

## REGLAMENT DEL TREBALL FI DE GRAU (TFG) DE LA TITULACIÓ D'INFERMERIA

### Preàmbul

Aquest reglament desenvolupa el Reglament de Treball Fi de Grau (TFG) aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València el 20 de desembre de 2011 (ACGUV 299/2011) en les qüestions específiques del títol de [Grau en Infermeria](#), en què serà d'aplicació general.

### Article 1. Comissió del TFG

1. La comissió del TFG estarà formada per tres membres, dos del col·lectiu de professorat i un de l'alumnat, elegits entre els representants en la CAT del [Grau d'Infermeria](#).

Podran formar part de la comissió del TFG les persones que coordinen la titulació, els cursos i les pràctiques en institucions sanitàries (o externes) del centre, encara que no siguen membres de la CAT.

2. Aquesta comissió dependrà de la CAT del [Grau d'Infermeria](#) i la seua funció serà gestionar tot el procés relatiu als TFG i garantir l'aplicació d'aquest reglament.
3. La durada del mandat dels membres de la comissió serà de dos anys, revisables, tret del cas de l'estudiant o estudianta, que serà d'un any.

### Article 2. Aspectes generals del TFG

1. El TFG és un treball autònom i individual, equivalent a 7,5 ECTS, que tot l'alumnat ha de realitzar sota la supervisió d'un tutor o una tutora. Aquests 7,5 ECTS corresponen a una dedicació de 180 hores de treball presencial (7,5 ECTS  $\times$  30 h/ECTS  $\times$  80/100 de presencialitat) i 45 hores de treball no presencial.
2. El treball final de carrera es realitzarà durant el quart curs del [Grau d'Infermeria](#), i es desenvoluparà com si es tractara d'una assignatura de caràcter anual (encara que, segons el pla d'estudis, a efectes administratius es contempla com assignatura de segon semestre).

### Article 3. Característiques del TFG

1. El TFG té com a propòsit la integració dels continguts formatius rebuts i les competències adquirides associades al títol de grau, alhora que ha de permetre l'avaluació de l'alumnat, tant d'eixa integració de coneixements, habilitats, destreses, actituds i valors, com l'adquisició de competències; especialment en allò relatiu al tema triat per al treball i amb les aptituds comunicatives avançades.
2. El treball esmentat s'ha de visibilitzar mitjançant l'elaboració d'un **informe original** on la capacitat d'argumentació, anàlisi i integració de teoria-pràctica assolisca un nivell òptim.
3. El contingut del TFG pot ajustar-se a un dels tipus següents:
  - a) Treballs de revisió i investigació bibliogràfica relacionats amb la titulació.

- b) Treballs de caràcter o d'aplicació professional relacionats amb la titulació.
  - c) Treballs experimentals o teòrics relacionats amb la titulació.
  - d) Treballs coordinats amb les pràctiques externes de la titulació.
  - e) Altres treballs no inclosos en les modalitats anteriors, segons s'especifique en el pla d'estudis verificat i en la normativa particular de cada titulació.
4. Tenint en compte el context legal i institucional del Sistema Sanitari espanyol establert per la Llei General de Sanitat, i en particular el de la Comunitat Valenciana, és factible la utilització dels recursos soci-sanitaris existents en els Departaments de Salut, tant del nivell primari i unitats de recolzament al mateix, como del nivell especialitzat en salut pública i en atenció curativa i rehabilitadora.

Si per al TFG es plantejara la col·laboració amb altres institucions, organismes o empreses diferents de la Universitat de València, es precisarà l'existència d'un conveni.<sup>1</sup>

Tanmateix, caldrà notificar a la comissió de TFG, amb caràcter previ a l'abordatge del treball, si hi ha restriccions que, per raons de confidencialitat, puguen impedir presentar i publicar alguns resultats i/o defensar públicament el treball realitzat. La notificació es comunicarà mitjançant instància per registre d'entrada en la Secretaria de la Facultat.

## Article 4. Matrícula del TFG

1. La matrícula del TFG ha de realitzar-se en el període ordinari, juntament amb les altres assignatures del pla d'estudis del [Grau d'Infermeria](#), i dóna dret a dues convocatòries oficials durant el curs acadèmic.
2. El Centre podrà obrir un segon període de matrícula del TFG en finalitzar la primera convocatòria d'exàmens per aquells estudiants que, en el moment de la matrícula ordinària, no complien els requisits establerts en el corresponent pla d'estudi. Aquesta matrícula donarà dret a dues convocatòries en el curs acadèmic.
3. Per poder matricular-se del TFG, l'alumnat ha d'haver superat un mínim de 90 crèdits del [Grau d'Infermeria](#).

## Article 5. Tutela acadèmica del TFG

1. El treball ha de fer-se sempre sota la supervisió d'un tutor o tutora, que podrà ser qualsevol PDI (personal docent i investigador) de les àrees de coneixement que participen en la **titulació, independentment de la seua dedicació o categoria professional**. En el moment d'elaborar aquest reglament dites àrees són les que consten en el Quadre 1, **on queda reflectit, a més a més, el percentatge de càrrega docent de TFG atribuït a cadascun dels departaments que imparteixen docència en la titulació**.
2. La comissió del TFG pot autoritzar que un TFG siga supervisat per més d'un tutor o tutora. En aquest cas, almenys un dels tutors ha de ser PDI d'una àrea de coneixement vinculada a la titulació.
3. El tutor o tutora és responsable d'explicar a l'alumnat assignat les característiques del TFG, d'orientar en el seu desenvolupament i de vetlar pel compliment dels objectius fixats. **Tanmateix de lliurar la qualificació del TFG que haja tutelat**.
4. La tutela del treball es reflectirà en el POD (Pla d'Organització Docent) del professorat i serà reconeguda en els termes establerts en les disposicions normatives de la Universitat. Si la tutela es comparteix entre més d'un PDI de la Universitat, el reconeixement es repartirà entre tots ells.

---

<sup>1</sup>La Universitat de València i la Conselleria de Sanitat, prenent com a referència el Reial Decret 1558/1986 (BOE núm. 182, de 31/07/1986), ja compten amb un concert per a la utilització de les institucions sanitàries en la investigació i docència universitària (concert la revisió del qual es va publicar en el DOGV núm. 2982, de 30/04/1997).

5. Si el TFG es realitza en una institució, organisme o empresa diferent a la Universitat de València, aquesta haurà de nomenar una persona que, en qualitat de tutor extern, ha de col·laborar, juntament amb l'acadèmic, en la definició del contingut del TFG i en el seu desenvolupament.
6. Per establir el nombre de treballs que podrà tutelar cada professor o professora, es tindrà en compte la distribució relativa de la càrrega docent assignada a cada àrea de coneixement que participa en la titulació. En el moment d'elaborar aquest reglament és la distribució que consta en el Quadre 1.

## Article 6. Assignació del treball fi de grau i del tutor o tutora

1. La CAT del **Grau d'Infermeria**, atenent a la càrrega docent anual de les diverses àrees de coneixement atribuïble al TFG (segons el POD), elaborarà una llista de possibles tutors i tutores.
2. La comissió de TFG proposarà a la CAT d'**Infermeria** unes grans línies temàtiques sobre les quals podran versar els TFG del curs acadèmic. En el moment d'elaborar aquest reglament les línies proposades són les que figuren en el Quadre 2. Aquestes línies temàtiques, o part de les mateixes, podran variar d'un curs a l'altre, a proposta dels membres de la comissió de TFG. Es tindran en compte aquelles peticions que reculla la CAT, formulades pel professorat que participa en la titulació a través dels seus respectius Departaments.
3. La comissió de TFG sol·licitarà als possibles tutors i tutores tants títols orientatius de temes específics com alumnat els pertoque tutelar. La comissió supervisarà que els títols s'ajusten a les grans línies temàtiques proposades i que oferisquen un grau de concreció tal que permeta orientar de manera inequívoca l'alumnat en l'elecció del tema del treball que el professorat millor podrà dirigir.
4. La llista del professorat i dels títols dels temes específics que proposen per a dirigir treballs serà facilitada a l'alumnat perquè pugui triar el tema del TFG i el professor o professora que el tutele.
5. L'alumnat elegirà el títol del tema i el tutor o tutora tenint en compte el següent procediment:
  - a) Una vegada finalitzada la matrícula, la Secretaria de la Facultat lliurarà a la comissió del TFG una llista amb l'alumnat ordenat **en funció de la puntuació segons l'expedient acadèmic o, en el seu defecte, segons l'ordre de matrícula.**
  - b) La comissió del TFG convocarà, amb un mínim de 48 hores d'antelació, a tot l'alumnat matriculat en l'assignatura TFG a un acte per triar títol de tema específic i el corresponent tutor o tutora. En la convocatòria s'indicarà el dia, l'hora i el lloc d'aquest acte i s'inclourà la llista del professorat que pot dirigir TFG i els títols dels temes específics proposats.
  - c) En l'acte, l'alumnat serà cridat per **l'ordre de puntuació esmentat en l'apartat a)** i, degudament identificat, anirà triant títol de tema i tutor o tutora.
  - d) Si algun estudiant o estudianta no poguera assistir a l'acte de distribució per motius justificats (malaltia, Erasmus...), ho notificarà a la comissió de TFG mitjançant correu electrònic institucional ([@alumni.uv.es](mailto:@alumni.uv.es)), tot adjuntant un justificant del motiu de l'absència. Tanmateix, haurà d'adjuntar la llista de professorat i títols de temes, en la que es trobe indicat un ordre de preferència per a totes i cadascuna de les diferents propostes per al TFG disponibles. Aquesta llista estarà ordenada des de la preferència més abellida fins a la menys abellida. En aquest cas, la comissió seleccionarà la proposta situada en la posició més abellida de les que queden disponibles en el moment que li pertocaria efectuar l'elecció, de comptar amb la seua presència.
  - e) Un cop assignat el professor o professora i el títol de tema específic del TFG, l'alumnat i el PDI concertaran cita per a començar les sessions de tutela. Fruit del consens entre l'estudiant i el PDI que tutela s'acceptaran matisacions o canvis en la temàtica del treball, que seran degudament informats a la comissió de TFG.

- f) En cas que la Facultat obrira un segon període de matrícula, es repetirà el procés, amb el professorat i els títols dels temes encara disponibles, perquè els nous estudiants puguem triar tutor i títol de tema.
6. Quan s'acabe el període d'assignacions, la comissió del TFG elaborarà una llista amb les assignacions definitives per professorat i amb el títol concret de cada TFG. Si es detectaren casos de coincidència irremediable en el tema concret del TFG, l'estudiant amb prioritat en l'ordre de **selecció** optarà, en primer lloc, al tema **elegit**.
7. Una vegada publicades les llistes de títols de temes i de tutors o tutores del TFG, la comissió de TFG recollirà i analitzarà les sol·licituds de canvi de tutela, tant per part de l'alumnat com del professorat; sol·licituds que hauran d'estar sòlidament argumentades i que, en cas de dirimir-se favorablement, comportaran canvi de PDI, primer d'entre el professorat que encara li quede contingent per cobrir, i després d'entre el professorat disposat a acceptar la tutela d'eixe alumne o alumna.
8. En cas de baixa o de permís acadèmic de llarga durada d'un tutor o tutora, la comissió del TFG substituirà el PDI assignat per un altre, preferiblement de la mateixa àrea de coneixement, que es farà càrrec de tutelar el TFG amb el tema prèviament assignat a l'estudiant. En aquest cas, la comissió del TFG obligatòriament oirà a l'estudiant abans d'elevant la proposta a la CAT.
9. L'assignació d'un tema de TFG i d'un tutor o tutora tindrà validesa només en el curs acadèmic en què es trobe matriculat l'alumnat. Tanmateix, en cas que l'estudiant o estudianta no supere la matèria en el curs que s'ha matriculat, la comissió del TFG podrà tenir en compte el tema del TFG i el PDI assignat en adjudicacions de cursos posteriors, sempre que cap de les dues parts no s'expressen en sentit contrari.

## Article 7. Estructura i característiques del treball

1. El treball es pot redactar i defensar en qualsevol dels idiomes oficials de la Universitat de València —el català o valencià, i el castellà—, i haurà de reflectir l'assoliment de les competències recollides al document de Verificació del títol de **Grau en Infermeria**.
2. La comissió de TFG establirà les normes bàsiques d'estil i estructura del TFG, així com el material addicional, si escau, que s'ha d'aportar per part de l'alumnat.

De forma genèrica i orientativa es recomana una extensió mínima de 40 pàgines i màxima de 100 pàgines. No obstant això, en treballs experimentals l'extensió podrà ser inferior i en treballs amb característiques especials, com ara treballs que incloquen annexos amb documentació, superior.

**En el cas de requerir-se còpies del treball en paper, l'informe es presentarà preferiblement a doble cara i en enquadernació rústica encolada. L'alumne evitarà l'enquadernació amb espiral, anellat o qualsevol sistema semblant.**

3. També de forma orientativa, i sense perjudici de les normes més detallades que establisca la comissió de TFG, el treball convé que segueixca almenys una estructura semblant a la indicada més endavant, en l'Article 10 d'aquest reglament. El compliment de les instruccions formals es tindrà en compte en l'avaluació del TFG.

## Article 8. Presentació

1. La presentació del TFG s'efectuarà en la fase final del pla d'estudis i, en tot cas, respectant les condicions que figuren en la memòria de verificació del títol.
2. La Universitat de València inclourà en el calendari de gestió acadèmica de cada curs els diferents períodes en què l'estudiant podrà presentar el TFG. En el seu defecte, serà la CAT d'**Infermeria**

la que establisca aqueixos períodes. En qualsevol cas, como s'ha esmentat a l'Article 4, l'alumnat tindrà dret a només dues convocatòries, és a dir, a triar dos moments de presentació en cada curs acadèmic.

3. Quan l'estudiant vulga presentar el TFG, haurà de tramitar la sol·licitud mitjançant la «Seu Electrònica» de la Universitat (<entreu.uv.es>). A tal efecte:

i. Indicarà les següents dades (subratllats els camps de dades obligatoris):

- a) Dades personals: NIF/CIF, Passaport, Nom, Cognoms, Telèfon mòbil, Telèfon, Correu electrònic.
- b) Dades del treball: Titulació, Assignatura (34390-Treball fi de **Grau d'Infermeria**), Títol del treball, Tutor/a, Altre tutor/a, Cotutor/a, Altre cotutor/a, NIF del tutor/a extern, Nom del tutor/a extern, Cognoms del tutor/a extern.
- c) Observacions: L'estudiant té la possibilitat de reflectir aquells aspectes a destacar en la seua sol·licitud que poden ser rellevants per al dipòsit i procediment de defensa del treball.

ii. Adjuntarà un *arxiu empaquetat* (zip, rar, gz, bz2, tar, tar.gz, tar.bz2)

- a) Amb grandària màxima 100MB.
- b) Que respecte el següent esquema en quant a denominació (sense espais en blanc):

Cognom1\_Cognom2\_NPA\_aaaammdd\_1200\_C014.xxx

Cognom1	Els 8 primers caràcters, en majúscules
Cognom2	Els 8 primers caràcters, en majúscules
NPA	Exemple: AB1234
aaaammdd	Exemple per a 15-06-2014: 20140615
1200	Codi de la titulació <b>d'Infermeria</b>
C014	Codi de la Facultat d'Infermeria i Podologia
xxx	Extensió de l'arxiu segons el procediment d'empaquetament (un dels següents: zip, rar, gz, bz2, tar, tar.gz, tar.bz2)

c) Que continga (l'*arxiu empaquetat*) els següents arxius, amb els següents formats:

DENOMINACIÓ DE L'ARXIU	FORMAT DE L'ARXIU	CONTINGUT DE L'ARXIU
1_Alumne.txt	Text simple (Unicode)	Nom i cognoms complets, DNI/NIE...
2_Descriptors.txt	Text simple (Unicode).	Paraules clau sobre el tema del treball. Una paraula per línia (màxim 15)
3_Resum_Castella.txt	Text simple (Unicode)	Resum del treball en castellà
4_Resum_Valencia.txt	Text simple (Unicode)	Resum del treball en valencià
5_Resum_Angles.txt	Text simple (Unicode)	Resum del treball en anglès
6_Index.Pdf	PDF, format de document portàtil	Índex del treball
7_Cognom1_Cognom2_Nom_TGF_aaaammdd.pdf	PDF, format de document portàtil	Text complet de l'informe

4. La comissió de TFG o la CAT podran exigir, si escau, altra documentació addicional que es considere necessària.

5. En la tramitació de la sol·licitud, els gestors del Centre habilitats validaran que la documentació entregada en format electrònic no continga errors de lectura, que el contingut corresponga al treball

especificat per l'estudiant, i que s'acomplisquen tots els requisits esmentats en el punt 3 d'aquest Article.

Si la validació és favorable, la comissió de TFG o la CAT d'Infermeria resoldrà la sol·licitud i indicarà als gestors que executen l'establert en l'Article 9, punt 11, d'aquest reglament. Si la validació no és favorable, la sol·licitud podrà ser anul·lada. Com a resultat final del procés, l'estudiant rebrà resolució Favorable/Desfavorable.

L'*arxiu empaquetat* remés per l'estudiant serà arxivat electrònicament i de forma automàtica en una subcomunitat específica de l'Aula Virtual.

6. Si s'efectuaren modificacions substancials en el TFG amb posterioritat al seu dipòsit, haurà de tornar-se a iniciar el tràmit del dipòsit a través de la «Seu Electrònica» (sempre que s'estiga en el termini establert per a l'entrega).
7. L'alumnat no podrà realitzar el TFG fora de la Universitat de València; anàlogament, l'alumnat estranger (Erasmus, p.e.) no podrà realitzar el seu TFG en la Universitat de València.

## Article 9. Procediment d'avaluació i qualificació

1. El TFG serà avaluat tant pel tutor/a de l'alumne/a com per un tribunal que atindrà, alhora, la defensa oral del treball.
2. El tutor o tutora atorgarà la meitat de la puntuació del TFG a efectes de qualificació en l'acta.
3. El tutor o tutora lliurarà la puntuació conforme el document d'avaluació preparat a l'efecte i disponible en l'Aula Virtual de l'assignatura. Una còpia impresa d'aquest document, degudament emplenat i signat, l'ha d'entregar en SECRETARIA DE DEGANAT almenys una setmana abans que l'estudiant efectue la defensa del TFG davant de tribunal. En dit document podrà fer constar quantes valoracions justificatives de la qualificació considere oportunes.
4. El tribunal atorgarà l'altra meitat de la puntuació del TFG a efectes de qualificació en l'acta.
5. Cada tribunal estarà format per tres PDI d'àrees de coneixement vinculades a la titulació: un actuarà com a president/a, altre com a secretari/a i l'altre com a vocal.
6. Cada tribunal comptarà amb un PDI suplent per cadascuna de les anteriors figures que, de produir-se alguna baixa en el tribunal, ocuparà el lloc que s'haja quedat vacant segons la figura per a la qual ha estat elegit suplent.

En cas d'impossibilitat de nomenar PDI suplent per a totes les figures dels tribunals, es nomenarà almenys un PDI suplent per cada tribunal que ocuparà indistintament la figura vacant. D'haver-ne dos PDI suplents, l'ocupació de la vacant s'assignarà per sorteig.

7. Cap dels membres titulars o suplents podrà haver participat en la tutela del treball.
8. El règim de funcionament del tribunal serà el que estiga arreplegat en la memòria de verificació del títol o, altrament, el que establisca la Llei de Procediment Administratiu.
9. La comissió del TFG s'encarregarà de nomenar tants tribunals com siguen escaients per poder avaluar els treballs presentats.
10. La comissió del TFG establirà i anunciarà amb antelació la data, el lloc i la resta d'aspectes rellevants per a la defensa de cada TFG.
11. Si la validació del TFG esmentada en l'Article 8, punt 5, és favorable, el gestor, mitjançant l'eina informàtica de la «Seu Electrònica» de la Universitat, assignarà un grup corresponent al període d'avaluació perquè l'estudiant aparega en l'acta. Tanmateix, enregistrarà en l'aplicació informàtica la data, hora, lloc de presentació i òrgan avaluador (tribunal, professorat) assignats.



12. La comissió de TFG vetllarà perquè en el termini no superior a una setmana des de la data límit establerta per a la presentació dels treballs, aquests estiguen disponibles en la Comunitat de l'Aula Virtual preparada a l'efecte.
13. La comissió de TFG proporcionarà, a través de l'Aula Virtual de l'assignatura el/s document/s on registrar les puntuacions que faciliten els càlculs per a la qualificació del TFG per part dels membres del tribunal.
14. Els membres dels tribunals disposaran d'almenys 7 dies naturals per a examinar els TFG.
15. La defensa del TFG, que serà pública, constarà de les següents parts:
  - a) La presidència procedirà a presentar els membres que conformen el tribunal, a enumerar les seccions que componen l'avaluació (Article 10 d'aquest reglament), i a recordar a l'alumne o alumna el mecanisme de puntuació i la ponderació de cada secció.
  - b) La presidència donarà la paraula a l'estudiant o estudianta perquè presente i defense el seu treball, per a la qual cosa disposarà d'un termini no superior als 15 minuts.
  - c) A continuació, i durant un temps màxim de 20 minuts, el tribunal podrà realitzar observacions o preguntes sobre el treball presentat. La presidència concedirà la paraula als membres del tribunal perquè facen preguntes o comentaris al treball presentat i a l'estudiant perquè responga.
16. Una vegada finalitzada la defensa del TFG, el tribunal deliberarà en privat, puntuarà les seccions que componen l'avaluació i obtindrà la mitjana de les puntuacions atorgades per cadascun dels membres del tribunal.
17. El secretari o secretària del tribunal serà la persona encarregada de recollir els documents signats per cada membre del tribunal on consten les puntuacions particulars i la puntuació mitjana del TFG de l'alumne, així com de calcular la mitjana d'aqueixes puntuacions i obtenir la puntuació mitjana global.
18. Si calguera, i per tal de contribuir a l'aclariment de la qualificació, qualsevol dels membres del tribunal podrà sol·licitar en la SECRETARIA DEL DEGANAT un còpia del document d'avaluació lliurat pel tutor o tutora, d'aquells estudiants que hagen de ser avaluats pel tribunal.
19. Una vegada signat pels membres del tribunal el document on consten les puntuacions del TFG atorgades per cadascun d'ells i la puntuació mitjana global, es tornarà a convocar l'alumne o alumna i la presidència li comunicarà el resultat i, si escau, les observacions que el justifiquen. Aquest resultat constituirà la meitat de la qualificació a reflectir en l'acta definitiva de notes.
20. El secretari o secretària del tribunal entregarà a l'estudiant una còpia del document on consten les puntuacions del TFG atorgades per cadascun dels membres del tribunal i la puntuació mitjana global.
21. En acabar totes les defenses de TFG encomanades, el secretari o secretària del tribunal entregarà una còpia de tots els documents de registre en SECRETARIA DE DEGANAT: les puntuacions particulars i puntuació mitjana de cada PDI, i les puntuacions mitjanes del PDI amb la puntuació mitjana global obtinguda.

Des de SECRETARIA DE DEGANAT aquests documents es faran arribar a la comissió de TFG, que els custodiarà el temps reglamentat per la Universitat.<sup>2</sup>
22. La comissió de TFG assignarà les Matrícules d'Honor en funció de la qualificació més elevada obtinguda en el TFG, i en cas d'empat, en funció de la nota mitjana de l'expedient consolidat de l'alumnat implicat.

En tot cas, l'assignació de les matrícules d'honor es realitzarà seguint els criteris de la normativa corresponent de la Universitat de València.

---

<sup>2</sup>Segons la disposició addicional primera del Reglament d'impugnació de qualificacions, dotze mesos posteriors a la publicació de l'acta d'avaluació.

23. En cada període de defensa del TFG la Secretaria de la Facultat generarà les actes amb l'alumnat que ha sol·licitat la presentació del TFG. Aquestes s'ompliran abans del dia 10 del mes següent a cada període de defensa.
24. Els dos membres del professorat de la comissió de TFG figuraran com a responsables en l'acta de notes, a la que traslladaran la suma de les qualificacions definitives atorgades pels tutors i pels tribunals de TFG. Açò no defuig el compromís del tutor o tutora i del president o presidenta de cada tribunal de TFG a l'hora d'afrontar que un alumne recorra la qualificació, de la qual continuen tenint la màxima responsabilitat.
25. Els estudiants podran recórrer la qualificació final del TFG pel procediment previst en la reglamentació de la Universitat de València.

## Article 10. Criteris d'avaluació del TFG

1. En l'avaluació del TFG es consideraran almenys les següents seccions i aspectes.

### I. PER PART DEL TUTOR O TUTORA I PER PART DEL TRIBUNAL.

- A) Adequació a les normes formals de presentació d'un treball d'investigació universitari.

1. Estructura de l'informe

- Portada.
- Declaració jurada de l'originalitat del TFG
- Indicació dels drets de l'autor (veure Article 11 d'aquest reglament)
- Resum
- Paraules clau
- Prefaci (si escau)
- Índex de contingut
- Índex d'il·lustracions (si escau)
- Índex de quadres o taules (si escau)
- Introducció
- Cos de l'informe (p.e. marc conceptual, desenvolupament, metodologia, resultats. . .) i conclusions
- Referències (bibliografia)
- Annexos (si escau)

2. Qualitat de la redacció i rigor en la presentació del document escrit

- Correcció lingüística (ortografia, lèxic, morfosintaxi)
- Identificació de les figures i dels quadres
- Referenciació de les figures, quadres, notes al peu de pàgina, bibliografia

3. Identificació de la documentació en suport electrònic i arxius en bon estat d'accés per a la lectura.

- B) Adequació del treball a les exigències d'una iniciació a la investigació en l'àmbit universitari.

En aquest sentit es valorarà la reflexió feta sobre l'objecte d'estudi triat i les motivacions per estudiar-lo, la qualitat del contingut redactat en la introducció i en el cos de l'informe, el seny i l'encert en les conclusions. . . , així com la pertinència de la bibliografia i si es troba actualitzada.

### II. PER PART DEL TUTOR O TUTORA.

- C) En el document de qualificació que eleve el tutor o tutora sobre el TFG contemplarà aspectes relacionats amb el desenvolupament del treball, tal com:

- Les impressions sobre el treball presentat per l'estudiant
- El compliment del calendari fixat a l'efecte del desplegament del projecte del treball



- L'assistència a les tutories de direcció del treball
- L'assistència a activitats formatives relacionades amb el TFG
- El temps dedicat a cadascuna de les activitats relacionades amb el desenvolupament del treball
- L'actitud de l'alumne al llarg del període d'elaboració del TFG, etc.

### III. PER PART DEL TRIBUNAL.

- D) Presentació/exposició en la defensa del treball, valorant-se aspectes com:
- Volum i entonació de la veu
  - Postura del cos
  - Contacte visual
  - Medis tècnics emprats en l'exposició, domini de l'ús, ubicació respecte els mateixos
  - Claredat en la parla, pronunciació
  - Demostració del domini del contingut del tema
  - Organització de l'exposició i del desenvolupament del discurs
  - Ajust al temps d'exposició
  - Elements didàctics de recolzament
  - Pertinença i encert en les respostes a les preguntes plantejades
2. La comissió de TFG pot proposar canvis en els criteris d'avaluació, que entraran en vigor el següent curs acadèmic després de ser aprovats per la CAT [d'Infermeria](#).
3. En la guia acadèmica o docent de l'assignatura de TFG haurà de constar el percentatge sobre la puntuació final atribuït a cada secció dels criteris d'avaluació.

## Article 11. Drets de propietat intel·lectual

La comissió del TFG [d'Infermeria](#) considera especialment important la satisfacció dels requisits d'originalitat en el TFG i el reconeixement de les fonts bibliogràfiques. Per aquest motiu:

1. Al principi del treball s'inclourà una declaració per part de l'estudiant o estudianta en què es manifeste que el treball és original i que no ha estat presentat prèviament amb altres finalitats.
2. Es valorarà positivament la presència reconeguda de fonts d'informació (llibres, articles, articles d'Internet, blocs...) en el TFG.
3. En cas que [el tutor o tutora o el tribunal](#) detecte plagi en un treball (és a dir, que el treball continga parts copiades d'altres treballs sense reconeixement explícit), la comissió de TFG aplicarà el que dispose la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual.
4. Quan el TFG siga avaluat positivament, s'incorporarà al repositori institucional una còpia en format electrònic. La comissió de TFG entregarà a la CAT [d'Infermeria](#) els documents en format electrònic i aquesta s'encarregarà de que siguin incorporats al repositori institucional.
5. Amb la presentació del TFG, l'alumnat accepta que una còpia electrònica del seu treball siga inclosa en el repositori institucional de la Universitat de València, sota llicència *Creative Commons* 3.0 d'ús obert, amb reconeixement d'autoria, reconeixement no comercial i sense obra derivada. Símbol:



## Disposició final

Per a tots els aspectes no inclosos en aquest reglament serà d'aplicació el que estableix el Reglament de Treball Fi de Grau de la Universitat de València.

DEPARTAMENT UNIVERSITARI - UVEG	% TFG
Anatomia i Embriologia Humana	2,70%
Biblioteconomia i Documentació	2,50%
Infermeria	89,50%
Filologia Catalana	0,40%
Filologia Anglesa	0,40%
Filosofia del Dret, Moral i Política	1,73%
Història de la Ciència	0,54%
Sociologia	1,78%
Treball Social i Serveis Socials	0,45%

Quadre 1: Departaments/Àrees de coneixement que intervenen en la titulació i percentatge d'atribució de TFG segon la càrrega docent encomanada.

#### GRAN LÍNIES TEMÀTIQUES

1. Gènere i salut.
2. Pacient amb malaltia crònica.
3. Cures pal·liatives.
4. Qualitat de vida i salut.
5. Medi ambient i salut.
6. Bases històriques i metodològiques de la Infermeria.

Quadre 2: Grans línies temàtiques proposades per als TFG.

APROVAT EN CAT D'INFERMERIA  
 EL 5 DE SETEMBRE DE 2014