADOS

Tipo de indicador	Relevancia	Fuentes de información			Observaciones
		Bases de datos existentes GV	Información en CP	Requiere encuesta	
Resultados finales					
RF.1.					
RF.2.					
RF.3.					
RF.4.					
Impacto de la formación					
IF.1.					
IF.2.					

## PORTAFOLIOS DE EVALUACIÓN



LAS ENSEÑANZAS DE MÚSICA Y DANZA  
EN LA COMUNIDAD VALENCIANA  
MARCO TEÓRICO PARA SU EVALUACIÓN  
DESDE UN MODELO DE COHESIÓN SOCIAL

Edición de: César Cabedo, Raúl Juncos y Juan Pablo Valero

## Portafolios de evaluación (versión experimental)

**Atención:** en esta guía no se incluyen las rúbricas de evaluación de asignaturas y/o instrumentos que utilizaría el profesorado para evaluar el aprendizaje. Esos elementos se presentan en encuesta independiente.

Por favor, lea atentamente esta guía, antes de contestar a la encuesta de validación del portafolio. Y téngala al lado mientras conteste a la encuesta. Puede necesitar consultarla en cualquier momento.

### Estructura del portafolio

Elemento del portafolio	Incluye	Documentos de registro*
Portada	Datos de identificación	--- No evaluable
Carpeta 1	Evaluación inicial y contrato de trabajo profesor/a-alumno/a	D1, D2, R1 Punto de partida del estudiante
Carpeta 2	Evidencias de la implicación del alumno/a en el proceso de enseñanza/aprendizaje	F1, R2, F2
Carpeta 3	Evidencias internas de desempeño	F3 y R1
Carpeta 4	Evidencias de desempeño en actividades públicas del CPMD	F3 y R1
Carpeta 5	Participación en actividades extraescolares	F4
Carpeta 6	Colección de evidencias de resultados de formación	F5 y CD
Carpeta 7	Síntesis de evaluación y recomendaciones de mejora	F6, F7 y F8 (evaluaciones continuas) F9 (evaluación final)
Anexos	Otros registros adicionales	F10, F11 u otros registros desarrollados por el profesorado

\*Los documentos, fichas... se presentan en los anexos 1 y 2.

### Descripción del contenido del portafolio

Elementos de la estructura del portafolio	¿Para qué los incluimos?
<b>Portada</b> <b>Alumno/a, Profesor/a</b> <b>Centro</b> <b>Título</b> <b>Asignatura</b> <b>Departamento</b> <b>Curso</b>	<p>Se trata de identificar a los protagonistas del proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>Aportar los datos del proceso a que se refiere el portafolio.</p>

#### Primera página: Periodo evaluado

- Se establecerá una periodicidad ajustada al desarrollo habitual de emisión de resultados de evaluación.
- Las carpetas 3, 4 y 5 se realizarán para cada periodo de evaluación.
- Cada periodo irá precedido de una página en que se indiquen las fechas a que corresponde.



Elementos de la estructura del portafolio	¿Para qué los incluimos?
<b>CARPETA 1</b> <b>EVALUACIÓN INICIAL Y CONTRATO DE TRABAJO</b> <b>PROFESOR/A-ALUMNO/A</b>	
<b>Índice</b>  <b>Introducción</b> (carta de presentación y objetivos de realización del portafolios)	Se trata de identificar al autor (e implicados) en el proceso de enseñanza-aprendizaje; así como ayudarle a estructurar la información.
<b>EVALUACIÓN INICIAL.</b> Indica el punto de partida del estudiante y debe incluir las siguientes evidencias:  <b>a) Evaluación por rúbricas</b> Se tomará como referencia el sistema de rúbricas de evaluación global final del curso a comenzar.  <b>b) Observaciones descriptivas realizadas por el profesorado</b> Se incluirán en las observaciones los elementos que puedan considerarse como obstáculos y facilitadores del posible progreso del alumno/a.  <b>c) Objetivos a conseguir</b>  <b>Plan y contrato de trabajo profesor/a-alumno/a</b> En el plan se incluirá una descripción del modo de trabajo a desarrollar (por ejemplo, repertorio, cronograma...), así como las actividades que deberán realizarse a lo largo del curso por parte del alumno/a.	Se trata de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aportar al alumno/a una imagen clara acerca de su punto de partida, sus potencialidades y debilidades.</li> <li>• Indicarles las metas a conseguir.</li> <li>• Comprometerlo/a en el proceso de trabajo a realizar durante el curso.</li> <li>• Motivarlo/a para ser protagonista de su propio aprendizaje.</li> <li>• Crear un marco de confianza y colaboración profesor/a-alumno/a fundamental para el proceso a desarrollar.</li> </ul>

Modelos: D1, D2, R1.

Elementos de la estructura del portafolio	¿Para qué los incluimos?
<p><b>CARPETA 2</b>  <b>EVIDENCIAS DE LA IMPLICACIÓN DEL ALUMNO/A EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA/ APRENDIZAJE</b></p>	<p>Se trata de:</p>
<p>Incluirá las evidencias acerca del trabajo cotidiano realizado, así como su evaluación.</p> <p>Se describirá el trabajo realizado por el alumno/a en:</p> <p>a) Las clases (en relación con el profesor/a)</p> <p>b) Por cuenta propia (en casa, en el CPMD...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recabar evidencias acerca del esfuerzo realizado: asistencia a las clases, preparación y estudio de las obras o elementos de trabajo indicados.</li> <li>• Acercarnos al grado de dedicación del alumno en el horario extraescolar (bien sea informado por el propio estudiante o por las familias).</li> </ul>
<p><b>EVALUACIÓN:</b></p> <p>a) Evidencias. Fichas de registro para (a) y (b)</p> <p>b) Valoración por rúbricas</p> <p>c) Observaciones del profesor/a y del alumno/a</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener evidencia acerca de posibles incidencias que se hayan producido en el proceso: enfermedad, compromisos educativos externos, etc.</li> </ul>

**Modelos de registros de evaluación: F1, R2, y F2.**

Elementos de la estructura del portafolio	¿Para qué los incluimos?
<p><b>CARPETA 3</b> <b>EVIDENCIAS INTERNAS DE DESEMPEÑO</b></p>	<p>Se trata de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recabar evidencias acerca del nivel de logro que va adquiriendo el alumno/a según el trabajo realizado.</li> <li>• Identificar sus puntos débiles y fuertes en su evolución, y qué aspectos se pueden dinamizar para su mejora.</li> <li>• Ajustar las actividades de formación (y si es necesario refuerzo) en función de estas evidencias.</li> </ul>
<p>Incluirá las evidencias del progreso del alumno/a OBSERVADAS EN LAS ACTIVIDADES DE CLASE.</p> <p>Se describirá el avance en el desempeño del alumno/a en cuanto a su:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Técnica instrumental</li> <li>b) Estudios</li> <li>c) Audiciones de aula</li> </ol>	
<p><b>EVALUACIÓN:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Evidencias. Fichas de registro para (a), (b) y (c)</li> <li>b) Valoración por rúbricas</li> <li>c) Observaciones del profesor/a y del alumno/a</li> </ol>	

**Modelos de registros de evaluación: F3 y R3.**

**Aclaración sobre R3.** Deberá desarrollarse para cada instrumento (o tipología de instrumentos) o, en su caso, para materias más convencionales (por ejemplo, idiomas). **Las rúbricas de evaluación de aprendizajes se aportan en documentación independiente a esta guía.**

Elementos de la estructura del portafolio	¿Para qué los incluimos?
<p><b>CARPETA 4</b> <b>EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO EN ACTIVIDADES PÚBLICAS DEL CPMD</b></p> <p>Incluirá las evidencias del progreso del alumno/a observadas en las actividades programadas a realizar durante el curso.</p> <p>Se describirá el avance en el desempeño del alumno/a tomando como referencia su participación en el CPMD en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ensayos</li> <li>b) Audiciones</li> <li>c) Conciertos/actuaciones</li> <li>d) Solos orquestales</li> </ul>	<p>Se trata de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recabar evidencias acerca del nivel de logro que va adquiriendo el alumno/a según el trabajo realizado.</li> <li>• Identificar sus puntos débiles y fuertes en su evolución, y qué aspectos se pueden dinamizar para su mejora.</li> <li>• Ajustar las actividades de formación (y si es necesario, refuerzo) en función de estas evidencias.</li> </ul>
<p><b>EVALUACIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Evidencias. Fichas de registro para (a), (b), (c) y (d)</li> <li>b) Valoración por rúbricas</li> <li>c) Observaciones del profesor/a y del alumno/a</li> </ul>	

**Modelos de registros de evaluación: F3 y R1.**

**¡Atención!** En este caso se utilizará el mismo modelo de F3 y de R1, pero se aplicará a partir de las actividades que se realicen de demostración fuera del aula, por ejemplo en audiciones públicas.

Elementos de la estructura del portafolio	¿Para qué los incluimos?
<p><b>CARPETA 5</b> <b>PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES</b></p> <p>Incluirá las evidencias de la participación del alumno/a de las que se disponga de información acerca de su participación en actividades externas al CPMD y relacionadas con su ámbito de formación.</p> <p>Se describirá la participación del alumno/a en actividades que realice fuera del CPMD y que sean complementarias a su formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Asistencia a actuaciones/representaciones</li> <li>b) Participación en: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bandas de música, orquestas...</li> <li>○ Agrupaciones culturales, musicales.</li> <li>○ Actuaciones.</li> <li>○ Concursos...</li> </ul> </li> </ul>	<p>Se trata de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recabar evidencias acerca del nivel de participación del alumnado en otras actividades externas al CPMD (Bandas, Agrupaciones culturales, actuaciones, ...).</li> <li>• Identificar su motivación, así como los elementos que fortalecen o dificultan su desempeño en el CPMD.</li> <li>• Reconocer su implicación profesional, a partir de su participación en otras actividades externas, y poder realizar recomendaciones para que sean un acompañamiento eficaz.</li> </ul>
<p><b>EVALUACIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Evidencias. Fichas de registro para (a) y (b)</li> <li>b) Valoración por rúbricas</li> <li>c) Observaciones del profesor/a y del alumno/a</li> </ul>	

**Modelo de registro de evaluación: F4.**

Elementos de la estructura del portafolio	¿Para qué los incluimos?
<p><b>CARPETA 6</b> <b>COLECCIÓN DE EVIDENCIAS DE RESULTADOS DE FORMACIÓN</b></p> <p>Incluirá las grabaciones (audio/video) del repertorio realizado por el alumno/a, así como de las audiciones públicas realizadas.</p> <p>En materias no específicas de interpretación, se incluirán exámenes, trabajos...</p> <p>En materias de interpretación, se incluirán en formato electrónico:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Grabaciones de repertorio realizadas al final de cada periodo formativo.</li> <li>Grabaciones de audiciones realizadas en público en el CPMD.</li> <li>Grabaciones de actuaciones (aportadas por el alumno/a) realizadas como actividades extraescolares.</li> </ol> <p>Materias no específicas de interpretación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Exámenes.</li> <li>Análisis formales de carácter estético.</li> <li>Trabajos</li> </ol>	<p>Se trata de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recabar evidencias acerca de su nivel de desempeño, mostrado a través de sus ejecuciones del repertorio establecido, así como a través de las audiciones realizadas en el CPMD.</li> <li>Compartir evidencias con el profesorado a nivel interdisciplinar.</li> <li>Si el alumnado participa en actuaciones extraescolares, puede aportar como evidencia la grabación de las mismas.</li> <li>El profesorado dispondrá de una muestra global de la evolución del alumnado y podrá, a partir de ella, completar su evaluación final.</li> <li>El alumnado dispondrá de una muestra global de su propia evolución y, a partir de ella, podrá analizar su desempeño en cada periodo del programa de formación.</li> </ul>
<p><b>EVALUACIÓN:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Evidencias. Registros electrónicos y documentales.</li> <li>Valoración por Rúbricas</li> <li>Observaciones del profesor/a y del alumno/a</li> </ol>	

### Evidencias: Recopilación en CD

El CPMD aportará los medios para que puedan realizarse las grabaciones.

Es conveniente que se consensúe un sistema de referencia para que pueda ser accesible desde cualquier sistema.

Se incluirá un Índice/listado en papel en el portafolio, indicando lo que se incluye en el CD correspondiente (**modelo F5**).

Elementos de la estructura del portafolio	¿Para qué los incluimos?
<p><b>CARPETA 7</b> <b>SÍNTESIS DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIONES DE MEJORA</b></p> <p>Incluirá la síntesis de la evaluación realizada por el profesorado, así como la de autoevaluación; la calificación final que se le otorga; observaciones y recomendaciones de mejora.</p> <p>Se incluirá:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>La rúbrica global de evaluación realizada por el profesorado, con expresión de las puntuaciones parciales y su ponderación para emitir la calificación global.</li> <li>Comentarios/observaciones del profesorado, en las que motiven las puntuaciones otorgadas.</li> <li>La rúbrica global de evaluación realizada por el alumnado, con expresión de las puntuaciones parciales y su ponderación para emitir la calificación global.</li> <li>Comentarios/observaciones del alumnado acerca de su autoevaluación.</li> <li>Recomendaciones de mejora que realiza el profesorado.</li> </ol>	<p>Se trata de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Disponer de las evidencias documentales que muestran la evolución del alumno/a y apoyan las decisiones de evaluación.</li> <li>Identificar el nivel de desempeño y objetivarlo para otorgar una calificación.</li> <li>Identificar los puntos fuertes y débiles, así como los elementos que deben dinamizarse para promover la mejora del alumnado.</li> <li>Compartir las evidencias acerca de la evolución del alumno/a, con el profesor/a, así como con otros posibles implicados (alumnado, familias, profesorado, Administración pública).</li> </ul>
<p><b>EVALUACIÓN:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Evidencias. Rúbricas.</li> <li>Valoración por rúbricas.</li> <li>Observaciones del profesor/a y del alumno/a.</li> <li>Recomendaciones de mejora.</li> </ol>	

**Atención:** Comentamos el proceso de síntesis de la evaluación en el anexo 2.

## GUÍA DE AUTOEVALUACIÓN (Eval-CPMD-CV)





## Guía de autoevaluación (Eval – CPMD – CV)

Esta guía tiene por objeto facilitar al CEI la elaboración del autoinforme de evaluación. Pueden tomar este modelo y complimentarlo con los datos y resultados pertinentes.

Una vez concluido el autoinforme, deben grabarlo como documento pdf y remitirlo a:

.....

Muchas gracias por su colaboración.

\*\*\*\*\*

### Portada

*Se identificará el centro, datos de contacto, y la fecha de finalización del autoinforme.*

#### AUTOINFORME DE EVALUACIÓN DEL CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MÚSICA/DANZA:

Dirección:

Teléfono:

Director/a:

E-mail:

Fecha de finalización del autoinforme:

### Índice

*Se indicarán los números de página en que comienza cada apartado y subapartado del informe.*

## 1. Descripción del CPMyD

Identificación del equipo directivo

Identificación de los miembros del CEI

Breve reseña histórica desde su creación hasta la actualidad

Infraestructuras

Especialidades que se imparten, con expresión de n.º de alumnos y curso

Profesorado, con expresión de un breve currículum de cada docente

Alumnado, con expresión del n.º de alumnos por curso y especialidad

PAS, con expresión del n.º de personas y funciones/cargo

## 2. Programa de actividades anual: planificación y proyectos de innovación

### 3. Dimensiones de evaluación

#### 3.1. Organización de la enseñanza

3.1.1. Objetivos generales y objetivos específicos de la enseñanza

3.1.2 Perfil profesional de la titulación de las EPMD

3.1.3 Planificación y liderazgo

#### 3.2. Recursos humanos y recursos materiales

3.2.1. Recursos humanos: el alumnado

3.2.2. Recursos humanos: el profesorado

3.2.3. Recursos humanos: el personal de administración y servicios (PAS)

3.2.4. Recursos físicos: espacios y equipamientos

3.2.5. Recursos financieros

#### 3.3. Programa formativo

3.3.1. Estructura del plan de estudios

3.3.2. Programas de las asignaturas

3.3.3. Dimensión práctica del programa de formación

3.3.4. Planificación docente

#### 3.4. Proceso de la enseñanza

3.4.1. Metodología docente

3.4.2. El trabajo de los alumnos

3.4.3. Evaluación de los aprendizajes

3.4.4. Orientación y acción tutorial

3.4.5. Coordinación de la enseñanza

#### 3.5. Resultados

3.5.1. Resultados de aprendizaje

3.5.2. Resultados inmediatos

3.5.3. Resultados diferidos

3.5.4. Satisfacción con los resultados

#### 3.6. Vinculación con el entorno

3.6.1. Alumnado

3.6.2. Familias

3.6.3. Instituciones

## 4. Síntesis evaluativa. Descripción de fortalezas y debilidades de la institución

## 5. Plan de mejora institucional

## 6. Documentos adjuntos

## 1. DESCRIPCIÓN DEL CPMYD

En este apartado se aportarán los datos que se especifican en cada subapartado, ajustándose a las tablas de referencia que se aportan para cada caso.

### 1.1. Identificación del equipo directivo

Cargo	Persona responsable	Fecha desde la que lleva realizando esta función	Especialidad de la que proviene
Director/a			
Secretario/a			
Jefe/a de Estudios			
...			

### 1.2. Identificación de los miembros del CEI

Cargo o colectivo a quien representa	Apellidos, nombre	Especialidad de la que proviene (profesorado)	Años que lleva vinculado al centro
Director/a			
Secretario/a			
Jefe/a de Estudios			
Profesorado			
PAS			
Madres/padres			Año en que se incorporó su hijo o hija al centro
Alumnado			Año en que se incorporó al centro y curso que realiza (por ejemplo, 2010, 5º)

### 1.3. Breve reseña histórica desde su creación hasta la actualidad

Este apartado debe recoger una presentación del Centro. Descripción narrativa de la historia del centro, indicando año de creación, aspectos más destacables de su historia, evolución de especialidades, etc.

### 1.4. Infraestructuras

En este apartado se describirán las infraestructuras actuales del centro. Dado que es el primer informe de autoevaluación, es conveniente que se reseñen de la manera más concreta posible, lo que facilitará que en sucesivas autoevaluaciones únicamente se deban reseñar los cambios habidos en ellas.

### 1.5. Especialidades que se imparten, con expresión del número de alumnos y curso

### 1.6. Profesorado, con expresión de un breve currículum de cada docente

En este apartado se incluirán dos tablas. La tabla 1 recogerá una relación completa del profesorado adscrito al centro. La tabla 2 será una síntesis de la anterior. Los ejemplos de tabla se adjuntan en esta guía.

**Tabla 1. Relación del profesorado adscrito al centro** (añadir tantas filas como sea necesario)

Departamento	Profesor/a apellidos, nombre	Titulación máxima que tiene, con expresión de su especialidad y centro en el que la obtuvo	Otras titulaciones (especialidad y centro)	Años que lleva en ejercicio como docente en CPM/D	Año en que se incorpora al CPM/D	Plaza definitiva en este centro: sí/no

**Tabla 2. Síntesis estadística del profesorado adscrito al centro** (añadir tantas filas como sea necesario)

Departamento	N.º de profesores		N.º de profesores con titulación superior. Incluir otras titulaciones (especialidad y centro)		Media aritmética de años de ejercicio docente del profesorado del centro	Media aritmética de años de vinculación al centro	% de profesorado con plaza definitiva
	Hombres	Mujeres	España	Extranjero			

### 1.7. Alumnado, con expresión del número de alumnos por curso y especialidad

En la tabla 3 se consignará una síntesis estadística del n.º de alumnos/as que está matriculado en cada curso y especialidad.

En las tablas 4 a 7, se especificarán las siguientes tasas:

- Número de alumnos por profesor/a. Se estima como  $RAXP = (N.º \text{ de alumnos de cada curso} / N.º \text{ de profesores de cada especialidad}) \times 100$ .
- Tasa de egreso por curso y especialidad. Se estima como  $TE = (N.º \text{ de alumnos que concluyen el grado en cada especialidad} / N.º \text{ máximo de alumnos que inician especialidad y grado}) \times 100$ .
- Tasa de abandono por curso y especialidad: Se estima como  $TA = (N.º \text{ de alumnos que abandonan sus estudios de Música o Danza y que no corresponden a traslados de centro, por curso en cada especialidad} / N.º \text{ máximo de alumnos que inician especialidad y grado}) \times 100$ .
- Tasa de compatibilidad de estudios. Se estima como  $TCE = (N.º \text{ de alumnos que están realizando otros estudios, primaria, ESO, bachillerato, FP, universidad y trabajo, en cada curso y especialidad} / N.º \text{ total de alumnos en cada curso y especialidad})$ .

**Tabla 3. Distribución de alumnado por curso y especialidad** (añadir tantas filas como sea necesario)

ENSEÑANZA ELEMENTAL	1°	2°	3°	4°		
Especialidad 1						
Especialidad 2						
Especialidad 3						
...						
ENSEÑANZA PROFESIONAL	1°	2°	3°	4°	5°	6°
Especialidad 1						
Especialidad 2						
Especialidad 3						
...						

**Tabla 4. Numero de alumnos por especialidad y curso, RAXP** (añadir tantas filas como sea necesario)

ENSEÑANZA ELEMENTAL	1°	2°	3°	4°		
Especialidad 1						
Especialidad 2						
Especialidad 3						
...						
ENSEÑANZA PROFESIONAL	1°	2°	3°	4°	5°	6°
Especialidad 1						
Especialidad 2						
Especialidad 3						
...						

**Tabla 5. Distribución de las tasas de egreso, TE, por curso y especialidad** (añadir tantas filas como sea necesario)

ENSEÑANZA ELEMENTAL	1°	2°	3°	4°		
Especialidad 1						
Especialidad 2						
Especialidad 3						
...						
ENSEÑANZA PROFESIONAL	1°	2°	3°	4°	5°	6°
Especialidad 1						
Especialidad 2						
Especialidad 3						
...						

**Tabla 6. Distribución de las tasas de abandono, TA, por curso y especialidad** (añadir tantas filas como sea necesario)

ENSEÑANZA ELEMENTAL	1°	2°	3°	4°		
Especialidad 1						
Especialidad 2						
Especialidad 3						
...						
ENSEÑANZA PROFESIONAL	1°	2°	3°	4°	5°	6°
Especialidad 1						
Especialidad 2						
Especialidad 3						
...						

**Tabla 7. Distribución de las tasas de compatibilidad de estudios y trabajo, TCE, por curso y especialidad**  
(añadir tantas filas como sea necesario)

ENSEÑANZA ELEMENTAL	1°	2°	3°	4°		
Especialidad 1						
Especialidad 2						
Especialidad 3						
...						
ENSEÑANZA PROFESIONAL	1°	2°	3°	4°	5°	6°
Especialidad 1						
Especialidad 2						
Especialidad 3						
...						

### 1.8. PAS, con expresión del número de personas y funciones/cargo

En este apartado, en la tabla 8, se especificará la relación de PAS adscrito al centro.

**Tabla 8. Relación de PAS adscrito al CPM/D** (añadir tantas filas como sea necesario)

PAS cargo o función	Apellidos, nombre	Años que lleva desarrollando su trabajo en CPM/D		Años que lleva vinculado al centro



## 2. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES: PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS DE INNOVACIÓN

En este apartado se incluirá una síntesis de la PGA, diferenciando entre las actividades lectivas habituales, y aquellas específicas –adicionales– que se hayan programado como elementos de apoyo a la docencia (viajes, intercambios, asistencia a conciertos, actuaciones...), las de innovación y las de vinculación con el entorno (por ejemplo, colaboración con Ayuntamiento para realizar una actividad cultural...). Dado que el documento puede ser muy amplio, puede realizarse para este apartado la síntesis indicada, e incluirse la PGA en anexo.

## 3. DIMENSIONES DE EVALUACIÓN

En este apartado se reúne la información sustantiva de autoevaluación del entorno.

### ¿Cómo trabajar este apartado?

Es **muy importante** seguir las indicaciones que aquí se ofrecen.

Aclaración previa: El CPM/D se valora como institución, por lo que es necesario:

1º. Reunir la información documental y los resultados de las encuestas.

2º. Realizar una reunión del CEI y comentar los indicadores que se deben valorar, revisando la documentación disponible.

El objetivo es saber si se dispone de suficiente información como para configurar una opinión.

En caso de que sea posible a cada miembro del CEI configurarse una opinión al respecto, se puede pasar a valorar el protocolo. En caso contrario, el CEI decidirá si necesita realizar alguna entrevista (directivos, profesorado, alumnado...) y se organizará para ello. Una vez disponga de información suficiente, puede pasar a valorar el protocolo.

3º. Valoración del Protocolo.

¡Atención! La valoración del protocolo debe realizarla cada miembro del CEI de manera independiente, es decir, cada uno de los miembros asignará su valoración como muestra de su opinión personal. No se trata de consensuar la valoración entre todos los miembros del CEI. Cada uno debe expresar su opinión.

Para ello, en Moodle habrá disponible una tabla con todos los indicadores que cada miembro del CEI deberá responder.

Una vez cumplimentadas las valoraciones, mediante Moodle, le serán facilitados los niveles medios de valoración de las opiniones que haya expresado el CEI. Deberán tenerse en cuenta para el siguiente paso de la autoevaluación.

4º. Identificación de puntos fuertes y débiles de cada apartado. En esta guía se presenta el modo en que se ha de organizar la información. En este caso, los puntos fuertes y débiles, con un máximo de hasta 5 por apartado, serán CONSENSUADOS por el CEI.

5º. Recomendaciones de mejora para cada apartado. Considerando los puntos fuertes y débiles que haya identificado el CEI, indicará –de forma priorizada– las recomendaciones de mejora a realizar. Las recomendaciones también serán consensuadas por todos los miembros del CEI.

Toda esta información será la base para poder dar respuesta a la valoración global que se solicita en el siguiente apartado del informe de autoevaluación.

### 3.1. Organización de la enseñanza

Indicadores a valorar:

#### 3.1.1. Objetivos generales y objetivos específicos de la enseñanza

1. La relación entre los objetivos generales y la salida profesional de las EPMD son adecuados.
2. La relación entre los recursos (humanos y materiales) y los objetivos generales es adecuada.
3. Los objetivos específicos de las diferentes asignaturas se corresponden con el desarrollo curricular establecido por la Administración educativa.
4. Los objetivos específicos de las diferentes asignaturas son los adecuados a los perfiles de las especialidades
5. Los objetivos específicos definen el carácter de la titulación de las diferentes especialidades de las EPMD y sus principales ámbitos de desarrollo.
6. Existen procedimientos para la evaluación de los objetivos específicos.
7. El *Proyecto educativo del centro* de las EPMD tiene establecidas de forma clara y explícita sus propios objetivos
8. La memoria final del curso académico es un documento que se utiliza como instrumento de evaluación, trabajo, etc., para aplicar en posteriores planes de mejora.

#### 3.1.2. Perfil profesional de la titulación de las EPMD

1. Las líneas generales del currículum contemplan el perfil profesional de las especialidades
2. El perfil profesional de las especialidades ha considerado las demandas y necesidades del contexto social.
3. Se revisan periódicamente los perfiles profesionales en función de los datos obtenidos sobre la inserción profesional de los egresados
4. Las colaboraciones artísticas y muestras/audiciones, garantizan la práctica escénica y hacen posible alcanzar los objetivos que definen el perfil del titulado.

#### 3.1.3. Planificación y liderazgo

1. Existe un *Plan de calidad* en el centro, para alcanzar los diferentes objetivos de las EPMD.
2. La carga lectiva es coherente con la estructura del desarrollo curricular.
3. La carga lectiva se adapta a las necesidades reales del alumnado.
4. Las franjas horarias son las adecuadas.
5. La ratio de alumnado es adecuada.
6. El tamaño y número de los grupos de las asignaturas se ajustan a la capacidad docente.

#### Escala de valoración que utilizará cada miembro del CEI para evaluar cada indicador

1. Totalmente en desacuerdo
2. Bastante en desacuerdo
3. Poco de acuerdo
4. De acuerdo
5. Bastante de acuerdo
6. Totalmente de acuerdo

**Puntos fuertes, débiles y propuestas de mejora**

El CEI señalará en este apartado las fortalezas, debilidades y propuestas de mejora de la dimensión evaluada.

**Puntos fuertes**

Se entienden como fortalezas los aspectos que se han valorado con niveles iguales o superiores a 4,5 en los apartados anteriores.

**Puntos débiles**

Se entenderán como debilidades los aspectos que han sido valorados con niveles iguales o inferiores a 2,5 en cada uno de los apartados anteriores.

Puntos fuertes	Puntos débiles
Mayor	Más débil
...	...
...	...
Menor	Menos débil

**Propuestas de mejora**

Se trata de proponer actividades o acciones para mejorar, estableciendo entre ellas una prioridad (alta, media o baja), considerando el grado de necesidad de las mismas.

Se especificarán, junto a cada aspecto a mejorar, los elementos que puedan resultar como obstáculos y los facilitadores para el logro de la mejora.

Línea de mejora	Obstáculos	Facilitadores

**3.2. Recursos humanos y recursos materiales**

Indicadores a valorar:

**3.2.1. Recursos humanos: el alumnado**

1. Los datos disponibles sobre el alumnado están informatizados.
2. Los datos disponibles sobre el alumnado proporcionan conocimientos útiles sobre las características de los mismos.
3. El centro tiene procedimientos para la captación de alumnado.
4. Las pruebas de admisión de los estudiantes se organizan con transparencia y eficacia para seleccionar a los mejores.
5. El centro establece procedimientos de atención individualizada al alumnado y sus familias para ayudarle en los diferentes procesos administrativos: matriculación, adquisición de horarios, reclamaciones, etc.
6. El centro establece procedimientos para informar al alumnado y sus familias de las características del proyecto educativo de centro.

### 3.2.2. Recursos humanos: el profesorado

1. El centro tiene una plantilla de profesorado que comparte y desarrolla un PEC consensuado
2. El centro dispone de instrumentos para fidelizar al profesorado y prescindir de aquellos que no se implican en el P.E.C.
3. El número de docentes que conforman el claustro de profesores permite realizar una distribución de horas lectivas y guardias adaptadas a las necesidades del alumnado.
4. El equipo directivo del centro está comprometido con la elaboración y aplicación de los objetivos generales.
5. Los equipos docentes tienen definida la planificación para alcanzar los objetivos específicos de las especialidades que incluyen actuaciones e instrumentos para la gestión, así como las acciones de mejora

### 3.2.3. Recursos humanos: el personal de Administración y Servicios (PAS)

1. El centro tiene una plantilla de PAS adecuada a sus necesidades.
2. Los PAS funcionan de forma eficiente y satisfacen las necesidades de los usuarios.
3. Existen procedimientos regulares para recabar la opinión del PAS sobre la calidad de la organización y del desarrollo de los procesos de su competencia.
4. El PAS participa en las evaluaciones y actuaciones de mejora que se realizan.

### 3.2.4. Recursos físicos: espacios y equipamientos

1. El centro asegura que los recursos generales están al alcance del alumnado: cabinas de estudio adaptadas a las distintas especialidades...
2. El centro asegura que los recursos generales están al alcance del alumnado: biblioteca y material didáctico, etc.
3. El centro asegura que los recursos generales están al alcance del alumnado: instrumental, elementos escénicos, vestuario (tutes, batas de cola, etc.).
4. La dotación y el equipamiento audiovisual de espacios y aulas son adecuados para el desarrollo de las actividades.
5. Los espacios y equipamiento del centro reúnen las condiciones técnicas requeridas (accesibilidad, seguridad, salubridad, etc.) y facilitan un entorno que promueve el bienestar social.
6. La dotación y disponibilidad de partituras y material didáctico cubren las necesidades de profesorado y alumnado.
7. Los espacios de biblioteca, cabinas de estudio, aulas para ensayos y perfeccionamiento (necesarias en danza) son suficientes.
8. La dotación, disponibilidad y accesibilidad de equipamiento informático y de sistemas de comunicación (medios telemáticos, acceso a redes, etc.) son adecuadas a las necesidades del profesorado y del alumnado.

### 3.2.5. Recursos financieros

1. El centro dispone de los recursos económicos necesarios para llevar adelante el P.E.C.
2. El centro dispone de procedimientos para la distribución equitativa de los recursos económicos entre los departamentos didácticos.
3. El centro tiene recursos y posibilidades para obtener financiación complementaria a las asignaciones ordinarias.
4. El centro asegura la participación de la comunidad educativa en el control de la gestión económica.

**Escala de valoración que utilizará cada miembro del CEI para evaluar cada indicador**

1. Totalmente en desacuerdo
2. Bastante en desacuerdo
3. Poco de acuerdo
4. De acuerdo
5. Bastante de acuerdo
6. Totalmente de acuerdo

**Puntos fuertes, débiles y propuestas de mejora**

El CEI señalará en este apartado las fortalezas, debilidades y propuestas de mejora de la dimensión evaluada.

**Puntos fuertes**

Se entienden como fortalezas los aspectos que se han valorado con niveles iguales o superiores a 4,5 en los apartados anteriores.

**Puntos débiles**

Se entenderán como debilidades los aspectos que han sido valorados con niveles iguales o inferiores a 2,5 en cada uno de los apartados anteriores.

Puntos fuertes	Puntos débiles
Mayor	Más débil
...	...
...	...
Menor	Menos débil

**Propuestas de mejora**

Se trata de proponer actividades o acciones para mejorar, estableciendo entre ellas una prioridad (alta, media o baja), considerando el grado de necesidad de las mismas.

Se especificarán, junto a cada aspecto a mejorar, los elementos que puedan resultar como obstáculos y los facilitadores para el logro de la mejora.

Línea de mejora	Obstáculos	Facilitadores

**3.3. Programa formativo**

Indicadores a valorar:

**3.3.1. Estructura del plan de estudios (desarrollo curricular)**

1. La distribución del número de horas por asignatura establecida en el desarrollo curricular garantiza la especialización.

2. El desarrollo curricular responde a un diseño integral y es compatible a través de un sistema de convalidaciones dentro de las Enseñanzas de Régimen General.
3. Existe un proceso continuo de revisión y actualización de la programación didáctica.
4. Los requisitos de las pruebas de acceso, son evaluados anualmente.

### 3.3.2. Programas de las asignaturas

1. Existe una clara relación entre las diferentes asignaturas del desarrollo curricular (interdisciplinariedad).
2. El diseño de los programas de las asignaturas hace posible la profesionalidad, de forma que los contenidos responden a las exigencias de la titulación específica de cada especialidad.
3. Las programaciones didácticas son públicas y conocidas por toda la comunidad escolar.
4. La programaciones de las asignaturas que conforman la titulación están coordinadas entre si para alcanzar los objetivos propuestos.
5. La temporalización empleada en la consecución de los objetivos y contenidos y lo expuesto en la programación didáctica es adecuado.

### 3.3.3. Dimensión práctica del programa de formación

1. El profesorado tiene una preparación adecuada para impartir la docencia.
2. El profesorado participa en los planes de formación y actualización docente.
3. El interés y la participación del claustro en la formación autónoma es la adecuada.
4. La formación recibida por el profesorado del centro tiene incidencia directa en el aula.

### 3.3.4. Planificación docente

1. El centro tiene procedimientos para la evaluación y mejora de la docencia.
2. Los criterios de evaluación son conocidos por los implicados.
3. La organización docente en cuanto a distribución de horarios, grupos y calendario de evaluaciones se hace pública antes del inicio del curso.
4. La organización de la carga lectiva del alumnado contempla la dedicación al estudio personal.
5. El horario lectivo es compatible con las enseñanzas de régimen general.
6. El profesorado se implica y participa en las actividades académicas y extraescolares programadas en la P.G.A.
7. La comunicación entre la dirección, el coordinador de formación y el profesorado es eficiente.

### Escala de valoración que utilizará cada miembro del CEI para evaluar cada indicador

1. Totalmente en desacuerdo
2. Bastante en desacuerdo
3. Poco de acuerdo
4. De acuerdo
5. Bastante de acuerdo
6. Totalmente de acuerdo

### Puntos fuertes, débiles y propuestas de mejora

El CEI señalará en este apartado las fortalezas, debilidades y propuestas de mejora de la dimensión evaluada.

**Puntos fuertes**

Se entienden como fortalezas los aspectos que se han valorado con niveles iguales o superiores a 4,5 en los apartados anteriores.

**Puntos débiles**

Se entenderán como debilidades los aspectos que han sido valorados con niveles iguales o inferiores a 2,5 en cada uno de los apartados anteriores.

Puntos fuertes	Puntos débiles
Mayor	Más débil
...	...
...	...
Menor	Menos débil

**Propuestas de mejora**

Se trata de proponer actividades o acciones para mejorar, estableciendo entre ellas una prioridad (alta, media o baja), considerando el grado de necesidad de las mismas.

Se especificarán, junto a cada aspecto a mejorar, los elementos que puedan resultar como obstáculos y los facilitadores para el logro de la mejora.

Línea de mejora	Obstáculos	Facilitadores

**3.4. Proceso de la enseñanza**

Indicadores a valorar:

**3.4.1. Metodología docente**

1. Los métodos de enseñanza son acordes con la naturaleza teórica, práctica o instrumental de las asignaturas y facilitan el logro de los objetivos didácticos
2. Los métodos de enseñanza favorecen la adquisición de competencias genéricas, transversales y específicas.
3. La metodología de enseñanza utilizada tiene en cuenta el desarrollo evolutivo de las diferentes franjas de edad del alumnado.
4. La metodología de enseñanza utilizada tiene en cuenta los diferentes ritmos de aprendizaje del alumnado.
5. Los profesores de Música y Danza de las diferentes enseñanzas elementales y profesionales utilizan las TIC como herramienta para mejorar y facilitar el aprendizaje del alumnado.

**3.4.2. El trabajo de los alumnos**

1. El volumen de trabajo que realiza el estudiante es el adecuado para la consecución de los objetivos reflejados en las programaciones didácticas de las distintas asignaturas.
2. El volumen de trabajo que se demanda al estudiante tiene en cuenta la carga lectiva que conlleva

simultanear las enseñanzas de Música y Danza con las de régimen general, tanto de primaria como la ESO y el bachillerato.

3. Los trabajos realizados por los estudiantes les permiten lograr el desempeño de las funciones laborales para las que les preparan las diferentes titulaciones.

### 3.4.3. Evaluación de los aprendizajes

1. La metodología de evaluación es coherente con los contenidos a desarrollar.
2. La metodología de evaluación permite determinar el progreso en el aprendizaje.
3. Los criterios de evaluación en el aprendizaje tienen en cuenta los componentes teóricos de las asignaturas.
4. Los criterios de evaluación en el aprendizaje tienen en cuenta los componentes prácticos de las asignaturas.

### 3.4.4. Orientación y acción tutorial

1. El centro desarrolla una acción tutorial eficiente.
2. El centro desarrolla una orientación profesional eficiente y al servicio de las necesidades del alumnado.
3. La detección de necesidades formativas es eficaz.
4. El centro dispone de PAT para el desarrollo de la formación académica.

### 3.4.5. Coordinación de la enseñanza

1. Existe coordinación entre el profesorado del centro y los distintos departamentos.
2. La coordinación entre el profesorado y el coordinador de formación es adecuada.

#### **Escala de valoración que utilizará cada miembro del CEI para evaluar cada indicador**

1. Totalmente en desacuerdo
2. Bastante en desacuerdo
3. Poco de acuerdo
4. De acuerdo
5. Bastante de acuerdo
6. Totalmente de acuerdo

#### **Puntos fuertes, débiles y propuestas de mejora**

El CEI señalará en este apartado las fortalezas, debilidades y propuestas de mejora de la dimensión evaluada.

#### **Puntos fuertes**

Se entienden como fortalezas los aspectos que se han valorado con niveles iguales o superiores a 4,5 en los apartados anteriores.

#### **Puntos débiles**

Se entenderán como debilidades los aspectos que han sido valorados con niveles iguales o inferiores a 2,5 en cada uno de los apartados anteriores.



Puntos fuertes	Puntos débiles
Mayor	Más débil
...	...
...	...
Menor	Menos débil

### Propuestas de mejora

Se trata de proponer actividades o acciones para mejorar, estableciendo entre ellas una prioridad (alta, media o baja), considerando el grado de necesidad de las mismas.

Se especificarán, junto a cada aspecto a mejorar, los elementos que puedan resultar como obstáculos y los facilitadores para el logro de la mejora.

Línea de mejora	Obstáculos	Facilitadores

## 3. 5. Resultados

Indicadores a valorar:

### 3.5.1. Resultados de aprendizaje

1. El tiempo que el alumnado interviene en completar sus estudios en las EPMD es el adecuado.
2. El porcentaje del alumnado que finaliza los estudios de las EPMD es adecuado.
3. Las tasas de aptos en las asignaturas optativas es adecuada.
4. El grado de coordinación entre los IES y los centros de EPMD es el adecuado.
5. El sistema de convalidaciones es el adecuado para el alumnado.
6. Es necesaria una convalidación horaria o de asignaturas del alumnado que realiza actividades extraescolares en sociedades musicales o de danza.
7. El rendimiento escolar del alumnado por la sobrecarga horaria se mejoraría con más convalidaciones y poder cursar asignaturas por libre.

### 3.5.2. Resultados inmediatos

1. El grado de formación de los egresados es adecuado para seguir estudios superiores.
2. El grado de formación de los egresados es adecuado para acceder al mundo laboral.
3. Existen estudios de seguimiento para los egresados de EPMD.
4. La relación de los conservatorios con otros centros de enseñanza son suficientes.
5. Los centros proporcionan a lo largo de estos estudios orientación al alumnado.

### 3.5.3. Resultados diferidos

1. Se planifican actividades que vinculan la formación del alumnado de EPMD con el mundo profesional/laboral.
2. El alumnado que termina las EPMD alcanza el perfil profesional demandado en el mercado laboral de escuelas de música y/o danza.
3. Existe un mundo laboral relacionado concretamente con esta titulación.

4. El grado de inserción laboral después de obtener el título es satisfactorio (empleo en área del título, empleo estable, bien remunerado...).
5. Los egresados se muestran satisfechos con su formación y las titulaciones.
6. Los egresados están satisfechos con su inserción laboral.
7. Los egresados están satisfechos con la cantidad de oferta de estudios superiores.
8. Los centros superiores valoran positivamente la formación y el desempeño profesional de los titulados.
9. La oferta formativa de los centros superiores atrae suficientemente a los alumnos de EPMD.
10. La estabilidad laboral del profesorado es la adecuada.
11. La movilidad del profesorado mejora el perfil académico de los centros.

### 3.5.4 Satisfacción con los resultados

1. La satisfacción del alumnado respecto a los estudios de las EPMD responde a sus expectativas.
2. La satisfacción de los padres respecto a los estudios de las EPMD responde a sus expectativas.
3. El alumnado que terminan las EPMD alcanzan satisfactoriamente el perfil fijado para continuar sus estudios superiores.
4. Los profesores están satisfechos con la formación que proporcionan los títulos de EPMD.
5. Los empleadores valoran positivamente la formación de los titulados.
6. La sociedad valora positivamente esta titulación.

#### Escala de valoración que utilizará cada miembro del CEI para evaluar cada indicador

1. Totalmente en desacuerdo
2. Bastante en desacuerdo
3. Poco de acuerdo
4. De acuerdo
5. Bastante de acuerdo
6. Totalmente de acuerdo

#### Puntos fuertes, débiles y propuestas de mejora

El CEI señalará en este apartado las fortalezas, debilidades y propuestas de mejora de la dimensión evaluada.

#### Puntos fuertes

Se entienden como fortalezas los aspectos que se han valorado con niveles iguales o superiores a 4,5 en los apartados anteriores.

#### Puntos débiles

Se entenderán como debilidades los aspectos que han sido valorados con niveles iguales o inferiores a 2,5 en cada uno de los apartados anteriores.

Puntos fuertes	Puntos débiles
Mayor	Más débil
...	...
...	...
Menor	Menos débil

**Propuestas de mejora**

Se trata de proponer actividades o acciones para mejorar, estableciendo entre ellas una prioridad (alta, media o baja), considerando el grado de necesidad de las mismas.

Se especificarán, junto a cada aspecto a mejorar, los elementos que puedan resultar como obstáculos y los facilitadores para el logro de la mejora.

Línea de mejora	Obstáculos	Facilitadores

**3.6. Vinculación con el entorno**

Indicadores a valorar:

**3.6.1. Alumnado**

1. Existen procedimientos de captación del alumnado en diferentes escuelas de música y danza, bandas, corales, etc.
2. La participación del alumnado y sus familias en la vida de los conservatorios de Música y Danza en las diferentes actividades y eventos culturales son las adecuadas
3. Se incita o se informa a los alumnos/as del centro a la presentación de actividades externas como pueden ser los concursos, orquesta jóvenes, cursos, audiciones en compañías de danza, etc.
4. Existen actividades de acogida al nuevo alumnado en los centros de EPMD

**3.6.2. Familias**

1. Existe un programa de información para las familias en los centros de EPMD.
2. Se realizan reuniones con las familias para informarles del programa formativo en cada uno de los diferentes cursos.
3. Existe una colaboración de las familias en el centro que favorezca el clima escolar y favorezca el estudio y la formación integral del alumnado.

**3.6.3. Instituciones**

1. Existe una colaboración y comunicación favorable y próxima por parte del centro con los órganos de la Administración educativa.
2. La Administración educativa colabora en la optimización de los recursos materiales y humanos, según las necesidades del centro.
3. El centro garantiza la colaboración con instituciones y organismos del entorno que faciliten una mejora en la calidad de enseñanza-aprendizaje del alumnado.
4. Existe una colaboración y comunicación favorable y próxima por parte del centro con el CEFIRE y el asesor de referencia.
5. El conservatorio está representado en el consejo escolar municipal participando en las actividades a nivel municipal.
6. Existen jornadas de puertas abiertas.
7. El centro realiza actividades extraescolares que posibiliten la relación con otros centros.

8. Existe un proyecto en el que se realizan diferentes actividades en las cuales participa el alumnado de diferentes centros “contra el fracaso escolar”.
9. Es necesario la existencia de un programa Erasmus en la EPMD.
10. Existe una relación cultural y educativa entre los conservatorios y las sociedades musicales y de danza del entorno (bandas, corales, compañías de danza, etc.).
11. Existe una relación con los conservatorios profesionales de Música y Danza.
12. Los criterios de coeficiente de edad establecidos por la Administración para acceder a los conservatorios superiores de Música y Danza son los correctos.
13. Existen programas para atender las necesidades del alumnado de altas capacidades (superdotado), para que así puedan terminar los estudios EPMD con anterioridad y acceder a centros superiores.
14. Es necesario para los centros educativos de EPMD que exista una forma de financiación privada que dé libertad para realizar actividades fuera del centro, dentro de la normativa vigente.

#### Escala de valoración que utilizará cada miembro del CEI para evaluar cada indicador

1. Totalmente en desacuerdo
2. Bastante en desacuerdo
3. Poco de acuerdo
4. De acuerdo
5. Bastante de acuerdo
6. Totalmente de acuerdo

#### Puntos fuertes, débiles y propuestas de mejora

El CEI señalará en este apartado las fortalezas, debilidades y propuestas de mejora de la dimensión evaluada.

##### Puntos fuertes

Se entienden como fortalezas los aspectos que se han valorado con niveles iguales o superiores a 4,5 en los apartados anteriores.

##### Puntos débiles

Se entenderán como debilidades los aspectos que han sido valorados con niveles iguales o inferiores a 2,5 en cada uno de los apartados anteriores.

Puntos fuertes	Puntos débiles
Mayor	Más débil
...	...
...	...
Menor	Menos débil

#### Propuestas de mejora

Se trata de proponer actividades o acciones para mejorar, estableciendo entre ellas una prioridad (alta, media o baja), considerando el grado de necesidad de las mismas.

Se especificarán, junto a cada aspecto a mejorar, los elementos que puedan resultar como obstáculos y los facilitadores para el logro de la mejora.

Línea de mejora	Obstáculos	Facilitadores

#### 4. SÍNTESIS EVALUATIVA. DESCRIPCIÓN DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE LA INSTITUCIÓN

En este apartado se incluirá, a modo de síntesis, la relación de fortalezas y debilidades que se hayan identificado en cada apartado. Asimismo, si el CEI lo estima oportuno, incluirá observaciones o matizaciones a las mismas. Puede realizarlo siguiendo el modelo que se aporta para la tabla 9.

Posteriormente a la tabla, el CEI puede incluir apreciaciones generales, en forma descriptiva-narrativa, que maticen la síntesis presentada. Téngase en cuenta que se valora la institución en su globalidad, si bien es conveniente que en este caso realizarse comentarios específicos respecto a las enseñanzas (elementales y profesionales), pues posiblemente se darán diferencias.

**Tabla 9. Síntesis de fortalezas y debilidades del CPM/D (añadir tantas filas como sea necesario)**

DIMENSIÓN DE EVALUACIÓN	PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES	OBSERVACIONES
<b>Organización de la enseñanza</b>	Mayor	Más débil	
	Menor	Menos débil	
<b>Recursos humanos y Recursos materiales</b>	Mayor	Más débil	
	Menor	Menos débil	
<b>Programa formativo</b>	Mayor	Más débil	
	Menor	Menos débil	
<b>Proceso de la enseñanza</b>	Mayor	Más débil	
	Menor	Menos débil	
<b>Resultados</b>	Mayor	Más débil	
	Menor	Menos débil	
<b>Vinculación con el entorno</b>	Mayor	Más débil	
	Menor	Menos débil	

**Comentarios generales** (en caso de haberlos)

## 5. PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

En este apartado se realizará una síntesis priorizada de las líneas de mejora institucional que el CEI estime oportuno abordar. Se refieren a las acciones diseñadas para mejorar las debilidades detectadas. Se relacionarán en orden de su prioridad en la puesta en marcha de las necesidades.

En cada una de las líneas de mejora se señalará el apartado al que se refieren y el grado de prioridad (alta, media o baja) en función de las necesidades y de la importancia para la mejora general del CPM/D.

Se especificarán, junto a cada aspecto a mejorar, los elementos que puedan resultar como obstáculos y los facilitadores para el logro de la mejora, así como la fecha o periodo temporal en que se estima que puede conseguirse.

En el caso en que el responsable de la mejora fuera externo al CPM/D (por ejemplo, la Administración pública), se especificarán las acciones que desde el CPM/D se prevé realizar para instar a los responsables institucionales a acometerse la línea de mejora. Para cumplimentar este apartado puede seguirse el modelo de la tabla 10. Asimismo, se incluirá posteriormente a la tabla, un apartado de comentarios si el CEI estima oportuno matizar la propuesta.

**Tabla 10. Síntesis del plan de mejora institucional** (añadir tantas filas como sea necesario)

Línea de mejora	Prioridad (A-M-B)	Responsable de la mejora	Dimensión de evaluación a la que corresponde	Obstáculos	Facilitadores	Fechas previstas de logro

**Comentarios generales** (en caso de haberlos)

## 6. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Como documentos adjuntos se aportarán las informaciones que el CEI estime oportuno. De este modo puede integrar aquellas informaciones que no hayan podido contemplarse a partir del protocolo de autoevaluación.

En cualquier caso, **siempre se aportarán al menos dos adjuntos:**

- a) Documento adjunto 1: Plan de trabajo e incidencias.
- b) Documento adjunto 2: Documentación consultada para realizar la evaluación.

### Documento adjunto 1. Plan de trabajo e incidencias

En este apartado se describirá el procedimiento seguido para la autoevaluación, las diversas etapas, los instrumentos utilizados, la temporalización en su aplicación, la implicación de los diversos colectivos del centro, las incidencias ocurridas, etc. Para ello, puede tomarse como referencia el esquema de trabajo que se presenta en la tabla 11.

Adicionalmente, en forma narrativa el CEI describirá las incidencias habidas durante el proceso y concluirá el apartado con una valoración del proceso de autoevaluación.

Fases	Acciones	Observaciones	Fechas en que se ha realizado
1	<b>Presentación a la comunidad educativa en cada CPMYD</b>	A cargo del equipo directivo	
2	<b>Distribución de encuestas</b>	Distribuye el equipo directivo. Recoge información. Remite a MIDE.	
3	<b>Recopilación de documentación</b>	A cargo del equipo directivo	
4	<b>Análisis de información</b>	MIDE. Devolución de resultados de encuestas	
5	<b>Reunión 1 del CEI</b>	Análisis de información: documentación, encuestas	
6	<b>Reunión 2 del CEI</b>	Cumplimentación de protocolo de evaluación. Por parte del CEI: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emisión de juicios individualmente</li> <li>• Identificación de fortalezas y debilidades en cada dimensión</li> <li>• Recomendaciones de mejora en cada dimensión</li> </ul>	

Fases	Acciones	Observaciones	Fechas en que se ha realizado
7	Entrevistas a colectivos implicados	CEI/colectivos: profesorado, representantes de alumnos, PAS, familias	
	Reunión 3 del CEI	Elaboración del informe de autoevaluación según Guía	
9	Exposición pública	Información a la comunidad educativa acerca de la disponibilidad del Informe. Solicitud de que remitan alegaciones. Recogida de alegaciones remitidas por la comunidad educativa. (Establecerá el procedimiento el equipo directivo).	
10	Recogida de alegaciones	Dirigidas al CEI	
11	Integración de informe final de autoevaluación	CEI	
12	Remisión a comité organizador		

Incidencias

*Valoración del proceso de autoevaluación*



## Documento adjunto 2. Documentación consultada

En este apartado se trata de identificar los documentos que deberían consultar los CE (CEI y CEE) para informarse para poder responder en cada dimensión. Aunque los listados que aquí se proponen son extensos, se trata de simplificarlos, identificando los documentos en los que puede estar contenida información relevante para cada dimensión.

### Documentos básicos

1. Programación general anual, PGA. Recoge los datos del curso (matriculados, alumnos por curso, resultados, etc.)
2. Encuestas a profesorado, alumnado, familias, egresados
3. Proyecto educativo de centro, PEC. Recoge las actividades a realizar durante el curso
4. Diseño curricular de los objetivos generales de las enseñanzas elementales y profesionales
5. Programaciones didácticas
6. Memorias finales de curso de los departamentos
7. Plan de acción tutorial
8. Plan de convivencia
9. Plan de emergencia
10. Reglamento de régimen interior

### Documentos de evidencia

Documentos de evidencia	¿Existe? (Sí/No)	Consultado (Sí/No)
Datos generales sobre el CPMD		
Reglamentos de régimen interno del centro		
Diseño curricular de los CPMD		

Documentos de evidencia	¿Existe? (Sí/No)	Consultado (Sí/No)
Proyecto educativo del Centro		
Datos sobre la matrícula de los estudiantes		
Datos sobre resultados académicos de los estudiantes en los últimos años		
Programas de las distintas materias		
Estudios y datos sobre la situación de los egresados de la escuela		
Estudios realizados sobre opiniones de los estudiantes y profesores		
Actas de las reuniones del claustro		
Documentos de evidencia vinculados con el alumnado		
Memorias final de curso de las diferentes departamentos		
Procedimientos utilizados para la selección de alumnos		
Estudios sobre las características socioeconómicas y formación de los alumnos de nuevo ingreso y criterios de selección		
Atención al alumnado: programas de captación de alumnos, de acogida a los nuevos, Servicios de atención y de apoyo académico profesional para el alumno		
Guías académicas del CPMD y otros documentos de información (folletos, agendas, página web...)		
Actas de las elecciones a representantes en los diferentes órganos de representación y de las reuniones de los diferentes órganos, y memorias de las actividades realizadas por los alumnos		
Presupuesto del CPMD, centro y departamentos		
Documentos de evidencia vinculados al PAS		
Encuestas sobre la opinión de alumnos, profesores y PAS, y documentos que recojan acciones derivadas de las consultas		

Documentos de evidencia	¿Existe? (Sí/No)	Consultado (Sí/No)
Documentos de evidencia vinculados al profesorado		
Datos generales de los departamentos implicados		
Tipología de profesorado que imparte los distintos cursos		
Documentos sobre los criterios de contratación, adscripción y gestión del profesorado del centro. Actividad docente: número de asignaturas que imparte. Documentos que recogen las obligaciones docentes, etc.		
Documento sobre la política del CPMD para la formación y evaluación del profesorado y resultados de la misma		
Memorias de investigación de los departamentos		
Documentos de instalaciones y recursos		
Estudio de resultados en el centro sobre planificación de la docencia y la mejora de la vida del centro, etc.		
Infraestructura y dotación del centro e inventario que incluya lo relativo al equipamiento informático disponible		
Recursos materiales del centro: catálogo de publicaciones periódicas, catálogo general de la biblioteca, boletín de adquisiciones de instrumentos, recursos y novedades, y <i>software</i>		
Reglamento de uso de salas del centro. Reglamento de seguridad y plan de emergencia de los edificios y normativa de uso de los espacios		
Distribución de la docencia		
Plan general anual		
Documentos y objetivos del currículo		
Memoria anual del centro		
Informes de evaluaciones de las especialidades		

Documentos de evidencia	¿Existe? (Sí/No)	Consultado (Sí/No)
Catálogo de las distintos tipos de asignaturas		
Reglamento sobre actividades prácticas		
Informes de los profesores tutores		
Calendario académico oficial y normativa académica del CPMD		
Acuerdos y convenios sobre movilidad de estudiantes y profesorado (intercambios/colaboraciones con otras instituciones)		
Programas de tutorías		
Documentos sobre datos de innovación docente		
Estadísticas o estudios sobre la participación del profesorado en proyectos de innovación docente		
Estudios sobre la utilización de recursos <i>multimedia</i> , instrumentales y de salas en las asignaturas		
Estudios de opinión a alumnos, egresados y profesores sobre los métodos de enseñanza, las estrategias y modos de enseñanza-aprendizaje		
Estudios de opinión a alumnos, egresados y profesores sobre el desarrollo de las tutorías y la orientación académica y profesional		
Estudios de opinión a alumnos, y profesores sobre la coherencia entre el programa, el desarrollo de las asignaturas, los criterios y procedimientos de evaluación utilizados y los recursos disponibles para la docencia		
Estudios de opinión sobre la coordinación docente en las asignaturas que se imparten en varios grupos entre los profesores que comparten una misma asignatura y grupo entre asignaturas afines		
Actividades académicas y complementarias dedicadas a la inmersión del estudiante en la cultura de la profesión		

Documentos de evidencia	¿Existe? (Sí/No)	Consultado (Sí/No)
Estudios o estadísticas sobre participación de los alumnos en proyectos, convocatorias o concursos que ofrece la titulación		
Estudios sobre la existencia de grupos de trabajo permanentes o puntuales formados por alumnos		
Estudios sobre la participación de los alumnos en experiencias de aprendizaje (académicas, sociales, políticas, etc.) promovidas desde el centro o fuera de él		
Informes sobre las actividades prácticas de los alumnos extraescolares y sobre los procedimientos de evaluación utilizados		
Informes sobre el desarrollo de la acción tutorial y las experiencias innovadoras llevadas a cabo sobre la misma. Análisis del contenido y los proyectos de acción tutorial.		
Itinerarios y normas para la elección de asignaturas optativas que se imparten		
Medidas adoptadas en relación con los estudiantes discapacitados o con necesidades educativas especiales		
Informes sobre las experiencias de seguimiento del progreso de los alumnos		
Actividades desarrolladas por la comisión de docencia del centro para detectar y corregir desajustes de coordinación en las asignaturas		
Materiales didácticos o guías de estudios		
Directrices relativas a la metodología de enseñanza propuestas por la Comisión de docencia del Centro		
Modelos de exámenes, trabajos, etc., de cursos anteriores		
Documentos que recojan los procedimientos utilizados en la evaluación inicial y en el seguimiento del aprendizaje durante los procesos de enseñanza y aprendizaje. Normativa relacionada con los procesos de evaluación.		
Normas reguladoras de los procesos de evaluación		
Pautas para la planificación, desarrollo y evaluación de las Prácticas		

<b>Documentos de evidencia</b>	<b>¿Existe? (Sí/No)</b>	<b>Consultado (Sí/No)</b>
Normas reguladoras de la acción tutorial y sistema de control del cumplimiento de dichas normas		
Normativa para asegurar la coordinación en el desarrollo de la docencia		
Actas de coordinación de la docencia		

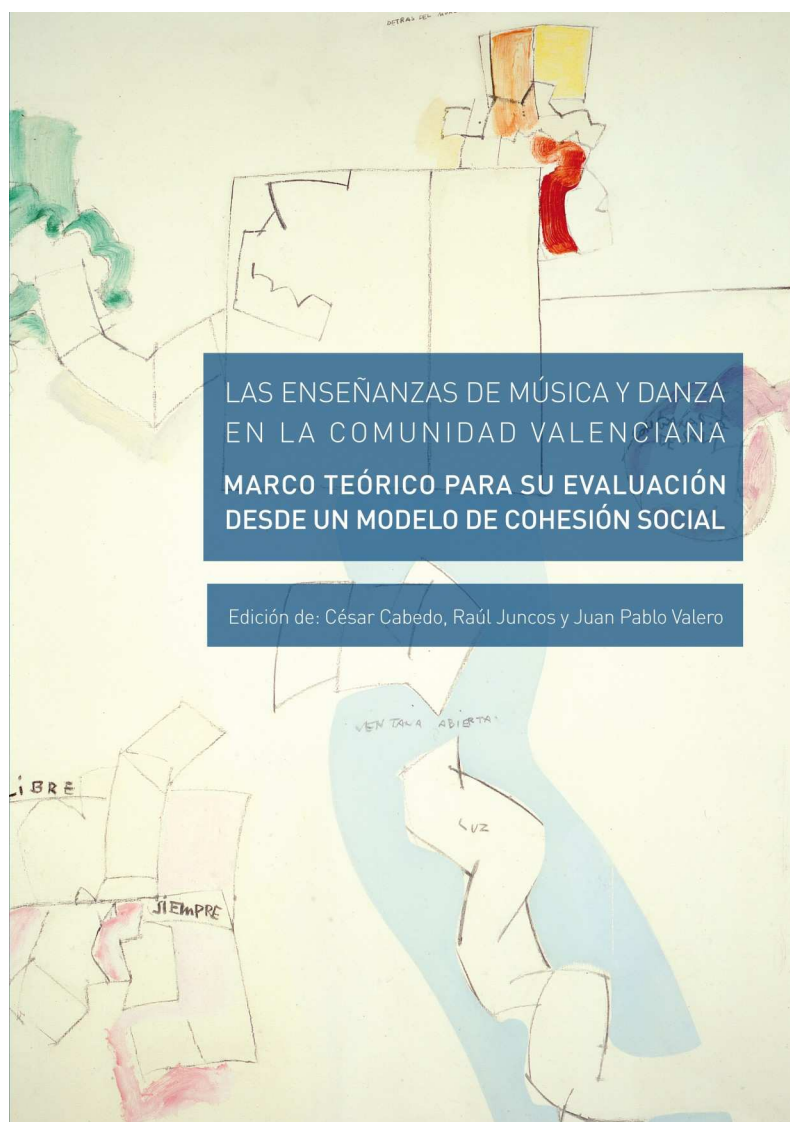
### Documento adjunto 3

<b>Resultados de encuestas</b>
<b>Alumnado</b>
<b>Profesorado</b>
<b>Familias</b>
<b>Egresados</b>

### Documento adjunto 4 y posteriores

Si el CEI lo estima oportuno.

## ENCUESTA PARA EL ALUMNADO



LAS ENSEÑANZAS DE MÚSICA Y DANZA  
EN LA COMUNIDAD VALENCIANA  
MARCO TEÓRICO PARA SU EVALUACIÓN  
DESDE UN MODELO DE COHESIÓN SOCIAL

Edición de: César Cabedo, Raúl Juncos y Juan Pablo Valero

## Encuesta para el alumnado

**Evaluación de calidad - Centro educativo musical  
Conservatorios Profesionales de Música y Danza  
Curso 2014-15**

Estimado estudiante:

Estamos desarrollando un proceso de evaluación del conservatorio al que asistes, y queremos saber cómo funciona y detectar, si las hay, sus fortalezas y posibles debilidades con el fin de proponer actuaciones de mejora.

Para ello es fundamental conocer la opinión del alumnado; así que contamos contigo para disponer de información.

A continuación te presentamos un cuestionario que incluye una serie de preguntas a las que debes responder con la mayor sinceridad y seriedad posible. Ten en cuenta que no se trata de un juicio para castigar o premiar a nadie, sino que se trata de que entre todos podamos identificar cómo está funcionando el conservatorio, para que podamos mejorar.

Debes elegir solo una de las alternativas, no dejando ninguna pregunta por contestar. Aunque dudes en alguna, por favor, da la valoración que parezca más oportuna. Marca con una cruz la alternativa que mejor responda a la situación que creas que se ajusta a la realidad.

Cada pregunta se contesta de forma diferente. En algunas hay que señalar la opción que mejor represente tu situación; en otras, señalar sí/no; y en otros casos, siguiendo una escala del 1 al 6:

- 1. Totalmente en desacuerdo**
- 2. Bastante en desacuerdo**
- 3. Poco de acuerdo**
- 4. De acuerdo**
- 5. Bastante de acuerdo**
- 6. Muy de acuerdo**

También se incluyen preguntas abiertas, en las que puedes describir o narrar tus apreciaciones u opiniones.

Al finalizar el cuestionario puedes hacer las sugerencias y comentarios que estimes oportunos en el apartado de observaciones.



**Datos de la persona que contesta a la encuesta****Identificación** .....1. **Sexo:**

- Hombre  
 Mujer

2. **Edad (en años):** .....3. **Conservatorio:** .....4. **Curso:**5. **Especialidad:**

- Cuerda  
 Viento Metal  
 Viento Madera  
 Percusión  
 Piano  
 Canto  
 Danza

**Motivos que te llevaron a realizar los estudios de conservatorio** (puedes señalar todas aquellas que mejor representen tus motivos, es decir, más de una opción)

- Comencé como actividad extraescolar, me gustó y continué.  
 Mis padres siempre han pensado que se trata de formación que complementa muy bien mi desarrollo como persona.  
 A mis padres les gustaba que estudiase en el conservatorio porque es una formación que da oportunidades para tener una forma sana de ocio.  
 Quise hacerlo. Mis padres no tuvieron ninguna intervención en la decisión.  
 Porque quiero dedicarme profesionalmente a lo que estudio en el conservatorio.  
 Hay tradición familiar (en Música o Danza), y mis padres quisieron que siguiera la tradición.  
 En la localidad en la que vivo existen agrupaciones (de Música y/o Danza) y mis padres querían que perteneciera a ellas.  
 Tenía amigos/as que estudiaban en el conservatorio y quise ir con ellos.  
 Mis padres siempre vieron que tenía talento para ello, y decidieron que estudiara en el conservatorio.  
 Otros (indica cuál/es):

VALORACIONES	1	2	3	4	5	6
Conozco qué materias se incluyen en el plan de estudios que realizo en el conservatorio (I1.1.)						
Creo que los horarios en que se imparten las clases del conservatorio son adecuados (I1.1.)  El horario de clases del conservatorio es compatible con las enseñanzas de régimen general (primaria / ESO /bachiller / universidad o mi trabajo (I3.4.)						
El horario de clases en el conservatorio me permite disponer de horas suficientes para el estudio personal en casa (I3.4.)						
Creo que la cantidad de trabajo que me pide el profesorado en los estudios en el conservatorio es adecuada (I1.1.)						
Creo que con la preparación que me ofrecen en el conservatorio tengo el nivel suficiente para desarrollarme a nivel profesional (I1.2.)						
Los procedimientos de atención individualizada que nos ofrece el conservatorio para ayudarnos en los diferentes procesos administrativos (matriculación, adquisición de horarios, reclamaciones, etc.) son adecuados (I2.1.)						
Creo que las pruebas de admisión que nos hacen son justas y representan bien el nivel de preparación que tenemos cada uno (I2.1.)						
Estoy satisfecho con el profesorado que tengo en el conservatorio (I2.2.)						
El personal de Administración y Servicios es muy atento (I2.3.)						
El conservatorio dispone de suficientes recursos generales para que podamos estudiar (aulas, cabinas de estudio, biblioteca, material didáctico, instrumental, etc.) (I2.4.)						

VALORACIONES	1	2	3	4	5	6
El equipamiento audiovisual, informático y de sistemas de comunicación (medios telemáticos, acceso a redes, etc.) son adecuados para el desarrollo de las actividades que hacemos (I2.4.)						
Considero que el profesorado del conservatorio me evalúa de forma adecuada (I4.3.)						
La metodología de enseñanza que utiliza el profesorado es adecuada (I4.1.)						
El profesorado tiene en cuenta mi ritmo de aprendizaje (I4.1.)						
El profesorado me orienta adecuadamente en todo lo que necesito como estudiante (I4.4.)						
Estoy satisfecho/a con mi rendimiento en el conservatorio (I5.1. y I5.4.)						
El tiempo que el alumnado invierte en completar sus estudios en las enseñanzas de Música o Danza es el adecuado (I 5.1.)						
Creo que lo que estudio en el conservatorio puede serme muy útil para encontrar trabajo en el futuro (I5.2.)						
Creo que mis estudios en el conservatorio me ayudan en mi rendimiento escolar, en los otros estudios que realizo (I5.3.)						
En el conservatorio se hacen actividades para relacionar mi formación musical o de danza con el mundo profesional/laboral (I 5.3.)						
Lo que estudio en el conservatorio es realmente lo que esperaba hacer cuando me matriculé en él (I 5.4.)						
El conservatorio facilita información sobre actividades externas que pueda realizar (por ejemplo, concursos, orquestas jóvenes, cursos, audiciones en compañías de danza, etc.) (I6.1.)						

VALORACIONES	1	2	3	4	5	6
El conservatorio me permite participar en las diferentes actividades y eventos culturales (16.2.)						

**Observaciones** (en este espacio puedes comentar aquellos aspectos que te parezca que son relevantes y que no se han preguntado en esta encuesta. Danos tu opinión, es muy importante):

## ENCUESTA PARA EL ALUMNADO EGRESADO



LAS ENSEÑANZAS DE MÚSICA Y DANZA  
EN LA COMUNIDAD VALENCIANA  
MARCO TEÓRICO PARA SU EVALUACIÓN  
DESDE UN MODELO DE COHESIÓN SOCIAL

Edición de: César Cabedo, Raúl Juncos y Juan Pablo Valero

## Encuesta para el alumnado egresado

**Evaluación de calidad - Centro educativo musical  
Conservatorios Profesionales de Música y Danza  
Curso 2014-15**

Estimado estudiante:

Estamos desarrollando un proceso de evaluación del conservatorio al que asistes, y queremos saber cómo funciona y detectar, si las hay, sus fortalezas y posibles debilidades con el fin de proponer actuaciones de mejora. Para ello es fundamental conocer la opinión del alumnado; así que contamos contigo para disponer de información.

A continuación, te presentamos un cuestionario que incluye una serie de preguntas a las que debes responder con la mayor sinceridad y seriedad posible. Ten en cuenta que no se trata de un juicio para castigar o premiar a nadie, sino que se trata de que entre todos podamos identificar cómo está funcionando el conservatorio, para que podamos mejorar.

Debes elegir sólo una de las alternativas, no dejando ninguna pregunta por contestar. Aunque dudes en alguna, por favor, da la valoración que parezca más oportuna. Marca con una cruz la alternativa que mejor responda a la situación que creas que se ajusta a la realidad.

Cada pregunta se contesta de forma diferente. En algunas, hay que señalar la opción que mejor represente tu situación; en otras, señalar sí/no; y en otros casos, siguiendo una escala del 1 al 6:

- 1. Totalmente en desacuerdo**
- 2. Bastante en desacuerdo**
- 3. Poco de acuerdo**
- 4. De acuerdo**
- 5. Bastante de acuerdo**
- 6. Muy de acuerdo**

También se incluyen preguntas abiertas, en las que puedes describir o narrar tus apreciaciones u opiniones.

Al finalizar el cuestionario puedes hacer las sugerencias y comentarios que estimes oportunas en el apartado de observaciones.

**Datos de la persona que contesta a la encuesta****Identificación** .....**1. Sexo:**

- Hombre  
 Mujer

**2. Edad (en años):** .....**3. Conservatorio:** .....**4. Curso:****5. Especialidad:**

- Cuerda  
 Viento Metal  
 Viento Madera  
 Percusión  
 Piano  
 Canto  
 Danza

**1. Motivos que te llevaron a realizar los estudios de conservatorio** *(puedes señalar todas aquellas que mejor representen tus motivos, es decir, más de una opción)*

- Comencé como actividad extraescolar, me gustó y continué.  
 Mis padres siempre han pensado que se trata de formación que complementa muy bien mi desarrollo como persona.  
 A mis padres les gustaba que estudiase en el conservatorio porque es una formación que da oportunidades para tener una forma sana de ocio.  
 Quise hacerlo. Mis padres no tuvieron ninguna intervención en la decisión.  
 Porque quiero dedicarme profesionalmente a lo que estudio en el conservatorio.  
 Hay tradición familiar (en Música o Danza), y mis padres quisieron que siguiera la tradición.  
 En la localidad en la que vivo existen agrupaciones (de Música y/o Danza) y mis padres querían que perteneciera a ellas.  
 Tenía amigos/as que estudiaban en el conservatorio y quise ir con ellos.  
 Mis padres siempre vieron que tenía talento para ello, y decidieron que estudiara en el conservatorio.  
 Otros (indica cuál/es):

2. ¿Has continuado estudios de Música o Danza?

- Sí  
 No

3. En el caso en que hayas contestado *sí* a la pregunta anterior, por favor, indica brevemente **qué estudios has realizado o estás realizando:**

4. ¿Te dedicas profesionalmente a la Música o a la Danza?

- Sí  
 No

5. En el caso en que hayas contestado *sí* a la pregunta anterior, por favor, indica brevemente cuál o cuáles han sido tus **actividades**, en especial las **que realizas en la actualidad:**

VALORACIONES	1	2	3	4	5	6
En el conservatorio profesional en el que estudié las infraestructuras (espacios de estudio, cabinas, etc...) eran las adecuadas.						
En el conservatorio profesional en el que estudié disponía de los materiales de estudio necesarios (partituras, bibliografía, instrumentos, medios audiovisuales...).						
Creo que las pruebas de admisión que nos hacían eran justas y representaban bien el nivel de preparación que teníamos cada uno (I2.1.).						

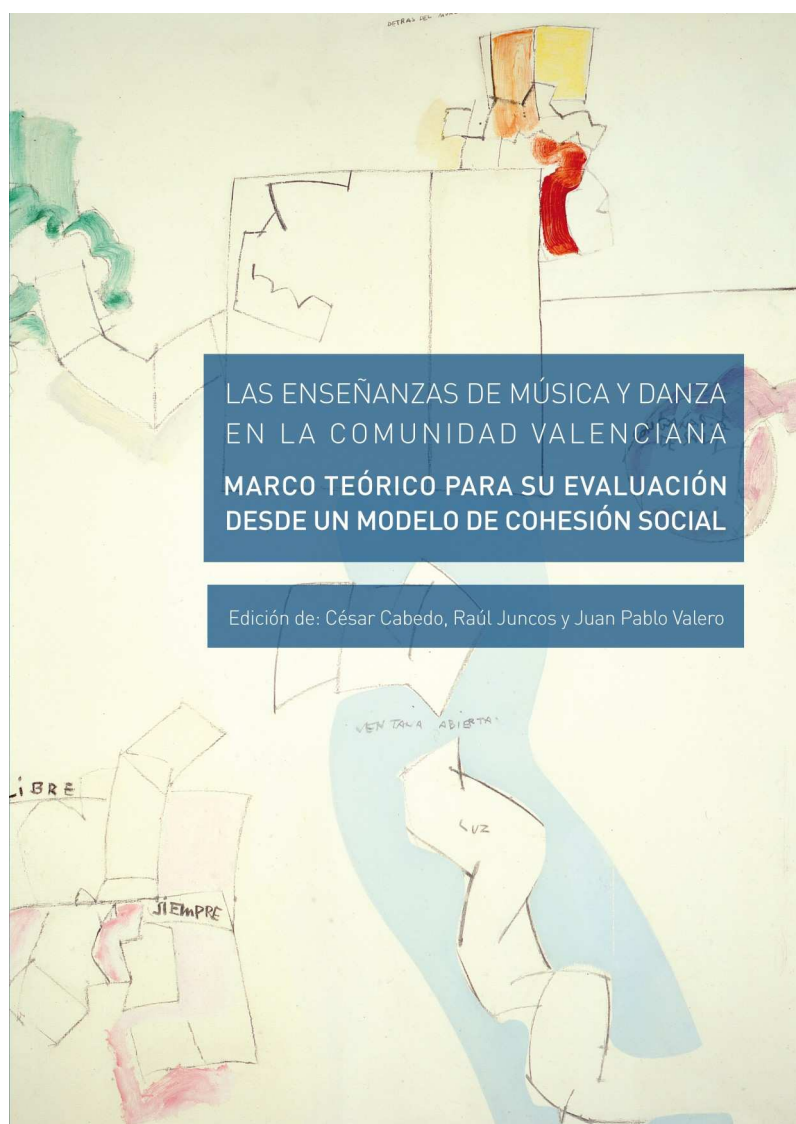


VALORACIONES	1	2	3	4	5	6
En el conservatorio profesional siempre se me informó de todo lo necesario para que pudiera seguir bien mis estudios de Música o Danza.						
En el conservatorio profesional siempre el profesorado me atendió adecuadamente, considerando mi ritmo de aprendizaje y necesidades de formación.						
El profesorado que me enseñó siempre utilizó metodologías didácticas adecuadas.						
Creo que en general en las materias fui evaluado/a de forma justa y objetiva.						
El profesorado me orientó adecuadamente en todo lo que necesité como estudiante (I4.4.).						
El personal de Administración y Servicios era muy atento (I2.3.)						
Los horarios que tuve en el conservatorio me permitían compatibilizar bien mi formación en Música o Danza, con los otros estudios (o trabajo) que realizaba.						
La carga lectiva que se le dio a cada materia fue la adecuada.						
Creo que la cantidad de trabajo que me pedía el profesorado en los estudios en el conservatorio era la adecuada.						
Estoy satisfecho/a con mi rendimiento en el conservatorio (I.5.1. y I5.4.).						
El conservatorio profesional en el que estudié me ayudó a tener el nivel adecuado para proseguir estudios superiores.						
El conservatorio profesional en el que estudié me ayudó a tener el nivel adecuado para integrarme en el mundo laboral.						
Estoy satisfecho/a con el nivel de formación que me aportó el conservatorio.						

VALORACIONES	1	2	3	4	5	6
Las relaciones que se daban en el conservatorio (entre alumnado y con el profesorado) eran muy positivas.						
Creo que mereció la pena el tiempo que invertí en completar los estudios en las enseñanzas de Música o Danza (I 5.1.).						
En el conservatorio se hacían actividades para relacionar mi formación musical o de danza con el mundo profesional/laboral (I 5.3.).						
El conservatorio me facilitó información sobre actividades externas que podía realizar (por ejemplo, concursos, orquestas jóvenes, cursos, audiciones en compañías de danza, etc. (I6.1.)						
El conservatorio me permitió participar en las diferentes actividades y eventos culturales (I6.2.)						
El conservatorio me facilitó relacionarme con agrupaciones musicales y/o de danza con las que he podido mejorar mi formación y ampliar mi visión profesional.						
Creo que los hábitos, valores, etc., que me transmitieron en el conservatorio me sirvieron para realizar mejor otro tipo de estudios y trabajos.						
Estoy satisfecho/a con el profesorado que tuve en el conservatorio (I2.2.)						
Lo que estudié en el conservatorio fue realmente lo que esperaba hacer cuando me matriculé en él (I 5.4.)						
En general, estoy satisfecho/a con lo que me aportó el conservatorio profesional en el que estudié.						

**Observaciones** (en este espacio puedes comentar aquellos aspectos que te parezca que son relevantes y que no se han preguntado en esta encuesta. Danos tu opinión, es muy importante):

## ENCUESTA PARA LAS FAMILIAS



## Encuesta para las familias

**Evaluación de calidad - Centro educativo musical  
Conservatorios Profesionales de Música y Danza  
Curso 2014-15**

¡Hola, familia!

Como ya sabréis, estamos desarrollando un proceso de evaluación del conservatorio al que asiste vuestro hijo/a. Queremos saber cómo funciona y detectar lo que funciona bien, así como los posibles aspectos que debemos mejorar.

Para ello, es fundamental conocer la opinión de las familias; así que contamos con vosotros para disponer de información. Tened en cuenta que vuestra opinión es muy importante.

A continuación, os presentamos un cuestionario que incluye una serie de preguntas a las que debéis responder con la mayor sinceridad y seriedad posible.

Debéis elegir solo una de las alternativas, no dejando ninguna pregunta por contestar. Aunque dudéis en alguna, por favor, dad la valoración que parezca más oportuna. Marcad con una cruz la alternativa que mejor responda a la situación que vosotros creáis que se ajusta a la realidad.

Cada pregunta se contesta de forma diferente. En algunas, hay que señalar la opción que mejor represente su situación; en otras, señalar sí/no; y en otros casos, siguiendo una escala del 1 al 6:

- 1. Totalmente en desacuerdo**
- 2. Bastante en desacuerdo**
- 3. Poco de acuerdo**
- 4. De acuerdo**
- 5. Bastante de acuerdo**
- 6. Muy de acuerdo**

También se incluyen preguntas abiertas, en las que puedes describir o narrar tus apreciaciones u opiniones.

Al finalizar el cuestionario puedes hacer las sugerencias y comentarios que estimes oportunas en el apartado de observaciones.

**Datos personales de quien responde la encuesta**

Identificación .....

**1. ¿Quién responde a la encuesta?**

- Padre  
 Madre  
 Ambos  
 Otro/a. Indicar: .....

**2. Edad (en años):**

Padre:

Madre:

Otro:

**3. ¿Cuántos hijos/as tiene estudiando en el conservatorio? .....***(en el caso de que sea más de un estudiante, por favor indique los datos de cada uno de ellos)*

Hijo/a	Edad	Estudios que realiza fuera del conservatorio (1)	Especialidad que cursa en el conservatorio (2)	Curso que realiza en el conservatorio (3)
1				
2				
3				
4				
5				

*(1) Por favor, indique si se trata de: ed. primaria (PRI), con número de curso (ej., 6° PRI); ed. secundaria obligatoria (ESO), con número de curso (ej., 3° ESO); bachillerato (BACH) o formación profesional (FP), con número de curso. En el caso de universidad, **titulación y curso** (ej., 2° Medicina). Si concluyeron estudios indique qué **titulación** posee. Finalmente, si no realizan –o realizaron– otros estudios medios o superiores fuera del conservatorio, indíquelo así: **NO**.*

(2) Para indicar la especialidad que cursa su hijo/a, utilice el número de especialidad que se indica en la lista de abajo (ej., Canto, escriba "5"):

1. Instrumentista de Cuerda
2. Instrumentista de Viento Metal
3. Instrumentista de Viento Madera
4. Instrumentista de Percusión
5. Piano
6. Canto
7. Materias teóricas
8. Agrupaciones
9. Danza

(3) Grado elemental. consigne **E** y número de curso (ej., E4). Grado medio, consigne **M** y número de curso (ej., M5).

**4. Motivos que llevaron a su/s hijo/a/s/ realizar los estudios de conservatorio** (pueden señalar todas aquellas opciones que mejor representen sus motivos).

- Comenzamos como actividad extraescolar y a él/ella le gustó y continuó.
- Siempre nos ha parecido que se trata de formación que complementa muy bien su desarrollo como persona.
- Nos gusta que estudie en el conservatorio porque es una formación que le da oportunidades para tener una forma sana de ocio.
- Quiso hacerlo él/ella. Nosotros no tuvimos ninguna intervención en su decisión.
- Mi/s hijos/as quiere/n dedicarse profesionalmente a lo que estudia/n en el conservatorio.
- Hay tradición familiar (en Música o Danza), y quisimos que siguieran la tradición.
- En la localidad en la que vivo existen agrupaciones (de Música y/o Danza) y queríamos que pertenecieran a ellas.
- Tenía/n amistades que estudiaban en el Conservatorio y quisieron ir con ellos.
- Siempre vimos que tenía talento para ello, y decidimos que estudiara/n en el Conservatorio.
- Otros (indique cuál/es):

VALORACIONES	1	2	3	4	5	6
Conozco el plan de estudios que realiza mi hijo/a en el conservatorio (I1.1.)						
Creo que en el conservatorio han dado suficiente información a las familias respecto a los estudios que deben realizar nuestros hijos/as y el esfuerzo que ello supone (I1.1)						

VALORACIONES	1	2	3	4	5	6
Considero que los horarios en que se imparten las clases del conservatorio son adecuados (I1.1.)						
El horario de clases del conservatorio es compatible con las enseñanzas de régimen general (primaria/ESO/bachiller/universidad) o con su trabajo (I3.4.)						
El horario de clases en el conservatorio permite que el estudiante disponga de horas suficientes para el estudio personal en casa (I3.4.)						
Creo que la cantidad de trabajo que le pide el profesorado a mi hijo/a en sus estudios en el conservatorio es adecuada (I1.1.)						
Creo que, con la preparación que le ofrecen en el conservatorio, mi hijo/a tiene nivel suficiente para desarrollarse a nivel profesional (I1.2.)						
Los procedimientos de atención individualizada que nos ofrece el conservatorio para ayudarnos en los diferentes procesos administrativos (matriculación, adquisición de horarios, reclamaciones, etc.) son adecuados (I2.1.)						
Creo que las pruebas de admisión de los estudiantes son justas y representan bien su nivel de preparación (I2.1.)						
Estoy satisfecho con el profesorado que tiene mi hijo/a (I2.2.)						
El personal de Administración y Servicios es muy atento (I2.3.)						
El conservatorio dispone de suficientes recursos generales para los estudiantes (aulas, cabinas de estudio, biblioteca, material didáctico, instrumental, etc.) (I2.4.)						

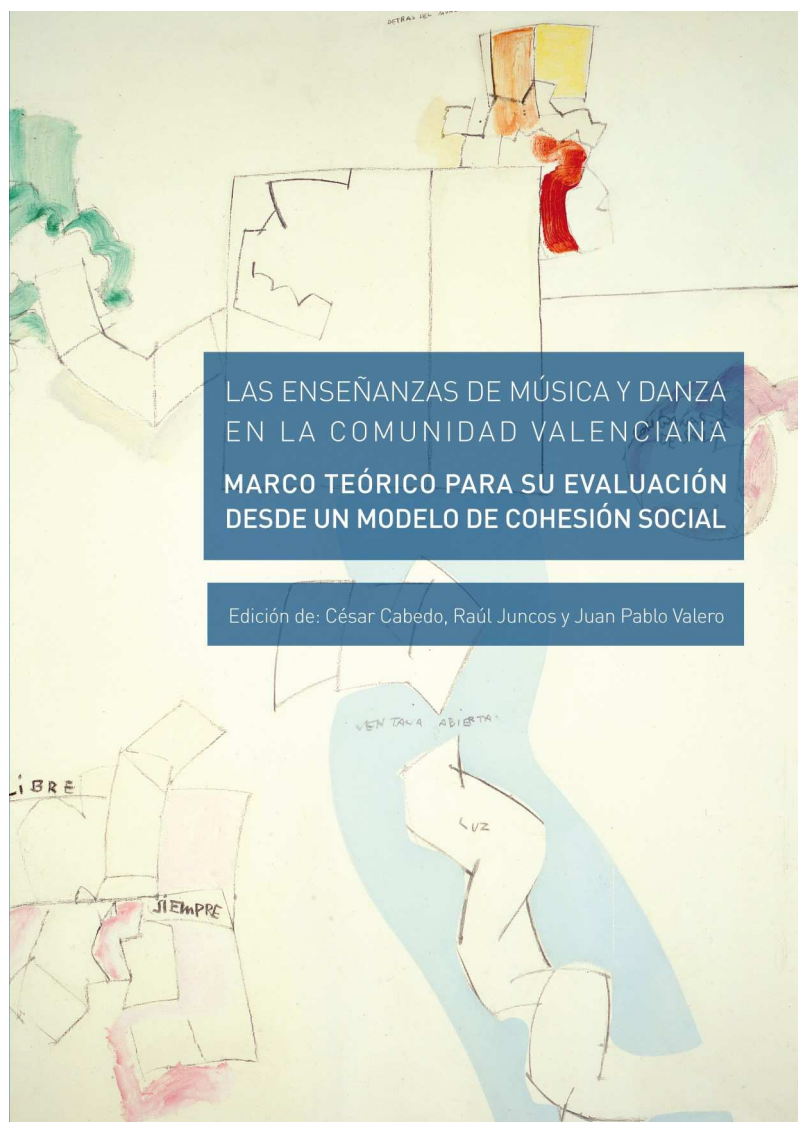


VALORACIONES	1	2	3	4	5	6
El equipamiento audiovisual, informático y de sistemas de comunicación (medios telemáticos, acceso a redes, etc.) son adecuados para el desarrollo de las actividades que debe realizar el estudiante (I2.4.)						
Considero que el profesorado del conservatorio evalúa de forma adecuada a mi hijo/a (I4.3.)						
La metodología de enseñanza que utiliza el profesorado de mi hijo/a es adecuada (I4.1.)						
El profesorado tiene en cuenta el ritmo de aprendizaje de mi hijo/a (I4.1.)						
El conservatorio tutoriza de manera muy personal y de forma adecuada a mi hijo/a (I4.4.)						
Estoy satisfecho/a con el rendimiento de mi hijo/a en el conservatorio (I5.1. y I5.4.)						
Creo que los estudios en el conservatorio pueden hacer que mi hijo/a encuentre trabajo en el futuro (I5.2.)						
Creo que los estudios en el conservatorio ayudan al rendimiento escolar de mi hijo/a (I5.3.)						
El conservatorio facilita información sobre actividades externas (por ej., concursos, orquesta jóvenes, cursos, audiciones en compañías de danza, etc. (I6.1.)						
El conservatorio me permite participar en las diferentes actividades y eventos culturales que organiza (I6.2.)						
Me parecen adecuadas las reuniones informativas que organiza el conservatorio (I6.2.)						

VALORACIONES	1	2	3	4	5	6
Nuestra colaboración en el conservatorio creo que ayuda a crear un clima escolar que favorece el estudio y la formación integral de mi hijo/a (I6.2.)						

**Observaciones** (en este espacio puedes comentar aquellos aspectos que te parezca que son relevantes y que no se han preguntado en esta encuesta. Danos tu opinión, es muy importante):

ENCUESTA PARA EL PROFESORADO



LAS ENSEÑANZAS DE MÚSICA Y DANZA  
EN LA COMUNIDAD VALENCIANA  
MARCO TEÓRICO PARA SU EVALUACIÓN  
DESDE UN MODELO DE COHESIÓN SOCIAL

Edición de: César Cabedo, Raúl Juncos y Juan Pablo Valero

## Encuesta para el profesorado

**Evaluación de calidad - Centro educativo musical  
Conservatorios Profesionales de Música y Danza  
Curso 2013-14**

Estimado/a profesor/a:

Como ya sabes, estamos desarrollando un proceso de evaluación del conservatorio al que perteneces, y queremos saber cómo funciona y detectar sus fortalezas, así como, si las hay, posibles debilidades con el fin de proponer un plan de mejora.

Para ello es fundamental conocer tu opinión así que contamos contigo para disponer de información.

A continuación te presentamos un cuestionario que incluye una serie de preguntas a las que debes responder con la mayor sinceridad y seriedad posible. Es muy extenso, pero –como sabes– se pretende realizar un diagnóstico amplio y lo más profundo posible acerca del funcionamiento del conservatorio. Por ello te pedimos de antemano disculpas por el tiempo que te solicitamos que dediques a esta tarea. Tu opinión es muy importante.

Debes elegir solo una de las alternativas, no dejando ninguna pregunta por contestar. Aunque dudes en alguna, por favor, da la valoración que te parezca más oportuna. Marca con una cruz la alternativa que mejor responda a la situación que creas que se ajusta a la realidad.

Cada pregunta se contesta de forma diferente. En algunas hay que señalar la opción que mejor represente tu situación; en otras, señalar sí/no; y en otros casos, siguiendo una escala del 1 al 6:

- 1. Totalmente en desacuerdo**
- 2. Bastante en desacuerdo**
- 3. Poco de acuerdo**
- 4. De acuerdo**
- 5. Bastante de acuerdo**
- 6. Muy de acuerdo**

También se incluyen preguntas abiertas, en las que puedes describir o narrar tus apreciaciones u opiniones.

Al finalizar el cuestionario puedes hacer las sugerencias y comentarios que estimes oportunas en el apartado de observaciones.

**Datos de la persona que responde a la encuesta**

**Identificación** .....

**1. Sexo:**

- Hombre
- Mujer

**2. Edad:**

**3. Años de experiencia:**

**4. Categoría profesional:**

- Funcionario/a de carrera
- Interino/a
- Sustituto/a
- En comisión de servicios

**5. Especialidad:**

- Instrumentista de Cuerda
- Instrumentista de Viento Metal
- Instrumentista de Viento Madera
- Instrumentista de Percusión
- Piano
- Canto
- Materias teóricas
- Agrupaciones
- Danza

**6. ¿Desempeñas algún cargo académico?**

- Sí
- No

**7. En el caso de que hayas respondido SÍ, por favor, indica cuál:**

VALORACIONES	1	2	3	4	5	6
El plan de estudios actual está bien estructurado y adaptado a las necesidades profesionales de cada especialidad (I1.1.)						
El <i>Proyecto educativo del centro</i> de las EPMD tiene establecidos de forma clara y explícita sus propios objetivos específicos (I1.1.)						
La formulación del <i>Proyecto educativo del centro</i> es muy clara, y permite evaluar su cumplimiento de forma periódica (I1.1.)						
El <i>Proyecto educativo del centro</i> está diseñado para atender al contexto social que atiende el conservatorio (I1.2.)						
El <i>Proyecto educativo del centro</i> está diseñado de manera consensuada por el profesorado del conservatorio (I1.1.)						
Las materias que componen el currículum cubren de manera adecuada el perfil profesional que debe tener el alumnado al concluir sus estudios en el conservatorio (I1.2.)						
El perfil profesional de egreso está claramente definido en cada especialidad (I1.2.)						
El trabajo que se realiza en el conservatorio es el adecuado para conseguir las competencias del perfil de egreso en cada especialidad (I1.2.)						
Conozco el plan de estudios que se realizan en todas las materias en el conservatorio (I1.1.)						
Creo que los horarios en que se imparten las clases del conservatorio son adecuados (I1.1.)						
La carga lectiva que hay en cada materia está justificada y es la adecuada para conseguir los objetivos curriculares (I1.2.)						
La carga lectiva se adapta a las necesidades de nuestro alumnado (I1.3.)						

VALORACIONES	1	2	3	4	5	6
El tamaño y número de grupos en mi asignatura son adecuados (I1.3.)						
El conservatorio dispone de datos sistematizados sobre el alumnado (I2.1.)						
Los datos disponibles en el conservatorio sobre el alumnado proporcionan conocimientos útiles sobre las características de los mismos (I2.1.)						
El centro tiene procedimientos para la captación de alumnado (I 2.1)						
Creo que las pruebas de admisión de los estudiantes se organizan con transparencia y eficacia para seleccionar a los mejores (I 2.1)						
El centro establece procedimientos para informar al alumnado y sus familias de las características del <i>Proyecto educativo de centro</i> (I.2.1.)						
Los procedimientos de atención individualizada que ofrecemos en el conservatorio para ayudar a familias y/o estudiantes en los diferentes procesos administrativos (matriculación, adquisición de horarios, reclamaciones, etc.) son adecuados (I2.1.)						
El centro tiene una plantilla de profesorado que comparte y desarrolla un PEC consensuado (I 2.2)						
El centro dispone de instrumentos para fidelizar al profesorado y prescindir de aquellos que no se implican en el PEC (I 2.2.)						
El número de docentes que conforman el claustro de profesores permite realizar una distribución de horas lectivas y guardias adaptadas a las necesidades del alumnado (I 2.2.)						
Creo que, con la preparación que damos en el conservatorio, los estudiantes cuando acaban tienen el nivel suficiente para desarrollarse a nivel profesional (I1.2.)						

VALORACIONES	1	2	3	4	5	6
Creo que las pruebas de admisión que hacemos son justas y representan bien el nivel de preparación que tiene cada estudiante al ingresar en el conservatorio (I2.1.)						
En conjunto, el profesorado que hay en el conservatorio es de gran nivel (I2.2.)						
El equipo directivo del centro está comprometido con la elaboración y aplicación de los objetivos generales (I 2.2.)						
Los equipos docentes tienen definida la planificación para alcanzar los objetivos específicos de las especialidades, que incluyen actuaciones e instrumentos para la gestión, así como las acciones de mejora (I 2.2)						
El equipo docente conoce las competencias profesionales que demanda la sociedad (I 2.2.)						
El centro tiene una plantilla de personal de Administración y Servicios (PAS) adecuada a sus necesidades (I 2.3.)						
El PAS funciona de forma eficiente y satisface las necesidades de los usuarios (I 2.3.)						
El PAS participa en las evaluaciones y actuaciones de mejora que se realizan en el conservatorio (I 2.3.)						
El personal de Administración y Servicios es muy atento (I2.3.)						
El conservatorio asegura que los recursos generales (cabinas de estudio adaptadas a las distintas especialidades, biblioteca, etc.) estén al alcance del alumnado (I 2.4.)						
La dotación y el equipamiento audiovisual de espacios y aulas son adecuados para el desarrollo de la enseñanza (I 2.4.)						
Los espacios de biblioteca, cabinas de estudio, aulas, etc., son suficientes (I 2.4.)						



VALORACIONES	1	2	3	4	5	6
Los espacios y equipamiento del centro reúnen las condiciones técnicas requeridas (accesibilidad, seguridad, salubridad, etc.) y facilitan un entorno que promueve el bienestar social (I 2.4.)						
La dotación y disponibilidad de partituras y material didáctico cubren las necesidades de profesorado y alumnado (I 2.4.)						
La dotación, disponibilidad y accesibilidad de equipamiento informático y de sistemas de comunicación (medios telemáticos, acceso a redes, etc.) son adecuadas a las necesidades del profesorado y del alumnado (I 2.4.)						
El conservatorio dispone de los recursos económicos necesarios para llevar adelante el PEC (I 2.5.)						
El conservatorio dispone de procedimientos para la distribución equitativa de los recursos económicos entre los departamentos didácticos (I 2.5.)						
El conservatorio tiene recursos y posibilidades para obtener financiación complementaria a las asignaciones ordinarias (I 2.5.)						
El conservatorio asegura la participación de la comunidad educativa en el control de la gestión económica (I 2.5.)						
La distribución del número de horas por asignatura establecida en el desarrollo curricular garantiza la especialización (I3.1.)						
El desarrollo curricular responde a un diseño integral y es compatible a través de un sistema de convalidaciones dentro de las enseñanzas de régimen general (I3.1.)						
La comunidad escolar conoce las programaciones de cada una de las asignaturas (I3.1.)						

VALORACIONES	1	2	3	4	5	6
Existe un proceso continuo de revisión y actualización de la programación (I3.1.)						
Los requisitos de las pruebas de acceso son evaluados anualmente (I3.1.)						
Existe una clara relación entre las diferentes asignaturas del desarrollo curricular (interdisciplinariedad), que contribuye a alcanzar los objetivos propuestos (I3.2.)						
El diseño de los programas de las asignaturas hace posible la especialización, de forma que los contenidos responden a las exigencias de la titulación específica de cada especialidad (I3.2.)						
Las programaciones didácticas son públicas y conocidas por las familias y el alumnado (I3.2.)						
El tiempo empleado en la consecución de los objetivos y contenidos y lo expuesto en la programación didáctica son adecuados (I3.3.)						
La detección de necesidades formativas en el profesorado es eficaz (I3.3.)						
El profesorado del claustro tiene interés y participa en la formación autónoma (I3.3.)						
La organización docente en cuanto a distribución de horarios, grupos y calendario de evaluaciones se hace pública antes del inicio del curso (I3.4.)						
La organización de la carga lectiva del alumnado contempla la dedicación al estudio personal (I3.4.)						
El horario lectivo es compatible con las enseñanzas de régimen general (I3.4.)						
Creo que el profesorado del conservatorio tiene una preparación adecuada para impartir la docencia (I3.4.)						

VALORACIONES	1	2	3	4	5	6
El profesorado participa en los planes de formación y actualización docente (I3.4.)						
El profesorado se implica y participa en las actividades académicas y extraescolares programadas en la PGA (I3.4.)						
La comunicación entre la dirección, el coordinador de formación y el profesorado es eficiente (I3.4.)						
La formación recibida por el profesorado del conservatorio tiene incidencia directa en el aula (I3.4.)						
El conservatorio tiene procedimientos adecuados para la evaluación y mejora de la función docente (I3.4.)						
Los criterios de evaluación que utiliza el profesorado son conocidos por los estudiantes (I3.4.)						
En mi materia siempre le explico a cada estudiante los criterios de evaluación y le doy información acerca de qué debe mejorar (I3.4.)						
La metodología de enseñanza que utilizo en mi asignatura creo que es la adecuada (I4.1.)						
Los métodos de enseñanza que se utilizan en el conservatorio son acordes con la naturaleza teórica, práctica o instrumental de las asignaturas y facilitan el logro de las metas y objetivos de las titulaciones (I 4.1.)						
Los métodos de enseñanza que utilizamos en el conservatorio favorecen la adquisición de competencias (genéricas, transversales y específicas) (I 4.1.)						
La metodología de enseñanza utilizada en el conservatorio tiene en cuenta el desarrollo evolutivo de las diferentes franjas de edad del alumnado (I 4.1.)						

VALORACIONES	1	2	3	4	5	6
La metodología de enseñanza utilizada en el conservatorio tiene en cuenta los diferentes ritmos de aprendizaje de cada alumno (I 4.1.)						
En mi materia me adapto al ritmo de aprendizaje de cada estudiante (I4.1.)						
El profesorado del conservatorio utiliza las TIC como herramienta para mejorar y facilitar el aprendizaje del alumnado (I 4.1.)						
El volumen de trabajo que se demanda al estudiante tiene en cuenta la carga lectiva que conlleva simultanear las enseñanzas de Música y/o Danza con las de régimen general (I 4.2.)						
Los trabajos realizados por los estudiantes les permiten lograr el desempeño de las funciones laborales para las que les preparan las diferentes titulaciones (I 4.2.)						
Considero que la evaluación que realizo en mi materia en general representa bien el nivel real de los estudiantes (I4.3.)						
La metodología de evaluación que en general se utiliza en el conservatorio es coherente con las competencias a desarrollar (I 4.3.)						
La metodología de evaluación que en general se utiliza en el conservatorio permite determinar el progreso en el aprendizaje (I 4.3.)						
Como profesor/a, me preocupo de orientar adecuadamente a todos los estudiantes, según sus necesidades (I4.4.)						
El conservatorio desarrolla una acción tutorial eficiente (I 4.4.)						
Existe coordinación entre el profesorado del centro y los distintos departamentos (I 4.5.)						
La coordinación entre el profesorado y el coordinador de formación es adecuada (I 4.5.)						

VALORACIONES	1	2	3	4	5	6
Estoy satisfecho/a con el funcionamiento del conservatorio en el que trabajo (I 4.5.)						
Estoy satisfecho/a con el rendimiento que obtienen mis estudiantes en mi materia (I.5.1. y I5.4.)						
El tiempo que el alumnado invierte en completar sus estudios en las enseñanzas de Música o Danza es el adecuado (I 5.1.)						
El porcentaje del alumnado que finaliza los estudios de los conservatorios es adecuado (I 5.1.)						
Las tasas de presentados y aptos en mi asignatura es adecuada (I 5.1.)						
El grado de integración en los institutos es suficiente en el desarrollo curricular de las EPMD (I 5.1.)						
El sistema de convalidaciones es el adecuado para el alumnado (I 5.1.)						
Es necesaria una convalidación horaria o de asignaturas del alumnado que realizan actividades extraescolares en sociedades musicales o de danza (I 5.1.)						
El rendimiento escolar del alumnado por la sobrecarga horaria se mejoraría con más convalidaciones y poder cursar asignaturas por libre (I 5.1.)						
El grado de formación de los egresados es adecuado para seguir estudios superiores (I 5.2.)						
El grado de formación de los egresados es adecuado para acceder al mundo laboral (I 5.2.)						
Se planifican actividades que vinculan la formación del alumnado de conservatorio con el mundo profesional/laboral (I 5.3.)						

VALORACIONES	1	2	3	4	5	6
El alumnado que termina los estudios del conservatorio alcanza el perfil profesional demandado en el mercado laboral de escuelas de música y/o danza (I 5.3.)						
La estabilidad laboral del profesorado es la adecuada (I 5.3.)						
La movilidad del profesorado mejora el perfil académico de los conservatorios (I 5.3.)						
Creo que los estudios en el conservatorio ayudan a nuestros estudiantes a rendir mejor en sus otros estudios (primaria, ESO, bachillerato...) (I5.3.)						
Estoy convencido/a de que los valores que se desarrollan en el conservatorio (esfuerzo, trabajo en grupo ...) son muy útiles para los estudiantes para su vida en general (I5.3.)						
Desde mi materia intento organizar actividades para relacionar la formación musical o de danza con el mundo profesional/laboral (I 5.3.)						
Creo que lo que se estudia en el conservatorio responde a las expectativas de los estudiantes (y/o sus familias) (I 5.4.)						
El alumnado que termina las EPMD alcanza satisfactoriamente el perfil fijado para continuar sus estudios superiores (I 5.4.)						
Los profesores están satisfechos con la formación que proporcionan los títulos de EPMD (I 5.4.)						
Personalmente estoy satisfecho/a con lo que logra el alumnado en mi materia (I 5.4.)						
Creo que la sociedad valora positivamente esta titulación (I 5.4.)						
Normalmente facilito información sobre actividades externas que puedan realizar los estudiantes (por ej., concursos, orquestas jóvenes, cursos, audiciones en compañías de danza, etc.) (I6.1.)						

VALORACIONES	1	2	3	4	5	6
Existen procedimientos de captación del alumnado en diferentes escuelas de música y danza, bandas, corales, etc. (I 6.1.)						
La participación del alumnado y sus familias en la vida de los conservatorios de música y danza en las diferentes actividades y eventos culturales es la adecuada (I 6.1.)						
Se incita o se informa a los alumnos/as del centro a la presentación de actividades externas, como los concursos, orquesta jóvenes, cursos, audiciones en compañías de danza, etc. (I 6.1.)						
Existe un programa de acogida del alumnado en los conservatorios (I 6.1.)						
Fomento habitualmente que mis estudiantes participen en diferentes actividades y eventos culturales (I6.2.)						
En el conservatorio se realizan reuniones con las familias para informarles del programa formativo en cada uno de los diferentes cursos (I 6.2.)						
Existe una colaboración de las familias en el centro que favorece el clima escolar y el estudio y la formación integral del alumnado (I 6.2.)						
Existe una colaboración y comunicación favorable y próxima por parte del centro con los órganos de la Administración educativa (I 6.3.)						
La colaboración de la Administración educativa en la optimización de los recursos materiales y humanos se ajusta a las necesidades del conservatorio (I 6.3.)						
Existe una colaboración y comunicación favorable y próxima por parte del conservatorio con el CEFIRE y el asesor de referencia (I 6.3.)						
En el conservatorio se realizan jornadas de puertas abiertas (I 6.3.)						

VALORACIONES	1	2	3	4	5	6
El conservatorio realiza actividades extraescolares que posibilitan la relación con otros centros (otros conservatorios, centros escolares...) (I 6.3.)						
Es positivo que exista un proyecto “contra el fracaso escolar”, basado en la Música y/o la Danza, en el que se realicen diferentes actividades en las cuales participa el alumnado de diferentes centros (I 6.3.)						
Considero necesario la existencia de un programa Erasmus en el conservatorio (I 6.3.)						
Existe una relación cultural y educativa entre mi conservatorio y las sociedades musicales y de danza del entorno (bandas, corales, compañías de danza, etc.) (I 6.3.)						
Existe una relación clara de colaboración entre mi conservatorio y los conservatorios superiores de Música y Danza (I 6.3.)						
Se realizan actividades dirigidas al alumnado para seguir cursando sus estudios musicales de música y danza en centros superiores (I 6.3.)						
Los criterios de edad establecidos por la administración para acceder a los conservatorios superiores de Música y Danza son los correctos (I 6.3.)						
Adecuamos nuestros programas para atender las necesidades del alumnado de altas capacidades (superdotados) (I 6.3.)						
Adecuamos nuestros programas para atender las necesidades del alumnado con necesidades educativas especiales (discapacitados, deficientes...) (I 6.3.)						
Realizamos programas de integración muticultural a través de la música o la danza (I6.3.)						
Es necesario para los centros educativos de EPMD que exista una forma de financiación						



VALORACIONES	1	2	3	4	5	6
privada que dé libertad para realizar actividades fuera del centro, dentro de la normativa vigente (I 6.3.)						

**Observaciones** (en este espacio puedes comentar aquellos aspectos que te parezca que son relevantes y que no se han preguntado en esta encuesta. Danos tu opinión, es muy importante):