

ANNEX I

NORMES D'APLICACIÓ GENERAL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

- 1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és oferir ajudes per a l'organització de campanyes de sensibilització, conferències, ponències, taules rodones i jornades i altres actes públics, preferentment monogràfiques i de curta durada, que organitze i promoga qualsevol instància de la Universitat de València, que tinguen la finalitat d'impulsar la igualtat entre dones i homes i la visibilitat de les dones en l'àmbit universitari i, especialment, que responguen als objectius de les polítiques d'igualtat de la institució.
- 1.2. S'hi poden presentar PAS, PDI i PIF de la Universitat de València, individualment, i també mitjançant:
 - les comissions d'igualtat dels centres o les comissions d'igualtat de campus.
 - les unitats universitàries (departaments, instituts, serveis...).
- 1.3. Les activitats objecte d'aquesta convocatòria han de tenir lloc al llarg de l'any 2020.
- 1.4. Les ajudes no poden constituir retribucions fixes o periòdiques a personal vinculat contractualment o estatutàriament amb la Universitat de València en cap cas.
- 1.5. En cap cas es pot destinar l'ajuda a abonar despesa de restauració.
- 1.6. En el cas de congressos, simposis, etc., degut a la seua magnitud, només es podrà presentar a esta convocatòria d'ajudes una activitat concreta: una taula rodona, una conferència, un taller...
- 1.7. Només es pot presentar una sol·licitud per activitat, encara que estiguen signades per persones distintes.

2. FORMALITZACIÓ, LLIURAMENT I TERMINI DE LES SOL·LICITUDS.

- 2.1. Les sol·licituds es poden presentar en el Registre General de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13. 46010 València), en els registres auxiliars dels centres de la Universitat de València i també per qualsevol de les formes que indica l'article 38.4 de la de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).
- 2.2. La sol·licitud d'ajuda, degudament emplenada (anvers i revers) i registrada dins el termini establert (amb data i segell), ha d'estar signada i, si escau, acompanyada:
 - del vistiplau de la persona responsable de la unitat que haja de gestionar l'ajuda de la persona sol·licitant, o de la secció sindical en el cas de les sol·licituds de les activitats sindicals.
 - del vistiplau de la Comissió d'Igualtat del centre (en el cas de personal adscrit a centres o departaments) o, en el cas del PAS d'altres unitats, de vistiplau de la Unitat d'Igualtat.
- 2.3. Quedaran excloses les sol·licituds que no estiguen degudament emplenades tant en l'anvers com en el revers.



- 2.4. En el mateix termini de presentació de sol·licituds, s'ha de presentar per correu electrònic, a l'adreça igualtat@uv.es, una memòria d'activitats que ha de tenir els continguts mínims següents: denominació de l'activitat, qui l'organitza i a qui s'adreça, quan i on es farà, memòria econòmica (és a dir, de quins recursos es disposa), descripció del contingut i de l'impacte de l'activitat, i qualsevol altre aspecte que la persona sol·licitant considere rellevant consignar.
- 2.5. Si la documentació aportada no té els requisits que s'exigeixen en aquesta convocatòria o no s'aporta per correu electrònic la memòria, dins ambdós documents del termini establert, la persona responsable de la documentació serà requerida perquè en un termini no superior a deu dies, a partir de la data de la notificació, esmene les deficiències o acompanye els documents preceptius. En cas de no fer-ho, s'entendrà que desisteix en la seua petició, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú.
- 2.6. El termini de presentació de les sol·licituds és **del 7 de gener de 2020 al 21 de gener de 2020**.
- 2.7. Si s'ha sol·licitat cofinançament d'altres instàncies, públiques o privades, per a les activitats seleccionades, cal justificar la concessió i la quantitat de les ajudes que es reben per aquest concepte.

3. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA.

La convocatòria es fa pública en el **tauler oficial** de la Universitat de València, en la pàgina web de la Unitat d'Igualtat de la Universitat de València. A més se n'enviarà un correu electrònic a tot el personal de la Universitat de València perquè en prenga coneixement.

4. QUANTITAT DE LES AJUDES I JUSTIFICACIÓ DE PAGAMENT.

- 4.1. Les sol·licituds s'avaluen amb els criteris que es recullen en l'annex II d'aquesta resolució. El resultat de l'avaluació s'ordena per puntuació. La quantitat total que es destina a cobrir aquestes ajudes és de quinze mil euros (15.000,00 €). Cada activitat seleccionada pot rebre una ajuda màxima de mil euros (1.000,00 €). Només en casos excepcionals, en què la comissió hi aprecie un gran interès institucional, la quantitat pot ser superior, sempre que s'hagen cobert les activitats seleccionades i hi haja prou crèdit.
- 4.2. Es pot determinar una puntuació mínima per a la concessió de les ajudes.
- 4.3. Si l'import total de les ajudes sol·licitades (o, si és el cas, les que tinguen la puntuació mínima prevista a l'apartat anterior), supera la consignació pressupostària per aquesta finalitat, es pot decidir donar-les totalment o parcialment, en funció dels acords de la comissió d'avaluació. També es pot, en funció de la demanda d'ajudes, ponderar-ne a la baixa -en el percentatge que calga- l'import sol·licitat.
- 4.4. El finançament obtingut a través d'aquesta convocatòria és compatible amb el finançament que es puga obtenir d'altres vies, sempre que no siga d'una altra convocatòria en què participe la Unitat d'Igualtat i pel mateix concepte. El finançament obtingut no pot superar, en cap cas, el cost total de l'activitat.
- 4.5. En la convocatòria, programa, cartells... per a la difusió de l'activitat finançada, cal incloure el logotip de la Unitat d'Igualtat com a finançadora o cofinançadora. Igualment, cal comunicar



la realització de l'activitat, amb suficient anticipació, a la Unitat d'Igualtat perquè la publique en la pàgina web i la incloga en la memòria d'activitats de la Unitat d'Igualtat.

- 4.6. La resolució sobre els projectes triats i les quantitats assignades a cada projecte es notificaran mitjançant el **tauler oficial** de la Universitat de València dins el termini màxim de tres mesos. Si s'ha acabat aquest termini i no n'hi ha hagut resolució expressa, s'ha de considerar que la sol·licitud ha estat denegada.
- 4.7. El pagament de l'ajuda s'efectua mitjançant la unitat de gestió d'aquesta universitat on estiga adscrita la persona o unitat sol·licitant (raó per la qual cal facilitar l'orgànica on, si és el cas, la Unitat d'Igualtat ha d'ingressar l'import de l'ajuda). La unitat gestora abonarà la quantitat concedida tan bon punt s'haja completat l'activitat i s'haja presentat la justificació documental escaient.
- 4.8. Si no es justifiquen les ajudes concedides (totalment o parcialment) com indica el punt anterior, aquestes no seran abonades i caldrà reintegrar a la Unitat d'Igualtat les quantitats totals o parcials no justificades.

5. DISPOSICIÓ FINAL.

Contra la resolució de concessió de les ajudes es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent a la data de publicació de la resolució al tauler oficial de la Universitat de València, d'acord amb el que disposa l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament recurs contenciós administratiu, davant el jutjat corresponent de València, dins el termini de dos mesos comptadors a partir de la data de la seua publicació.

ANNEX II

CRITERIS D'AVUACIÓ DE LES PROPOSTES

- APARTAT 1. Vinculació als objectius de la Unitat d'Igualtat, degudament justificada (fins a 10 punts)
- APARTAT 2. Experiència en la realització d'activitats en matèria d'igualtat (fins a 3 punts).
- APARTAT 3. Potencial organitzatiu amb qui compta el desenvolupament de l'activitat (fins a 4 punts).
- APARTAT 4. Impacte de l'activitat (fins a 6 punts)
- APARTAT 5. Adequació dels recursos financers previstos als objectius de l'activitat (fins a 3 punts).
- APARTAT 6. Finançament coordinat amb altres entitats (fins a 2 punts).
- APARTAT 7. Altres mèrits (fins a 2 punts).

COMISSIÓ AVALUADORA

Presidència: la vicerectora d'Igualtat, Diversitat i Sostenibilitat (o vicerector o vicerectora que delegue).

Vicepresidència: la directora de la Unitat d'Igualtat (o persona que delegue).

Vocals: tres vocals (un per campus), nomenats entre els i les components de la Comissió de Polítiques d'Igualtat de la Universitat de València que no hagen presentat sol·licituds d'ajuda en aquesta convocatòria.

Secretària: una tècnica de la Unitat d'Igualtat.