Contingut:

- Emissió de rebuts de matrícula del curs 2016-2017
- Consulta de rebuts de matrícula
- Instruccions per al pagament de rebuts de matrícula amb targeta de crèdit

Emissió de rebuts de matrícula del curs 2016-2017

La Universitat de València realitzarà la primera emissió de rebuts corresponents al pagament de la matrícula del curs 2016-2017 a partir del **30 de setembre de 2016**.

L'emissió dels rebuts depèn de la modalitat de pagament i del tipus de fraccionament indicat per l'estudiant en el moment de la matrícula. Per tant, segons la modalitat de pagament seleccionada, cal tenir en compte que:

- Pagament per domiciliació bancària: les dates exactes dels càrrecs en compte dels rebuts depenen de les entitats bancàries gestores, tant emissora com receptora, i no de la Universitat de València.
- Pagament amb targeta de crèdit: els rebuts es cobren en els mateixos períodes que el pagament domiciliat i l'estudiant n'ha d'efectuar el pagament a partir de la data d'emissió del rebut mitjançant la plataforma de pagaments en línia de la Universitat de València, en un termini no superior a 7 dies.

Els períodes establerts per a l'emissió i el pagament de rebuts de matrícula del curs 2016-2017 són:

- Modalitat de pagament únic, la primera setmana d'**octubre de 2016**.
- Fraccionament en 2 pagaments, la primera setmana dels mesos d'**octubre de 2016** i de **febrer de 2017**.
- Fraccionament en 6 pagaments, la primera setmana dels mesos:

  octubre, novembre i desembre de 2016

  gener, febrer i març de 2017

Per als estudiants de postgrau amb matrícula el mes d'octubre, l'emissió de rebuts es retardarà 1 mes respecte a la planificació anterior. En els casos excepcionals en què la matrícula es realitze després del mes d'octubre, encara que la modalitat de pagament escollida siga en 6 pagaments, la Universitat emetrà menys de 6 rebuts, de manera que l'últim rebut sempre es carregarà en compte durant la primera setmana d'abril de 2017.

A tots els estudiants se'ls emetrà el rebut per al cobrament de les taxes administratives i l'assegurança escolar, fins i tot si s'ha sol·licitat beca abans de l'emissió dels rebuts.

Informació específica per a sol·licitants de beca del Ministeri d'Educació

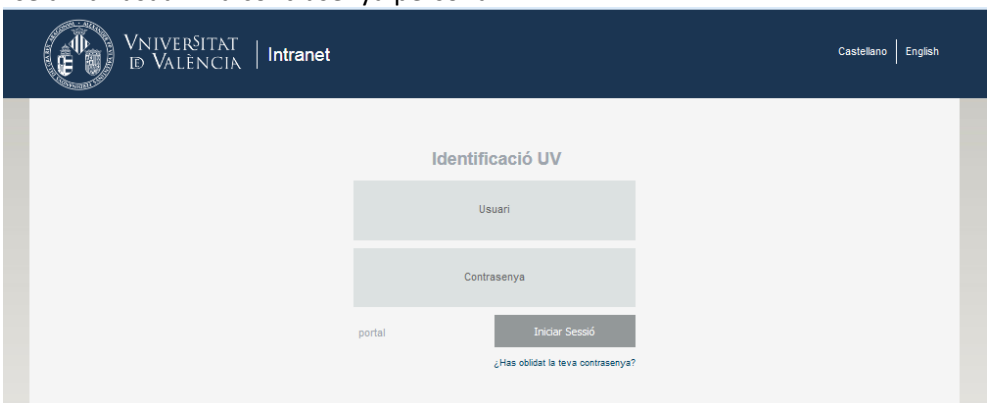
En cas de sol·licitud de beca del Ministeri d'Educació abans de l'emissió dels rebuts, cal tenir en compte que, ja que la beca només cobreix les assignatures matriculades per primera vegada, el rebut de matrícula es generarà exclusivament amb els conceptes no inclosos en la possible ajuda. En cas de denegació de la beca, i en el moment en què la Universitat de València tinga constatació d'aquesta denegació, s'emetrà un rebut per les taxes que no s'hagen cobrat. En els casos de rebuts en la modalitat de fraccionament en 6 terminis, es regularitzarà l'import corresponent en els terminis pendents de vèncer (menys de 6).

Consulta de rebuts de matrícula del curs 2016-2017

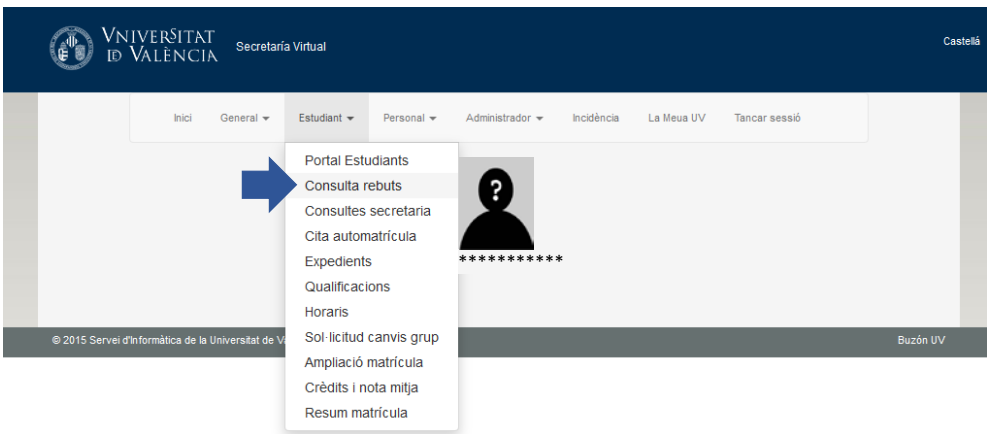
Els estudiants de la Universitat de València poden consultar informació sobre els rebuts emesos per la Universitat durant el curs acadèmic, en particular els que estan associats amb el pagament de la matrícula anual. La consulta es pot realitzar a través de la Secretaria Virtual de la Universitat (https://secvirtual.uv.es). Per fer-ho, cal seguir els passos següents:

1. Connectar amb la pàgina web de la Secretaria Virtual, https://secvirtual.uv.es, i seleccionar "Accedir":

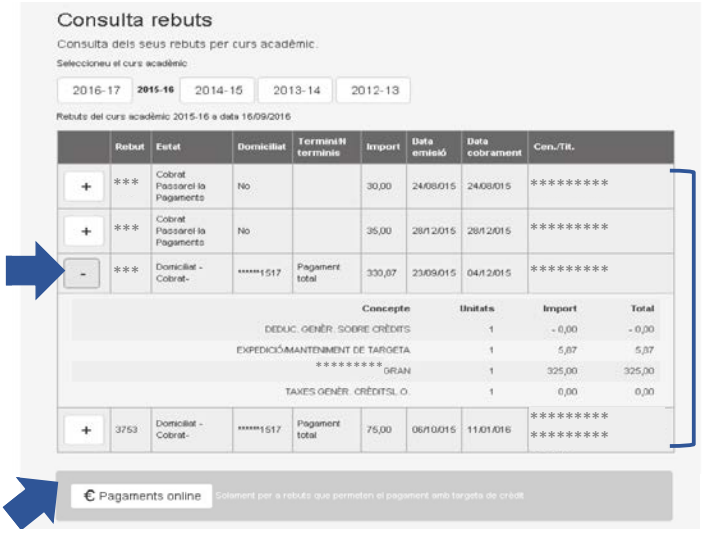
2. Identificar-se amb l'usuari i la contrasenya personal:



3. Desplegar el menú "Estudiant" i seleccionar "Consulta rebuts":



4. A continuació, es mostraran els rebuts emesos organitzats per cursos acadèmics:



Mostrar/Ocultar detalls del rebut

Rebuts emesos en el curs acadèmic

Accés a la plataforma de pagament online de rebuts.
Solament disponible per a rebuts generats amb l'opció de pagament amb targeta

En aquesta pantalla és possible:

- Mostrar/Ocultar els detalls de cadascun dels rebuts.
- Accedir a la plataforma de pagaments online. En aquesta plataforma només és possible realitzar el pagament d'aquells rebuts que hagen sigut generats específicament amb la modalitat de pagament amb targeta:
    - Rebuts de matrícula, si l'estudiant ha seleccionat la modalitat de pagament amb targeta en el moment de formalitzar la matrícula.
    - Rebuts generats en tràmits realitzats a través de la Seu Electrònica de la UV.
    - Rebuts generats des de les secretaries dels centres de la UV amb aquesta modalitat de pagament.

No és possible pagar en línia rebuts corresponents a altres formes de pagament:

- Pagament en efectiu.
- Pagament per domiciliació bancària.

Instruccions per al pagament de rebuts de matrícula amb targeta de crèdit

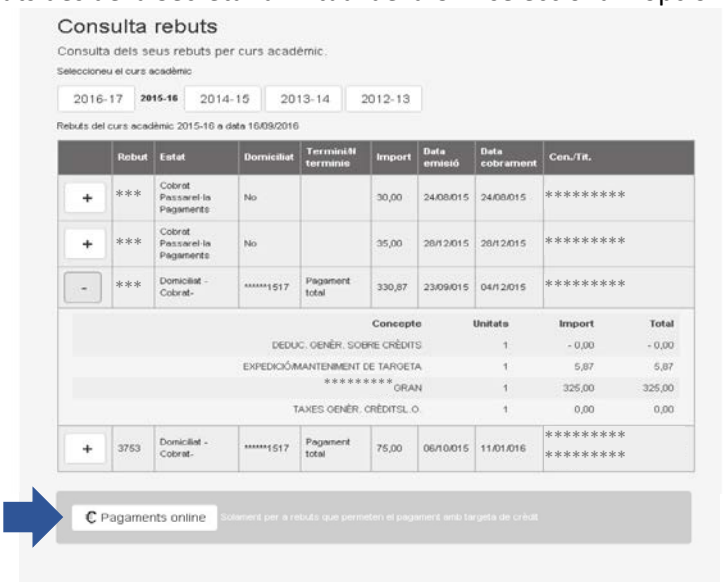
La Universitat de València, a fi de facilitar la gestió als estudiants, permet el pagament dels rebuts de matrícula mitjançant targeta de crèdit. Aquesta forma de pagament s'ha indicat en el moment d'efectuar la matrícula i s'aplica a **tots** els rebuts de matrícula emesos durant el curs.

Els rebuts per al pagament amb targeta de crèdit es posen al cobrament en les mateixes dates que per a la resta de modalitats de pagament.

L'estudiant que haja seleccionat el pagament de la matrícula amb targeta serà informat de la disponibilitat del rebut mitjançant els canals de comunicació interna (correu electrònic xxx@alumni.uv.es i portals web) i haurà de realitzar-ne el pagament en un termini de **7 dies des de l'emissió**, d'acord amb les instruccions:

--- Aquestes instruccions no apliquen si s'ha optat per la domiciliació bancària ---

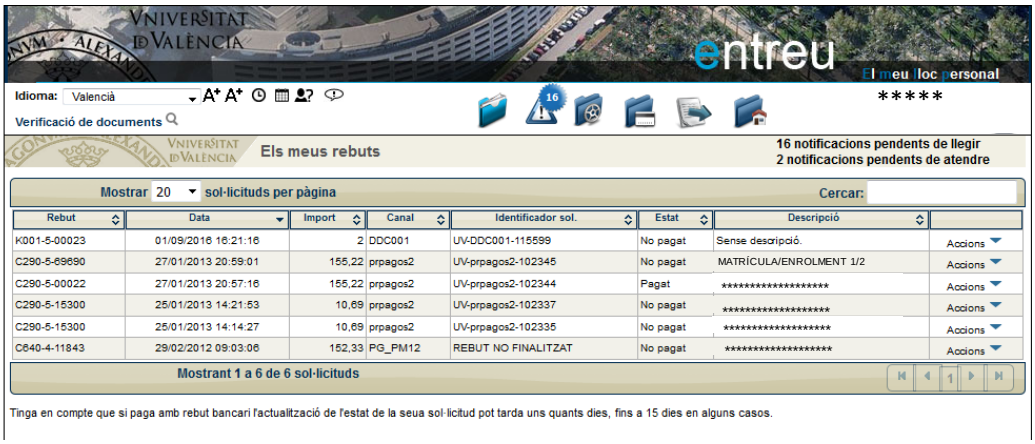
1. Consultar els rebuts des de la Secretaria Virtual de la UV i seleccionar l'opció "Pagaments online":



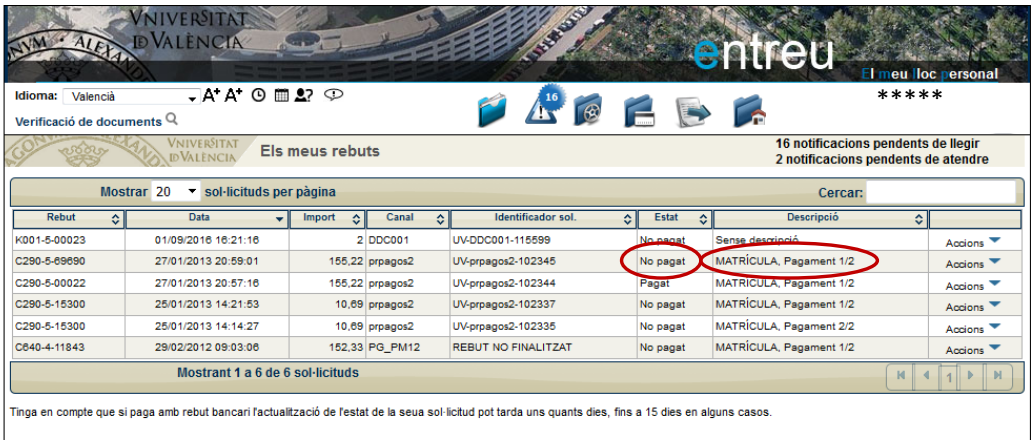
2. Entrar en la Seu Electrònica de la Universitat, que, per seguretat, demana de nou identificació. Seleccionar l'opció "Usuari genèric d'universitat (personal universitari i alumnat)" amb el seu usuari personal de la Universitat de València:

Nota: Si és la **primera vegada** que accediu a la Seu Electrònica, se us demanarà que confirmeu les vostres dades i que accepteu les condicions d'ús. Premeu "Enviar" per finalitzar el registre.

3. Una vegada en la Seu Electrònica, es mostraran els rebuts emesos al vostre nom i que podeu pagar amb targeta (no solament els rebuts de matrícula):

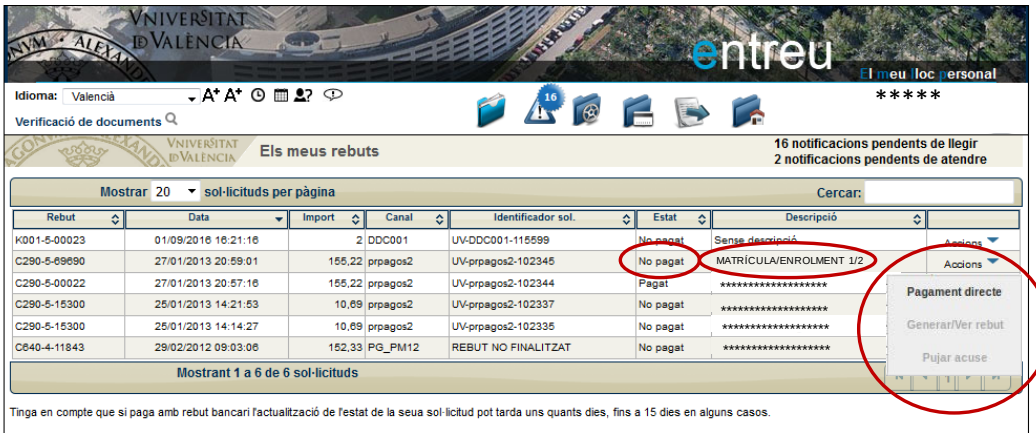


4. Localitzar el rebut pendent de pagament. En la columna "Descripció" apareixerà el concepte "MATRÍCULA/ENROLMENT" i el termini a què correspon[1]. A més, en la columna "Estat" apareixerà "No pagat".

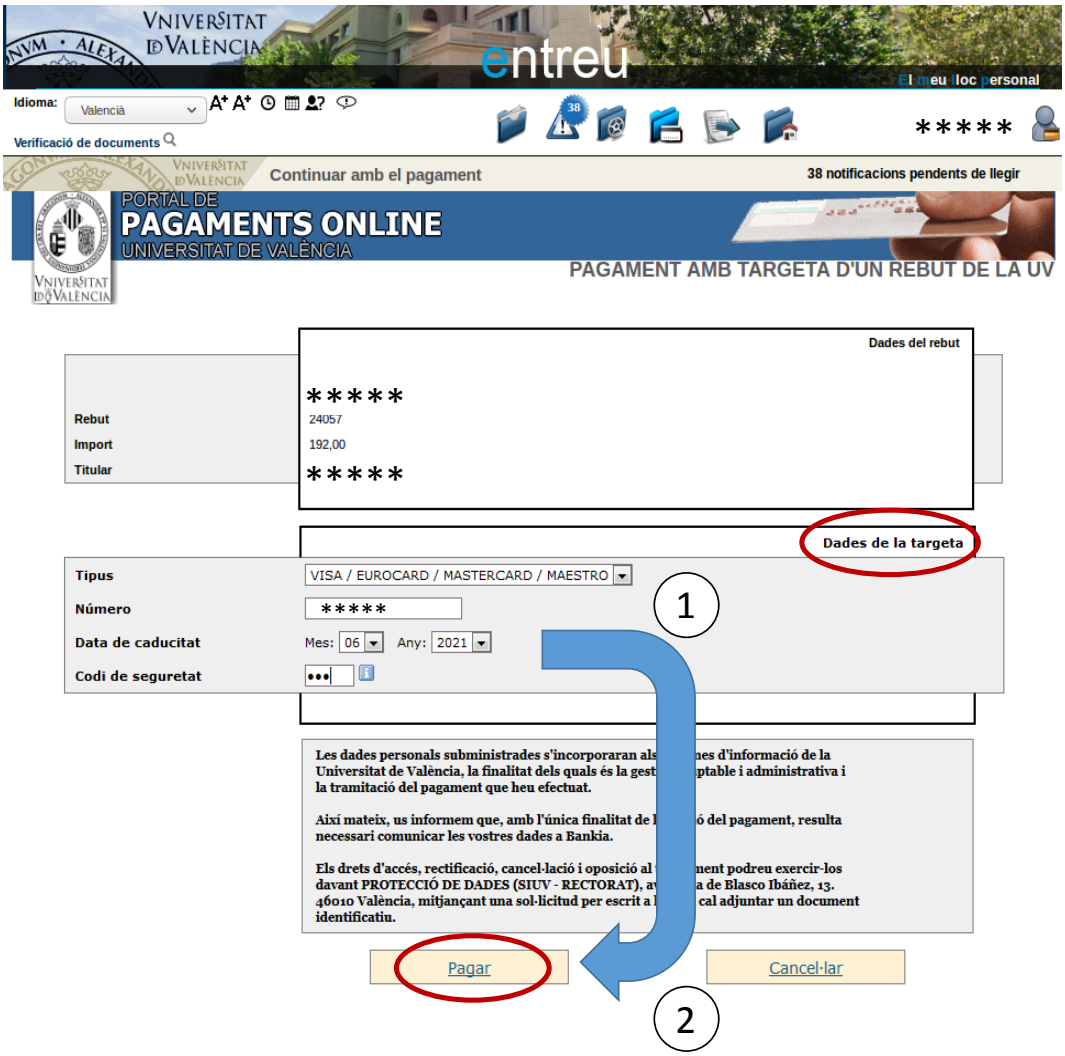


[1] Per exemple, "MATRÍCULA/ENROLMENT 1/2" indica que el rebut correspon al pagament 1 de 2 terminis.

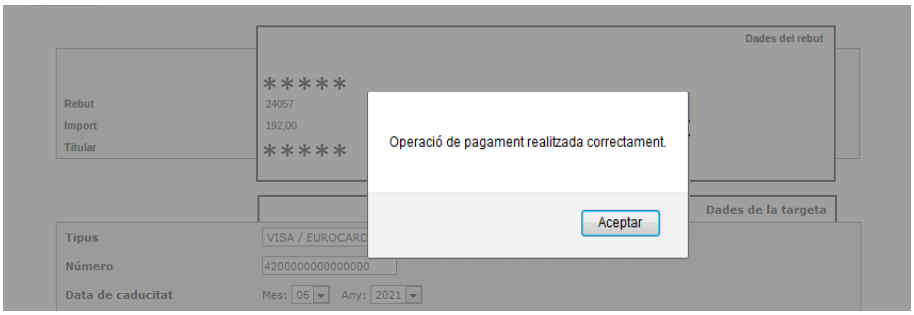
5. Pagar el rebut seleccionant “Accions” i “Pagament directe”:



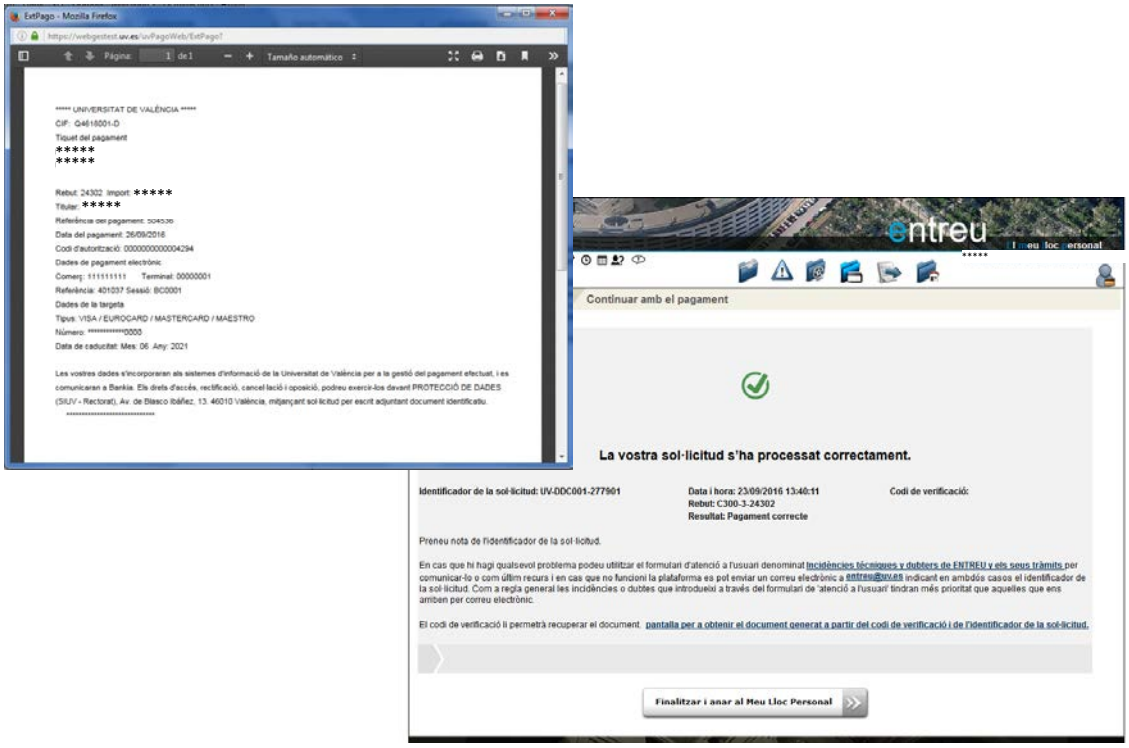
6.- S'obrirà la finestra per a efectuar el pagament, on pot verificar les dades del rebut (concepte, import i titular) i ha d'introduir les dades de la targeta amb la qual es realitza el pagament (1) i seleccionar “Pagar” (2).



7.- A continuació, es mostrarà un avís indicant que el pagament s'ha realitzat correctament:



En acceptar podrà veure (i guardar) un document *pdf* justificatiu i la pantalla de confirmació final:



Nota: En la majoria dels casos aquestes pantalles s'obriran automàticament, però no tots els navegadors web funcionen igual i és possible que, en algunes situacions, el navegador mostre un avís intermedi per a confirmar obrir el document o per a continuar amb el procés abans de poder veure aquestes pantalles.

8.- El pagament ja ha sigut realitzat. SI ho desitja pot verificar, consultant de nou els seus rebuts en la Seu Electrònica, que l'estat del rebut ha canviat a "Pagat".