

SOL·LICITUD RESERVA

SALÓ D'ACTES "JOAN FUSTER"/ SALÓ DE GRAUS/ SALA DE JUNTES/DESPATXOS

ESPAI SOL·LICITAT: DESPACHO 1.0 1.1 1.3

SALÓ D'ACTES SALÓ DE GRAUS SALA DE JUNTES

PROFESSOR/A RESPONSABLE:	
IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT (en cas de no pertanyer a la Facultat)	NOM I COGNOMS: TELF:
MOTIU DE L'OCUPACIÓ:	
DIES, MES I ANY:	
HORARI:	
MATÍ: de a hores	
VESPRADA: de a hores	
NECESSITAT DE MATERIALS ESPECIALS: MARQUEU EL QUE DESITGEU.	
<ul style="list-style-type: none"> • Ordinador • Projector • Megafonia: <ul style="list-style-type: none"> - Micro de taula - Micro de mà (únicament en el Saló d'Actes) - Micro de solapa (únicament en el Saló d'Actes) 	
ALTRES:	
<ul style="list-style-type: none"> - Atril (unicament en el Saló d'Actes) - Video (unicament en el Saló d'Actes) 	
ALTRES NECESSITATS: (Taulas, cadires, panells)	

València , a de de 201

El/La sol·licitant,
(Signatura)

La Degana,
Vist-i-plau