

## **Instruccions per a l'elaboració, presentació i avaluació del TFG en la titulació de Grau en Criminologia (\*)**

**Art. 1. Objecte i àmbit d'aplicació.-** 1. Estes *Instruccions* tenen per finalitat establir les directrius generals que han de regir la planificació, elaboració i avaluació dels Treballs de Fi de Grau (TFG) en la titulació de Grau en Criminologia, dintre de l'assignatura corresponent impartida per la Facultat de Dret de la Universitat de València.

2. El contingut d'aquestes *Instruccions* completa el Reglament de Treball de Fi de Grau aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València.

**Art. 2. Funcions de la Comissió del TFG.-** 1. La Comissió de Treball de Fi de Grau, creada per acord de la CAT de Criminologia, té les funcions de redactar i actualitzar aquestes *Instruccions*, garantir l'aplicació del Reglament de la Universitat de València sobre el TFG i gestionar tot el procés relatiu als TFG de Criminologia.

2. Dintre d'aquest procés la Comissió de TFG s'encarregarà de:

- Elaborar o revisar la guia docent de l'assignatura del TFG.
- Aprovar l'oferta de temes i tutors del TFG i fer-la pública.
- Assignar el i el tutor o tutora del TGF als estudiants.
- Autoritzar, si escau, la realització del TFG fora de la Universitat i assignar un tutor acadèmic.
- Nomenar els Tribunals avaluadors.
- Aprovar la modificació en l'assignació de tutors i de temes als alumnes.
- Resoldre les demés incidències relatives al desenrotllament del TFG no previstes en aquestes *Instruccions*.

**Art. 3. Naturalesa i descripció del TFG.-** 1. El TFG és un treball autònom, individual i original que cada estudiant ha de fer sota la supervisió d'un tutor o tutora. Ha de versar sobre un aspecte relacionat amb la Criminologia.

2. El TFG pot consistir en un treball d'investigació o pot tindre una vessant més pràctica o professional, afrontant l'estudi en profunditat d'un supòsit pràctic determinat. En aquest segon cas pot estar vinculat a les activitats desenrotllades en l'assignatura de pràctiques externes,

sempre que s'adapte a la temàtica oferida pel Departament al que pertany el tutor o tutora de TFG al que s'assigna l'alumne.

3. En cas que el TFG consistisca en una investigació, haurà de contenir, al menys, els següents elements:

- Delimitació de l'objecte d'estudi (justificació i interès del tema, objectius).
- Metodologia i tècniques d'investigació adequades.
- Revisió bibliogràfica i de l'estat de la qüestió al de la matèria investigada.
- Recerca de dades per al treball de camp.
- Aportacions i conclusions assolides i propostes, si escau.

4. En cas que el TFG tinga una vessant més pràctica o d'aplicació professional, haurà de contenir els següents elements:

- Descripció del supòsit de fet.
- Exposició d'alternatives plantejades.
- Valoració i fonamentació de les escollides.
- Conclusions assolides i propostes de solució.

**Art. 4. Característiques formals.-** 1. El TFG haurà de tindre una extensió mínima de 15.000 paraules i una màxima de 25.000. Queda, no obstant, oberta la possibilitat d'incloure annexes amb documentació complementària, que no entraran dins del còmput anterior.

2. El TFG podrà realitzar-se en un dels idiomes oficials de la Universitat de València.

**Art. 5. Oferta anual de tutors i temes.-** 1. Els Departaments i les Àrees departamentals amb càrrega docent per al TFG, segons l'OCA, hauran de presentar a la Comissió de TFG, a sol·licitud d'aquesta, una proposta de temes i de tutors de TFG, abans del 10 de juliol de cada curs acadèmic, segons el model contingut a l'Annex I. Els professors designats poden aparèixer vinculats a un o diversos temes.

2. En cada curs acadèmic un mateix professor podrà tutoritzar un màxim de dos estudiants en aquesta titulació o un màxim de tres entre les tres titulacions que s'imparteixen en la Facultat de Dret (Dret, Criminologia i Ciències Polítiques o de l'Administració Pública).

3. La Comissió de TFG examinarà les propostes i, amb les modificacions pertinents, si escau, aprovarà i farà pública abans del 31 de juliol en la web i en el tauler d'anuncis de la Facultat una llista provisional amb els temes així com els tutors i places assignades a cadascuna d'elles.

4. D'aquesta llista provisional la Comissió podrà detraure les places necessàries per a atendre les sol·licituds dels alumnes de segona matrícula de conformitat amb l'art. 6.6 d'aquestes *Instruccions*.

5. En cas de supressió d'un tema de entre els oferits per un Departament o Àrea departamental, s'haurà de mantenir una oferta d'una plaça amb aquest tema per al curs següent. El tema suprimit i el professor vinculat al mateix no figuraran a la llista de temes i professors oferits, que es farà pública per la Comissió de TFG, i romandrà reservat per cobrir, si escau, les sol·licituds de manteniment de tema dels alumnes que no hagen pogut presentar el seu TFG en el curs anterior, de conformitat amb l'art. 6.6 d'aquestes *Instruccions*.

6. La llista definitiva de temes i tutors es publicarà durant la primera setmana del mes d'octubre, fent-la coincidir amb la publicació a que es refereix l'art. 6.2 d'aquestes *Instruccions*.

**Art. 6. Assignació de tutors i temes.-** 1. L'ordenació dels estudiants per a l'elecció de tema i tutor es realitzarà d'acord amb la nota mitjana de l'expedient acadèmic, tenint en compte las qualificacions que consten en els expedients el dia 20 de setembre de cada curs, amb exclusió de les notes obtingudes en la convocatòria avançada.

2. La primera setmana del mes d'octubre es publicarà en el tauler d'anuncis i en la web de la Facultat el llistat d'estudiants matriculats en l'assignatura TFG, ordenats segons el criteri anterior.

3. La Comissió del TFG convocarà amb un mínim de 36 hores d'antelació als estudiants matriculats en el TFG a un acte públic per a procedir a l'elecció del tema i el tutor o tutora. La convocatòria es publicarà en la pàgina web del centre durant la segona setmana d'octubre i en la mateixa s'indicarà el dia, l'hora i el lloc del dit acte.

4. En l'acte d'elecció els estudiants seran cridats segons l'ordenació anteriorment indicada i, degudament identificats, aniran elegint tema i tutor o tutora.

5. En el cas que un estudiant no poguera assistir personalment a l'acte d'elecció, podrà autoritzar a altra persona, que tindrà que aportar autorització escrita, fotocòpia del DNI de la persona representada i DNI propi.

6. L'assignació del tema i tutor tindrà validesa únicament per al curs acadèmic en què es trobe matriculat l'estudiant. No obstant, aquells estudiants que no presenten el TFG en el curs acadèmic en que s'hagen matriculat per primera vegada de l'assignatura, però el tinguen molt avançat, podran sol·licitar a la Comissió que se'ls reserve el tema i, si es possible, el tutor o tutora per al curs següent en segona matrícula. Esta sol·licitud es presentarà entre el 1 i el 20 de setembre i haurà de estar acompanyada per l'informe favorable del tutor del curs anterior.

**Art. 7. Estudiants de programes de mobilitat.-** 1. Els estudiants de Grau procedents d'altres universitats, inclosos en un programa de mobilitat, no podran matricular-se en l'assignatura treball de fi de grau en la Facultat de Dret.

2. Els estudiants de la Facultat de Dret que es desplacen a altres centres en el marc d'un programa de mobilitat no podran incloure el TFG al contracte d'estudis. En cas que es matriculen d'aquesta assignatura en la Universitat de València se'ls assignarà tutor o tutora en igualtat de condicions que la resta del estudiants. El TFG haurà de defensar-se a la Universitat de València.

**Art. 8. Període de matrícula.-** 1. La matrícula del TFG es realitzarà en el període ordinari amb la resta d'assignatures del pla d'estudis del títol de grau. S'obrirà un segon període de matrícula del TFG al finalitzar la primera convocatòria d'exàmens del primer quadrimestre. En aquest cas, l'assignació de tema i tutor o tutora es farà pel mateix procediment i tenint en compte el mateix criteri que en la matrícula de setembre, però limitada als temes i tutors o tutores que queden vacants. La Comissió de TFG publicarà les dates concretes per a dur a termini l'acte d'assignació.

2. Atès que per a la presentació del TFG serà necessari haver superat totes les assignatures de tercer curs i estar matriculat de totes les assignatures de quart, l'estudiant no haurà de matricular-se del TFG si no es matricula de tots els crèdits que li resten per a completar el pla d'estudis. En tot cas es respectarà la Normativa de matrícula de grau de la Universitat de València.

3. La matrícula donarà dret a dues convocatòries oficials, sempre dintre dels períodes de presentació següents: del 25 de novembre al 15 de desembre, del 1 al 20 d'abril, del 1 al 20 de juliol i del 21 de juliol al 15 de setembre. La segona convocatòria s'haurà de produir en el període de presentació immediatament consecutiu al de la primera. Per tant, l'ordenació de convocatòries serà la següent:

- Si el TFG es presenta en primera convocatòria en el període comprés entre 25 de novembre i el 15 de desembre, la segona convocatòria haurà de ser necessàriament la de l'1 al 20 d'abril.
- Si el TFG es presenta en primera convocatòria en el període comprés entre l'1 i el 20 d'abril, la segona convocatòria haurà de ser necessàriament la de l'1 al 20 de juliol.
- Si el TFG es presenta en primera convocatòria en el període comprés entre l'1 i el 20 de juliol, la segona convocatòria haurà de ser necessàriament la del 21 de juliol al 15 de setembre. En les

actes d'aquesta última opció quedaran inclosos tots els alumnes que no s'hagen acollit a una de les dues opcions anteriors.

4. Si l'alumne no supera l'assignatura en alguna d'aquestes dues convocatòries haurà de tornar a matricular-se per al curs següent.

**Art. 9. Requisit previ per a la presentació del TFG.-** Per a la presentació del TFG serà necessari haver superat totes les assignatures dels tres primers cursos del Grau i haver-se matriculat amb totes les assignatures del quart curs. La Comissió de TFG publicarà un document específic per a establir com es computarà aquest requisit previ en el cas dels alumnes de doble titulació<sup>1</sup>.

**Art. 10. Presentació i defensa del TFG.-** 1. Haurà de presentar-se a la Seu Electrònica de la Universitat (entreu.uv.es), sol·licitud de dipòsit per a la defensa i avaluació del TFG, d'acord amb el model de l'Annex II i la versió electrònica del treball realitzat. Esta presentació s'haurà de realitzar amb una setmana d'antelació respecte a la data de l'acte de defensa oral prevista. S'haurà d'acompanyar d'un escrit signat pel tutor o tutora en el que manifeste la seua conformitat amb aquesta data i la reserva d'espai per a la celebració de l'acte (Annex III).

2. L'admissió del dipòsit o la seua denegació, així com tots els tràmits relacionats amb aquestos actes, es realitzaran de conformitat amb el que estableix el *Protocol d'Actuació Administrativa* que s'adjunta a aquestes *Instruccions*.

3. L'acte de defensa oral dels treballs haurà de realitzar-se a la data acordada entre el tutor i l'alumne, dintre d'un dels períodes previstos a l'art. 8.3 d'aquestes *Instruccions*, i serà públic. El Director del Departament donarà publicitat a l'acte.

4. El professor oferirà a l'alumne la possibilitat de gravar l'acte de defensa oral per un procediment de registre de so. El professor comprovarà l'originalitat del TFG, tenint al seu abast els sistemes electrònics de control de plagi habilitats per la Universitat de València. La constatació del plagi total o parcial serà motiu suficient per a justificar el suspens en l'assignatura de TFG.

5. Les actes hauran d'estar emplenades dintre dels 10 dies següents a la finalització de cadascun dels períodes de presentació previstos a l'art. 8.3 d'aquestes *Instruccions*.

6. En cas que l'alumne sol·licite la incorporació del seu TFG al repositori de la Universitat de València o donar-li difusió per qualsevol altre mitjà,

<sup>1</sup> L'actual redacció de l'art. 9 entrarà en vigor per al curs 2014-2015. Per al curs 2013-2014 s'utilitzarà la redacció anterior, es a dir: "Per a la presentació del TFG serà necessari haver superat la resta d'assignatures del grau, tant obligatòries, com optatives, incloses les pràctiques externes".

haurà de demanar prèviament autorització escrita al tutor per tal de reflectir el seu nom al TFG.

**Art. 11. Avaluació.-** 1. En cas que s'admeta el dipòsit, l'alumne defensarà oralment el TFG davant el tutor, de la forma i a les dates fixades de conformitat amb aquestes *Instruccions*. El tutor avaluarà el TFG, tenint en compte els criteris fixats a l'article següent.

2. En cas que el treball haja rebut la qualificació d'excel·lent i el tutor considere que pot optar a l'obtenció de matrícula d'honor, per ser d'especial qualitat i rigor, sotmetrà la seua valoració a l'examen del Tribunal de TFG. A tal efecte, haurà d'acompanyar a l'acta d'avaluació la corresponent sol·licitud amb un informe en el que es destaquen els mèrits del treball.

3. La Comissió de TFG nomenarà un o diversos Tribunals per a valorar els treballs sotmesos pels tutors i atorgar, si escau, la màxima qualificació de matrícula d'honor a un o més d'aquests, seguint els criteris de la normativa corresponent de la Universitat de València.

4. La Comissió de TFG decidirà el nombre i composició dels Tribunals de TFG que cal nomenar. Els membres dels Tribunals hauran d'haver sigut tutors de TFG en el curs acadèmic de que es tracte o en algun dels tres cursos anteriors.

5. El/s Tribunal/s es reunirà/an dintre dels 10 dies posteriors a la finalització de cadascun dels dos primers períodes de presentació previstos a l'art. 8.3, per a avaluar les sol·licituts corresponents, i dintre de la segona quinzena de setembre per a avaluar les sol·licituts corresponents als dos últims períodes de presentació previstos a aquell article.

**Art. 12. Criteris d'avaluació.-** Per a calcular la qualificació del TFG el tutor o tutora i, en el seu cas, el Tribunal hauran d'ajustar-se als següents percentatges:

A) Assistència a tutories 20%. Dintre d'aquesta primera part, s'haurà d'avaluar, entre d'altres, els següents aspectes: La recerca de materials, el treball de camp realitzat i la presentació d'informes i esborranys.

B) Realització del treball i exposició oral: 80%. En aquest apartat s'haurà de tindre en consideració, entre d'altres, els següents criteris:

- La correcció de l'estructura i claredat en la redacció de l'exercici.
- L'originalitat en el plantejament i resultats.
- L'adequada metodologia i tècniques d'investigació (en el treball d'investigació) o tècniques d'anàlisi (en el treball de vessant pràctica).
- La suficiència en la recerca de dades e informació.
- La correcta utilització de les eines d'investigació (en el treball d'investigació).

- La claredat i la coherència de l'exposició oral.

En qualsevol cas la decisió haurà de ser adequadament motivada. A tal efecte, es podrà utilitzar la quadrícula indicativa de l'Annex IV.

**Art. 13. Canvis de tutor.-** 1. La Comissió de TFG podrà modificar l'assignació d'un tutor a un alumne a sol.licitut d'aquest o per renúncia del tutor. La sol.licitut o la renúncia hauran de presentar-se per escrit i estar justificades.

2. La Comissió també podrà modificar l'assignació per causa de força major que afecte al tutor o a l'alumne.

3. La Comissió de TFG assignarà un nou tutor a l'alumne amb el mateix tema, si es possible.

**(\*)Aprovat per la Comissió Acadèmica de Títol de Dret el 21 de maig de 2013 i modificat per la Comissió Acadèmica de Títol el 5 de juny de 2014.**

## ANNEX I

TREBALL DE FI DE GRAU. PROPOSTA DE TEMES.  
GRAU EN CRIMINOLOGIA

DEPARTAMENT O ÀREA: \_\_\_\_\_

| PROFESSOR/S<br>RESPONSABLE/S | TEMA<br>PROPOSAT <sup>1</sup> | NOMBRE<br>DE PLACES |
|------------------------------|-------------------------------|---------------------|
|                              |                               |                     |
|                              |                               |                     |
|                              |                               |                     |
|                              |                               |                     |
|                              |                               |                     |
|                              |                               |                     |

---

<sup>1</sup> En este Grau es necessari proposar temes concrets i no merament àrees temàtiques.



## ANNEX II

**TREBALL DE FI DE GRAU. ESCRIT DE PRESENTACIÓ DEL TFG A LA  
SECRETARIA DEL CENTRE**

Per la present, .....,  
alumne/alumna de la titulació de ....., matriculat en  
l'assignatura de Treball de Fi de Grau, **SOL·LICITE el dipòsit del Treball** que  
s'adjunta a aquest escrit, amb el títol .....  
.....

La defensa oral del Treball es realitzarà davant el meu tutor, en  
....., el dia ..... de ..... de ....., tal i com  
consta en l'escrit de conformitat del professor que també s'adjunta a la present  
sol·licitud.

En València, ..... a ..... de ..... de ..... .

El/la Estudiant

Signat: .....

**COMISSIÓ DE TREBALL DE FIN DE GRAU**

## ANNEX III

**TREBALL DE FI DE GRAU. ESCRIT DE CONFORMITAT DEL TUTOR O  
TUTORA AMB LA DATA DE PRESENTACIÓ ORAL DEL TFG**

Per la present, .....  
tutor/a de l'alumne/a .....  
en l'assignatura de Treball Fi de Grau, declara la seua conformitat en que l'acte de  
defensa oral del TFG amb títol .....  
..... es  
realitze el dia ..... de ..... de ..... , a les .....  
hores.

En València, a ..... de ..... de .....

Signat: .....

L'acte de defensa se celebrarà en la següent dependència universitària:

.....

ANNEX IV  
Grau en  
Treball Fi de Grau

## ACTA DE LA DEFENSA DEL TREBALL DE FI DE GRAU

Cognoms i Nom de l'estudiant: \_\_\_\_\_

Títol del Treball: \_\_\_\_\_

Tutor: \_\_\_\_\_

Després de l'exposició i defensa de l'alumne/a, el tutor del treball ha decidit atorgar la següent qualificació (1):

\_\_\_\_\_

València, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El Director del treball,

Signat: \_\_\_\_\_

1. Els treball de fi de grau es puntuaran numèricament de 0,0 a 10,0 amb un sol decimal. A més s'inclourà la qualificació de: **Suspens** (corresponent a les puntuacions entre 0,0 i 4,9), **Aprobat** (puntuacions entre 5,0 i 6,9), **Notable** (puntuacions entre 7,0 i 8,9) i **Excel·lent** (puntuacions iguals o superiors a 9,0).  
"En el cas que el treball haja rebut la qualificació d'Excel·lent i el tutor considere que pot optar a l'obtenció de matrícula d'honor, per ser d'especial qualitat i rigor, sotmetrà la seua valoració a l'examen del Tribunal de TFG. A tal efecte, haurà d'adjuntar a l'acta d'avaluació la corresponent sol·licitud amb un informe en què es destaquen els mèrits del treball" (art. 11 de les Instruccions per a la presentació, elaboració i avaluació del TFG)

ANNEX V

PLANTILLA D'AVALUACIÓ DEL TFG (D'ÚS OPCIONAL)

VALORACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA A TUTORIES (20% DE LA NOTA FINAL)

**Assistència a tutories:**

|                                     |                        |
|-------------------------------------|------------------------|
| Realització de les hores de tutoria | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| Execució del pla de treball         | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |

**Recerca de materials:**

|                                                  |                        |
|--------------------------------------------------|------------------------|
| Capacitat de recerca d'informació especialitzada | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| Capacitat d'anàlisi i síntesi de la informació   | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |

**Treball de camp:**

|                                         |                        |
|-----------------------------------------|------------------------|
| Rigor metodològic en el treball de camp | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| Adequació als objectius marcats         | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |

**Presentació d'informes i/o esborranys:**

|                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| Periodicitat de l'entrega | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| Contingut                 | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |

**Total (20% de la nota final)**

|                        |
|------------------------|
| 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|------------------------|

REALITZACIÓ I PRESENTACIÓ DEL TFG (80% DE LA NOTA FINAL)

**Plantejament:**

|                               |                        |
|-------------------------------|------------------------|
| Definició dels objectius      | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| Originalitat del plantejament | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |

**Estructura i redacció:**

|                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| Correcció de l'estructura | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| Claredat en la redacció   | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |

**Metodologia i eines d'investigació:**

|                                                            |                        |
|------------------------------------------------------------|------------------------|
| Descripció de la metodologia utilitzada                    | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| Adequació de la metodologia als objectius                  | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| Correcta utilització de les eines d'investigació, si escau | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |

**Fonts de informació:**

|                                                              |                        |
|--------------------------------------------------------------|------------------------|
| Adequat us i cita de la bibliografia i les fonts de informa. | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| Suficiència de la bibliografia i les fonts d'informació      | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |

**Exposició oral:**

|                                  |                        |
|----------------------------------|------------------------|
| Claredat de l'exposició oral     | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| Coherència amb el treball escrit | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |

**Total (80% de la nota final)**

|                        |
|------------------------|
| 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|------------------------|

NOTA FINAL

|  |
|--|
|  |
|--|

**ANNEX VI***PROTOCOL D'ACTUACIÓ ADMINISTRATIVA*

- Se estableixen 4 períodes de defensa pública del Treball:
  - o Del 25 de novembre al 15 de desembre
  - o De l'1 al 20 d'abril
  - o De l'1 al 20 de juliol
  - o Del 21 de juliol al 15 de setembre (1)
- La lectura tindrà lloc a la Facultat de Dret, o bé en el departament o centre al qual estiga adscrit el tutor del Treball.
- L'estudiant acorda amb el tutor la data de defensa oral del Treball dins dels períodes previstos.
- El tutor trameta la reserva d'un espai per a la celebració de l'acte de defensa oral del TFG i, posteriorment, signa el document de conformitat de la data (Annex III adjunt a les Instruccions de TFG).
- Amb una setmana d'antelació a la lectura, l'estudiant realitza la sol·licitud del dipòsit en la Seu Electrònica de la Universitat ([entreu.uv.es](http://entreu.uv.es)).
- En la sol·licitud electrònica l'estudiant ha d'adjuntar obligatòriament en la pantalla Documentació:
  - o Memòria completa del TFG.
  - o L'escrit de conformitat de data del tutor i reserva d'espai (Annexo III).
- Finalitzada la sol·licitud, l'estudiant rep document justificatiu de la sol·licitud del dipòsit. A partir d'aquest moment cal estar pendent de las notificaciones de l'ENTREU perquè se li pot requerir informació addicional.
- La Secretaria de la Facultat de Dret admet el dipòsit després de comprovar el compliment dels següents requisits:
  - o Superació de la resta d'assignatures del grau (2)
  - o Antelació mínima d'una setmana.
  - o Reserva d'espai.

- La resolució favorable del tràmit del dipòsit des de la Secretaria comporta la realització automàtica dels següents processos en els sistemes d'informació de la Universitat de València:
  - o Emmagatzament de la memòria en la subcomunitat d'Aula Virtual destinada al TFG (una per a cada titulació)
  - o Registre de les dades del treball en l'expedient de l'estudiant.
  - o Notificació a l'estudiant de l'acceptació de la data de lectura.
- La Secretaria comunica el dipòsit mitjançant correu electrònic:
  - o Al tutor (indicant el nom i la ubicació de l'arxiu en Aula Virtual)
  - o Al director del Departament.
- El Director del Departament dóna publicitat a l'acte, de la manera que estiga establida al seu Departament.
- L'acte públic de defensa serà enregistrat en registre sonor a sol·licitud de l'estudiant.
- Una volta celebrat l'acte de defensa, el tutor evalua el TFG i complimenta l'acta de lectura (Annexo IV adjunt a les Instruccions de TFG) i l'informe d'avaluació. A tal efecte pot fer servir l'Annex V adjunt a les Instruccions de TFG.
- El tutor deposita en la Secretaria del Departament a què està adscrit els següents documents:
  - o acta de lectura,
  - o informe d'evaluació
  - o i, si escau, la sol·licitud de matrícula d'honor, juntament amb el registre de l'acte de defensa, si s'ha produït.
- El Secretari del Departament ompli les actes d'avaluació que han de ser remeses a Secretaria de la Facultat de Dret dins dels 10 dies següents a la finalització de cadascun dels períodes de presentació indicats al principi d'aquest protocol.

(1) Els períodes poden variar cada any en funció del calendari

(2) A partir del curs 2014/2015: superació de totes les assignatures de 3er. i matrícula de la resta d'assignatures del grau