🖗 uvEntreuWeb	× +	-	٥
- > C 🔒 we	ebges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=PERS2UNIT	Image: A marked black in the second seco	θ
	VNIVEREITAT WALENCIN WAL	: ×	
	Idioma: Valencià V A*A* O m 12 O		
	Com desitgeu accedir-hi?		
	Certificat digital		
	 Usuari genèric d'universitat (personal universitari i alumnat) 		
	Usuari de la SEU		
	► Sistema cl@ve		
	 Certificat digital emès per una autoritat de certificació reconeguda en la plataforma @firma del Ministeri de la Presidència. Aquesta plataforma admet certificats digitals reconeguts segons l'estàndard ITU-T X.509 v3, emesos per prestadors de serveis de certificació múltiples. 		
	 Usuari i contrasenya que identifica els membres de la Universitat de València (estudiants, PDI i PAS) en tots els serveis web. 		
	Usuari registrat en la SEU. Necessari si no es pot accedir per algun dels mètodes anteriors		
	Seleccioneu el mètode d'accés amb el qual desitgeu entrar en la SEU.		
	Com a regla general, les incidències o dubtes introduits a través del formulari accessible des de la finestra d'Atenció a l'Usuari denominat "Incidències tècniques i dubtes d'ENTREU i els seus tràmits" tindran més prioritat nue les rebudes per correr electrònic. Podrà comunicar també les seves incidències o dubtes sobre la seu a		

Després de clicar en l'enllaç, apareix aquesta pantalla

Cal ingressar com "USUARI GENÈRIC D'UNIVERSITAT" amb el teu usuari i clau del correu universitari.

Així accediràs a la següent pantalla, i anar a la pestanya "GENERAL":

NM · ALEN	VNIVERVITAT VALÈNCIA			
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A				
Idioma: Valencià				
Verificació de documents 🤉 📁 📂 🎼 📂 🎼				
VNIVERSITAT PERS2UNIT				
	A			
Acceptació	General Acabar			
▲				
General				
NIF/NIE *	111111110			
Nom	NOM			
Primer cognom	COGNOM			
Segon cognom	agon cognom			
Unitat	FACULTAT DE DESPLECAT			
Tipus d'Unitat *	Serveis universitaris i Servicios Centrales V			
Nom de Unitat *	SERVEI D'ESTUDIANTS			
Grup destinatari *	Reclamacions Ajudes a l'Estudi 2019-20 V			
Descripció*	POTS ESCRIURE AÇÍ			
	Longitud màxima restant: 1500			
	Mitjançant el botó Examinar adjunteu aquells documents que es desitgen a la sol·licitud. En els casos que haja d'adjuntar més d'un fitxer per apartat haurà de fusionar-los prèviament (mitjançant eines zip, rar o similars). La grandaria màxima per arxiu és de 6 Mb. També pot			
	recuperar fitxers que s'han utilitzat previament a La Seu Electrònica e incorporar-los a aquesta sol·licitud mitjançant el botó Repositori.			
Fitxers adjunts	ADJUNTAR DOCUMENTS			
	Seleccionar archivo No se eligió archivo Repositori			
	and the second se			

Per a finalitzar: pestanya ACABAR i enviar